

En la sesión extraordinaria efectuada el cuatro de abril de dos mil quince, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se expide el *Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*.

RESULTANDO:

PRIMERO. Que mediante decreto número 176 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, tercera parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se reformaron, adicionaron y derogaron diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

SEGUNDO. Que mediante decreto número 180 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, cuarta parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

TERCERO. Que en la sesión extraordinaria del seis de febrero de dos mil quince, mediante acuerdo CGIEEG/010/2015, el Consejo General aprobó la creación del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

En el punto octavo de acuerdo se prescribió que el Consejo General de este Instituto deberá expedir el Reglamento del Comité de referencia, dentro de los sesenta días siguientes a la aprobación de ese acuerdo.

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Que de conformidad con el artículo 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realizará a través del organismo público electoral local y por el Instituto Nacional Electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley.

SEGUNDO. Que el artículo 77, párrafos primero y segundo, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la

Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

TERCERO. Que el artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

CUARTO. Que el artículo 82, párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el Secretario Ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

QUINTO. Que el artículo 92, fracción II, de la legislación electoral local, estipula que es atribución del Consejo General dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de dicha legislación.

SEXTO. Que en razón de que en el octavo punto de acuerdo del acuerdo CGIEEG/010/2015, se estableció que el Consejo General de este Instituto expedirá el Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, dentro de los sesenta días siguientes a la aprobación de ese acuerdo, se hace necesario que este Consejo General emita las disposiciones que en ejercicio de sus funciones deberá observar, para lo cual se presenta el proyecto de *Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, el que se compone de cuatro capítulos.

El proyecto de reglamento se compone de un Título Primero denominado Disposiciones Generales, integrado por cuatro capítulos. El *capítulo primero* contiene el objeto, el glosario y los criterios de interpretación; el *capítulo segundo*, se refiere a los integrantes del Comité; el *capítulo tercero*, establece las atribuciones del Comité; el *capítulo cuarto*, se refiere a las sesiones del Comité; y por último, está el artículo transitorio que establece el inicio de la vigencia del Reglamento.

Por lo que hace al **Capítulo Primero**, señala que el Reglamento es de orden público y de observancia general, y que se expide con apoyo en las disposiciones relativas contenidas en la Ley para la Igualdad entre Mujeres y

Hombres del Estado de Guanajuato, y en la ley comicial local. Se indica que tiene por objeto regular las atribuciones del Comité. Se prevé un glosario, en el cual se precisan los conceptos que se utilizan con mayor frecuencia en el Reglamento y se especifican otros a partir de las definiciones contenidas en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2012 para la igualdad laboral entre mujeres. Además, se indican los criterios de interpretación y la supletoriedad en su aplicación.

En cuanto al **Capítulo Segundo**, se establece que el Comité se integra por el titular de la Presidencia y los Vocales, los cuales serán los tres Consejeros que designe el Consejo General de este Instituto; por el titular de la Secretaría Técnica, que será el titular de la Secretaría Ejecutiva del Instituto; así como por los titulares de área del Instituto. Se indica además, el periodo de permanencia de los Consejeros que integren el Comité. Se contempla las disposiciones relativas a la incorporación, asistencia e intervención de los invitados a las sesiones del Comité. Además, se precisa que los cargos en el comité solo tienen un carácter honorífico y que aquellos que la integren no percibirán alguna prestación.

En relación con el **Capítulo Tercero**, se señalan las actividades específicas del Comité, que conciernen a las líneas de acción; la política institucional; la difusión y comunicación; los informes y otras. Se precisan las atribuciones concernientes a cada una de las actividades específicas del Comité. Se abordan las atribuciones del titular de la Presidencia, del titular de la Secretaría Técnica y de los demás integrantes del Comité.

Respecto al **Capítulo Cuarto**, este se compone de tres rubros vinculados a las reglas de las sesiones del Comité, las actas de las sesiones y las mesas de trabajo.

En el *rubro primero* se indican que las sesiones del Comité serán públicas, salvo en aquellos casos que deban ser tramitados con reserva, lo que deberá expresarse en la convocatoria mediando los motivos y fundamentos que lo soporten; precisándose que solo los integrantes del Comité tendrán derecho a voz para intervenir en las sesiones.

Se establece que las sesiones serán ordinarias y extraordinarias. Respecto de las ordinarias señala que serán aquellas que se celebren periódicamente, cuando menos cada mes. En cuanto a las extraordinarias serán aquellas que convoque el titular de la Presidencia del Comité cuando lo considere necesario, o a solicitud de los integrantes del Comité, para atender algún asunto con carácter de urgente, además de que solo se tratarán asuntos incluidos en la convocatoria.

Se indica que las sesiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto o en el que habilite provisionalmente el titular de la Presidencia, en caso fortuito, de fuerza mayor o por causas especiales.

Se señala que en las sesiones, solo el titular de la Presidencia y los Vocales tendrán derecho a voz y voto; los demás integrantes solo a voz.

Se prevé que para la existencia de cuórum es necesario que el Comité sesione con la asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, entre los cuales deberá estar el titular de la Presidencia del Comité. En el caso de la ausencia momentánea de la sesión del titular de la Presidencia del Comité, éste designará a uno de los vocales para que continúe con el desarrollo de la misma. En el caso de la inasistencia o ausencia definitiva de la sesión del titular de la Presidencia del Comité, será presidida por el Vocal que para tal efecto acuerden los Vocales. En el caso de la ausencia de la sesión del titular de la Secretaría Técnica, el Comité designará a uno de sus integrantes para que realice sus funciones.

El *rubro segundo* se refiere a las formalidades de las actas de las sesiones; señalándose que deberán levantarse acta de cada una de las sesiones y que contendrán un extracto del desarrollo de la sesión. De igual forma, se precisa que a petición del titular de la Presidencia del Comité, el titular de la Secretaría Técnica podrá expedir copia certificada del proyecto de acta de la sesión que será sometida a la aprobación del Comité y se asentará esa circunstancia en la certificación correspondiente; asimismo, que podrá solicitar la certificación de los acuerdos, dictámenes o resoluciones del Comité.

Se indica que en el orden del día de las sesiones ordinarias se incorporarán, al menos, los puntos relativos a la lista de asistencia y declaratoria del cuórum legal; la lectura y aprobación del orden del día; la aprobación del acta o actas de la sesión anterior; la relación de los proyectos de acuerdo o de resolución, programas, informes o dictámenes correspondientes que serán objeto de discusión y, en su caso, de votación; y, los asuntos generales.

El *rubro tercero* contiene el funcionamiento de las mesas de trabajo. Se establece que el Comité podrá celebrar tantas mesas de trabajo como sean necesarias a fin de analizar y discutir los asuntos que se propongan para su consideración. Se señala que las mesas de trabajo no tendrán una duración determinada y que se celebrarán en las instalaciones del Instituto o fuera de este, cuando por causas especiales lo determine el titular de la Presidencia del Comité.

Se precisa que las convocatorias a las mesas de trabajo deberán suscribirse por los titulares de la Presidencia del Comité y de la Secretaría Técnica, y se convocará a los integrantes y participantes del Comité, cuando menos el día anterior a su celebración. La convocatoria se acompañará de los documentos y anexos necesarios, a efecto de que puedan ser analizados previamente por los integrantes y participantes del Comité, para su discusión y aprobación, en su caso.

Se señala también que las mesas de trabajo se celebrarán con el número de integrantes y participantes que se encuentren presentes, sin necesidad de

declarar la existencia del cuórum legal, debiendo estar presentes los titulares de la Presidencia y de la Secretaría Técnica, precisándose que a éste último le corresponderá levantar la minuta de cada una de las mesas de trabajo.

Se establece que para la celebración de las mesas de trabajo, el Comité podrá auxiliarse de especialistas en la materia, pudiendo participar estos en la respectiva reunión, con anuencia de sus integrantes.

Por último, se prevé un **Artículo Transitorio Único** que establece la entrada en vigencia del Reglamento a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

En ese orden de ideas, este Consejo General estima que las reglas que se proponen son adecuadas y suficientes para que el Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral de este Instituto cuente con elementos que le permitan desarrollar sus actividades atinentes a consolidar el derecho a la no discriminación y la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres dentro de este Instituto.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, 92, fracción II, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se expide el *Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, en los términos del **anexo único** de este acuerdo.

SEGUNDO. El *Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

TERCERO. Publíquense el presente acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.

**Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura
Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato**

**TÍTULO PRIMERO
Disposiciones generales**

**Capítulo Primero
Objeto, conceptos y criterios de interpretación**

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público y de observancia general. Se expide con apoyo en lo dispuesto en la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Guanajuato, y el último párrafo del artículo 90 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Artículo 2. El presente Reglamento tiene por objeto regular las atribuciones y funcionamiento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Artículo 3. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá:

a) Por cuanto a los ordenamientos jurídicos:

- I. **Ley:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.
- II. **Reglamento:** Reglamento del Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
- III. **Norma Mexicana:** Norma NMX-R-025-SCFI-2012 para la igualdad laboral entre mujeres y hombres.

b) Por cuanto a las autoridades electorales:

- I. **Instituto:** Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
- II. **Consejo General:** Consejo General del Instituto.
- III. **Comité:** Comité de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
- IV. **Secretaría Técnica:** Secretaría Técnica del Comité.

c) Por cuanto a los conceptos:

- I. **Acciones afirmativas:** Conjunto de medidas de carácter temporal encaminadas a acelerar la igualdad de hecho entre mujeres y hombres para lograr la igualdad efectiva y corregir la distribución de oportunidades y beneficios en una sociedad determinada.
- II. **Acoso laboral:** Forma de violencia psicológica, o de acoso moral, practicada en el ámbito laboral, que consiste en acciones de intimidación sistemática y persistente, como palabras, actos, gestos y escritos que atentan contra la personalidad, la dignidad o la integridad de la víctima. Puede ser ejercido por agresores de jerarquías superiores, iguales o incluso inferiores a las de las víctimas. También es conocido con el término anglosajón *mobbing*.
- III. **Acoso sexual:** Forma de violencia en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos.

Artículo 4. En el ejercicio de sus atribuciones de conformidad con las disposiciones legales aplicables, y para fines administrativos, la interpretación del presente Reglamento corresponderá, en su ámbito, al Comité y al Consejo General.

A falta de disposición expresa, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Capítulo Segundo Integrantes del Comité

Artículo 5. El Comité estará constituido por:

- I. **Presidencia:** Una Consejera o Consejero Electoral que será designado por el Consejo General.
- II. **Secretaría Técnica:** El o la titular de la Secretaría Ejecutiva de la Junta Estatal Ejecutiva.
- III. **Vocales:** Dos Consejeras o Consejeros Electorales que serán designados por el Consejo General.
- IV. **Titulares de área:** Los y las titulares de la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral; de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional; de la Dirección de Organización Electoral; de la Dirección de Cultura Política y

Electoral; de la Dirección de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones; de la Coordinación Administrativa; de la Coordinación de Comunicación y Difusión; de la Unidad de Acceso a la Información Pública; de la Unidad de la Oficialía Electoral; y de la Contraloría.

Las Consejeras y los Consejeros Electorales serán designados para un periodo de tres años, por el Consejo General. La Presidencia de dicho Comité será designada por un periodo de un año. El Comité funcionará de forma permanente.

Artículo 6. Los integrantes del Comité podrán invitar a uno o varios funcionarios del Instituto y, en su caso, a especialistas cuyos conocimientos y experiencia aporten elementos relevantes a los trabajos propios del Comité. Los invitados asistirán a las sesiones con derecho a voz, previo aviso a la Presidencia.

Artículo 7. Los cargos del Comité serán honoríficos; por tanto, sus integrantes no recibirán remuneración, emolumento, compensación o retribución alguna por su desempeño dentro del Comité.

Capítulo Tercero

Atribuciones del Comité

Artículo 8. Las actividades específicas del Comité consisten en las líneas de acción; política institucional; difusión y comunicación; e informes.

Artículo 9. El Comité, atendiendo a cada actividad específica, además tendrá las atribuciones siguientes:

a) Por cuanto a las líneas de acción:

- I. Obtener y mantener la certificación y el emblema que comprueben que las prácticas laborales en el Instituto se rigen por los mecanismos y herramientas contenidas en el Modelo de Equidad de Género, así como en la Norma NMX-R-025-SCFI-2012 para la igualdad laboral entre mujeres y hombres.
- II. Asesorar en el diseño, así como coadyuvar en la dirección y elaboración de un diagnóstico institucional que sirva para identificar los obstáculos organizacionales e institucionales que generen o reproduzcan desigualdades en el acceso o promoción de mujeres y hombres en la estructura del Instituto.
- III. Asesorar en el diseño, coadyuvar en la dirección y elaboración, así como en la supervisión de la realización del diagnóstico de la identificación de prácticas de discriminación al interior del Instituto.

- IV. Asesorar en el diseño y supervisar la realización del diagnóstico institucional sobre salud y seguridad laboral e higiene del personal del Instituto.
- V. Asesorar en el diseño, coadyuvar en la dirección y elaboración, así como en la supervisión de la realización del diagnóstico jurídico sobre la normatividad interna del Instituto desde la perspectiva de género y no discriminación.

b) Por cuanto la política institucional:

- I. Contribuir en las propuestas de sensibilización, capacitación y formación del personal del Instituto para la promoción de la igualdad de género y el derecho a la no discriminación dentro y fuera de la institución.
- II. Colaborar en el diseño y supervisión de contenidos de materiales de capacitación y cursos para que los servidores públicos del Instituto adquieran conocimientos básicos en materia de igualdad de género y no discriminación como parte de la cultura institucional.
- III. Coadyuvar en la realización de las políticas labores tendientes a conciliar la vida profesional, las jornadas de trabajo y el desarrollo personal y familiar de los servidores públicos del Instituto.
- IV. Proponer una estrategia para prevenir, atender y sancionar el acoso y hostigamiento sexual, así como todas las formas de discriminación, acoso y violencia laboral en el Instituto.
- V. Realizar el diagnóstico que reporte el acoso y hostigamiento sexual, así como todas las formas de discriminación, acoso y violencia laboral en el Instituto.
- VI. Proponer un protocolo de actuación para que las autoridades del Instituto procedan frente al acoso y hostigamiento sexual, así como a todas las formas de discriminación, acoso y violencia laboral en el Instituto.

c) Por cuanto a la Difusión y Comunicación:

- I. Asesorar en la elaboración de una guía didáctica que oriente en el uso de un lenguaje no sexista, inclusivo y no discriminatorio, así como la utilización de imágenes equilibradas y no estereotipadas de las mujeres y hombres, niñas y niños, adultos

mayores, personas con discapacidad, personas de la comunidad LGBTTTI (lésbico, gay, bisexuales, transexuales, transgénero, travestis e intersexuales), personas indígenas, entre otros, aplicable a todas las áreas del Instituto en su comunicación interna y externa, para el fortalecimiento de la cultura institucional.

- II. Colaborar en la elaboración de campañas de sensibilización respecto de la igualdad de género y no discriminación, dirigidas al personal de órganos centrales y desconcentrados.
- III. Contribuir en la elaboración y asesorar en el contenido de materiales de difusión, con el objeto de impulsar la representación digna y equilibrada por género en las áreas de trabajo y combatir posibles prácticas discriminatorias.
- IV. Coadyuvar en la elaboración de una propuesta de plan de comunicación y difusión permanente para dar a conocer el Programa de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral.
- V. Asesorar en el diseño y supervisar la implementación de condiciones que permitan que las personas con discapacidad accedan sin restricciones en la página web del Instituto.
- VI. Colaborar en la forma y contenidos de los materiales de las campañas de difusión institucionales, con el propósito de asegurar una comunicación no sexista, no discriminatorio e inclusivo.

d) Por cuanto a los informes:

- I. Presentar informes trimestrales a la Presidencia del Consejo General del Instituto, para que a su vez sean remitidos al Consejo General.
- II. Presentar el informe anual del Comité a la Presidencia del Consejo General del Instituto, a más tardar el último día de noviembre de cada año.

e) Otras:

- I. Diseñar, elaborar e instrumentar lineamientos, normas y disposiciones necesarias en la consecución de su objeto y someter al Consejo General para su aprobación.

- II. Conocer y revisar los casos que le sean reportados a la Contraloría en materia de igualdad de género, discriminación y cultura laboral, así como proponer medidas que considere convenientes en cada caso, e informarlo al Consejo General.
- III. Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias en la materia.

Artículo 10. El titular de la Presidencia del Comité tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Convocar, presidir y conducir las sesiones del Comité.
- II. Iniciar y levantar la sesión.
- III. Proponer al Comité el Programa de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral.
- IV. Proponer los informes trimestrales al Comité, a efecto de que sean presentados a la Presidencia del Consejo General del Instituto, para que a su vez sean remitidos al Consejo General.
- V. Proponer el informe anual del Comité a sus integrantes, para que se presente a la Presidencia del Consejo General del Instituto, a más tardar el último día de noviembre de cada año.
- VI. Tener voto de calidad en caso de empate en las votaciones del Comité.
- VII. Conceder el uso de la palabra a los integrantes del Comité.
- VIII. Rendir los informes y comunicados que deban ser del conocimiento de los integrantes del Comité, así como aquellos que considere pertinentes.
- IX. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, dictámenes o resoluciones del Comité.
- X. Solicitar a la Secretaría Técnica que expida las copias certificadas o certificaciones de los documentos que obran en los archivos del Comité.
- XI. Las demás que le confieran el Consejo y el Comité conforme al Reglamento.

Artículo 11. El titular de la Secretaría Técnica tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Auxiliar al Comité y a la Presidencia en el ejercicio de sus atribuciones.
- II. Preparar el orden del día de las sesiones del Comité.
- III. Verificar la asistencia de los integrantes del Comité y llevar el registro de ella, así como declarar la existencia de cuórum.
- IV. Dar cuenta al Comité de la correspondencia recibida.
- V. Levantar el acta correspondiente a cada sesión.
- VI. Tomar las votaciones de los integrantes del Comité con derecho a voto y dar a conocer el resultado de las mismas.
- VII. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes o resoluciones del Comité.
- VIII. Firmar, junto con la Presidencia del Comité, las convocatorias, acuerdos, dictámenes, actas o resoluciones del Comité.
- IX. Formar y conservar el archivo de los asuntos que trate el Comité.
- X. Elaborar el Programa de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del Comité.
- XI. Elaborar los informes trimestrales para que la Presidencia los someta a consideración del Comité.
- XII. Elaborar los proyectos específicos de Programa Anual de Trabajo e Informe Anual, para que se presente a la Presidencia del Consejo General del Instituto, a más tardar el último día de noviembre de cada año.
- XIII. Entregar a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, la información del Comité, que de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, deba ponerse a disposición del público.
- XIV. Atender los requerimientos formulados por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto, en materia de Acceso a la Información Pública y protección de datos personales.

XV. Las demás que le señalen el Comité y la Presidencia.

Artículo 12. Corresponde a los integrantes del Comité:

- I. Concurrir y participar en las deliberaciones en las sesiones del Comité.
- II. Integrar el pleno del Comité.
- III. Solicitar a la Presidencia la inclusión de asuntos generales en el orden del día en las sesiones ordinarias.
- IV. Las demás que le señalen el Comité y la Presidencia.

Capítulo Cuarto De las Sesiones del Comité

Artículo 13. Todas las sesiones del Comité serán públicas, salvo cuando se aborden asuntos que por su naturaleza deban ser tratados con reserva, lo que deberá expresarse en la convocatoria mediando los motivos y fundamentos que lo soporten.

Artículo 14. Las sesiones serán ordinarias y extraordinarias. Serán sesiones ordinarias aquellas que deban celebrarse periódicamente, cuando menos cada mes. Serán sesiones extraordinarias aquellas convocadas por el o la titular de la Presidencia del Comité cuando lo considere necesario, o bien a solicitud de alguno de los integrantes del Comité, para atender algún asunto con carácter de urgente. En las sesiones extraordinarias podrán tratarse únicamente asuntos incluidos en la convocatoria.

Artículo 15. Las sesiones del Comité se celebrarán en las instalaciones del Instituto o en el que se habilite provisionalmente, cuando haya caso fortuito o fuerza mayor o, cuando por causas especiales lo determine el o la titular de la Presidencia del Comité.

Artículo 16. En las sesiones, la Presidencia del Comité y los vocales tendrán derecho a voz y voto, y los demás integrantes sólo tendrán derecho a voz.

Artículo 17. Para que exista cuórum, el Comité deberá sesionar con la asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voto, entre los que deberá estar la Presidencia del Comité.

Artículo 18. En caso de que la Presidencia del Comité se tenga que ausentar momentáneamente de la sesión, designará a uno de los vocales para que continúe con el desarrollo de la misma.

Si la Presidencia del Comité no asiste o se ausenta en forma definitiva de la sesión, ésta será presidida por el vocal que para tal efecto acuerden los vocales del Comité.

En caso de ausencia de la Secretaría Técnica a la sesión, el Comité designará a uno de sus integrantes para que realice sus funciones.

Actas de las sesiones

Artículo 19. El titular de la Secretaría Técnica deberá levantar acta de cada una de las sesiones. Las actas que levante contendrán un extracto del desarrollo de la sesión.

A petición del titular de la Presidencia del Comité, el titular de la Secretaría Técnica podrá expedir copia certificada del proyecto de acta de la sesión que será sometida a la aprobación del Comité, asentándose dicha circunstancia en la certificación correspondiente; también podrá solicitar la certificación de los acuerdos, dictámenes o resoluciones del Comité.

Artículo 20. El orden del día de las sesiones ordinarias incorporará, al menos, los puntos siguientes:

- a) Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal;
- b) Lectura y aprobación del orden del día;
- c) Aprobación del acta o actas de la sesión anterior;
- d) Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida;
- e) Relación de los proyectos de acuerdo o de resolución, programas, informes o dictámenes correspondientes que serán objeto de discusión y, en su caso, de votación, y
- f) Asuntos generales.

Mesas de trabajo.

Artículo 21. El Comité podrá celebrar tantas mesas de trabajo como sean necesarias a fin de analizar y discutir los asuntos que se propongan para su consideración.

Artículo 22. Las mesas de trabajo no tendrán duración determinada y se celebrarán en las instalaciones del Instituto o fuera de este, cuando por causas especiales lo determine el titular de la Presidencia del Comité.

Artículo 23. La convocatoria a mesas de trabajo, deberá ser suscrita, en su caso, por el titular de la Presidencia del Comité y del titular de la Secretaría Técnica y se convocará a los integrantes y participantes del Comité, cuando menos el día anterior a su celebración.

Artículo 24. La convocatoria se acompañará de los documentos y anexos necesarios, a efecto de que puedan ser analizados previamente por los integrantes y participantes del Comité, para su discusión y aprobación, en su caso.

Artículo 25. Las mesas de trabajo se celebrarán con el número de integrantes y participantes que se encuentren presentes, sin necesidad de declarar la existencia de cuórum legal, debiendo estar presentes el titular de la Presidencia del Comité y la Secretaría Técnica. El o la titular de la Secretaría Técnica del Comité deberá levantar minuta de cada una de las mesas de trabajo.

Artículo 26. Para la celebración de las mesas de trabajo, el Comité podrá auxiliarse de especialistas en la materia, pudiendo participar estos en la respectiva reunión, con anuencia de sus integrantes.

Transitorio

Único. El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.