

En la sesión extraordinaria efectuada el veintidós de junio de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se adecuan la estructura organizacional, cargos y puestos en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

RESULTANDO:

PRIMERO. Que mediante decreto número 176 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, tercera parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se reformaron, adicionaron y derogaron diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

SEGUNDO. Que mediante decreto número 180 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, cuarta parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Asimismo, el artículo cuarto transitorio del referido decreto, señala que hasta en tanto el Instituto Nacional Electoral emita el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional que contenga los niveles o rangos y el catálogo general de cargos y puestos del personal ejecutivo y técnico, así como los requisitos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aplicará la estructura orgánica prevista en el capítulo primero del título tercero de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

TERCERO. Que en la sesión extraordinaria del diez de julio de dos mil catorce, mediante acuerdo número CG/019/2014, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 118, tercera parte, de fecha veinticinco de julio de dos mil catorce, el Consejo General aprobó el acuerdo mediante el cual se modifica la estructura de puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y, por consiguiente, su organigrama.

CUARTO. Que en la sesión extraordinaria del diez de julio de dos mil catorce, mediante acuerdo número CG/021/2014, publicado en el Periódico

Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 118, tercera parte, de fecha veinticinco de julio de dos mil catorce, el Consejo General aprobó el acuerdo mediante el cual se atienden los criterios emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en el acuerdo INE/CG68/2014, relativos a la operación y administración transitoria del Servicio Profesional Electoral en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, hasta la integración total del Servicio Profesional Electoral Nacional.

QUINTO. Que en la sesión extraordinaria del treinta de octubre de dos mil quince, mediante acuerdo número INE/CG909/2015, publicado en el Diario Oficial de la Federación, tercera sección, de fecha quince de enero de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

SEXTO. Que mediante acuerdo CGIEEG/240/2015, aprobado por el Consejo General de este Instituto en sesión ordinaria celebrada el dieciséis de diciembre de dos mil quince, se ratificó el nombramiento del Secretario Ejecutivo, los directores, coordinadores y titulares de las unidades que conforman la Junta Estatal Ejecutiva, en cumplimiento al acuerdo INE/CG865/2015 por el que el Instituto Nacional Electoral aprueba la facultad de atracción, y aprueba los *Lineamientos para la designación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como de los servidores públicos titulares de la áreas ejecutivas y de dirección de los Organismos Públicos Locales Electorales*.

SÉPTIMO. El veintisiete de enero de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG47/2016 para la Integración del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

OCTAVO. El veintinueve de febrero de dos mil dieciséis la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, aprobó el acuerdo INE/JGE60/2016, por el que se aprueba el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

En el punto cuarto del citado acuerdo, se estableció que cada OPLE deberá notificar al Instituto Nacional Electoral, a través de su Órgano de Enlace, la adecuación a su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos que realice, en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto, en los medios, plazos, formatos y demás requerimientos que determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), previo conocimiento de la Comisión del Servicio; señalando las plazas que correspondan a los cargos y puestos establecidos en el apartado respectivo del Catálogo del Servicio.

NOVENO. El primero de marzo de dos mil dieciséis, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral suscribió la circular INE/DESPEN/012/2016, por medio de la cual comunica que, en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, se deberá adecuar la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, conforme a lo establecido en ese ordenamiento y en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a más tardar el treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis. Asimismo, señala el canal de comunicación para atender las dudas y consultas relacionadas con los trabajos de adecuación organizacional.

DÉCIMO. El siete de marzo de dos mil dieciséis, en sesión extraordinaria, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato emitió el acuerdo CGIEEG/009/2016, mediante el cual se designa al Órgano de Enlace que atenderá los asuntos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Asimismo, en dicho acuerdo se establece que la Comisión de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral será quien realice las funciones de la Comisión de Seguimiento al Servicio del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

UNDÉCIMO. El cuatro de mayo de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/JGE113/2016, mediante el cual se modifica el acuerdo INE/JGE60/2016, por el cual se aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; en acatamiento a la resolución de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada dentro del recurso de apelación SUP-RAP-148/2016 y acumulado.

DUODÉCIMO. El diez de mayo de dos mil dieciséis, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral suscribió la circular INE/DESPEN/022/2016, por medio de la cual remite los formatos para que el Organismo Público Local Electoral, a través del Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, notifique a la Dirección Ejecutiva la adecuación de la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DÉCIMO TERCERO. El veintiséis de mayo de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/JGE133/2016 por el que se actualiza el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DÉCIMO CUARTO. El veintiséis de mayo de dos mil dieciséis, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral suscribió la circular INE/DESPEN/025/2016, por medio de la cual informa la incorporación de dieciséis cargos y puestos en la estructura centralizada de los OPLE y dos cargos y puestos en la estructura desconcentrada, así como la fusión de tres subcoordinaciones en una sola bajo la denominación “Subcoordinación de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana”. Haciendo la aclaración que no son cargos obligatorios para los órganos centrales de los OPLE, lo cual significa que, de existir, podrán incluirlos en el Servicio Profesional Electoral Nacional y, de no ser el caso, no existe obligación de crearlos.

DÉCIMO QUINTO. El treinta y uno de mayo de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el acuerdo INE/CG454/2016 por el cual se modifica el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto), mediante el cual se amplía el plazo al treinta de junio del presente año, para que los OPLE realicen las adecuaciones a su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos.

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Que de conformidad con el artículo 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, la organización de las elecciones locales es una función estatal que se realizará a través del organismo público electoral local y por el Instituto Nacional Electoral, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley.

SEGUNDO. Que el artículo 77, párrafos primero y segundo, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos

Electoral, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

TERCERO. Que el artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

CUARTO. Que el artículo 82, párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el secretario ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

QUINTO. Que el artículo 41, base V, apartado D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el Servicio Profesional Electoral comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia electoral. Señalando que el Instituto Nacional Electoral regulará la organización y funcionamiento de este servicio.

SEXTO. Que el primer párrafo del artículo 201 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales dispone que, con fundamento en el artículo 41 de la Constitución y para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto y de los Organismos Públicos Locales, por conducto de la Dirección Ejecutiva competente, se regulará la organización y funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional.

El tercer párrafo de este mismo artículo, establece que la organización del servicio será regulada por las normas establecidas por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y por las del Estatuto que apruebe el Consejo General.

SÉPTIMO. Que el primer párrafo del artículo 202 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, señala que el Servicio Profesional Electoral Nacional se integra por los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto y de los Organismos Públicos Locales. Contará con dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales.

El segundo párrafo del artículo y ley antes referidos, establece que para su adecuado funcionamiento el Instituto regulará la organización y

funcionamiento y aplicará los distintos mecanismos de este Servicio de conformidad con lo dispuesto en el Apartado D de la Base V del artículo 41 constitucional.

OCTAVO. Que el primer párrafo del artículo 204 de la Ley General citada en el considerando anterior, estipula que en el Estatuto se establecerán, además de las normas para la organización del Servicio Profesional Electoral Nacional, las relativas a los empleados administrativos y de trabajadores auxiliares del Instituto y de los Organismos Públicos Locales.

NOVENO. Que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en su sesión extraordinaria del treinta de octubre de dos mil quince, mediante acuerdo número INE/CG909/2015, aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación de acuerdo a su artículo primero transitorio.

DÉCIMO. Que el último párrafo del artículo 471 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, establece que los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES) ajustarán sus normas internas a las disposiciones del referido Estatuto.

Asimismo, el artículo séptimo transitorio del referido Estatuto señala que los Organismos Públicos Locales Electorales deberán adecuar su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, a más tardar el treinta de junio de dos mil dieciséis, conforme a la modificación realizada en el acuerdo INE/CG454/2016 por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

UNDÉCIMO. Que el veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante acuerdo INE/JGE60/2016, aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Asimismo, el cuatro de mayo de este año, aprobó el acuerdo INE/JGE113/2016 por el que modifica el acuerdo señalado en el párrafo anterior, en acatamiento a la resolución del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación recaída en el recurso de apelación SUP-RAP-148/2016 y acumulado.

Así, en el punto cuarto del acuerdo INE/JGE60/2016 se estableció que cada OPLE deberá notificar al Instituto Nacional Electoral, a través de su Órgano de Enlace, la adecuación de su estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos que realice, en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto, en los medios, plazos, formatos y

demás requerimientos que determine la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), previo conocimiento de la Comisión del Servicio; señalando las plazas que correspondan a los cargos y puestos establecidos en el apartado respectivo del Catálogo del Servicio.

DUODÉCIMO. El diez de mayo de dos mil dieciséis, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral suscribió la circular INE/DESPEN/022/2016, por medio de la cual remitió los formatos para que este Instituto, a través del Órgano de Enlace en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional, notifique a la Dirección Ejecutiva la adecuación de la estructura organizacional, cargos, puestos y demás elementos, en cumplimiento a lo establecido por el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DÉCIMO TERCERO. El veintiséis de mayo de dos mil dieciséis, el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral suscribió la circular INE/DESPEN/025/2016, por medio de la cual informa la incorporación de dieciséis cargos y puestos en la estructura centralizada de los OPLE, y dos cargos y puestos en la estructura desconcentrada, así como la fusión de tres subcoordinaciones en una sola denominada: Subcoordinación de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana. Haciendo la aclaración que no son cargos obligatorios para los órganos centrales de los OPLE, lo cual significa que de existir podrán incluirlos en el Servicio Profesional Electoral Nacional y, de no ser el caso, no existe obligación de crearlos.

DÉCIMO CUARTO. Que el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional incluyó 11 cédulas para el apartado de OPLE que se adecuan a la estructura de este Instituto Electoral, las cuales son:

I. En órganos centrales:

1. Coordinador/ Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos.
2. Coordinador/ Coordinadora de Organización Electoral.
3. Coordinador/ Coordinadora de Educación Cívica.
4. Coordinador/ Coordinadora de Participación Ciudadana.
5. Técnico/Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.
6. Técnico/Técnica de Organización Electoral.
7. Técnico/ Técnica de Educación Cívica.
8. Técnico/ Técnica de Participación Ciudadana.

II. En órganos desconcentrados:

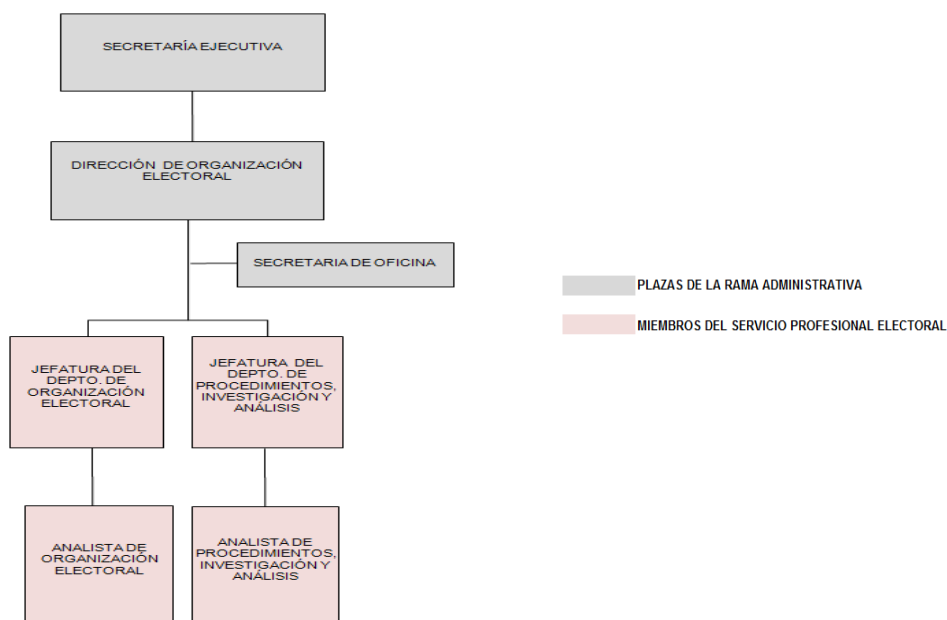
1. Titular del Órgano Desconcentrado en OPLE.
2. Secretario de Órgano Desconcentrado en OPLE.
3. Subcoordinador/Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

Dichas cédulas tienen seis rubros: datos de identificación del cargo-puesto, descripción, perfil, competencias clave, competencias directivas y competencias técnicas.

Existen puestos de la estructura actual que se adecuan en funciones y otros que son distintos, por lo cual se realizó la identificación y vinculación de las plazas de los puestos actuales para proponer el mejor escenario organizacional y presentar la estructura ajustada.

De la misma manera, fue necesario determinar el tipo de departamentalización para cada una de las áreas.

DÉCIMO QUINTO. En el caso de la adecuación a la Dirección de Organización Electoral, la estructura actual susceptible de integrar al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), es de dos jefaturas y dos analistas.

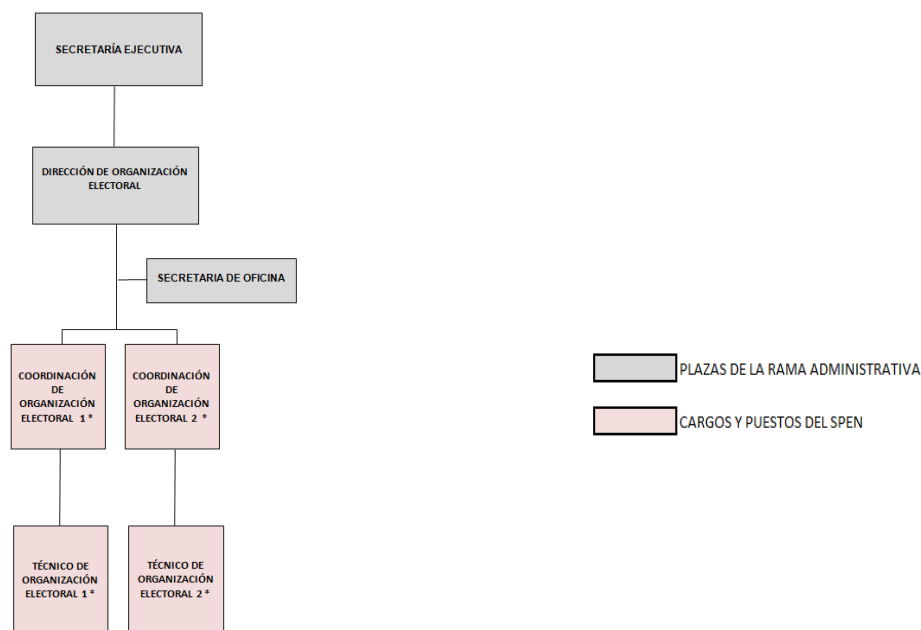


Se propone ajustar a dos Coordinadores(as) de Organización Electoral y dos Técnicos(as) de Organización Electoral. Es importante señalar que si bien se establece una sola cédula de Coordinador(a) de Organización Electoral y una de Técnico(a) de Organización Electoral, la propuesta de adecuación en

dos plazas para cada caso, atiende al criterio específico del ámbito geográfico-poblacional, es decir, al agrupamiento de las actividades de acuerdo con la población y ubicación en donde se desarrollarán las funciones.

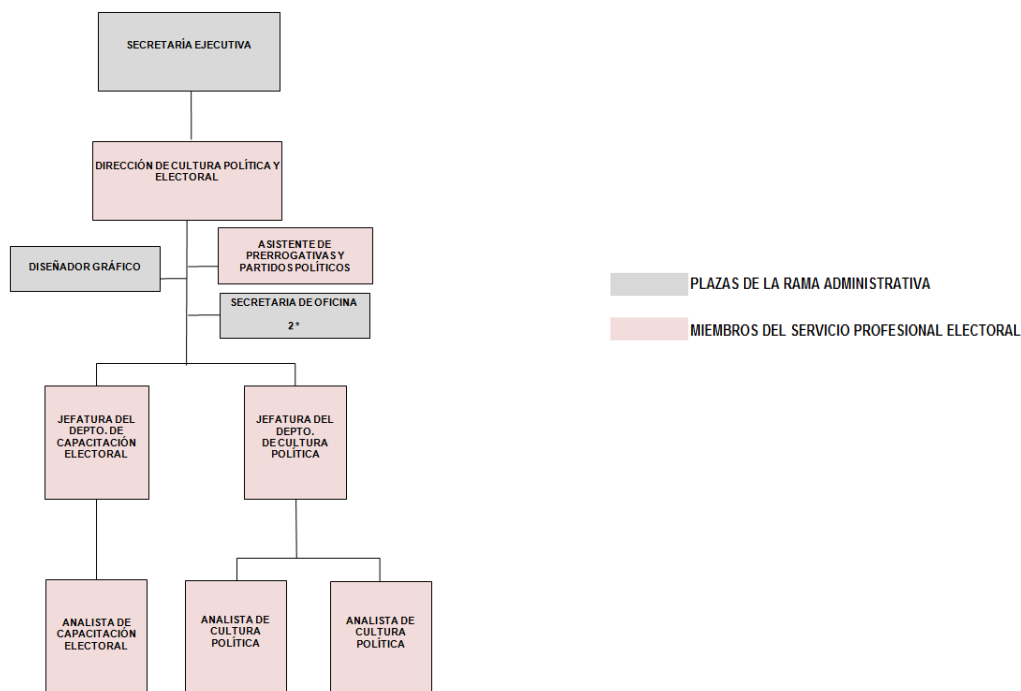
Para ello, se realizó el análisis al padrón electoral, al número de distritos, secciones electorales locales y municipios, a las atribuciones señaladas en el artículo 101 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, y se determinó que una Coordinación y un Técnico(a) de Organización Electoral atenderán a diez distritos y diecinueve municipios del estado, y la otra Coordinación y el Técnico(a) de Organización Electoral, los doce distritos y veintisiete municipios restantes, esto, además, no modifica el número de plazas presupuestales de esta Dirección y se estaría en condiciones de realizar las funciones sustantivas, de manera tal que con la distribución de las cargas de trabajo, continuará siendo eficiente la gestión y por tanto habrá mejores resultados en beneficio de la ciudadanía guanajuatense.

Por lo expuesto, se propone la adecuación de la Dirección de Organización Electoral para quedar como sigue:



* Cantidad de puestos o cargos que habrá.

DÉCIMO SEXTO. Por lo que hace a la adecuación de la Dirección de Cultura Política y Electoral, la estructura actual susceptible de integrar al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), es de dos jefaturas, tres analistas y un asistente.



Se propone realizar la modificación adecuando a un Coordinador(a) de Educación Cívica, un Coordinador(a) de Participación Ciudadana, un Coordinador(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos, dos Técnicos(as) de Educación Cívica y un Técnico(a) de Participación Ciudadana.

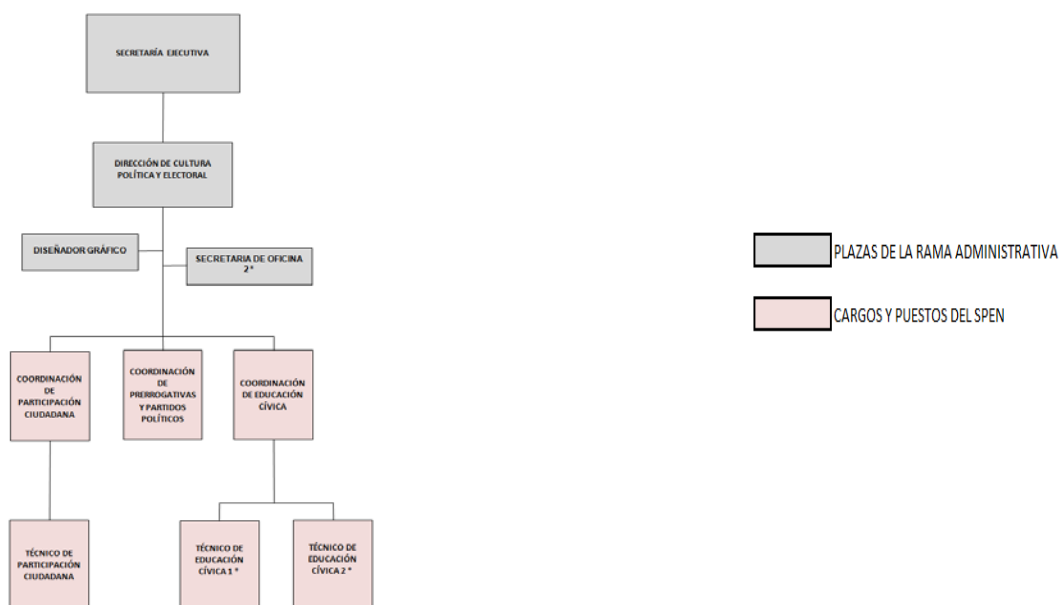
Conviene señalar que en relación al puesto correspondiente a la cédula de Técnico(a) de Prerrogativas y Partidos Políticos, su ocupación será prescindida en virtud de que actualmente no existe esta plaza en la estructura orgánica permanente, ni se cuenta con asignación presupuestal en el ejercicio fiscal dos mil dieciséis para la creación de plazas de conformidad con el presupuesto autorizado en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de dos mil dieciséis, y conforme a las limitantes que establecen los artículos 89 y 90 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Por otro lado, respecto a la cédula de Técnico(a) de Educación Cívica la propuesta de adecuación en dos plazas atiende al criterio específico por usuario, es decir, al tipo de usuario o receptor del servicio, toda vez que el titular de un puesto de Técnico(a) se ocupará del sector escolarizado y el otro Técnico(a) de la sociedad en general, porque la educación cívica no se circunscribe a la formación impartida dentro de las escuelas, sino que abarca toda instrucción formativa en la adquisición, desarrollo y aplicación de los

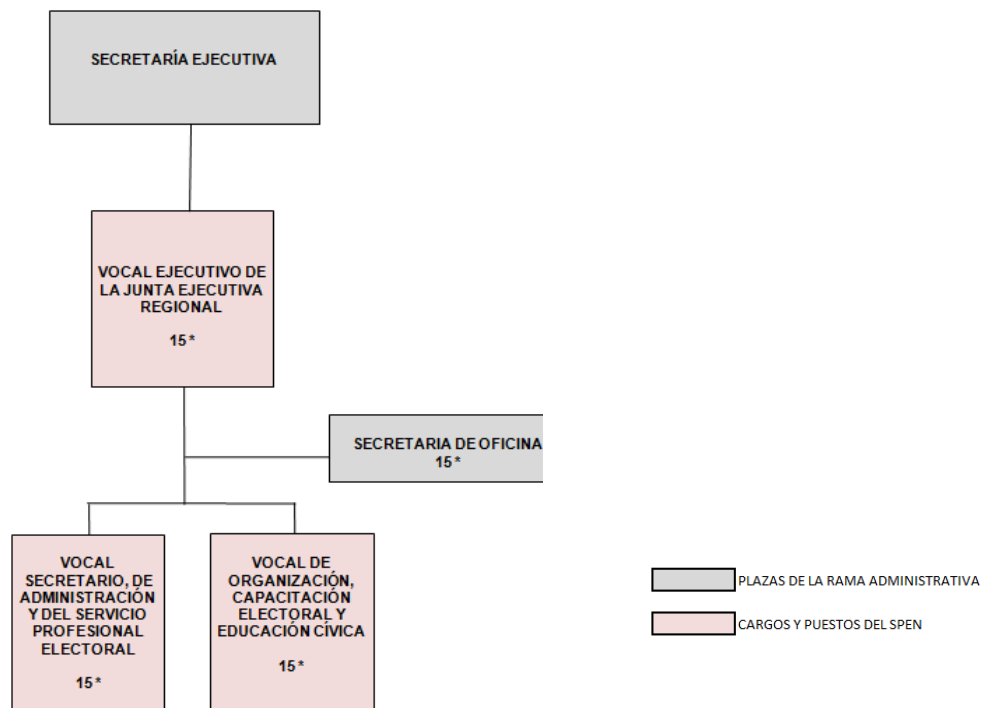
valores éticos y respeto a los derechos humanos, que se da dentro y fuera de las escuelas.

De conformidad con las disposiciones constitucionales y legales que señalan que corresponde al Instituto desarrollar y ejecutar programas de educación cívica, así como orientar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones político-electorales, se considera necesario para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Dirección de Cultura Política y Electoral, contar dentro de su estructura orgánica con dos Técnicos(as) de Educación Cívica, ya que esto, además, no modifica el número de plazas presupuestales de esta Dirección y se estaría en condiciones de realizar las funciones sustantivas, de manera tal que con la distribución de las cargas de trabajo, continuará siendo eficiente la gestión en beneficio de la sociedad guanajuatense.

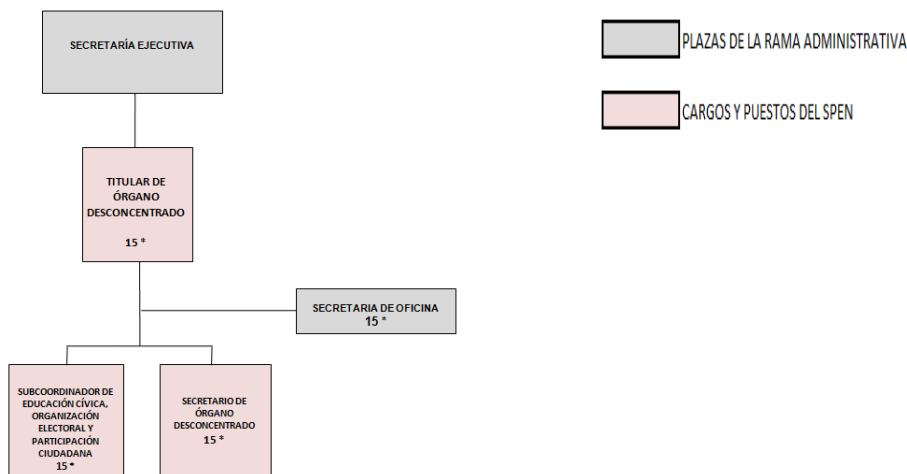
Por lo expuesto, se propone la adecuación de la Dirección de Cultura Política y Electoral, para quedar como sigue:



DÉCIMO SÉPTIMO. Para la adecuación de las Juntas Ejecutivas Regionales, que son los órganos desconcentrados delegacionales de este organismo electoral, su estructura actual es susceptible de integrarse al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), con sus tres vocales que actualmente la constituyen.



Para realizar la adecuación se propone ajustar las plazas existentes con las previstas en las cédulas del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, es decir, el Titular del Órgano Desconcentrado, el Secretario(a) de Órgano Desconcentrado y el Subcoordinador(a) de Educación Cívica, de Organización Electoral y de Participación Ciudadana, en virtud de que existe similitud de la estructura actual y de las funciones desarrolladas, con la estructura ajustada para los órganos desconcentrados. La adecuación de las juntas ejecutivas regionales será en los siguientes términos:



* Cantidad de plazas que ocupan este puesto o cargo.

DÉCIMO OCTAVO. Conforme a lo señalado en los tres considerandos anteriores, se elaboró el cuadro de origen y adecuación de las plazas hacia el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), con la información de la plaza y adscripción de la estructura actual y con la plaza y adscripción de la estructura ajustada y adecuada, tarea que permitió llenar los formatos enviados mediante la circular INE/DESPEN/022/2016 y que forman parte de este acuerdo.

<i>Cuadro de origen y adecuación de Plazas hacia el SPEN</i>				
Plazas	ESTRUCTURA ACTUAL		ESTRUCTURA AJUSTADA Y ADECUADA	
	Puesto	Adscripción	Puesto	Adscripción
15	VOCAL EJECUTIVO (A)	SECRETARÍA EJECUTIVA	TITULAR DE ÓRGANO DESCONCENTRADO	SECRETARÍA EJECUTIVA
15	VOCAL DE ORGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	VOCAL EJECUTIVO (A)	SUBCOORDINADOR (A) DE EDUCACIÓN CÍVICA, ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TITULAR DE ÓRGANO DESCONCENTRADO
15	VOCAL SECRETARIO (A), DE ADMINISTRACIÓN Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	VOCAL EJECUTIVO (A)	SECRETARIO (A) DE ÓRGANO DESCONCENTRADO	TITULAR DE ÓRGANO DESCONCENTRADO
1	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA POLÍTICA	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL	COORDINADOR (A) DE EDUCACIÓN CÍVICA	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL
1	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL	COORDINADOR (A) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL
1	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORDINADOR (A) DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 1	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
1	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS, INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORDINADOR (A) DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
1	ASISTENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL	COORDINADOR (A) DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL
2	ANALISTA DE CULTURA POLÍTICA	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL	TÉCNICO (A) DE EDUCACIÓN CÍVICA 1 Y 2	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL
1	ANALISTA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL	TÉCNICO (A) DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA Y ELECTORAL
2	ANALISTA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	TÉCNICO (A) DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 1 Y 2	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

55

DÉCIMO NOVENO. Por lo anterior y en cumplimiento al artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, se determina la adecuación de la estructura organizacional de este Instituto Electoral, y que las plazas a integrarse al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) son cincuenta y cinco, con la utilización de diez cédulas.

VIGÉSIMO. Asimismo, el artículo octavo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama

Administrativa, establece que los cargos y puestos de los OPLE que no estén incluidos en el Catálogo del servicio serán considerados como de la rama administrativa.

Derivado de lo anterior, los cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato serán todos aquellos que no están integrados al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN).

VIGÉSIMO PRIMERO. Por lo que se refiere a las remuneraciones del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la rama administrativa de este Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, serán las contenidas en el acuerdo CGIEEG/004/2016, aprobado por el Consejo General en la sesión extraordinaria del doce de enero de este año.

Asimismo, se realizará la adecuación a los tabuladores con los nuevos cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, por lo que se propone la aprobación de nuevos tabuladores para el personal que integrará el SPEN y para la rama administrativa.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 77, párrafos primero, segundo y cuarto, 81, 82, párrafo primero, y cuarto transitorio, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se adecuan la estructura organizacional, cargos y puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en cumplimiento al artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, conforme al organigrama, cédulas de adecuación de plazas y funciones que se anexan al presente acuerdo.

SEGUNDO. Se determina que los cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, serán todos aquellos que no están integrados al Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN).

TERCERO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que proponga al Consejo General los nuevos tabuladores para el personal que integrará el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) y para la rama administrativa.

CUARTO. Remítase copia certificada del presente acuerdo a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, por conducto de la Vocal Ejecutiva Local en el estado de Guanajuato, para los efectos legales a que haya lugar.

QUINTO. Remítase copia certificada del presente acuerdo a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, ambas del Instituto Nacional Electoral, por conducto del órgano de enlace, para los efectos legales a que haya lugar.

SEXTO. Infórmese al Congreso del Estado de la modificación a la estructura organizacional del Instituto para los efectos legales a que haya lugar.

SÉPTIMO. Publíquense el presente acuerdo y sus anexos en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.



**NOTIFICACIÓN RELATIVA A LA ADECUACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CARGOS,
PUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES,
CORRESPONDIENTE AL ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DEL ESTATUTO DEL SERVICIO
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA -
FORMATO DE PLAZAS**

Denominación del Organismo Público Local Electoral:

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato

Organismo Público Local Electoral en:

Guanajuato

Titular del Órgano de Enlace en materia del SPEN:

J. Jesús Zárate Carrillo

Vigencia de la Adecuación:

22-jun-16

Adecuación resultante en plazas de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Asistente de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 33,437.00

1 Plazas de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Coordinador de Organización Electoral

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Jefatura del Departamento de Organización Electoral	Dirección de Organización Electoral	\$ 41,205.00
1	Jefatura del Departamento de Procedimientos, Investigación y Análisis	Dirección de Organización Electoral	\$ 41,205.00

2 Plazas de Coordinador de Organización Electoral

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Coordinador de Educación Cívica

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Jefatura del Departamento de Cultura Política	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 41,205.00

1 Plazas de Coordinador de Educación Cívica

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Coordinador de Participación Ciudadana

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Jefatura del Departamento de Capacitación Electoral	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 41,205.00

1 Plazas de Coordinador de Participación Ciudadana

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
			\$ -

0 Plazas de Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Técnico de Organización Electoral

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Analista del Departamento de Organización Electoral	Dirección de Organización Electoral	\$ 20,481.00
1	Analista del Departamento de Procedimientos, Investigación y Análisis	Dirección de Organización Electoral	\$ 20,481.00

2 Plazas de Técnico de Organización Electoral

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Técnico de Educación Cívica

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Analista del Departamento de Cultura Política	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 20,481.00
1	Analista del Departamento de Cultura Política	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 18,779.00

2 Plazas de Técnico de Educación Cívica

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Adecuación resultante en plazas de Técnico de Participación Ciudadana

No. De Plazas	PLAZA ANTERIOR	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL
1	Analista del Departamento de Capacitación Electoral	Dirección de Cultura Política y Electoral	\$ 20,481.00

1 Plazas de Técnico de Participación Ciudadana

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

**Adecuación resultante en plazas de Titular de Órgano Desconcentrado
(órganos desconcentrados permanentes)**

[illegible]

15 Plazas de Titular de Órgano Desconcentrado

Instrucciones:

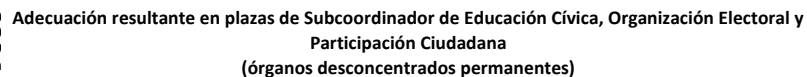
Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.



15 Plazas de Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

**Adecuación resultante en plazas de Secretario de Órgano Desconcentrado
(órganos desconcentrados permanentes)**

[illegible]

15 **Plazas de Secretario de Órgano Desconcentrado**

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

No. de Plazas: Es la cantidad de plazas iguales en la estructura anterior, que a partir de la adecuación corresponderán al Cargo/Puesto del SPEN.

PLAZA ANTERIOR: Es la plaza que se tenía en el OPLE antes de la adecuación aprobada por el OPLE.

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL: Es la remuneración mensual de cada plaza a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO ANTERIOR: Es la dirección ejecutiva, unidad técnica o equivalente a la que estaba adscrita la plaza antes de la adecuación.

Concentrado de Plazas del SPEN resultado de la Adecuación Organizacional

ÓRGANOS CENTRALES DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL		
No. De Plazas	CARGO O PUESTO SPEN	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO (adscripción)
1	Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección de Cultura Política y Electoral
1	Coordinador de Educación Cívica	Dirección de Cultura Política y Electoral
1	Coordinador de Participación Ciudadana	Dirección de Cultura Política y Electoral
2	Coordinador de Organización Electoral	Dirección Organización Electoral.
0	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	
2	Técnico de Organización Electoral	Dirección Organización Electoral.
2	Técnico de Educación Cívica	Dirección de Cultura Política y Electoral
1	Técnico de Participación Ciudadana	Dirección de Cultura Política y Electoral
10		

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PERMANENTES DEL ORGANISMO PÚBLICO LOCAL (si resulta aplicable)		
No. De Plazas	CARGO O PUESTO SPEN	ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO
15	Titular de Órgano Desconcentrado	Secretaría Ejecutiva
15	Subcoordinador de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Titular de Órgano Desconcentrado
15	Secretario de Órgano Desconcentrado	Titular de Órgano Desconcentrado
45		

55

Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional en:

Organismo Público Local Electoral
Guanajuato

Instrucciones:

Completar sólo las celdas que aparecen en amarillo, conforme a la siguiente descripción.

ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO: Es el nombre del órgano de adscripción a partir de la adecuación aprobada por el OPLE.

**NOTIFICACIÓN RELATIVA A LA ADECUACIÓN DE LA
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE OPLE DE GUANAJUATO
CORRESPONDIENTE AL ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO DEL
ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y
DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
- FORMATOS DE ORGANIGRAMA**

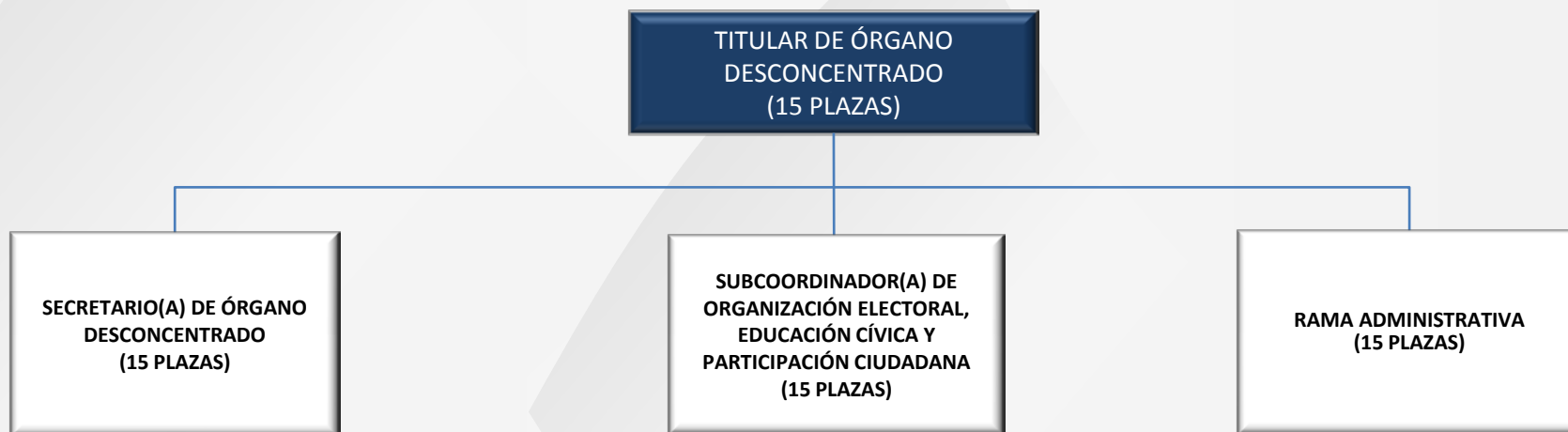


ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL



**ÓRGANO EJECUTIVO/TÉCNICO
RESPONSABLE DE LA EDUCACIÓN CÍVICA,
DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y
ASOCIACIONES POLÍTICAS EN EL ÁMBITO LOCAL**





Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Coordinar las actividades de las áreas sustantivas del órgano desconcentrado, con el fin de promover que se alineen a la estrategia del OPLE.	Presidir la Junta Ejecutiva Regional, coordinar los trabajos de los vocales de la misma y apoyar durante el Proceso Electoral Local la debida integración y funcionamiento de los consejos distritales y municipales.
2	Vigilar que la ejecución de las actividades del órgano desconcentrado, así como las interacciones del mismo con otras entidades se apegue a la normatividad aplicable, en los términos del alcance definido para el mismo.	Cumplir los programas relativos a la organización electoral, capacitación electoral, educación cívica, administración y del servicio profesional electoral.
3	Controlar los tiempos de ejecución de las estrategias de los órganos centrales, con el fin de promover que se cumplan los requerimientos establecidos y el mandato institucional.	Coordinar los trabajos de los vocales de la Junta y distribuir entre ellos los asuntos de su competencia; cumplir los programas relativos a la organización electoral, capacitación electoral, educación cívica, administración y del servicio
4	Fungir como enlace del órgano desconcentrado con otras entidades, públicas y privadas, en tanto tengan como fin último la ejecución de las estrategias encomendadas al órgano desconcentrado.	Proveer a los consejos distritales y municipales los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
5	Realizar, en su ámbito de competencia, funciones de oficialía electoral de acuerdo a lo delegado por los órganos centrales del OPLE, con el fin de dar fe de actos y hechos que puedan impactar en la legalidad o validez de los procesos	
6	Coordinar, en su ámbito de competencia, los procesos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores electorales ordinarios y especiales, así como de los medios de impugnación electoral de conformidad con la	
7	Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral y los correspondientes al Organismo Público Local en materia de organización electoral.	
8		Actuar como Presidente en el Consejo Distrital o Municipal durante los procesos electorales.*

* La legislación local no contempla que el vocal ejecutivo o el titular del órgano desconcentrado actúe como Presidente en el Consejo Distrital o Municipal. Propuesta que haríamos llegar al Congreso del Estado.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Ejecutar, en el ámbito de su competencia, las políticas y programas generales y particulares del Instituto, así como las labores específicas que le asigne el Consejo Distrital o Municipal.	
2	Actuar como Secretario en el Consejo Distrital o Municipal.	
3	Cubrir las ausencias momentáneas del Consejero Presidente Distrital o Municipal durante los procesos electorales.	
4	Cumplir, en el ámbito de su competencia, con los acuerdos del órgano superior de dirección e informar sobre la observancia de los mismos al titular del órgano desconcentrado.	Auxiliar en las actividades que desempeña el Vocal Ejecutivo en la Junta Ejecutiva Regional.
5	Asesorar jurídicamente y en su caso tramitar los medios de impugnación que en materia electoral sean presentados ante el órgano desconcentrado o en su caso antes el Consejo Distrital o Municipal dándole seguimiento a la secuela procedimental hasta su resolución	Apoyar al Vocal ejecutivo en la recepción y trámite de los medios de impugnación que se presenten contra los actos o resoluciones de la Junta, en los términos que marca la Ley; apoyar en el desarrollo de audiencias en los procedimientos sancionadores.
6	Asesorar jurídicamente y en su caso sustanciar los medios de impugnación que en materia de participación ciudadana sean presentados ante el órgano desconcentrado dándole seguimiento a la secuela procedimental hasta su resolución final por parte de los	
7	Orientar a los ciudadanos que ante el órgano desconcentrado lo soliciten, sobre la materia de protección de derechos político-electorales y sobre temas de justicia electoral, llevándose una bitácora de dicha atención y su resultado.	
8	Apoyar a su respectivo órgano desconcentrado en las gestiones administrativas.	Auxiliar en las actividades que desempeña el Vocal Ejecutivo en la Junta Ejecutiva Regional.
9	Coordinar y supervisar la integración, operación y actualización del archivo del órgano desconcentrado, que tendrá bajo su custodia física y legal.	
10	Expedir copia certificada, previo cotejo y compulsas de todos aquellos documentos que obren en los archivos del órgano desconcentrado.	
11	Participar, en el ámbito de su competencia, en la elaboración de informes y reportes que al órgano desconcentrado se le requieran.	Elaborar estudios de investigación sobre los temas que le sean encomendados.
12	Atender, en el ámbito de su competencia, los requerimientos de información de las áreas centrales, de conformidad con los flujos de comunicación e información establecidos por el Secretario Ejecutivo del Organismo Público Local.	
13	Cumplir las tareas que en materia de organización electoral le encomiende el Titular de Órgano Desconcentrado.	Apoyar al Vocal Ejecutivo en el abastecimiento a los consejos distritales y municipales de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
14	Dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral, en los términos de la normativa aplicable.	Practicar las notificaciones que le sean encomendadas; así como constatar y dar fe de los actos y hechos en materia electoral que pudieran influir o afectar la organización del proceso electoral o la equidad en las contiendas electorales.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Planear y ejecutar en el ámbito de su competencia y, en su caso, en coordinación con el INE, las distintas acciones que determinan los programas de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana del OPLE para fortalecer la construcción ciudadana, posibilitar el ejercicio de los derechos político electorales y promover la cultura de la participación.	Desarrollar las actividades que le encomiende el Vocal Ejecutivo; apoyar al Vocal Ejecutivo en el cumplimiento de los programas relativos a la organización electoral, capacitación electoral y educación cívica.
2	Gestionar y ejecutar, en el ámbito de su competencia, convenios de colaboración con autoridades administrativas, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil para el desarrollo de acciones orientadas a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.	
3	Apoyar en la integración, instalación y funcionamiento del Consejo Distrital y, en su caso, Municipal electoral, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.	Apoyar las actividades que desempeña el Vocal Ejecutivo; apoyar al Vocal Ejecutivo en el abastecimiento a los consejos distritales y municipales de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
4	Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales en el ámbito local y, en su caso, en la impartición de los cursos de capacitación, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales y la participación ciudadana.	
5	Aportar, en el ámbito de su responsabilidad, la información de las solicitudes de acreditación de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casillas y generales para su incorporación a los sistemas informáticos del INE.	
6	Participar en la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como en los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a petición de los Consejos Distritales.	Apoyar al Vocal Ejecutivo en el abastecimiento a los consejos distritales y municipales de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
7	Ejecutar el SIJE o sistema equivalente para dar cuenta de la información que se genere durante la Jornada Electoral y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.	
8	Operar la logística de la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega al Consejo Distrital y, en su caso, Municipal electoral, así como de los materiales electorales, en términos de la legislación local.	Apoyar al Vocal Ejecutivo en el abastecimiento a los consejos distritales y municipales de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
9	Aportar la información correspondiente para la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente.	
10	Ejecutar las acciones necesarias para la actualización permanente del marco geográfico de participación ciudadana para la realización de procedimientos previstos en la materia.	
11	Coordinar, en su ámbito territorial, la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, con el fin de incrementar el nivel de participación ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable.	
12	Recibir, analizar y registrar las fórmulas de ciudadanos para la elección de los órganos de representación ciudadana y contribuir a que los ciudadanos electos reciban las constancias correspondientes.	

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Elaborar y proponer al Consejo General, un plan de trabajo en materia de educación cívica para contribuir a la formación ciudadana de distintos grupos de la población en la entidad.	
2	Diseñar, coordinar y supervisar la instrumentación de programas de educación cívica para fortalecer la construcción ciudadana con distintos grupos de la población en la entidad.	Instrumentar los programas de educación cívica y cultura política derivados de las relaciones interinstitucionales gestionadas por el Director.
3	Proponer e implementar la colaboración para la adaptación e implementación de contenidos, modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.	Coordinar el diseño, impresión y distribución de los materiales didácticos de apoyo, como soporte a los programas de educación cívica y cultura política.
4	Coordinar investigaciones en materia de educación cívica en su ámbito de influencia para identificar aspectos a incluir en programas de educación cívica que atiendan necesidades y características de la población.	Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de educación cívica y cultura política.
5	Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad para fomentar la cultura político democrática.	Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de educación cívica y cultura política.
6	Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la cultura político democrática.	Instrumentar los programas de educación cívica y cultura política derivados de las relaciones interinstitucionales gestionadas por el Director.
7	Coordinar el desarrollo de las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos en materia de educación cívica con el Instituto Nacional Electoral en el marco de la política nacional que se defina en la materia, para aportar al desarrollo de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.	Planear, desarrollar e instrumentar los programas de educación cívica y cultura política.
8	Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.	
9	Elaborar los informes que requieran los órganos centrales del OPLE sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad para rendir cuentas.	Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de educación cívica y cultura política.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Dirigir la elaboración y ejecución estrategias, programas o acciones de participación ciudadana destinados a la población para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.	
2	Coordinar la capacitación, educación y asesoría que dentro del ámbito de su competencia deba realizar para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.	
3	Dirigir el diseño y elaboración de las convocatorias, estudios, procedimientos y estrategias relativas al desarrollo y ejecución de mecanismos de participación ciudadana en la entidad.	
4	Planear y dirigir la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana de acuerdo con los principios rectores contenidos en la ley electoral local con el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su comunidad y entidad federativa.	
5	Proponer contenidos y materiales que en su ámbito de influencia contribuyan a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad.	Coordinar el diseño e impresión de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de formación y capacitación electoral.
6	Establecer los vínculos institucionales con el sector educativo, autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para promoción de los intereses comunitarios y desarrollo de los principios de la participación ciudadana.	
7	Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local, reconociendo áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos.	
8	Coordinar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin retroalimentar dichos procesos.	Coordinar el diseño e impresión de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de formación y capacitación electoral.
9	Consolidar los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa.	
10	Elaborar y proponer los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral.	Planear y desarrollar los programas de formación orientados a la capacitación electoral.
11	Realizar tareas de verificación, respecto a la aplicación de estrategias y programas que defina el Instituto Nacional Electoral para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente la DECEyEC en los procesos electorales local, concurrente y extraordinaria.	Coordinar, supervisar y evaluar el Programa de Capacitación Electoral para el Proceso Electoral Local.
12	Dirigir la integración, instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla para los mecanismos de participación ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable.	

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos y agrupaciones políticas en la entidad federativa, así como su participación en los comicios para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la ley local.	Auxiliar al Consejero Presidente en la recepción de solicitudes de registro de candidaturas que sean competencia del Consejo General.
2	Coordinar la inscripción del nombramiento de representantes de partidos políticos, y en su caso, de candidatos independientes ante el órgano superior de dirección del organismo público local, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables.	Llevar el libro de registro de los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes acreditados ante el Consejo General, a nivel estatal, distrital y municipal;
3	Coordinar y evaluar el proceso de la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidatos independientes, de acuerdo a los criterios que marca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos.	Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos puedan disponer del financiamiento público y las prerrogativas a que tienen derecho.
4	Supervisar la coordinación del OPLE con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, con el propósito de garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a la radio y televisión, así como a las franquicias postales a que tienen derecho en la entidad federativa.	
5	Dirigir y coordinar el trámite a seguir sobre las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos.	Integrar los expedientes y administrar los libros de gobierno relativos a las solicitudes que presenten las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos estatales, del registro de partidos, así como de los convenios de frentes, fusiones y coaliciones, y de los representantes de los partidos políticos acreditados a nivel estatal, distrital y municipal.
6	Supervisar la realización de los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales.	
7	Coordinar la elaboración de proyectos de acuerdo, para que sean propuestos al Pleno del órgano superior de dirección del OPLE, con el objeto de dar cumplimiento a las facultades en la materia.	Substanciar los recursos competencia del Consejo General y formular los proyectos de resolución.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.	Organizar y controlar los trabajos para el diseño, documentación y mejora de los procesos relacionados con el material y documentación electoral; Apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales para el cumplimiento de sus atribuciones; Proporcionar apoyo técnico en las comisiones de organización electoral, la de fiscalización y la de órganos regionales, distritales y municipales.
2	Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como coordinar y supervisar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.	Organizar y controlar los trabajos para el diseño, documentación y mejora de los procesos relacionados con el material y documentación electoral; Apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales para el cumplimiento de sus atribuciones; Proporcionar apoyo técnico en las comisiones de organización electoral, la de fiscalización y la de órganos regionales, distritales y municipales.
3	Elaborar el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en las legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto, para someterlos a la validación de éste y a la consideración del Órgano Superior para su aprobación.	Coordinar el proceso de diseño, impresión, fabricación, clasificación, distribución, custodia recolección y destrucción de la documentación y material en año electoral bajo los requerimientos establecidos.
4	Instrumentar los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.	
5	Aportar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por las autoridades centrales.	
6	Elaborar y coordinar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Organismo Público Local y en otros medios que estime pertinentes.	Organizar y controlar los trabajos para el diseño, documentación y mejora de los procesos relacionados con el material y documentación electoral; Apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales para el cumplimiento de sus atribuciones; Proporcionar apoyo técnico en las comisiones de organización electoral, la de fiscalización y la de órganos regionales, distritales y municipales.
7	Coordinar y supervisar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral.	Coordinar el proceso de diseño, impresión, fabricación, clasificación, distribución, custodia recolección y destrucción de la documentación y material en año electoral bajo los requerimientos establecidos.
8	Coordinar y supervisar el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.	
9	Coordinar y vigilar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en la legislación local.	Coordinar el proceso de diseño, impresión, fabricación, clasificación, distribución, custodia recolección y destrucción de la documentación y material en año electoral bajo los requerimientos establecidos.
10	Coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.	
11	Dirigir que se lleve a cabo la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.	
12	Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.	Coordinar el proceso de diseño, impresión, fabricación, clasificación, distribución, custodia recolección y destrucción de la documentación y material en año electoral bajo los requerimientos establecidos.
13	Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.	

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Ejecutar las acciones contempladas en el plan de trabajo en materia de educación cívica y los programas de educación cívica para aportar a la formación y construcción de la ciudadanía de distintos grupos de la población en la entidad.	Contribuir en el seguimiento y monitoreo de la aplicación de los programas de educación cívica y cultura política.
2	Operar los modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral derivados de la colaboración para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia.	Investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de educación cívica y cultura política.
3	Recabar, en su ámbito de influencia, la información que aporte a la investigación en materia de educación cívica que se realice para identificar necesidades y características de la población en la materia.	Investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de educación cívica y cultura política.
4	Integrar datos a incluir en los informes que requieran los órganos centrales del OPLE para rendir cuentas sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad.	Contribuir en el seguimiento y monitoreo de la aplicación de los programas de educación cívica y cultura política.
5	Prospectar y proponer calendario de visitas a las instituciones en la entidad federativa para fomentar la cultura político democrática.	
6	Gestionar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad federativa para fomentar la cultura político democrática.	Contribuir en el seguimiento y monitoreo de la aplicación de los programas de educación cívica y cultura política.
7	Ejecutar las acciones que deriven de la suscripción de convenios en materia de educación cívica con las instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía.	Proponer la realización de eventos cívicos; contribuir en la organización de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de educación cívica y cultura política.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Operar y supervisar la capacitación, educación y asesoría para promover la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.	Investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de formación y capacitación electoral.
2	Gestionar y realizar acciones para la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana en la entidad para favorecer que la población se involucre activamente en los asuntos públicos de su comunidad.	Investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de formación y capacitación electoral.
3	Ejecutar las acciones definidas en el marco de los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa.	Ejecutar las actividades asignadas por el Jefe de Departamento para el desarrollo e instrumentación de los programas de formación orientados a la capacitación electoral, para la participación efectiva del funcionario de mesa directiva de casilla.
4	Realizar, en instituciones del sector educativo, gubernamental y civil, acciones para la promoción de la participación ciudadana y el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.	Ejecutar las actividades asignadas por el Jefe de Departamento para el desarrollo e instrumentación de los programas de formación orientados a la capacitación electoral, para la participación efectiva del funcionario de mesa directiva de casilla.
5	Analizar el marco normativo de la participación ciudadana con el fin de identificar áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la participación ciudadana en asuntos públicos.	Investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de formación y capacitación electoral.
6	Ejecutar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin retroalimentar dichos procesos.	Proponer el contenido de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de formación y capacitación electoral.
7	Operar los mecanismos de comunicación en las campañas institucionales para orientar a los ciudadanos de la entidad federativa con el objeto de que ejerzan sus derechos y cumplan sus obligaciones político – electorales.	
8	Realizar las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos con el Instituto Nacional Electoral, en materia de participación ciudadana, así como con otras instituciones y organizaciones en la entidad, orientados a la promoción de la participación en el espacio público, el ejercicio de derechos y cumplimiento de obligaciones político electorales.	
9	Analizar información para la elaboración de los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral, cuando sea delegada dicha función al OPLE.	Proponer el contenido de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de formación y capacitación electoral; colaborar en la distribución de los materiales didácticos y de apoyo.

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Elaborar los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda electoral y generar certeza en los procesos electorales locales.	
2	Elaborar los estudios necesarios para la determinación del cálculo del financiamiento público a partidos políticos locales para el sostenimiento de sus actividades en la entidad federativa.	
3	Revisar el registro de partidos políticos locales, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes y los demás actos que éstos celebren en los términos de la legislación aplicable, para el cumplimiento de sus responsabilidades.	
4	Compilar la documentación inherente a la fase del registro de candidatos locales, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos.	
5	Verificar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos, agrupaciones políticas, y en su caso, de candidatos independientes en la entidad federativa, así como su participación en los comicios locales para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas locales que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la legislación local.	
6	Revisar la operación de los procesos que permitan a los partidos políticos locales nombrar representantes ante la autoridad electoral local, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas locales que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos aplicables.	
7	Asesorar a los grupos de ciudadanos sobre la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos.	
8	Llevar a cabo las actividades del OPLE, en coordinación con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, para garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a radio y televisión, así como a las franquicias postales a que tienen derecho en la entidad federativa.	
9	Entregar las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la jornada electoral.	

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

Número	Funciones aprobadas por Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el cargo/puesto	Funciones que ejerce el Organismo Público Local
1	Verificar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.	Apoyar en el análisis de propuestas para la integración de los consejos electorales; dar seguimiento al directorio de Consejos Electorales así como registrar las renunciaciones y hacer el recorrido de lugares.
2	Dar seguimiento a los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como apoyar en la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.	Dar seguimiento a las acreditaciones y sustituciones de los representantes de partidos políticos ante los consejos distritales y municipales.
3	Apoyar en la elaboración del diseño y dar seguimiento a la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que a efecto emita el Instituto.	Distribuir la documentación y material electoral a los Consejos Electorales durante el Proceso Electoral; apoyar en la impresión y distribución del material electoral en los términos de los lineamientos que expida el Instituto Nacional Electoral.
4	Dar seguimiento a los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local y apoyar en la instrumentación de cursos de capacitación, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales, así como a la recepción de los informes correspondientes.	Dar seguimiento a las acreditaciones y sustituciones de los representantes de partidos políticos ante los consejos distritales y municipales.
5	Integrar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral.	Dar seguimiento a las acreditaciones y sustituciones de los representantes de partidos políticos ante los consejos distritales y municipales.
6	Apoyar y dar seguimiento a los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.	Dar seguimiento al directorio de Consejos Electorales así como registrar las renunciaciones y hacer el recorrido de lugares.
7	Dar seguimiento a la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los	Apoyar en la impresión y distribución del material electoral en los términos de los lineamientos que expida el Instituto Nacional Electoral.
8	Coordinar y supervisar la ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente, para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, operar la logística para la recopilación de información requerida en conteos rápidos.	
9	Dar seguimiento a la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en las legislaciones locales.	

10	Dar seguimiento al cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana en el ámbito local, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.	
11	Dar seguimiento a la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.	Apoyar en la implementación de metodologías e innovaciones en la mejora de procesos, procedimientos, documentación y material electoral en el año pre y post electoral.
12	Dar seguimiento a la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.	

Instrucciones de llenado:

Poner en la columna derecha la función que ejerce el OPLE y coincide con la del cargo/puesto.

ORGANIGRAMA DE LOS PUESTOS A PERTENECER AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

