

En la sesión ordinaria efectuada el veintisiete de marzo de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se modifica el tabulador de remuneraciones correspondientes al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

RESULTANDO:

Reforma constitucional en materia electoral

PRIMERO. Que mediante decreto número 176 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, tercera parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se reformaron, adicionaron y derogaron diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

Reforma legal en materia electoral

SEGUNDO. Que mediante decreto número 180 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, cuarta parte, de fecha veintisiete de junio de dos mil catorce, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Suscripción del convenio de colaboración

TERCERO. Que en la sesión extraordinaria del siete de marzo de dos mil dieciséis, mediante el acuerdo número CGIEEG/010/2016, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 53, segunda parte, de fecha primero de abril de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato autorizó al Presidente del citado Consejo General, la suscripción de los convenios de colaboración con el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad (INGUDIS), con el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato por conducto de la Secretaría de Educación de Guanajuato, con la Universidad de Guanajuato y con la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato.

Aprobación de tabuladores

CUARTO. Que en la sesión extraordinaria del veinte de enero de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/004/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 24, segunda parte, de fecha diez de febrero de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aprobó los tabuladores de

remuneraciones del personal de la Rama Administrativa, del Servicio Profesional Electoral Nacional, y de rangos correspondientes al año dos mil diecisiete, del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, así como los tabuladores de dietas de los Consejos Electorales y remuneraciones del personal eventual; en este último, se contemplan un total de ciento ochenta y dos plazas eventuales.

Primera modificación al tabulador eventual

QUINTO. Que en la sesión ordinaria del treinta y uno de enero de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/005/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 24, segunda parte, de fecha diez de febrero de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato modificó el tabulador de remuneraciones correspondiente al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en el que se contemplan seis plazas de auxiliar de Junta Ejecutiva Regional.

CONSIDERANDO:

Personalidad y principios que rigen al Instituto

PRIMERO. Que el artículo 77, párrafos primero y segundo, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Órganos de dirección del Instituto

SEGUNDO. Que el artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Instituto

TERCERO. Que el artículo 82, párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; el Secretario Ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

Facultad normativa del Instituto

CUARTO. Que de conformidad con el artículo 92, fracción II, de la legislación electoral local, es atribución del Consejo General dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de dicha legislación.

Definición constitucional de remuneración o retribución

QUINTO. Que el artículo 134 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato señala, en su fracción primera, que se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. En la fracción quinta del citado artículo se establece que las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en efectivo como en especie.

Cumplimiento del convenio signado con el INGUDIS

SEXTO. Que el convenio de colaboración entre este Instituto Electoral y el INGUDIS, a que se refiere el resultando tercero de este acuerdo, tiene por objeto coordinar la realización de actividades tendientes al desarrollo de las personas con alguna discapacidad, en tal sentido, una de las obligaciones que este Instituto Electoral asumió es el de promover la inclusión laboral de personas en esa situación en sus diversas actividades.

Asimismo, en el considerando sexto del acuerdo CGIEEG/004/2017, referido en el resultando cuarto de este acuerdo, se estableció que las remuneraciones de varios servidores públicos de este Instituto no tendrían incremento para el ejercicio dos mil diecisiete como una medida de austeridad, por lo que las economías generadas por este concepto se destinarían al Programa Inclusión Laboral, de conformidad con el convenio celebrado entre este Instituto Electoral con el INGUDIS.

Ahora bien, en el marco de las obligaciones contraídas se propone contemplar cinco plazas de analista profesional en el tabulador del personal eventual, destinadas a la contratación de igual número de personas con discapacidades que el INGUDIS canalizará a este órgano electoral.

Las cinco plazas de analista profesional estarán destinadas a las áreas siguientes: Dirección de Organización Electoral, Dirección de Cultura Política y Electoral, Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, y a la Coordinación Administrativa. Asimismo, las funciones que realizarán las personas que se contraten, de manera enunciativa más no limitativa, serán, respectivamente, las siguientes:

1. Dirección de Organización Electoral: apoyar en la implementación de metodologías e innovaciones en la mejora de procesos, procedimientos, documentación y material electoral en el año pre y post electoral; apoyo en el análisis de propuestas para la integración de los consejos electorales; apoyo en el estudio de proveedores de documentación y material electoral; dar seguimiento al directorio de consejos electorales así como registrar las renunciaciones y hacer el recorrido de lugares, y la conservación del acervo histórico.

2. Dirección de Cultura Política y Electoral: investigar, analizar y proponer contenidos para el diseño de programas de educación cívica y cultura política; contribuir en el seguimiento y monitoreo de la aplicación de los programas de educación cívica y cultura política; proponer la realización de eventos cívicos; contribuir en la organización de los materiales didácticos y de apoyo, como soporte a los programas de educación cívica y cultura política, y colaborar en la distribución de materiales didácticos y de apoyo.

3. Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral: coadyuvar con el director en la elaboración de los dictámenes y proyectos de resolución de la Unidad; apoyar en la sustanciación de los procedimientos sancionadores que sean competencia de la Unidad, y apoyar en la preparación y ejecución de las sesiones del Consejo General.

4. Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones: apoyo para el seguimiento de proyectos de sistemas de información; análisis y diseño de sistemas informáticos; apoyo para el desarrollo de sistemas de información; pruebas de software de los sistemas informáticos, y documentación de los sistemas informáticos desarrollados.

5. Coordinación Administrativa: recibir los bienes entregados por los proveedores en almacén, cotejarlos con la orden de compra y la factura, recabar el visto bueno del área solicitante del bien, etiquetarlos y registrarlos en el sistema; dar salida a los bienes del almacén, elaborar y actualizar los resguardos; apoyar en las revisiones físicas de los inventarios, así como reportar y aclarar las incidencias detectadas durante las mismas; levantar inventarios físicos de bienes consumibles, detectar necesidades, solicitar su compra, recibir mercancías, cotejarlas con la orden de compra y registrarlas en

el sistema; apoyar en la supervisión de la distribución y traslado del mobiliario que será utilizado en los sesenta y ocho consejos electorales; recibir y revisar el estado del material y mobiliarios que se recupera de los consejos electorales al concluir el proceso electoral, y desarrollar todas aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia que les sean encomendadas.

Con las acciones antes mencionadas, este Instituto Electoral del Estado de Guanajuato impulsa la inclusión laboral de personas con diferentes discapacidades a través de su incorporación a las distintas actividades que se desarrollan en este organismo electoral, a la vez que se fortalecerán cinco unidades administrativas en el desarrollo de sus actividades, lo cual resulta armónico con lo previsto en el último párrafo del artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos —que prohíbe toda discriminación motivada por el origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social o de salud, la religión, etcétera—, así como el derecho al trabajo digno y socialmente útil a que hace referencia el artículo 123 de la citada Constitución.

Necesidad a cubrir en la Dirección de Organización Electoral

SÉPTIMO. Que en el anteproyecto de presupuesto de egresos de este Instituto —aprobado el veintiuno de octubre de dos mil dieciséis— se contempló para la integración de los diferentes consejos electorales la incorporación de diverso personal de apoyo como secretarías de oficina, ingenieros de soporte técnico y auxiliares de organización electoral; sin embargo, y debido al recorte presupuestal que se aprobó por el Congreso del Estado para este ejercicio fiscal, se realizó un ajuste al presupuesto de egresos que afectó, entre otros rubros, el personal de apoyo a los consejos, por lo que para que la Dirección de Organización Electoral pueda desarrollar de manera satisfactoria las funciones que la ley electoral local le asigna, como lo es la integración de consejos electorales distritales y municipales, el registro de representantes de partidos políticos, entre otras actividades más, requiere contratar un auxiliar administrativo profesional eventual, para que apoye en la preparación y ejecución de estas actividades.

Necesidad a cubrir en la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

OCTAVO. Que la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de la Junta Estatal Ejecutiva tiene entre sus diversas atribuciones el desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones de los sistemas de información de este Instituto y la administración de la infraestructura de redes, por lo que debe de contar con el personal necesario para el desarrollo de tales actividades, esto es, ingenieras o ingenieros en desarrollo de sistemas.

Para poder satisfacer sus necesidades de personal, se propone modificar la denominación de la plaza eventual de ingeniera o ingeniero de desarrollo de página web, para que esta plaza se denomine ahora como ingeniera o ingeniero de desarrollo de sistemas. Esto es posible presupuestalmente porque ambas plazas tienen las mismas percepciones.

Necesidad a cubrir en la Coordinación Administrativa

NOVENO. Que con motivo de la preparación del proceso electoral 2017-2018, las actividades que la Coordinación Administrativa desarrolla se incrementan de manera considerable, esto es, con motivo de las adquisiciones y licitaciones necesarias para la instalación de los diferentes consejos electorales aumenta el número de operaciones y registros contables y presupuestales, lo que se traduce en una carga adicional de trabajo a las actividades de esa área. Por tal motivo, la Coordinación Administrativa de este Instituto requiere personal adicional para hacer frente a estas actividades extraordinarias, por lo que es necesario contratar un auxiliar administrativo profesional.

Necesidades a cubrir en las Juntas Ejecutivas Regionales de Pénjamo, Valle de Santiago y Acámbaro

DÉCIMO. Que el veintiocho de febrero de dos mil diecisiete, el vocal secretario de la Junta Ejecutiva Regional de Pénjamo concluyó su relación laboral con este Instituto, por lo que esta plaza está vacante; ahora bien, para dar continuidad a las labores que son necesarias desempeñar en la Junta Ejecutiva Regional de Pénjamo, resulta oportuno comisionar temporalmente a ese órgano electoral desconcentrado a la Vocal Secretaria de la Junta Ejecutiva Regional de Valle de Santiago.

Para cubrir la vacante generada por la comisión laboral de la Vocal Secretaria de la Junta Ejecutiva Regional de Valle de Santiago, resulta pertinente crear una plaza de auxiliar de Junta Ejecutiva Regional, con carácter eventual, para atender las funciones que se realizan en el puesto vacante

Es importante señalar que una vez que se implemente el concurso público abierto previsto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, se hará la declaración de los cargos vacantes de varias juntas ejecutivas regionales, entre ellas la de Pénjamo y Valle de Santiago.

Asimismo, en virtud de que a la vocal secretaria de la Junta Ejecutiva Regional en Acámbaro se le otorgará licencia médica por maternidad, este órgano superior de dirección considera necesario autorizar la contratación eventual de una persona para realizar la suplencia de la plaza de vocal secretaria antes referida, para que la persona que sea contratada apoye en la atención de las actividades a cargo de la citada Junta Ejecutiva Regional en

Acámbaro; para lo anterior, resulta necesario crear una plaza de auxiliar de Junta Ejecutiva Regional con carácter eventual.

Propuesta de contratar como eventuales a diversas personas

UNDÉCIMO. Que a efecto de atender lo señalado en el considerando sexto, se hace necesario contratar a cinco personas como trabajadoras o trabajadores eventuales de apoyo para la Dirección de Organización Electoral, Dirección de Cultura Política y Electoral, Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, y a la Coordinación Administrativa, respectivamente, esto es, una trabajadora o trabajador para cada una de las áreas antes citadas, todos ellos con la plaza de analista profesional.

Asimismo, para cubrir la necesidad referida en el considerando séptimo se hace necesario contratar una persona como trabajador o trabajadora eventual de apoyo en las actividades de la Dirección de Organización Electoral con el cargo de auxiliar administrativo profesional.

A efecto de atender las actividades descritas en el considerando octavo, se hace necesario contratar una persona como trabajadora o trabajador eventual de apoyo en las actividades de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones con el cargo de ingeniera o ingeniero de desarrollo de sistemas.

Para atender las actividades de la Coordinación Administrativa, a que se refiere al considerando noveno de este acuerdo, una vez iniciado el proceso electoral 2017-2018, se llevará a cabo la contratación de una persona con la plaza de auxiliar administrativo profesional; en tal sentido, resulta necesario aprobar en este momento la modificación del tabulador del personal eventual para que, llegado el momento, se realice la contratación respectiva.

Por último, para atender las actividades descritas en los considerandos décimo y undécimo, es necesario contratar dos personas como trabajadores o trabajadoras eventuales de apoyo en las actividades de las juntas ejecutivas regionales de Valle de Santiago y Acámbaro, respectivamente, con la plaza de auxiliar de junta ejecutiva regional.

Temporalidad de la contratación del personal eventual

DUODÉCIMO. Los cinco analistas profesionales que se contraten para apoyar a las direcciones de Organización Electoral y a la de Cultura Política y Electoral, a las unidades Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, y Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, así como a la Coordinación Administrativa de este Instituto, respectivamente, podrán

ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y concluirán el veinte de diciembre de dos mil diecisiete.

La o el auxiliar administrativo profesional que se contrate para apoyar en la Dirección de Organización Electoral de la Junta Estatal Ejecutiva, podrá ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y concluirá el veinte de diciembre de dos mil diecisiete.

La o el auxiliar administrativo profesional que se contrate para apoyar en la Coordinación Administrativa de este Instituto, podrá ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y concluirá el veinte de diciembre de dos mil diecisiete.

La ingeniera o ingeniero de desarrollo de sistemas que se contrate para apoyar en la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de la Junta Estatal Ejecutiva, podrá ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y concluirá el veinte de diciembre de dos mil diecisiete.

La o el auxiliar de junta ejecutiva regional que se contrate para apoyar en la Junta Ejecutiva Regional de Valle de Santiago, podrá ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete y concluirá cuando se incorporen a este organismo público local electoral, dentro del Servicio Profesional Electoral Nacional, las personas que resulten seleccionadas a través del concurso público abierto, de acuerdo a los lineamientos en la materia que emita el Instituto Nacional Electoral.

La o el auxiliar de junta ejecutiva regional que se contrate para apoyar en la Junta Ejecutiva Regional de Acámbaro podrá ocuparse a partir del veintinueve de marzo de dos mil diecisiete, la cual tendrá una duración por el periodo de la licencia médica y, en su caso, el permiso por maternidad en los términos de la normativa aplicable.

El sueldo tabular mensual de la plaza de analista profesional será de \$21,461.00 veintiún mil cuatrocientos sesenta y un pesos; el sueldo tabular mensual de la plaza de auxiliar administrativo profesional será de \$18,227.00 dieciocho mil doscientos veintisiete pesos; el sueldo tabular mensual de la plaza de ingeniera o ingeniero de desarrollo de sistemas es de \$24,061.00 veinticuatro mil sesenta y un pesos, y el sueldo tabular mensual de la plaza de auxiliar de junta ejecutiva regional es de \$10,603.00 diez mil seiscientos tres pesos.

Atendiendo a los motivos antes expuestos, este Consejo General considera procedente que se modifique el tabulador de remuneraciones

correspondientes al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, tal como se presenta en el **anexo único** de este acuerdo.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, fracción I, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, y 92, fracción II, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se modifica el tabulador de remuneraciones correspondientes al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, para quedar en la forma y con el número de plazas que se contienen en el **anexo único** que forma parte del presente acuerdo.

SEGUNDO. Publíquense el presente acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral
Proyecto de Tabulador de remuneraciones del personal eventual 2017

Puesto	No. Plazas	SUELDO TABULAR	Remuneraciones mensual fijas		Deducciones estimadas			NETO 2017	Apoyode campo A ²	Prestaciones proporcionales por mes laborado ¹		
			Sueldo nominal	Apoyo familiar	ISSSTE	ISSEG	I.S.R.			Vacaciones	Prima vacacional	Aguinaldo
Asesora/or jurídico	4	\$ 20,340.00	10,170.00	10,170.00	305.10	1,647.54	3,235.50	15,151.86	-	1,115.00	335.00	1,115.00
Asistente administrativo	1	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	-	968.00	290.00	968.00
Asistente de monitoreo de medios	1	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	-	968.00	290.00	968.00
Asistente regional de ingreso	4	\$ 20,340.00	10,170.00	10,170.00	305.10	1,647.54	3,235.50	15,151.86	4,300.00	1,115.00	335.00	1,115.00
Auxiliar de oficina	3	\$ 7,120.00	3,560.00	3,560.00	106.80	576.72	346.19	6,090.29		390.00	117.00	390.00
Auxiliar de almacén	2	\$ 7,441.00	3,720.50	3,720.50	111.62	602.72	600.86	6,125.80	-	408.00	122.00	408.00
Auxiliar administrativo	2	\$ 21,544.00	10,772.00	10,772.00	323.16	1,745.06	3,509.39	15,966.38	-	1,180.00	354.00	1,180.00
Auxiliar administrativo profesional	4	\$ 18,227.00	9,113.50	9,113.50	273.41	1,476.39	2,784.17	13,693.04	-	999.00	300.00	999.00
Analista profesional	5	\$ 21,461.00	10,730.50	10,730.50	321.92	1,738.34	3,489.87	15,910.87	-	1,176.00	353.00	1,176.00
Auxiliar de Junta Ejecutiva Regional	8	\$ 10,603.00	5,301.50	5,301.50	159.05	858.84	1,155.68	8,429.43	-	581.00	174.00	581.00
Coordinadora/o de Ingenieros de soporte técnico	2	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Ingeniera/o de soporte técnico	12	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	-	968.00	290.00	968.00
Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	2	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Ingeniera/o de desarrollo de sistema administrativo	2	\$ 30,638.00	15,319.00	15,319.00	459.57	2,481.68	5,648.30	22,048.45	-	1,679.00	504.00	1,679.00
Ingeniera/o de software	1	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Jefa/o de departamento	1	\$ 43,160.00	21,580.00	21,580.00	647.40	3,495.96	9,268.90	29,747.74	-	2,365.00	710.00	2,365.00
Secretaria/o de oficina (interinato)	2	\$ 13,854.00	6,927.00	6,927.00	207.81	1,122.17	1,850.09	10,673.92	-	759.00	228.00	759.00
Secretaria/o de oficina	68	\$ 6,325.00	3,162.50	3,162.50	94.88	512.33	223.77	5,494.03	-	347.00	104.00	347.00
Secretaria/o de consejo 1	14	\$ 26,083.00	13,041.50	13,041.50	391.25	2,112.72	4,576.97	19,002.06	-	1,429.00	429.00	1,429.00
Secretaria/o de consejo 2	12	\$ 19,562.00	9,781.00	9,781.00	293.43	1,584.52	3,069.32	14,614.72	-	1,072.00	322.00	1,072.00
Secretaria/o de consejo 3	19	\$ 14,345.00	7,172.50	7,172.50	215.18	1,161.95	1,954.97	11,012.91	-	786.00	236.00	786.00
Secretaria/o de consejo 4	1	\$ 32,604.00	16,302.00	16,302.00	489.06	2,640.92	6,110.71	23,363.31	-	1,787.00	536.00	1,787.00
Secretaria/o de consejo distrital	22	\$ 19,562.00	9,781.00	9,781.00	293.43	1,584.52	3,069.32	14,614.72	-	1,072.00	322.00	1,072.00

192

Notas:

¹ El cálculo de las prestaciones proporcionales al mes (finiquito) será en función a la temporalidad de su relación de trabajo de cada empleado. La base salarial de cálculo es el sueldo tabular integrado.

² El apoyo de campo estará sujeto a lo establecido en los Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.