

En la sesión extraordinaria efectuada el ocho de septiembre de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se modifica el tabulador de remuneraciones correspondientes al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

RESULTANDO:

Aprobación del tabulador eventual

I. Que en la sesión extraordinaria del veinte de enero de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/004/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 24, segunda parte, de fecha diez de febrero de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aprobó los tabuladores de remuneraciones del personal de la Rama Administrativa, del Servicio Profesional Electoral Nacional, y de rangos correspondientes al año dos mil diecisiete, del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, así como los tabuladores de dietas de los Consejos Electorales y remuneraciones del personal eventual; en este último, se contemplan un total de ciento ochenta y dos plazas eventuales.

Primera modificación al tabulador eventual

II. Que en la sesión ordinaria del treinta y uno de enero de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/005/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 24, segunda parte, de fecha diez de febrero de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato modificó el tabulador de remuneraciones correspondiente al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en el que se contemplan seis plazas de auxiliar de Junta Ejecutiva Regional.

Segunda modificación al tabulador eventual

III. Que en la sesión ordinaria del veintisiete de marzo de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/013/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 64, segunda parte, de fecha veintiuno de abril de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato modificó el tabulador de remuneraciones correspondiente al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en el que se contemplan cuatro plazas de auxiliar administrativo profesional, cinco plazas de analista profesional, ocho plazas de auxiliar de Junta Ejecutiva Regional, y dos plazas de ingeniera/o de desarrollo de sistemas.

Tercera modificación al tabulador eventual

IV. Que en la sesión extraordinaria del veinte de junio de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/027/2017, publicado en el Periódico Oficial

del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 104, quinta parte, de fecha treinta de junio de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato modificó el tabulador de remuneraciones correspondiente al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en el que se contemplan dos plazas, esto es, una plaza de diseñador gráfico y una plaza de especialista.

CONSIDERANDO:

Personalidad y principios que rigen al Instituto

1. Que el artículo 77, párrafos primero, segundo, cuarto y quinto de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, establece que el Instituto Electoral del Estado estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Órgano de dirección del Instituto

2. Que el artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. Que el artículo 82, párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el secretario ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

Facultad normativa del Instituto

4. Que el artículo 92, fracción II, de la legislación electoral local, indica que es atribución del Consejo General dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de dicha legislación.

Definición constitucional de remuneración o retribución

5. Que el artículo 134 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato señala, en su fracción primera, que se considera remuneración o

retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. En la fracción quinta del citado artículo se establece que las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en efectivo como en especie.

***Necesidad a cubrir en la
Dirección de Organización Electoral***

6. De conformidad con lo dispuesto en la fracción I del artículo 101 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, que dispone que la Dirección de Organización Electoral tiene como una de sus atribuciones, entre otras, apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales, y en este sentido, el personal que integra la referida Dirección actualmente se encuentra desarrollando diversas actividades para la integración de los consejos, además de realizar las diferentes actividades que ordinariamente desarrollan, por lo que la carga laboral se ha incrementado de manera considerable.

Ahora bien, es de vital importancia atender la obligación contemplada en la fracción señalada en el párrafo que antecede, por lo que este Consejo General considera necesario la contratación eventual de un auxiliar administrativo profesional, adscrito a la Dirección de Organización Electoral de este Instituto Electoral, para que desarrolle las funciones siguientes:

1. Dar seguimiento a las sesiones de los consejos electorales;
2. Apoyar en el funcionamiento de los consejos electorales;
3. Revisar y analizar los proyectos de actas de los consejos electorales;
4. Llevar el registro, archivo electrónico y físico de las actas de las sesiones, y
5. Apoyar en las actividades de la Dirección de Organización Electoral.

***Necesidad a cubrir en la
Coordinación Administrativa***

7. Por lo que se refiere a la Coordinación Administrativa de este Instituto, es necesario señalar que con motivo de la integración, instalación y funcionamiento de los consejos distritales y municipales, la carga laboral se incrementará de manera extraordinaria por lo que el personal con que se cuenta en dicha Coordinación resulta insuficiente para atender estas actividades, además de la que ordinariamente desarrollan; en tal sentido, la aludida Coordinación requiere personal adicional para hacer frente a estas actividades extraordinarias y para ello es preciso contratar una persona, por lo que este Consejo General considera necesario la contratación eventual de un auxiliar administrativo profesional, adscrito a la Coordinación Administrativa de este Instituto Electoral, para que desarrolle las funciones siguientes:

1. Integración de expedientes de contratos de arrendamiento de los sesenta y ocho consejos distritales y municipales electorales;
2. Seguimiento a los trámites relacionados con la instalación de los consejos electorales, y
3. Seguimiento a los contratos de limpieza y vigilancia de los consejos electorales.

***Necesidad a cubrir en la
Presidencia del Consejo General***

8. Que la Presidencia del Consejo General tiene como parte de sus atribuciones la representación legal del Instituto, velar por la legalidad y procurar la unidad y coordinación de las actividades electorales, la suscripción de convenios que el Consejo General apruebe celebrar con autoridades estatales y municipales, así como establecer relaciones de colaboración con éstas, entre otras más. Para atender estas y otras actividades la Presidencia del Consejo General —conformada por el Consejero Presidente y su secretaria particular— requiere de una persona que auxilie en la atención de esas labores, por lo que el Consejo General considera necesario la contratación eventual de un auxiliar administrativo profesional, adscrito a la Presidencia del Consejo General del Instituto, para que desarrolle las funciones siguientes:

1. Seguimiento de las sesiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, de la Sala Superior y de la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;
2. Revisión y análisis de documentos;
3. Redacción de documentos;
4. Atención telefónica y personal;
5. Asistencia y apoyo logístico en reuniones de trabajo y eventos, y
6. Seguimiento a comunicaciones recibidas en la Presidencia del Consejo.

***Necesidades a cubrir en la
Secretaría Ejecutiva del IEEG***

9. Que la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral tiene como parte de sus atribuciones colaborar con las comisiones para el cumplimiento de las tareas que se les haya encomendado; auxiliar al Consejo General y a su presidente en el ejercicio de sus atribuciones; verificar e informar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional en materia de encuestas y sondeos de opinión sobre preferencias electorales; proveer a los órganos del Instituto Estatal de los elementos para el cumplimiento de sus funciones; coordinar las acciones de las direcciones de la Junta Estatal Ejecutiva, entre otras más. Para atender estas y otras actividades, la Secretaría Ejecutiva requiere de tres personas que auxilien en la atención de estas labores, por lo que este Consejo General considera necesario la contratación eventual de tres personas con el cargo de auxiliar administrativo profesional, adscrito a la referida Secretaría de este Instituto Electoral. Uno de ellos desarrollará las funciones siguientes:

1. Apoyar en las actividades relacionadas con las encuestas y sondeos electorales;
2. Apoyar en los trabajos relativos a estudios de mercado de los materiales y documentos requeridos para la organización electoral, y
3. Apoyar en los trabajos relativos a la planeación estratégica de la Secretaría Ejecutiva.

Otra persona, con el cargo de auxiliar administrativo profesional, apoyará en los trabajos de la Secretaría Ejecutiva, para auxiliar en las actividades de coordinación y apoyo a las comisiones del Consejo General relacionadas con el proceso electoral.

Por otro lado, y con motivo del inminente inicio del proceso electoral 2017-2018, resulta necesario la contratación eventual de una persona con el cargo de auxiliar administrativo profesional, adscrito a la referida Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, a efecto de auxiliar en la recepción de la documentación que se presente ante la oficialía de partes de este Instituto en un horario que abarque de las diecisiete a las cero horas, durante la jornada laboral que se establezca para el proceso electoral referido.

Asimismo, es necesario la contratación eventual de una persona con el cargo de auxiliar de oficina, con funciones de chofer, a efecto de apoyar en el traslado de consejeras y consejeros electorales para asistir oportunamente a los eventos relacionados con el proceso electoral.

Necesidad a cubrir en la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

10. De conformidad con lo dispuesto en las fracciones II y III del artículo 100 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, que dispone que la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral tiene como unas de sus atribuciones, entre otras, impulsar el desarrollo de proyectos que fortalezcan la capacidad institucional, y administrar el otorgamiento de las percepciones y prestaciones del personal del Instituto Estatal, así como las condiciones generales del trabajo, en los términos de la normativa aplicable, en tal sentido y ante el próximo inicio del proceso electoral 2017-2018 este Instituto recibirá un importante incremento en la estructura orgánica de personal eventual, que está considerado en el proyecto presupuestario denominado Portafolio Proceso Electoral, por lo que la referida Dirección verá incrementada su carga laboral de manera considerable.

Ante ese escenario, este Consejo General considera necesario la contratación eventual de un asistente regional de ingreso más, adscrito a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral de este Instituto, para que con esta plaza adicional a las cuatro plazas inicialmente aprobadas, auxilie a cubrir todo el Estado de Guanajuato en la atención de las funciones de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual que se

requiere para el proceso electoral, además de asistir a la dirección en la administración de las condiciones de trabajo con este personal.

***Necesidad a cubrir en la Unidad Técnica de
Sistemas de Información y Telecomunicaciones***

11. De conformidad con lo dispuesto en la fracción VII del artículo 104 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, que dispone que la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones tiene como una de sus atribuciones, entre otras, administrar y operar la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones que soporta los servicios y sistemas institucionales; en tal sentido, este Instituto, con el auxilio de las personas que ocupen las doce plazas del puesto de ingeniera/o de soporte técnico, contempladas en el proyecto presupuestario denominado: “instalación, integración y funcionamiento de los consejos electorales”, estarán realizando los trabajos de ampliación en las instalaciones, así como el equipamiento de tecnología en cada uno inmuebles de los consejos distritales y municipales, que serán habilitados eventualmente, ante el próximo inicio del proceso electoral 2017-2018.

Ante ese escenario, este Consejo General considera necesario que los ingenieros de soporte técnico, adscritos a la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, puedan recibir apoyo económico por uso de su vehículo particular y combustible, que favorezcan la disposición para la realización en el trabajo de campo, en las mismas condiciones de otros puestos que realizan actividades similares.

Con motivo de lo extraordinario y condicionado de este apoyo económico, no integrará sueldo, y será incluido bajo el concepto de “Apoyo de campo” en el Tabulador de Remuneraciones.

Propuesta de contratación de personal eventual

12. Que a efecto de atender lo señalado en los considerandos sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y décimo primero se hace necesario contratar a seis personas como trabajadoras o trabajadores eventuales de apoyo, con el cargo de auxiliar administrativo profesional, que serán asignados de la manera siguiente: uno para la Dirección de Organización Electoral, otro más para la Coordinación Administrativa, uno a la Presidencia del Consejo General, y tres para la Secretaría Ejecutiva.

Asimismo, es necesario contratar a una persona como trabajadora eventual de apoyo, con el cargo de auxiliar de oficina con funciones de chofer para la Secretaría Ejecutiva.

Además, para la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral se contratará una persona con la plaza de asistente regional de ingreso.

Para el personal que se desempeñe en las plazas del puesto de ingeniera/o de soporte técnico, que habrán de realizar trabajo en campo, en los inmuebles de

los consejos electorales distritales y municipales, durante la organización del proceso electoral se otorgará un apoyo económico por uso de vehículo particular y combustible.

De las seis personas que ocupen la plaza de auxiliar administrativo profesional, con un sueldo tabular de \$18,227.00 dieciocho mil doscientos veintisiete pesos, cinco de ellas iniciarán sus funciones a partir del día once de septiembre al veinte de diciembre de dos mil diecisiete (los destinados a la Dirección de Organización Electoral, Coordinación Administrativa, Presidencia del Consejo General, y dos de Secretaría Ejecutiva); en tanto el último (destinado a la Secretaría Ejecutiva para apoyo en comisiones) iniciará sus funciones a partir del primero de octubre al veinte de diciembre de dos mil diecisiete.

La persona que ocupe la plaza de auxiliar de oficina con funciones de chofer, con un sueldo tabular de \$7,120.00, siete mil ciento veinte pesos, iniciará sus funciones a partir del primero de octubre al veinte de diciembre del año en curso.

Asimismo, la persona que ocupe la plaza de asistente regional de ingreso, con un sueldo tabular de \$20,340.00, veinte mil ciento trescientos cuarenta pesos, más apoyo de campo por \$4,300.00 cuatro mil trescientos pesos, iniciará sus funciones a partir del once de septiembre al tres de noviembre del año en curso.

El personal que se desempeñe en las doce plazas del puesto de ingeniera/o de soporte técnico, adicional al sueldo tabular aprobado con anterioridad, percibirán un apoyo de campo equivalente \$4,300.00 cuatro mil trescientos pesos, a partir de que se inicien los trabajos de acondicionamiento de los inmuebles de los consejos electorales distritales y municipales y hasta la conclusión de la relación laboral.

Atendiendo a los motivos antes expuestos, este Consejo General considera procedente que se modifique el tabulador de remuneraciones correspondiente al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, que consta de un total de doscientas dos plazas, tal como se presenta en el anexo único de este acuerdo.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, fracción I, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, 77, párrafos primero, segundo, cuarto y quinto, 81, 82, párrafo primero, 92, fracción II, 100, fracciones II y III, y 101, fracción I, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se modifica el tabulador de remuneraciones correspondientes al año dos mil diecisiete del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, para quedar en la forma y con el número de plazas que se contienen en el **anexo único** que forma parte del presente acuerdo.

SEGUNDO. Publíquense el presente acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral
Tabulador de remuneraciones del personal eventual 2017

Puesto	No. Plazas	SUELDO TABULAR	Remuneraciones mensual fijas		Deducciones estimadas			NETO 2017	Apoyo de campo	Prestaciones proporcionales por mes laborado ¹		
			Sueldo nominal	Apoyo familiar	ISSSTE	ISSEG	I.S.R.			Vacaciones	Prima vacacional	Aguinaldo
Asesora/or jurídico	4	\$ 20,340.00	10,170.00	10,170.00	305.10	1,647.54	3,235.50	15,151.86	-	1,115.00	335.00	1,115.00
Asistente administrativo	1	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	-	968.00	290.00	968.00
Asistente de monitoreo de medios	1	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	-	968.00	290.00	968.00
Asistente regional de ingreso	5	\$ 20,340.00	10,170.00	10,170.00	305.10	1,647.54	3,235.50	15,151.86	4,300.00	1,115.00	335.00	1,115.00
Auxiliar de oficina	4	\$ 7,120.00	3,560.00	3,560.00	106.80	576.72	346.19	6,090.29		390.00	117.00	390.00
Auxiliar de almacén	2	\$ 7,441.00	3,720.50	3,720.50	111.62	602.72	600.86	6,125.80	-	408.00	122.00	408.00
Auxiliar administrativo	2	\$ 21,544.00	10,772.00	10,772.00	323.16	1,745.06	3,509.39	15,966.38	-	1,180.00	354.00	1,180.00
Auxiliar administrativo profesional	10	\$ 18,227.00	9,113.50	9,113.50	273.41	1,476.39	2,784.17	13,693.04	-	999.00	300.00	999.00
Analista profesional	5	\$ 21,461.00	10,730.50	10,730.50	321.92	1,738.34	3,489.87	15,910.87	-	1,176.00	353.00	1,176.00
Auxiliar de Junta Ejecutiva Regional	8	\$ 10,603.00	5,301.50	5,301.50	159.05	858.84	1,155.68	8,429.43	-	581.00	174.00	581.00
Coordinadora/o de Ingenieros de soporte técnico	2	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Diseñador gráfico	1	\$ 20,340.00	10,170.00	10,170.00	305.10	1,647.54	3,235.50	15,151.86	-	1,115.00	335.00	1,115.00
Especialista	1	\$ 30,853.00	15,426.50	15,426.50	462.80	2,499.09	5,698.87	22,192.24	-	1,691.00	507.00	1,691.00
Ingeniera/o de soporte técnico	12	\$ 17,673.00	8,836.50	8,836.50	265.10	1,431.51	2,665.83	13,310.56	4,300.00	968.00	290.00	968.00
Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	2	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Ingeniera/o de desarrollo de sistema administrativo	2	\$ 30,638.00	15,319.00	15,319.00	459.57	2,481.68	5,648.30	22,048.45	-	1,679.00	504.00	1,679.00
Ingeniera/o de software	1	\$ 24,061.00	12,030.50	12,030.50	360.92	1,948.94	4,101.39	17,649.75	-	1,318.00	395.00	1,318.00
Jefa/o de departamento	1	\$ 43,160.00	21,580.00	21,580.00	647.40	3,495.96	9,268.90	29,747.74	-	2,365.00	710.00	2,365.00
Secretaria/o de oficina (interinato)	2	\$ 13,854.00	6,927.00	6,927.00	207.81	1,122.17	1,850.09	10,673.92	-	759.00	228.00	759.00
Secretaria/o de oficina	68	\$ 6,325.00	3,162.50	3,162.50	94.88	512.33	223.77	5,494.03	-	347.00	104.00	347.00
Secretaria/o de consejo 1	14	\$ 26,083.00	13,041.50	13,041.50	391.25	2,112.72	4,576.97	19,002.06	-	1,429.00	429.00	1,429.00
Secretaria/o de consejo 2	12	\$ 19,562.00	9,781.00	9,781.00	293.43	1,584.52	3,069.32	14,614.72	-	1,072.00	322.00	1,072.00
Secretaria/o de consejo 3	19	\$ 14,345.00	7,172.50	7,172.50	215.18	1,161.95	1,954.97	11,012.91	-	786.00	236.00	786.00
Secretaria/o de consejo 4	1	\$ 32,604.00	16,302.00	16,302.00	489.06	2,640.92	6,110.71	23,363.31	-	1,787.00	536.00	1,787.00
Secretaria/o de consejo distrital	22	\$ 19,562.00	9,781.00	9,781.00	293.43	1,584.52	3,069.32	14,614.72	-	1,072.00	322.00	1,072.00

202

Notas:

¹ El cálculo de las prestaciones proporcionales al mes (finiquito) será en función a la temporalidad de su relación de trabajo de cada empleado. La base salarial de cálculo es el sueldo tabular integrado.