

En la sesión extraordinaria efectuada el diecinueve de octubre de dos mil diecisiete, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho.

ANTECEDENTES:

Reforma constitucional electoral

I. Que mediante decreto número 176 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, tercera parte, del veintisiete de junio de dos mil catorce, se reformaron, adicionaron y derogaron diversos artículos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

Reforma legal electoral

II. Que mediante decreto número 180 de la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado de Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 102, cuarta parte, del veintisiete de junio de dos mil catorce, se expidió la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Emisión de las normas del Instituto en materia presupuestaria

III. Que en la sesión ordinaria del treinta y uno de enero de dos mil cinco, el Consejo General aprobó el acuerdo CG/005/2005 mediante el que se emiten las *Disposiciones administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, número 30, segunda parte, del veintidós de febrero del mismo año.

Reformas a las normas del Instituto en materia presupuestaria 2008

IV. Que en la sesión ordinaria del veintiocho de noviembre de dos mil ocho, mediante acuerdo CG/044/2008, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 208, del veintinueve de diciembre del mismo año, el Consejo General aprobó reformas a las *Disposiciones administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*.

***Modificaciones a las normas del Instituto
en materia presupuestaria 2014***

V. Que en la sesión extraordinaria del veintiuno de agosto de dos mil catorce, mediante acuerdo CG/038/2014, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 140, séptima parte, del dos de septiembre de dos mil catorce, el Consejo General aprobó modificaciones a las *Disposiciones administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.*

***Modificaciones a las normas del Instituto
en materia presupuestaria 2017***

VI. Que en la sesión ordinaria del veinticuatro de febrero de dos mil diecisiete, mediante acuerdo CGIEEG/008/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 42, segunda parte, del catorce de marzo de dos mil diecisiete, el Consejo General aprobó modificaciones a las *Disposiciones administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.*

***Necesidades presupuestales derivadas de la coordinación entre el Instituto
Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato***

VII. Que en los oficios que se acompañan al presente acuerdo como anexos dos, tres y cuatro, el Instituto Nacional Electoral solicitó al Instituto Electoral del Estado de Guanajuato tome las previsiones presupuestales necesarias para diversos proyectos a implementar en el proceso electoral 2017-2018.

CONSIDERANDO:

Personalidad y principios que rigen al Instituto

1. Que el artículo 77, párrafos primero y segundo, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, y que gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución Federal, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en la materia electoral, en los términos que establece la

Constitución Federal, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución del Estado y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Órgano de dirección del Instituto

2. Que el artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. Que el artículo 82, párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el secretario ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

Facultad de aprobar anteproyecto de presupuesto de egresos

4. Que de conformidad con el artículo 92, fracción V, de la legislación electoral local, es atribución del Consejo General formular y aprobar su anteproyecto de presupuesto de egresos, para su incorporación al proyecto anual de presupuesto de egresos del estado.

Facultad de elaborar anteproyecto de presupuesto de egresos

5. Que el artículo 98, fracción XXIII, del citado ordenamiento, señala que es atribución del Secretario Ejecutivo elaborar anualmente el anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para someterlo a la consideración y aprobación del Consejo General.

Remisión de anteproyecto de presupuesto de egresos

6. Que por oficio número SE/1058/2017 del dieciocho de octubre de dos mil diecisiete, el maestro Juan Carlos Cano Martínez, Secretario Ejecutivo de este Instituto, remitió al licenciado Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, Presidente del Consejo General, el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho, a fin de que sea sometido a la consideración y aprobación de dicho órgano electoral, documento que se contiene en el **anexo uno** de este acuerdo.

Sistema de Evaluación del Desempeño

7. El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato continúa su proceso de transformación y consolidación institucional derivado de la implementación de la reforma constitucional y legal en materia electoral de dos mil catorce, la cual definió un conjunto de nuevas reglas tanto para el Instituto Nacional Electoral como para los distintos órganos electorales en los estados de la República.

En este sentido, el Instituto asume los retos de consolidarse como una institución sólida, confiable y profesional, así como de favorecer a una relación de coordinación más estrecha con el Instituto Nacional Electoral, y de adecuar su estructura y presupuesto de conformidad con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

Bajo este contexto, el presupuesto de dos mil dieciocho contempla proyectos estratégicos derivados de la nueva estructura orgánica y funcional, que no estaba prevista en la legislación electoral anterior (Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato y Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales).

Este Instituto, en su calidad de órgano autónomo, y respetuoso del marco legal y normativo que lo regula, inició y continúa con un proceso de ajustes y mejoras en diversos ámbitos de su competencia, que incluye los trabajos para consolidar el diseño y operación de un Sistema de Evaluación del Desempeño acorde a sus necesidades y contexto organizacional, con fundamento en el marco normativo regulador de la materia, que se enuncia en los siguientes párrafos.

El artículo 10 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato señala que los órganos de administración de los organismos autónomos tendrán la facultad de interpretar las disposiciones de dicha ley para efectos administrativos y establecer medidas para su correcta aplicación, así como para determinar lo conducente a efecto de homogeneizar, racionalizar y ejercer un mejor control del gasto público. De igual manera señala que los organismos autónomos en el ámbito de su competencia emitirán las disposiciones administrativas que, conforme a la ley, sean necesarias para asegurar su adecuado cumplimiento.

Por su parte, el artículo 74 bis del mismo ordenamiento, determina que los organismos autónomos en el ámbito de sus competencias diseñarán, administrarán y operarán su Sistema de Evaluación del Desempeño, entendiendo por sistema de evaluación del desempeño, según el artículo 3, fracción XXXVI, de la misma ley, *el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.*

Asimismo, el artículo 102 octies de la ley en comento, establece que los órganos de administración de los organismos autónomos, en el ámbito de su competencia, deberán publicar en internet a más tardar el último día hábil del mes de abril del ejercicio fiscal correspondiente, las metodologías e indicadores

para las evaluaciones del desempeño, a fin de darlos a conocer a los ejecutores de gasto, así como también deberán publicar los resultados de las evaluaciones.

Derivado de las consideraciones citadas en los párrafos anteriores, y dado que el Instituto tiene la facultad para emitir sus propios instrumentos normativos que regulen el proceso de planeación, programación y presupuestación, con base en su autonomía de gestión, así como la facultad para emitir la regulación necesaria a efecto de diseñar, administrar y operar su propio Sistema de Evaluación del Desempeño, se continúa con la implementación y adaptación de métodos y herramientas que aporten mejoras en el proceso de planeación, programación y presupuestación, como, por ejemplo:

1. Se revisó la organización y operatividad de este Instituto para hacer frente a sus atribuciones, por lo que fue necesario un diagnóstico. Partiendo del diagnóstico, se aprobó la reorganización administrativa del Instituto.

2. Derivado de la reorganización referida, se creó la Coordinación de Planeación, que tiene entre sus funciones las siguientes: elaborar los proyectos del presupuesto, así como sus posibles ampliaciones; realizar los programas operativos anuales de este Instituto; coordinar con las demás direcciones la elaboración de programas de presupuesto por área; elaborar los indicadores de gestión para la evaluación y mejoramiento del desempeño de cada una de las áreas con base a criterios objetivos, medibles, verificables y cuantificables; realizar una mejor distribución del gasto público; brindar certeza a la ciudadanía atendiendo a los principios de transparencia y rendición de cuentas.

3. Se ha elaborado y se encuentra en revisión el Plan Estratégico Institucional 2018-2024, que tiene como finalidad trazar un programa de trabajo de lo que el Instituto pretende conseguir en una visión al año 2024 y la manera para lograrlo. El plan será un eje rector para los procesos de planeación, programación, gestión de presupuesto, ejecución y seguimiento anual de las actividades de este órgano electoral.

En virtud de lo anterior y sabedores de que el proceso de planeación, programación y presupuestación en el Instituto es un elemento fundamental para el cumplimiento de atribuciones que el marco legal y normativo le otorgan durante la construcción de la propuesta de anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal de 2018, se trabajaron tres ejes de proyectos estratégicos bajo la metodología del marco lógico, la cual facilita el proceso de diseño, ejecución, evaluación y seguimiento de programas y proyectos adaptados a las necesidades y al contexto funcional y organizacional de este órgano electoral. Bajo esta metodología, se establece que un proyecto es un esfuerzo de trabajo temporal, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con un inicio y fin definidos; para crear un producto, resultado o servicio único, cuyas características son: evento único, fecha de inicio y fin determinado, costo

presupuestado, recursos definidos, objetivos específicos y resultados esperados (entregables). Así es como se definieron y se construyeron los proyectos que se encuentran dentro de la propuesta del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal de 2018 que se pone a consideración.

De acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior, el Instituto está consciente de que no basta con la implementación de una metodología para el diseño y construcción de proyectos y del presupuesto, sino que es indispensable contar con un sistema de evaluación, de conformidad con lo establecido por la ley. En este sentido, es importante señalar que el Instituto ha diseñado los indicadores de desempeño que permitan medir el impacto de cada uno de los proyectos estratégicos que forman parte del presupuesto de egresos para el siguiente ejercicio.

Para abonar a lo anterior, se ha diseñado *la matriz de indicadores para resultados*, que es una herramienta de planeación que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa presupuestario, la cual incorpora elementos que facilitan medir el alcance de los objetivos trazados y de los resultados esperados.

Con lo anterior, este órgano electoral avanza en la implementación del presupuesto basado en resultados, dando pasos importantes que de forma gradual ayuden también en el proceso de comprensión y asimilación de esta nueva forma de gestión al interior de la estructura organizacional.

Finalmente, es necesario destacar que con la orientación del quehacer institucional hacia resultados, el Instituto dota de transparencia el ejercicio y control de los recursos públicos y da certeza en la información para la rendición de cuentas.

Proyectos estratégicos del Instituto en dos mil dieciocho

8. Como se observa en los oficios que se acompañan al presente acuerdo como anexos dos, tres y cuatro, este Instituto Electoral del Estado de Guanajuato debe presupuestar los recursos que permitan atender las obligaciones derivadas de la coordinación con el Instituto Nacional Electoral.

En ese contexto, atendiendo a que en el año dos mil dieciocho se celebrará la jornada electoral para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo del estado, y de los ayuntamientos de los cuarenta y seis municipios en la entidad, se han diseñado proyectos estratégicos que se unirán a la actividad ordinaria del Instituto para la consecución de los objetivos establecidos en el artículo 78 de la ley electoral local.

Los proyectos estratégicos del Instituto —referidos en el **anexo uno** de este acuerdo— se agrupan en tres grandes ejes estratégicos: proceso electoral,

con diecinueve proyectos; desarrollo institucional, con cinco proyectos; y cultura cívica, con dos proyectos.

No obstante que en el anexo uno del presente acuerdo se justifican los proyectos, este Consejo General considera conveniente puntualizar lo siguiente:

Renovación de parque vehicular para atender la demanda durante el Proceso Electoral Local 2017-2018. Resulta necesario sustituir once vehículos operativos con antigüedad mayor a ocho años, que presentan un gran desgaste, a fin de contar con unidades en buenas condiciones durante el proceso electoral, favoreciendo la seguridad del personal de este Instituto; además, se evita el riesgo de que, debido a una falla mecánica, se ponga en riesgo el cumplimiento de las actividades sustantivas del Instituto. A lo anterior se suma que el mantenimiento de los vehículos actuales resulta muy costoso.

Erogación institucional para el pago de retribución por actividades especiales. De conformidad con el Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal podrá recibir esta compensación económica por el trabajo adicional justificado que realiza en el cumplimiento de los objetivos institucionales o por atender responsabilidades mayores a la de su puesto. El proceso electoral genera un incremento en las cargas de trabajo, a lo que habría que adicionar que al ser todos los días hábiles, los servidores públicos de este instituto están en sujetos a laborar todos los días de la semana, dependiendo de los plazos u objetivos institucionales.

Es necesario puntualizar que Consejeras, Consejeros y el Secretario Ejecutivo no han percibido esta retribución durante su gestión. Y esto continuará en forma indefinida.

Plazas eventuales. Que de conformidad con las atribuciones que este Instituto tiene a partir de la reforma electoral de dos mil catorce, es necesario atender nuevas actividades durante el proceso electoral, como se refiere en el párrafo siguiente y en el considerando 9. Por ello, la contratación de más personal eventual en este proceso electoral, en comparación con el proceso electoral local 2014-2015, es indispensable.

Es importante precisar que los salarios del personal eventual han sido determinados de conformidad con los criterios emitidos por el Instituto Nacional Electoral, a fin de que exista una concordancia entre las responsabilidades y el salario recibido; además de que si existiere una disparidad sobresaliente entre los salarios del Instituto Nacional Electoral y este Instituto se correría el riesgo de que alguno de los institutos no pudiera allegarse de personal, lo que repercutiría inicialmente en alguno de los procesos electorales, y posteriormente en la coordinación que ambos institutos tienen derivado del sistema nacional electoral actual.

Funcionamiento de los consejos electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018. Que el artículo 132 de la ley local establece que los consejos municipales, o en su caso, los distritales designarán un asistente electoral hasta por doce casillas urbanas y uno hasta por cinco casillas rurales, a más tardar cuarenta y cinco días previos al día de la jornada electoral.

Derivado del cumplimiento a esta disposición, el número de personal a contratar se incrementa considerablemente, situación que no fue presupuestada en el proceso electoral anterior, por no haber sido requerido por el Instituto Nacional Electoral.

En concreto, se deben contratar 827 asistentes electorales y 166 supervisores electorales. Estos últimos serán contratados desde el primero de mayo de dos mil dieciocho, para que participen en el acompañamiento a los capacitadores asistentes electorales del Instituto Nacional Electoral, durante la capacitación a los potenciales funcionarios de mesa directiva de casilla, con la finalidad de garantizar la capacitación en cuanto a los temas electorales del ámbito local.

A los 166 supervisores electorales se sumarán los 827 asistentes electorales, a partir del primero de junio y hasta el quince de julio de dos mil dieciocho, para realizar todas las actividades de organización electoral, incluyendo, en su caso, el recuento de votos el miércoles siguiente a la jornada electoral.

Diseño, elaboración, producción y distribución de documentación y materiales electorales. Respecto de este proyecto, se puntualiza que para la jornada electoral a celebrar en dos mil dieciocho es necesario diseñar, elaborar, producir y distribuir la boleta electoral para elegir gobernador; documento que no se generó en el proceso electoral anterior, lo que incrementa el presupuesto propuesto respecto del importe considerado en el proceso inmediato anterior.

También será necesario generar el material electoral para las 7,481 casillas que se prevé se instalarán durante la próxima jornada electoral, en cumplimiento a las especificaciones establecidas en el Reglamento de Elecciones.

Implementación, en su totalidad, de las atribuciones del IEEG derivadas de la reforma electoral de 2014

9. Que derivado de la reforma electoral de dos mil catorce, este Instituto Electoral implementará en su totalidad, durante el Proceso Electoral Local 2017-2018, las nuevas atribuciones que le fueron conferidas.

Es preciso referir que el marco normativo se ha ido ajustando, en atención a la reforma referida, por ejemplo, con la expedición del *Reglamento de*

Elecciones, en septiembre de dos mil dieciséis, que tiene por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al Instituto Nacional Electoral y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas.

Así pues, este nuevo sistema electoral nacional busca una coordinación más estrecha entre el Instituto Nacional Electoral y los organismos públicos locales, que se formaliza a través de la suscripción de un convenio marco.

Dentro de este marco, el Instituto Electoral implementará por primera vez el voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero para gobernador, lo que implica compromisos financieros por conceptos de servicios postales, digitales, tecnológicos, operativos y de promoción del voto en el extranjero.

De igual manera, por primera vez y derivado del artículo 357 del Reglamento de Elecciones, este órgano electoral debe de realizar conteos rápidos en la elección de gubernatura.

Asimismo, derivado del Reglamento de Elecciones y del convenio de colaboración con el INE, se elaborarán los materiales didácticos y de apoyo atendiendo los criterios establecidos en el anexo correspondiente del Reglamento.

También se elaborará la documentación y material electoral, y se distribuirá en los términos previstos en el Reglamento de Elecciones.

Además, del Convenio General de Coordinación y Colaboración suscrito con el Instituto Nacional Electoral, se desprende que el Instituto brindará apoyo y colaboración al Instituto Nacional Electoral en el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública, con fines de fiscalización.

Finalmente, se fortalecerá la función de la Oficialía Electoral, que no fue solicitada de manera considerable en el proceso electoral 2014-2015, a diferencia de lo que se prevé para el proceso electoral local 2017-2018, de acuerdo con las estadísticas existentes a la fecha.

Para llevar a cabo lo antes referido, así como el resto de proyectos contenidos en el **anexo uno** del presente acuerdo, es necesario disponer de suficientes recursos financieros que permitan atender el marco legal que regula el actuar de este Instituto.

Monto del anteproyecto de presupuesto de egresos

10. En cuanto al presupuesto ordinario, es pertinente destacar que los recursos que comprende han sido calculados de manera que, cumpliendo los criterios de racionalidad y austeridad, sean suficientes para cumplir las actividades de realización cotidiana, que contribuyen a la generación de las condiciones laborales, materiales, financieras y tecnológicas que permitirán cumplir las actividades o eventos previstos en los proyectos estratégicos.

La forma en que se presenta este anteproyecto de presupuesto de egresos permitirá a la ciudadanía conocer, de manera pormenorizada, por cada una de las áreas que conforman este Instituto, las actividades que se desarrollan de manera ordinaria y dentro del proceso electoral, las cantidades que se invierten en esas actividades, así como los objetivos previstos, los entregables que deben generarse y los beneficios que se pretende alcanzar.

Por lo que a la parte económica se refiere, el presupuesto solicitado es de **\$634,185,700.86** seiscientos treinta y cuatro millones ciento ochenta y cinco mil setecientos pesos con ochenta y seis centavos, de los cuales **\$147,727,317.39** ciento cuarenta y siete millones setecientos veintisiete mil trescientos diecisiete pesos con treinta y nueve centavos corresponden a gasto ordinario; **\$281,153,685.36** doscientos ochenta y un millones ciento cincuenta y tres mil seiscientos ochenta y cinco pesos con treinta y seis centavos, para proyectos estratégicos, y **\$205,304,698.11** doscientos cinco millones trescientos cuatro mil seiscientos noventa y ocho pesos con once centavos, para otorgar el financiamiento público que por ley debe cubrirse a los partidos políticos y candidaturas independientes.

Explicación del incremento en gasto ordinario

11. El gasto ordinario es el gasto indispensable e irreductible destinado para la operación y funcionamiento del Instituto. El monto presupuestado para el ejercicio fiscal de 2018 por este concepto, asciende a la cantidad de \$147,727,317.39 ciento cuarenta y siete millones setecientos veintisiete mil trescientos diecisiete pesos con treinta y nueve centavos, el cual se integra por los siguientes montos en cada capítulo de gasto: capítulo 1000 Servicios Personales, \$119,724,702.62 ciento diecinueve millones setecientos veinticuatro mil setecientos dos pesos con sesenta y dos centavos; capítulo 2000 Materiales y Suministros, \$6,090,212.10 seis millones noventa mil doscientos doce pesos con diez centavos; capítulo 3000 Servicios Generales, \$21,867,902.67 veintiún millones ochocientos sesenta y siete mil novecientos dos pesos con sesenta y siete centavos; y capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, \$44,500.00 cuarenta y cuatro mil quinientos pesos.

Este monto tiene un crecimiento del 18.17% respecto del monto aprobado en dos mil diecisiete y modificado al treinta de septiembre de dos mil diecisiete, el cual asciende a la cantidad de \$125,014,557.76 ciento veinticinco millones

catorce mil quinientos cincuenta y siete pesos con setenta y seis centavos. Este incremento del 18.17% de un ejercicio a otro corresponde en su mayoría a conceptos del capítulo 1000 Servicios Personales, del cual un 4.80% se calcula por incremento del costo de vida; el 6.64% corresponde a la previsión para realizar ajustes salariales del personal permanente, tanto de la rama administrativa como del Servicio Profesional Electoral Nacional, y el 1.93%, que corresponde al incremento en el concepto de estímulos por productividad y eficiencia. Asimismo, para los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, se considera un crecimiento promedio del 4.80% por incremento del costo de vida.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, 92, fracción V, y 98, fracción XXIII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueba el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho, que se contiene en el **anexo uno** del presente acuerdo.

SEGUNDO. Remítase este acuerdo y el anexo uno al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

TERCERO. Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

OCTUBRE 2017



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

RESUMEN POR CAPÍTULO DE GASTO Y PORTAFOLIO

| Capítulo | Financiamiento Público Partidos Políticos y Candidaturas Independientes | Gasto Ordinario | Proceso Electoral (19 Proyectos) | Desarrollo Institucional (5 Proyectos) | Cultura Cívica (2 Proyectos) | Total por Capítulo |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1000 | | \$119,724,702.62 | \$104,553,111.74 | \$1,963,418.78 | | \$226,241,233.14 |
| 2000 | | \$6,090,212.10 | \$81,356,290.58 | | \$8,820.00 | \$87,455,322.68 |
| 3000 | | \$21,867,902.67 | \$73,100,669.62 | \$2,098,250.00 | \$1,508,674.83 | \$98,575,497.12 |
| 4000 | \$205,304,698.11 | | \$3,730,129.00 | | | \$209,034,827.11 |
| 5000 | | \$44,500.00 | \$11,285,904.97 | \$1,548,415.84 | | \$12,878,820.81 |
| Total por Subprograma | \$205,304,698.11 | \$147,727,317.39 | \$274,026,105.91 | \$5,610,084.62 | \$1,517,494.83 | \$634,185,700.86 |

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018
RESUMEN POR UNIDAD RESPONSABLE

| Unidad Responsable (UR) | Gasto Ordinario | Proceso Electoral | Desarrollo Institucional | Cultura Cívica | Total UR |
|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Consejo General | \$19,819,275.08 | \$858,559.36 | | | \$20,677,834.44 |
| Secretaría Ejecutiva | \$8,744,665.00 | \$4,794,682.24 | | | \$13,539,347.24 |
| Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral | \$7,682,946.00 | \$7,901,379.46 | | | \$15,584,325.46 |
| Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral | \$13,837,161.00 | \$14,084,591.44 | | | \$27,921,752.44 |
| Dirección de Cultura Política Electoral | \$6,408,579.00 | \$4,124,469.00 | | \$1,517,494.83 | \$12,050,542.83 |
| Dirección de Organización Electoral | \$4,452,181.04 | \$172,691,028.87 | | | \$177,143,209.91 |
| Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | \$16,371,242.00 | \$31,161,072.17 | \$1,474,915.84 | | \$49,007,230.01 |
| Coordinación de Comunicación y Difusión | \$6,418,278.00 | \$24,108,611.26 | | | \$30,526,889.26 |
| Coordinación Administrativa | \$16,784,061.50 | \$7,033,179.45 | \$1,800,000.00 | | \$25,617,240.95 |
| Órgano Interno de Control | \$4,577,559.77 | | \$1,497,137.50 | | \$6,074,697.27 |
| Unidad de Transparencia | \$1,447,555.00 | | \$542,031.28 | | \$1,989,586.28 |
| Juntas Ejecutivas Regionales | \$41,183,814.00 | | | | \$41,183,814.00 |
| Comité de Igualdad de Género, no Discriminación y Cultura Laboral | | | \$296,000.00 | | \$296,000.00 |
| Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses | | \$7,268,532.66 | | | \$7,268,532.66 |
| SUB TOTAL | \$147,727,317.39 | | | | |
| Financiamiento a Partidos Políticos y Candidaturas Independientes | \$205,304,698.11 | | | | \$205,304,698.11 |
| Monto total | \$353,032,015.50 | \$274,026,105.91 | \$5,610,084.62 | \$1,517,494.83 | \$634,185,700.86 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|---------------|--|
| 100 Consejo General | | | | | | | | | |
| Gobierno Institucional del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 19,819,275.08 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 13,405,817.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 257,444.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 1,712,700.08 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 1,127,256.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 325,587.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 951,804.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 638,100.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 84,267.00 | |
| TOTAL CAPITULO 1000 | | | | | | | | | 18,502,975.08 |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación de los vehículos asignados a Consejeras y Consejeros | 2611 | Combustible y aditivos vehículos Serv Pub | 385,200.00 | |
| TOTAL CAPITULO 2000 | | | | | | | | | 385,200.00 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados a Consejeras y Consejeros electorales | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 135,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes aéreos de consejeros y personal autorizado | Atender eventos y actividades institucionales | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 382,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignaciones para pasajes, peajes y estacionamientos | Cubrir los gastos de pasajes terrestres, peaje, estacionamientos en el desempeño de comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 23,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignaciones para gastos de alimentación y hospedaje | Cubrir los gastos de alimentación y hospedaje en el desempeño de comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 243,600.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Gastos de representación para integrantes del Consejo General | Cubrir los gastos de alimentación de consejeras y consejeros electorales y de terceros, por la atención de actividades institucionales en el desempeño de sus funciones. | 3853 | Gastos de representación | 140,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de verificaciones vehiculares | Para la circulación de los vehículos asignados en apego a las normas ambientales. | 3921 | Otros impuestos y derechos | 7,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 931,100.00 |
| 100 Consejo General | | | | | | | | | |
| Gobierno Institucional para el Proceso Electoral Local 2017-2018 | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 858,559.36 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 692,518.44 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 10,794.72 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 35,975.52 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 77,967.60 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 23,803.08 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 841,059.36 |
| | | | Proceso Electoral | Alimentación de personas | Cubrir pagos de alimentos por extensión de la jornada laboral | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 7,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 7,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | Pago de pasajes terrestres, peajes y estacionamiento | Atender comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 3,500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pago de alimentación y hospedaje | Atender comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 7,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 10,500.00 |
| 200 Secretaría Ejecutiva | | | | | | | | | |
| Administración y coordinación institucional | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 8,744,665.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 5,786,640.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 126,422.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 754,622.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 685,742.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 200,688.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 423,423.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 420,912.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 111,566.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 8,510,015.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Libros especializado. | Nuevas adquisiciones bibliográficas especializadas. Actualizar el acervo electoral y cultural. | 2151 | Material impreso e información digital | 50,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación de los vehículos asignados | 2611 | Combustible y aditivos vehículos Serv Pub | 90,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Material de seguridad para el manejo de la documentación: una bata industrial de manga larga color oscuro, guantes de látex de exploración, cubre bocas plisados. | Material de seguridad para el manejo de la documentación. | 2721 | Prendas de seguridad | 1,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Termohigrómetro digital. | Para medir la temperatura humedad en el ambiente, de manera que se puedan conservar en los rangos establecidos en materia de archivonomía. | 2911 | Herramientas menores | 750.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Disco duro externo. | Almacenamiento de la información. AdataHm900 3tb 3.0 | 2941 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info | 2,300.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 144,550.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Celular Oficialía Electoral | Comunicación permanente | 3151 | Servicio telefonía celular | 36,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos asignados | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 30,600.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asistir eventos relacionados al archivo. | Actualizaciones en el tema de archivo. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 4,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación de los vehículos asignados conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 1,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 71,600.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Libreros y revisteros. | Colocación de nuevas adquisiciones, propias o donaciones. | 5111 | Muebles de oficina y estantería | 13,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Una impresora preferentemente a color. | Cubrir la necesidad de impresiones inmediatas de las actas de la oficialía electoral. | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 5,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 18,500.00 |
| 200 Secretaría Ejecutiva | | | | | | | | | |
| Apoyo de oficiales electorales en los consejos distritales y municipales para el Proceso Electoral Local. | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | 2,097,946.84 | |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 1,276,718.21 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 19,883.79 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 66,330.67 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 143,745.67 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 43,868.50 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 1,550,546.84 |
| | | | Proceso Electoral | Papelería en general para los servidores públicos eventuales de apoyo en la Oficialía Electoral. | Cumplir las actividades de la oficialía electoral. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 5,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Capacitación en materia de oficialía electoral. | Para la capacitación del personal del Instituto que ejerza la fe pública como función de la oficialía electoral. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 6,600.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-------------------|---|---|--------------------------------|---|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | 15 USB de 16 gb y un disco portátil para respaldo de información. | Traslado de información y respaldo de la misma. | 2941 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info | 5,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 16,600.00 |
| | | | Proceso Electoral | Licencias antivirus | Asegurar el uso de equipos de cómputo en oportunidad | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 4,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Licencia Office 365 | Herramienta computacional para el desarrollo de las actividades de Oficialía Electoral. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 2,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Imprimir fotografías | En apoyo a los oficiales electorales que deberán imprimir imágenes de calidad como anexos de las actas de oficialía electoral. | 3641 | Servicios de revelado de fotografías | 7,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Gastos de campo | En apoyo a los oficiales electorales que deberán trasladarse a diferentes lugares con motivo de las diligencias de oficialía electoral. | 3781 | Apoyo de campo | 90,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Evento con notarios públicos. | Colaboración de los notarios públicos en auxilio a la oficialía electoral. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 35,800.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 138,800.00 |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de cómputo | Para la ejercer y atender las peticiones de oficialía electoral y la elaboración de actas de certificación de hechos. | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 368,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de generación y distribución de energía eléctrica. Equipo UPS (no break) | Para segurar el uso de los equipo de cómputo, en las actividades de oficialía electoral. | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 24,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 392,000.00 |
| 200 Secretaría Ejecutiva | | | | | | | | | |
| Administración y coordinación institucional durante el proceso electoral local | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 2,696,735.40 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 2,220,458.32 | |
| | | Proceso Electoral | 1321 | | | Prima Vacacional | 34,611.12 | | |
| | | Proceso Electoral | 1323 | | | Gratificación de fin de año | 115,351.32 | | |
| | | Proceso Electoral | 1411 | | | Aportaciones al ISSEG | 249,992.52 | | |
| | | Proceso Electoral | 1412 | | | Cuotas al ISSSTE | 76,322.12 | | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 2,696,735.40 |
| 300 Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral | | | | | | | | | |
| Asistencia de asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | | | | | | | | | |
| | | | Gasto Ordinario | | | | | | 7,682,946.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 4,814,424.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | 1 Analista profesional | Apoyo en el trámite de asuntos jurídicos | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 276,822.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | 1 Analista profesional | Apoyo en el trámite de asuntos jurídicos | 1321 | Prima Vacacional | 4,315.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 87,304.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 627,269.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | 1 Analista profesional | Apoyo en el trámite de asuntos jurídicos | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,381.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 580,488.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | 1 Analista profesional | Apoyo en el trámite de asuntos jurídicos | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 31,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | 1 Analista profesional | Apoyo en el trámite de asuntos jurídicos | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,513.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 169,791.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 351,280.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 347,328.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 98,366.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 7,412,446.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Productos Alimenticios para personas en instalaciones de dependencias y entidades | Para servicio de alimentos por jornadas laborales largas | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 14,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos de servidores públicos | Uso de vehículos oficiales | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 160,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 174,000.00 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|--------------------------|---|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos | Uso de vehículos oficiales | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 44,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos en comisiones | Atender comisiones | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 18,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes nacionales, peajes y estacionamientos | Atender comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 12,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Recursos para alimentación y hospedaje | Atención de comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 12,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Gastos de orden social y cultural | Reuniones de trabajo | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Otros impuestos y derechos | Otros impuestos y derechos | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 96,500.00 |
| 300 Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral | | | | | | | | | |
| Asistencia de asuntos jurídicos durante el Proceso Electoral Local 2017-2018 | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 7,901,379.46 |
| | | | Proceso Electoral | 8 Asesor/a jurídico | Apoyo jurídico durante el proceso electoral | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 5,633,950.58 | |
| | | | Proceso Electoral | 7 Asistente jurídico | Apoyo en las actividades durante el proceso electoral | 1321 | Prima Vacacional | 87,811.86 | |
| | | | Proceso Electoral | 1 Auxiliar de oficina | Apoyo en las actividades durante el proceso electoral | 1323 | Gratificación de fin de año | 292,684.56 | |
| | | | Proceso Electoral | 30 Auxiliares de registro del 16 de enero al 30 de abril | Apoyar en la revisión de Sistema Nacional de Registro de candidatas y candidatos. La recepción y revisión de 9,531 expedientes. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 630,609.44 | |
| | | | Proceso Electoral | 2 Especialista | Apoyo jurídico | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 191,323.02 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 6,836,379.46 |
| | | | Proceso Electoral | Alimentación de personas | Pago de alimentos por extensión de la jornada laboral. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 35,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 35,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | 40 Licencias antivirus Licencias Office 360 para 40 usuarios | Para instalarse en los equipos para los auxiliares de registro | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 30,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pago de pasajes terrestres, peajes, estacionamientos | Atender comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 6,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pago de alimentación y hospedaje | Atender comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 14,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 50,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | 40 Equipos de cómputo | Equipo para 80 auxiliares de registro | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 920,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | 40 Equipos UPS (no break) | Para los 80 auxiliares de registro | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 60,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-----------------|--|---|------------------------|--------------------------------|--------------|--|
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 980,000.00 |
| 400 Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral | | | | | | | | | |
| Administración de las remuneraciones del personal de la estructura orgánica permanente | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 13,837,161.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 3,939,480.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Remuneraciones para personal transitorio | Contar con previsión para pagar sueldos al personal que cubre licencias médicas, consideradas como interinato. | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 393,456.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 129,096.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 539,832.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 909,900.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 178,344.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación institucional para el pago de seguro de vida colectivo y gastos médicos mayores. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, al personal como prestación complementaria, el Instituto cubrirá la prima total anual del Seguro de Vida, así como la aportación del 50% del costo de la prima total anual de acuerdo a la Política del Seguro de Gastos Médicos Mayores. | 1441 | Seguros | 648,960.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 291,252.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de indemnizaciones. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones el Instituto debe prever cubrir las prestaciones o indemnizaciones ordenadas por autoridad competente derivadas de la terminación de la relación laboral del personal con. | 1522 | Liquid por indem y sueldos y salarios caídos | 1,218,468.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación para pago de prestaciones de retiro. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el Instituto cubrirá al trabajador en el término de su relación laboral las prestaciones de retiro a que tenga derecho. | 1531 | Prestaciones de retiro | 1,218,468.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 384,672.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para apoyo económico para estudios. | En apoyo a los lineamiento generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, el personal de la estructura permanente puede ser sujeto de apoyo económico para cursar programas de estudio de nivel técnico, medio superior o la obtención de grados en los niveles de licenciatura, especialidad o postgrado. | 1551 | Capacitación de los servidores públicos | 172,504.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 74,077.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 10,098,509.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación Institucional para subsidio de alimentación | De acuerdo a la política institucional del servicio de alimentación, el personal que labora en edificio central recibirá subsidio por alimentación con el proveedor convenido. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 955,404.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación de los vehículos asignados | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 45,600.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Uniformes para personal secretarial | Dotar de uniformes institucionales al personal administrativo con funciones de atención al público en general | 2711 | Vestuario y uniformes | 120,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Uniformes deportivos | Para fomentar el deporte en el personal que participe en las estrategias de activación física. | 2711 | Vestuario y uniformes | 20,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 1,141,004.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de honorarios profesionales | Cubrir consultoría administrativa relacionada a la dictámenes de riesgos de trabajo e invalidez | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignaciones para cubrir servicios financieros. | Para cubrir las comisiones de vales de despensa al proveedor autorizado por el SAT de acuerdo a la legislación fiscal. | 3411 | Servicios financieros y bancarios | 88,116.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 15,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación institucional para publicaciones | Cubrir la publicación en medios impresos de las convocatorias públicas para ocupar plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional. | 3612 | Impresión y elaborac public ofic y de informaci | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de pasaje aéreo | Gasto de representación para atender actividades de competencia de la Dirección. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 14,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de pasaje terrestre | Gasto de representación para atender actividades de competencia de la Dirección. | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de viáticos de acuerdo a Lineamientos de austeridad y racionalidad en vigor | Gasto de representación para atender actividades de competencia de la Dirección. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de un servicio externo de traslado de personal | Proporcionar el servicio de traslado al personal de base del Instituto como una prestación. Dos rutas solamente se proporcionaría el servicio al inicio de la jornada laboral. Acción promovida por el CIGNDCL | 3782 | Servicio de traslado de personal | 180,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación institucional para compra de insumos | Cubrir gastos de los festejos institucionales de índole tradicional: Día de las flores; Día de la Madre; Día del Padre, Aniversario de la Independencia del México; Día de Muertos; así como la posada familiar tradicional y la fiesta tradicional de fin de año para personal. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 275,600.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Gastos para de alimentación y organización en las estrategias de activación física. | Para fomentar el deporte en el personal que participe en las estrategias de activación física. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 35,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Enterar el impuesto sobre nómina derivado de las remuneraciones del personal permanente. | Para cumplir con lo estipulado en el la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato. | 3981 | Impuesto sobre nóminas | 1,918,932.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 2,597,648.00 |
| 400 Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral | | | | | | | | | |
| Apoyo para la contratación y evaluación del desempeño del personal que apoyará en el Proceso Electoral durante el año 2018 | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 14,084,591.44 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 2,604,665.68 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 40,595.72 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 135,310.26 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 293,248.06 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 89,524.70 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|--|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Erogación Institucional para el pago de retribución por actividad especial. Personal Permanente durante proceso electoral. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal podrá recibir el pago de remuneración por actividad especial, derivado de la carga extraordinaria de trabajo o por atención de responsabilidades mayores. | 1341 | Compensaciones por servicios | 7,721,971.02 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 10,885,315.44 |
| | | | Proceso Electoral | Apoyo para alimentación | Apoyo para alimentación del personal eventual que presta sus servicios en el proceso electoral 2018 | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 818,510.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 818,510.00 |
| | | | Proceso Electoral | Extensiones telefonicas | Dotar de equipo de comunicación y telecomunicaciones | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 25,520.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Licencia de antivirus y office 365 | Dotar al equipo de computo del office 365 y antivirus | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 3,750.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Apoyo para traslado y alimentación | Apoyar al personal que desarrolla labores en campo en lugares distintos a los de su adscripción . | 3781 | Apoyo de campo | 350,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Recurso para el cumplimiento del pago de ISN de la percepciones del personal | Cumplir con el entero de ISN por las remuneraciones del personal | 3981 | Impuesto sobre nóminas | 1,878,996.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 2,258,266.00 |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de computo | Dotar de equipo de computo al personal que apoyara en las actividades de reclutamiento, selección e ingreso | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 115,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Equipo UPS (NO BREAK) | Equipo de generación y distribución de energía eléctrica para los equipos de computo | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 7,500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 122,500.00 |
| 500 Dirección de Cultura Política Electoral | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento de la cultura cívica | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 6,408,579.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 3,688,956.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de personal eventual (Analista profesional) INGUDIS. | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 276,822.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de personal eventual (Analista profesional) INGUDIS. | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. | 1321 | Prima Vacacional | 4,315.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 105,810.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 488,512.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de personal eventual (Analista profesional) INGUDIS. | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,381.50 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 523,836.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de personal eventual (Analista profesional) INGUDIS. | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 31,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de personal eventual (Analista profesional) INGUDIS. | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,513.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 154,968.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 272,544.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 351,060.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 4,819.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 5,926,701.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Alimentación de personal del área. | Atender prolongación de la jornada de trabajo. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 8,642.90 | |
| | | | Gasto Ordinario | Desayuno de contingente en desfile del 28 de septiembre. | Participar en el desfile Cívico-Militar conmemorativo de la Toma de la Alhóndiga de Granaditas. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 12,772.80 | |
| | | | Gasto Ordinario | Alimentación (nivel directivo) y un acompañante en reuniones con motivo del ejercicio de sus funciones. | Gestionar las relaciones interinstitucionales en materia de cultura cívica, participación ciudadana y capacitación electoral. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 12,347.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación del vehículo asignado | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 43,200.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|---|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Compra de uniformes de contingente que participará en desfile cívico militar del 28 de septiembre. | Uniformar al contingente que representará al instituto en el acto cívico (desfile) de la conmemoración de la Toma de la Alhóndiga de Granaditas. | 2711 | Vestuario y uniformes | 38,318.40 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 115,281.10 |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 14,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Promocionales: cilindros, folder con broche, pelotas anti estrés, bolígrafos, balones de fútbol, basquetbol y voleibol. | Incentivar la participación en los programas y actividades de la Dirección y Comisiones. | 3612 | Impresión y elaborac public ofic y de informaci | 292,643.10 | |
| | | | Gasto Ordinario | Traslado aéreo para titular de la Dirección en reuniones fuera del estado con motivo de sus funciones. | Observar y dar cumplimiento a los acuerdos del Consejo General y la Junta Estatal Ejecutiva del IEEG, así como los emitidos por el Consejo General y la Junta Estatal Ejecutiva del INE, en las materias que le competan. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 11,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos para titular de la Dirección en reuniones fuera del estado con motivo de sus funciones. | Observar y dar cumplimiento a los acuerdos del Consejo General y la Junta Estatal Ejecutiva del IEEG, así como los emitidos por el Consejo General y la Junta Estatal Ejecutiva del INE, en las materias que le competan. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 14,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Alimentación de personal operativo en comisiones fuera del lugar de trabajo. (Formato F5). | Atender o supervisar el cumplimiento de los programas y actividades delineados por la propia Dirección. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 4,938.80 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de cafetería para foros con partidos políticos en instituciones educativas. | Atender actividades de la Comisión de Prerrogativas y Fortalecimiento de Partidos Políticos. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 7,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de cafetería para foros con partidos políticos de transmisión en vivo. | Atender actividades de la Comisión de Prerrogativas y Fortalecimiento de Partidos Políticos. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 13,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de ofrenda floral para acto cívico. | Participar en la ceremonia de Renovación del Fuego Simbólico de la Libertad en la Alhóndiga de Granaditas. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 8,515.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 366,596.90 |
| 500 Dirección de Cultura Política Electoral | | | | | | | | | |
| Material para la capacitación electoral, en materia local, comprometido por el OPL al INE | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 3,788,462.00 |
| | | | Proceso Electoral | Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 1,485,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla Especial. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 40,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|---|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Tablero con información sobre Partidos Políticos, Coaliciones o Candidaturas Comunes e Independientes. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 75,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 1,485,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Adenda al Cuaderno de ejercicios para las y los Funcionarios de Casilla Especial. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 40,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Documentos y materiales muestra para los simulacros de la jornada. | Como apoyo a la capacitación electoral, en materia local, que brindará el INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 663,462.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 3,788,462.00 |
| 500 Dirección de Cultura Política Electoral | | | | | | | | | |
| Acompañamiento a la capacitación electoral | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 336,007.00 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 254,053.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 3,854.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 13,067.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 28,422.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 8,611.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 308,007.00 |
| | | | Proceso Electoral | Licencias para equipo de cómputo de diseñador gráfico. | Trabajar en el diseño de los materiales de capacitación electoral, en materia local, que deberán entregarse al INE, así como las demás actividades de diseño requeridas por la Dirección. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 5,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 5,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de cómputo para diseñador gráfico. | Trabajar en el diseño de los materiales de capacitación electoral, en materia local, que deberán entregarse al INE, así como las demás actividades de diseño requeridas por la Dirección. | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 23,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 23,000.00 |
| 500 Dir: Fortalecimiento de la cultura cívica | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento de la cultura cívica | | | | | | | | | |
| | | | Cultura Cívica | | | | | | 560,861.12 |
| | | | Cultura Cívica | Servicio de alimentación para participantes en el curso de formación para el personal que diseña y opera los programas de cultura cívica. | Facilitar formación constante que fortalezca el diseño y operación de los programas de cultura cívica. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 8,820.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 8,820.00 |
| | | | Cultura Cívica | Contratación de consultoría (programa de formación). | Propiciar la formación del personal que diseña y opera los programas de cultura cívica. | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | 120,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|----------------|---|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Cultura Cívica | Impresión de lona de ciclorama de la final del concurso IEEGale a la democracia. | Implementar concurso que fomente conocimientos básicos en materia electoral en jóvenes de comunidades rurales. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 9,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Impresión de lona de ciclorama para evento de toma de protesta del programa República Escolar. | Imprimir material de apoyo para evento de toma de protesta del programa República Escolar. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 32,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Premiación en efectivo en la final estatal del concurso IEEGale a la democracia. | Implementar concurso que fomente conocimientos básicos en materia electoral en jóvenes de comunidades rurales. | 3631 | Serv de creatividad preproducción y producción d | 30,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Traslado aéreo para la participación en un evento de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica. | Participar en un evento nacional (congreso, seminario, foro) sobre temas de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica, como parte complementaria de la capacitación del personal de la Dirección. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 11,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Viáticos fuera del estado para la participación en un evento de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica. | Participar en un evento nacional (congreso, seminario, foro) sobre temas de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica, como parte complementaria de la capacitación del personal de la Dirección. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 18,520.56 | |
| | | | Cultura Cívica | Refrigerios para concursantes en eliminatoria regional del concurso IEEGale a la democracia. | Implementar concurso que fomente conocimientos básicos en materia electoral en jóvenes de comunidades rurales. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 19,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Refrigerios para concursantes en final estatal del concurso IEEGale a la democracia. | Implementar concurso que fomente conocimientos básicos en materia electoral en jóvenes de comunidades rurales. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 9,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Programas de cultura cívica | Llevar actividades de cultura cívica alineadas a la Estrategia Nacional de Cultura Cívica, así como a la Estrategia local. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 270,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Viáticos de consultoría (programa de formación). | Propiciar la formación del personal que diseña y opera los programas de cultura cívica. | 3831 | Congresos y convenciones | 18,520.56 | |
| | | | Cultura Cívica | Traslado aéreo de consultoría (programa de formación). | Propiciar la formación del personal que diseña y opera los programas de cultura cívica. | 3831 | Congresos y convenciones | 11,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Inscripción a un evento de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica. | Participar en un evento nacional (congreso, seminario, foro) sobre temas de Cultura Política, Participación Ciudadana y Educación Cívica, como parte complementaria de la capacitación del personal de la Dirección. | 3831 | Congresos y convenciones | 4,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 552,041.12 |
| 500 Dirección de Cultura Política Electoral | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento de la cultura cívica (Comité Editorial) | | | | | | | | | |
| | | | Cultura Cívica | | | | | | 956,633.71 |
| | | | Cultura Cívica | Servicio postal para envío de ejemplares en la comprobación de ISBN. | Comprobar el uso del Número Internacional Normalizado del Libro asignado a cada uno de los proyectos editoriales aprobados por el Comité Editorial. | 3181 | Servicio postal | 900.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Servicio postal Paideia | Para la distribución de la revista Paideia | 3181 | Servicio postal | 83,200.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|----------------|--|---|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Cultura Cívica | Recurso para impresión de revistas Paideia | Difusión y circulación de temas político electoral a la ciudadanía guanajuatense. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 125,744.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Impresión de obras editoriales aprobadas por el Comité Editorial. | Publicar y difundir proyectos editoriales aprobados por el Comité Editorial. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 400,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Contratación de corrección de estilo, diseño y armado de texto de proyectos editoriales. | Solicitar la revisión y adecuación de estilo en los proyectos editoriales que apruebe el Comité para su publicación. | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 120,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Pago de honorarios a especialistas externos. | Remunerar las actividades realizadas por las y los especialistas externos derivadas de sus funciones ante el Comité Editorial. | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 132,198.48 | |
| | | | Cultura Cívica | Pago de honorarios a colaboradores de la revista Paideia | Remunerar a los colaboradores de la revista Paideia por la entrega de artículos para esta. | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 27,480.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Contratación de corrección de estilo de la revista Paideia | Solicitar la revisión y adecuación de estilo de la revista Paideia | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 25,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Difusión o seguimiento del mecanismo aprobado para la recepción de proyectos editoriales. | Difundir el mecanismo y periodo para la recepción de proyectos editoriales. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 11,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Servicio de cafetería en los eventos de presentación de los productos editoriales publicados en el 2017. | Proporcionar servicio de cafetería en los eventos de presentación de los productos editoriales publicados en el 2017. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 30,000.00 | |
| | | | Cultura Cívica | Trámite y asignación de ISBN por parte del INDIAUTOR. | Obtener el Número Internacional Normalizado del Libro asignado a cada uno de los proyectos editoriales aprobados para su publicación. | 3921 | Otros impuestos y derechos | 1,111.23 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 956,633.71 |

600 Dirección de Organización Electoral

Organización Electoral del Instituto del Estado de Guanajuato

Gasto Ordinario

4,452,181.04

| | | | | | | |
|-----------------|--|---|------|--------------------------------|--------------|--|
| Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 2,625,774.00 | |
| Gasto Ordinario | Analista profesional 1 | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. Convenio con INGUDIS | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 276,822.00 | |
| Gasto Ordinario | Analista profesional 1 | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. Convenio con INGUDIS | 1321 | Prima Vacacional | 4,315.50 | |
| Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 58,644.00 | |
| Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 346,199.00 | |
| Gasto Ordinario | Analista profesional 1 | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. Convenio con INGUDIS | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,381.50 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 353,492.04 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional 1 | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. Convenio con INGUDIS | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 31,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional 1 | Apoyo en las actividades del área durante todo el año. Convenio con INGUDIS | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,513.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 106,674.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 194,649.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 262,353.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 4,283,981.04 |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación del vehículo asignado | 2611 | Combustible y aditivos vehículos Serv Pub | 55,200.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 55,200.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 17,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes aéreos nacionales | Para la atención de las comisiones de trabajo | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes terrestres nacionales | Para la atención de las comisiones institucionales | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos nacionales | Para la atención de las comisiones oficiales | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 35,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|--|--|------------------------|---|---------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 113,000.00 |
| 600 Dirección de Organización Electoral | | | | | | | | | |
| Funcionamiento de los consejos electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018. | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 93,650,092.19 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1111 | Dietas | 24,315,658.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1221 | Remuneraciones para eve | 28,000,970.30 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 436,443.94 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 1,454,361.44 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 3,152,587.51 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 962,269.45 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 58,322,290.64 |
| | | | Proceso Electoral | Rollos de rafia | Para proteger y empacar la documentación y material electoral. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 2,341.86 | |
| | | | Proceso Electoral | Cutters para clasificadores | Para las actividades en el manejo del material y la documentación electoral. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 1,884.34 | |
| | | | Proceso Electoral | Cintas diurex | Para asegurar las bolsas de la documentación electoral y para actividades de oficina. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 8,075.76 | |
| | | | Proceso Electoral | Materiales y útiles de oficina | Para las actividades propias de los consejos electorales. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 638,399.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Materiales y útiles de tecnología de la Información y Comunicaciones | Adquisición de toners para la impresión de documentos que generen los consejos electorales distritales y municipales durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2017-2018. | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 706,683.60 | |
| | | | Proceso Electoral | Material de limpieza | Para la limpieza de los consejos electorales. | 2161 | Material de limpieza | 346,040.31 | |
| | | | Proceso Electoral | Medicina y productos farmacéuticos | Botiquines para la prevención en los consejos electorales | 2541 | Materiales accesorios y suministros médicos | 21,280.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Materiales accesorios y suministros médicos | Suministros médicos para consejos electorales | 2541 | Materiales accesorios y suministros médicos | 15,959.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Prendas de protección personal | Para garantizar la seguridad del personal en las maniobras dentro del almacén para la recepción, clasificación y distribución de documentación y material electoral, así como para la recepción de los paquetes electorales. (Guantes de carnaza, fajas elásticas y cubre bocas) | 2722 | Prendas de protección personal | 14,297.99 | |
| | | | Proceso Electoral | Refacciones y accesorios menores de edificio | Para la seguridad de los inmuebles que albergan los consejos electorales distritales y municipales (candados, chapas y llaves) | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 21,280.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 1,776,243.72 |
| | | | Proceso Electoral | Servicio de energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica para los consejos electorales. | 3111 | Servicio de energía eléctrica | 310,320.50 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicio de agua | Servicio de agua para los consejos electorales. | 3131 | Servicio de agua | 110,491.01 | |
| | | | Proceso Electoral | Enlace dedicado | Para las comunicaciones entre el edificio central con los consejos electorales distritales y municipales | 3171 | Servicios de acceso de internet | 11,500,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|--|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Arrendamiento de edificios y locales | Arrendamiento de inmuebles de los consejos locales | 3221 | Arrendamiento de edificios y locales | 5,457,834.41 | |
| | | | Proceso Electoral | Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración | Arrendamiento de equipos de fotocopiado para atender los requerimientos de partidos políticos y autoridades. | 3231 | Arrendam de Mobil y Eq de administración | 106,400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Arrendamiento de maquinaria y equipo | Garantizar el suministro de energía eléctrica para el funcionamiento de los consejos electorales, donde se necesita mayor capacidad que la producida por la plantas de luz propiedad del Instituto. | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | 102,200.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Otros arrendamientos | Renta de carpas, mesas, sillas y otros accesorios para el día de la Jornada electoral y las sesiones de cómputo. | 3291 | Otros Arrendamientos | 490,973.77 | |
| | | | Proceso Electoral | Impresiones documentos oficiales para prestación de Servicios Públicos | Impresión de documentación para trámites administrativos entre el edificio central y los consejo electorales. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 21,280.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios de fotocopiado por mes para los consejos electorales | Impresión de documentación de los consejos electorales donde no existe la posibilidad de arrendar equipo de fotocopiado. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 250,040.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios de vigilancia | Garantizar la seguridad en los consejos electorales | 3381 | Servicios de vigilancia | 6,650,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Fletes y maniobra | Para el traslado de documentación y material electoral, y traslado de paquetes electorales el día de la jornada electoral y remisión de los paquetes de los consejos al edificio central | 3471 | Fletes y maniobras | 821,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Conservación y mantenimiento de inmuebles | Mantenimiento a inmuebles de los consejos electorales | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 453,472.67 | |
| | | | Proceso Electoral | Conservación y mantenimiento de inmuebles y equipo donde se ubiquen casillas | Para prevenir la reparación de posibles daños causados a los inmuebles y equipos donde se ubiquen las casillas | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 453,472.67 | |
| | | | Proceso Electoral | Adaptación de Inmuebles | Adaptación de inmuebles para las bodegas electorales en los consejos electorales y cumplir con la norma NMX-R-025-SCFI-2015, en espacios accesibles para personas con capacidades diferentes. | 3512 | Adaptación de inmuebles | 525,726.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios de limpieza y manejo de desechos | Servicio de limpieza en consejos electorales | 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 2,030,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios de jardinería y fumigación | Jardinería y fumigación a consejos electorales | 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 53,199.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Pasajes terrestres nacionales | Casetas, estacionamientos y camiones para traslado de personal de los consejos electorales. | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 21,280.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Viáticos en el País | Cubrir el apoyo de las fuerzas de seguridad (edificio central y consejos electorales) convenio | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 840,560.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios integrales de traslado y viáticos | Apoyo de campo para supervisores electorales locales en el acompañamiento a la capacitación de los capacitadores asistentes electorales del INE a funcionarios de casilla. | 3781 | Apoyo de campo | 1,909,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|-----------------------------------|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Apoyo de campo para los funcionarios de consejo durante los recorridos de ubicación de casillas y visitas de examinación para su revisión | Para verificar que los espacios propuestos para instalar MDC se apeguen a lo establecido a la Ley y sus reglamentos | 3781 | Apoyo de campo | 170,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Servicios integrales de traslado y viaticos | Viáticos y apoyo de campo para los asistentes electorales en las actividades en la distribución de la documentación y material electoral a las Juntas Distritales del INE en junio de 2018. Para apoyar el seguimiento y vigilancia durante la Jornada Electoral, así como el traslado de los paquetes electorales a los consejos electorales. | 3781 | Apoyo de campo | 413,500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Gastos de ceremonial | Para alimentación por conteo y sellado de documentación electoral, día de la jornada y cómputo | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 860,806.87 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 33,551,557.83 |
| 600 Dirección de Organización Electoral | | | | | | | | | |
| Diseño, elaboración, producción y distribución de documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 79,040,936.68 |
| | | | Proceso Electoral | | | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 337,554.00 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 5,262.24 | |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1323 | Gratificación de fin de año | 17,533.20 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 38,003.04 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 11,600.64 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 409,953.12 |
| | | | Proceso Electoral | Útiles de escritorio para mesa directiva de casilla (calculadora, borrador, lápiz, pluma, bolsa de plástico, dedal, marcador permanente, rollo de rafia, tijeras, cinta adhesiva) | Para el funcionamiento y llenado de actas en las mesas directivas de casilla. Cumplimiento al convenio con el INE | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 1,069,995.75 | |
| | | | Proceso Electoral | Constancia individual de punto de recuento | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 70,471.02 | |
| | | | Proceso Electoral | Cuadernillo para hacer operaciones de cómputo en casilla por tipo de elección para ayuntamiento, diputados y Gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 264,811.68 | |
| | | | Proceso Electoral | Guía para la clasificación de votos (mantel) | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 447,817.44 | |
| | | | Proceso Electoral | Gafete para segundo secretario y tercer escrutador de mesa directiva de casilla | Identifica a los funcionarios de casilla encargados de la elección local y cumplimiento al convenio de colaboración con el INE | 2183 | Material electoral | 203,133.68 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados en casillas en forma vertical de las elecciones de ayuntamiento | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 222,163.20 | |
| | | | Proceso Electoral | Boletas para los guanajuatenses residentes en el extranjero. | Para garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 75,948.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Recibos de copia legible de las actas MEC para los representantes generales de los partidos políticos y candidatos independientes | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Boleta muestra para simulacro electoral para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero. | 2183 | Material electoral | 3,200.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados de la votación en casilla en cómputo distrital para las elección de diputados locales. | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa o sobre para el total de votos válidos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de lo guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa o sobre para el total de votos nulos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de lo guanajuatenses en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa o sobre para votos válidos y votos nulos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa o sobre para expediente de MEC para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa para las actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Bolsa para la LNERE | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para bolsa del total de votos de válidos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para bolsa del total de votos nulos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para votos válidos y nulos para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para bolsa para el expediente de la MEC para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Tarjeta para bolsa LNER | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de la jornada electoral para la MEC | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 700.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Cuadernillo para hacer operaciones de cómputo de la elección de gobernador (tamaño real) | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 1,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de escrutinio y cómputo para la elección de gobernador. MEC | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 700.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Guía para la clasificación de votos (mantel para la elección de gobernador.) | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 1,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Hojas de incidentes MEC | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses residentes en el extranjero | 2183 | Material electoral | 400.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes inutilizadas" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 32,744.45 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Sobre por fuera del paquete electoral" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 21,280.95 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Expediente de casilla" para la elección de ayuntamientos. | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos válidos" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos nulos" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes inutilizadas" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 32,744.45 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Sobre por fuera del paquete electoral" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 21,280.95 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Programa de resultados electorales preliminares PREP" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Programa de resultados electorales preliminares PREP" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Programa de resultados electorales preliminares PREP" para la elección de ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Expediente de casilla" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos válidos" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos nulos" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes inutilizadas" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos" para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 32,744.45 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Sobre por fuera del paquete electoral" para la elección de Gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 21,280.95 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados en casillas en forma vertical de las elecciones de diputados locales | garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 222,163.20 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados en casillas especiales en forma vertical para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,220.46 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados de Cómputo Distrital en forma vertical en Consejos Distritales para las elecciones de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,220.46 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados preliminares de cómputo distrital en forma vertical en Consejos distritales para las elecciones de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,220.46 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para publicación de resultados preliminares de Cómputo Municipal en forma vertical en consejos municipales para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 15,070.50 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para publicación de resultados de cómputo Municipal en forma vertical en consejos municipales para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 15,070.50 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados en casillas en forma vertical de las elecciones de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 222,163.20 | |
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados en casillas especiales, en forma vertical para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,220.46 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Carteles para la publicación de resultados preliminares de cómputo distrital en forma vertical para consejos distritales para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de las elecciones de los guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,220.46 | |
| | | | Proceso Electoral | Boletas para la elección de Diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,843,684.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Boletas para la elección de Gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,843,684.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Boletas para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 8,843,684.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de la Jornada Electoral para la elección de diputados y gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 249,933.60 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de escrutinio y cómputo en casilla para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 256,322.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Constancia de clausura de casilla y Remisión de los paquetes y expedientes al Consejo Distrital para la elección de diputados y gobernador y al Consejo Municipal para la elección de ayuntamiento | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 249,933.60 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Distrital para la elección de Diputados locales por el principio de mayoría relativa y por el principio de presentación proporcional | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 29,994.16 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de Cómputo Distrital para la elección de Diputados Locales de Mayoría Relativa | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 2,166.30 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas Cómputo Distrital para la elección de Diputados Locales por el principio de Representación Proporcional. | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 2,166.30 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de escrutinio y cómputo en casilla para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 255,166.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Distrital para la elección de Gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 14,997.08 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de Cómputo Distrital para la elección de Gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 2,166.30 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de la Jornada Electoral para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 249,933.60 | |
| | | | Proceso Electoral | Actas de escrutinio y Cómputo en casilla para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 255,166.93 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Municipal para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 29,994.16 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------------------------|---------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Actas de Cómputo Municipal para la elección de Ayuntamientos. | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 4,999.74 | |
| | | | Proceso Electoral | Hojas de incidentes para MDC | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 95,760.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Acta de electores en tránsito para casillas especiales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 5,141.24 | |
| | | | Proceso Electoral | Crayones para votar de cera en color negro | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 370,272.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Plantilla Braille por tipo de elección | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 729,831.36 | |
| | | | Proceso Electoral | Sellos de golpe con leyenda "plurinominal", con medidas de 7.3 x 8cms, de material PVC y goma rotulada de huele, con base sujetador de fácil manejo. 1 por casilla especial | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 9,873.92 | |
| | | | Proceso Electoral | Cojines para sellos de golpe (1 por casilla especial) | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 10,367.62 | |
| | | | Proceso Electoral | Frascos con tinta para sellos de goma Stanford 1 por casilla especial | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 2,468.48 | |
| | | | Proceso Electoral | Frascos con tinta para sellos de contacto, envase de plástico, tinta de color morado para sellado de boletas para los 68 consejos electorales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 148,108.80 | |
| | | | Proceso Electoral | Material electoral (caja paquete: 2 por casilla; urna por cada tipo de elección, por casilla; cancel electoral portátil: 1 por casilla; cinta de seguridad: 1 por casilla; base porta urna por cada tipo de elección, por casilla; caja contenedor.) | Garantizar el funcionamiento de la mesa directiva de casilla y la recepción del sufragio de la ciudadanía guanajuatense. | 2183 | Material electoral | 44,886,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Hojas tamaño carta de papel couche, matizado de 250 grm/m2 para la impresión de constancias de asignación de Regidores de Representación proporcional, para la formula de candidatos y las constancias de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 3,499.50 | |
| | | | Proceso Electoral | Hojas de tamaño oficio de papel couche, matizado de 250 grm/m2 para la impresión de constancias de Asignación de Regidores a partidos políticos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 1,750.28 | |
| | | | Proceso Electoral | Hojas de tamaño oficio de papel couche, matizado de 250 grm/m2 para la impresión de constancias de Asignación de Diputados locales por el principio de representación proporcional al Congreso del Estado. | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 524.55 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------------------------|-------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Hojas tamaño carta de papel couche, matizado de 250 grm/m2 para la impresión de las constancias de Mayoría Relativa de Diputados Locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 524.55 | |
| | | | Proceso Electoral | Cuadernillos/hojas para realizar operaciones de cómputo de casillas para las elecciones de Diputados locales, gobernador y ayuntamientos | Para garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 21,422.58 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados preliminares de votación en casillas, para la elección de diputados locales. | Para garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados preliminares de votación en casillas, para la elección de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados preliminares de votación en casillas, para la elección de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados de la votación en casilla en cómputo distrital para las elecciones de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Formatos de apoyo para los representantes de partidos políticos y candidatos independientes para anotar los resultados de la votación en casilla en cómputo municipal para las elecciones de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 13,568.13 | |
| | | | Proceso Electoral | Recibos de copia legible de actas de casilla entregadas a los representantes de partidos políticos y candidatos independientes para las elecciones de diputados locales, gobernador y ayuntamiento | Para garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 10,711.29 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Recibos de entrega de documentación y materiales electorales al Presidente de mesa directiva de casilla para las elecciones de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 10,711.29 | |
| | | | Proceso Electoral | Recibos de entrega de documentación y materiales electorales al Presidente de mesa directiva de casilla para las elecciones de gobernador | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 10,711.29 | |
| | | | Proceso Electoral | Recibos de entrega de documentación y materiales electorales al Presidente de mesa directiva de casilla para las elecciones de Ayuntamientos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 10,711.29 | |
| | | | Proceso Electoral | Recibos de entrega de los paquetes electorales del Presidente de casilla al consejo electoral | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 15,784.44 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Expediente de casilla" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos válidos" para la elección de diputados locales | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sobres blancos rotulados con la leyenda "Votos nulos" para la elección de diputados locales | Para garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 2183 | Material electoral | 46,284.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 78,298,623.56 |
| | | | Proceso Electoral | Servicios legales de notarios públicos | Para dar fe del embarque de las boletas electorales y documentación electoral en la empresa de producción. Concluido el proceso electoral, para dar fe de la destrucción de la documentación electoral | 3311 | Servicios legales | 77,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Supervisión de la impresión de documentos | Garantizar el sufragio de los ciudadanos guanajuatenses | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 255,360.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 332,360.00 |
| 700 Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Soluciones Informáticas y de Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 16,371,242.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 5,092,920.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional | Analista profesional INGUDIS | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 276,822.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional | Analista profesional INGUDIS | 1321 | Prima Vacacional | 4,315.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 136,248.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|--|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 669,095.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional | Analista profesional INGUDIS | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,381.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 745,800.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional | Analista profesional INGUDIS | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 31,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Analista profesional | Analista profesional INGUDIS | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,513.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 215,316.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 374,592.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 417,408.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 106,287.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 8,093,862.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de etiquetas para CD/DVD | Etiquetado para los discos de respaldo y manejo de información | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 3,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de discos CD-RW Y DVD-RW para respaldo y manejo de información | Respaldo y manejo de información | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 20,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de material de telecomunicaciones: cable de red, conectores, placas, etc. | Material necesario para su uso cotidiano en los equipos, instalaciones y configuraciones de equipos de telecomunicaciones para el edificio central y las Juntas Ejecutivas Regionales. | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de 120 tintas (cyan, magenta, amarillo, negro, gris y foto negro) 69 ml | Tintas requeridas para impresión de información del plotter | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de rollos de papel para plotter 36" x 50 ft y 24" x 50 ft para impresión de mapas cartográficos. | Rollos de papel requeridos para la impresión de material referente a mapas | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación del vehículo asignado | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 55,200.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de dispositivos externos de almacenamiento | Dispositivos de respaldo para almacenamiento de información portátil | 2941 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info | 46,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Herramientas e insumos para mantenimiento preventivo en equipos informáticos institucionales | Material y refacciones diversas para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y periféricos de TI | 2941 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info | 95,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 519,200.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de señal para exhibición de sesiones y eventos del IEEG: streaming | Difusión de video de los eventos del IEEG para su transmisión y/o publicación en redes sociales y el canal de youtube | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 144,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renta mensual de enlaces dedicados y comunicaciones unificadas: en el edificio central(1) y en las Juntas Ejecutivas Regionales(14) | Asegurar y eficientar el manejo de voz y datos a través de la red privada del Instituto, de manera fiable, segura y con calidad del servicio en la transmisión | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 3,600,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renta de derechos de líneas telefónicas | Establecer la comunicación de los servicios de voz con el exterior | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 511,680.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de señal de video televisión por cable, 4 rentas corrientes SE, UTJCE, CCyD y Sala de Consejo. | Para monitoreo de los diversos eventos de carácter político - electoral. | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 54,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renta mensual de Internet para el IEEG | Obtener el acceso a divesos sitios y aplicativos que se encuentran en Internet, así como una vía para la obtención de información y su uso para el sistema de videoconferencias, además de Implemetar redes privadas virtuales (VPN) de manera alterna a la red privada del IEEG en caso de requerirse. | 3171 | Servicios de acceso de internet | 780,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio del sitio web | Mantenimiento y configuración del Servidor Web del Instituto | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 80,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de mantenimiento del sistema antispam | Renovación licenciamiento y para mantenimiento y configuración de protección y prevención del correo no deseable | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 70,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento al sistema de video vigilancia CCTV | Servicio de mantenimiento del sistema de video vigilancia CCTV | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 45,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Renovación del plan de administración del Sistema de Videoconferencia | Renovación de licenciamiento para la administración de sistema de videoconferencia | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 85,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación de servicio virtual en la nube | Renovación del servicio en la nube de los servidores del instituto para su uso en cursos, eventos y aplicaciones en línea | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación de licenciamiento de Antivirus | Renovación del licenciamiento de antivirus para los equipos de cómputo del instituto | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 125,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación de licenciamiento de Visual Studio Profesional y Software Assurance | Renovación de las licencias de desarrollo utilizadas para la generación de las aplicaciones del Instituto | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 180,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación Licenciamiento de Sql Server Standard y SA | Renovación de licenciamiento del manejador de base de datos | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación de licencia Dev Express (lenguaje de programación) | Renovación de las licencias de desarrollo utilizadas para la generación de las aplicaciones del Instituto | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 175,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación SPSS | Renovación de la licencia del sistema estadístico del Instituto para su aplicación en la generación y análisis de modelos estadísticos | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 150,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Renovación de licencia del servicio de monitoreo del Sistema de Posicionamiento Global para unidad móviles del IEEG | Renovación del Sistema de Posicionamiento Global que sirven para monitoreo de los parque vehicular de las JERS; identificando las distancias totales para su consumo de gasolina y estableciendo geocercas para verificar sus recorridos | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 80,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Acrobat Pro | Renovación de licencia para el uso del Sistema Acrobat Profesional para el manejo profesional de archivos | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 15,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Certificado de seguridad | Pago anual del certificado de seguridad para establecer un canal seguro en el uso de aplicaciones desarrolladas en el Instituto, de declaraciones: declareieeg y para su uso en el correo electrónico vía web. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de timbrado para la emisión de CFDI's de los recibos de nómina | Timbrado requerido para la emisión de comprobantes de pago del personal del Instituto | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 70,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Derechos de dominios | Pago anual de los dominios de Internet utilizados en el Instituto ieeg.org.mx ieegto.org.mx ieeg.mx pandeia.org.mx notificaciones.org.mx | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 6,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Suite ofimática | Para el manejo de la información en las diversas áreas institucionales, mediante la creación, edición de archivos. Enterprise E1 (200) Small business (50) | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 650,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Material y refacciones diversas para el mantenimiento correctivo de equipos y periféricos de TI | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos Kits de mantenimiento para equipos de cómputo, periféricos y de TI. | 3531 | Instal Rep y mantto de bienes informáticos | 105,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | * Servicio de mantenimiento del sistema de telecomunicaciones | Actualización y mantenimiento de servicios de TI (net&bd, seguridad perimetral, firewall) | 3531 | Instal Rep y mantto de bienes informáticos | 300,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 22,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de mantenimiento de plotter | Mantenimiento preventivo y/o correctivo del plotter utilizado para la impresión de mapas y material visual de gran escala para su uso en eventos | 3571 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami | 28,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de mantenimiento del regulador de voltaje | Mantenimiento a efecto de mantener un adecuado flujo de energía, sin variaciones en el suministro, el cual podría llegar a dañar equipo de cómputo y/o telecomunicaciones. | 3571 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami | 28,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de mantenimiento de la planta de energía emergente | Servicio de mantenimiento a planta de emergencia, para reducir al mínimo la posibilidad de una falla de energía continua, durante el momento en el que la CFE fallara durante su servicio | 3571 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami | 34,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de mantenimiento de aires acondicionados | Mantenimiento a los equipos de AC en el Site Central | 3571 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami | 70,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Visitas a OPLES: viáticos | Previsión de vistas a OPLES | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Visitas a OPLES: transporte | Previsión de vistas a OPLES | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos | Monitoreo, seguimiento, mantenimiento, soporte de equipo, instalación y configuración de sistemas y equipos informáticos para garantizar el buen funcionamiento de TI. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 100,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 7,758,180.00 |
| 700 Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP) | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 18,015,329.47 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eve | 5,975,351.88 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 93,173.06 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 310,336.09 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 672,754.81 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 205,352.75 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 7,256,968.59 |
| | | | Proceso Electoral | Etiquetas para el PREP | Llevar un control de los paquetes electorales con etiquetas para la identificación | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 214,107.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-------------------|--|---|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Material diverso: contenedores y material de oficina | Material diverso para manejo del PREP como repositorio de actas en cada una de las etapas del proceso y material auxiliar de oficina como apoyo para su uso por el personal. Apoyo en el Proceso Técnico Operativo Contenedores (etapas de acopio, captura, digitalización, verificación, supervisión y repositorio final): \$85,030.30 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 85,030.30 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 299,137.30 |
| | | | Proceso Electoral | Enlaces de Internet en los consejos | Establecer comunicación a través de Internet en los consejos electorales locales para el uso exclusivo del PREP | 3171 | Servicios de acceso de internet | 286,465.49 | |
| | | | Proceso Electoral | Insumos y papelería para pruebas y simulacros | Realizar las pruebas y simulacros en la verificación y validación del servicio PREP de acuerdo al reglamento de elecciones. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 150,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Presentación del PREP en SUM | Difundir los resultados del PREP en la jornada electoral y posterior a la jornada electoral | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 1,200,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Solución de seguridad en la Infraestructura informática Institucional. | Servicios de seguridad y de eventos como Servicio en la Nube Servidores Virtuales y Data Center Virtuales para dar seguridad de acuerdo a los principios rectores del IEEG para dar estabilidad y certeza en el uso del PREP | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 2,750,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Auditoría | Realizar la auditoría de acuerdo al reglamento de las elecciones. | 3313 | Servicios de auditoría | 1,444,353.12 | |
| | | | Proceso Electoral | Comité técnico asesor del PREP | Reglamento de elecciones, Libro III, Título III, Capítulo II, Sección Tercera Comité Técnico Asesor del PREP, artículos 340 al 345 | 3332 | Serv de procesos técnica y en tecn de la Info | 720,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Difusión del PREP Folletería y capacitación | Difusión interna y externa del sistema PREP entregando folletos a la ciudadanía en general. | 3630 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet | 50,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 6,600,818.61 |
| | | | Proceso Electoral | Mobiliario de trabajo (151)Módulos, (81)mesas y (199) sillas para el personal del PREP | Tener el mobiliario necesario en las elecciones para el personal del PREP: como Módulos, mesas, y sillas | 5111 | Muebles de oficina y estantería | 760,404.97 | |
| | | | Proceso Electoral | (151) Equipo de captura y digitalización | Tener equipos de digitalización y captura de datos para agilizar el manejo de información en las elecciones (151 equipos) | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 1,510,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de cómputo de verificación y supervisión (44 equipos) | Equipo de cómputo adicional para la verificación y supervisión en la jornada electoral durante la etapa del PREP. | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 1,012,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Equipo Audiovisual para la difusión en los consejos electorales del PREP(50) | Tener equipo Audiovisual para difusión del PREP en los consejos | 5210 | Equipos y aparatos audiovisuales | 510,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de respaldo de energía (44 equipos) | Unidades de respaldo del PREP | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 66,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|-----|----|--|--|---|---------------|------------------------|---|--------------|--|
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 3,858,404.97 |
| 700 | | Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | |
| | | Soluciones informáticas y de telecomunicaciones durante el Proceso Electoral Local 2017 - 2018 | | | | | | | |
| | | Proceso Electoral | | | | | | | 8,135,742.70 |
| | | Proceso Electoral | | | | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 5,313,068.20 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1321 | Prima Vacacional | 82,793.10 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 275,997.50 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 598,144.20 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 182,564.70 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 6,452,567.70 |
| | | Proceso Electoral | | | | | | | |
| | | Proceso Electoral | Previsión para gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo | Gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo. | | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 60,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | Bobinas para cableado de red y telefónico | Para realizar adecuaciones entre los distintos dispositivos informáticos y telefónicos dentro del Instituto. | | 2461 | Material eléctrico y electrónico | 25,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 85,000.00 |
| | | Proceso Electoral | Líneas telefónicas a partidos políticos y sala de prensa | Proveer la comunicación de los servicios de voz al exterior. Contratación de 15 líneas telefónicas por 1 mes (9 de partidos 3 de candidatos Independientes y 3 de sala de prensa)TOTAL \$7,500.00 | | 3141 | Servicio telefonía tradicional | 7,500.00 | |
| | | Proceso Electoral | Servicio de Comunicación Unificada (5) | Comunicación en los diversos procesos del Proceso Electoral | | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 28,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | Plantas o generadores de energía de energía | Suministro de energía eléctrica en caso de falla de la línea principal para los Consejos Electorales del Corredor Industrial. | | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | 137,425.00 | |
| | | Proceso Electoral | Lista de antivirus (9) | Proveer de equipo de cómputo para el personal de desarrollo, tester, ingeniero para el área de redes y telecomunicaciones y coordinador de ingenieros de soporte | | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 2,250.00 | |
| | | Proceso Electoral | Licencia de Office 365 (2) | Proveer de equipo de cómputo para el personal de desarrollo, tester, ingeniero para el área de redes y telecomunicaciones y coordinador de ingenieros de soporte | | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 1,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | Apoyo de campo | Apoyo de campo para el uso de sus vehículos y gasolina | | 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1,197,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 1,373,175.00 |
| | | Proceso Electoral | Equipo de cómputo (9) Incluye: equipo de cómputo, UPS, suite ofimática y antivirus | Proveer de equipo de cómputo para el personal de desarrollo, tester, ingeniero para el área de redes y telecomunicaciones y coordinador de ingenieros de soporte | | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 211,500.00 | |
| | | Proceso Electoral | Equipo de Unidad de Respaldo de Energía (9) | Proveer de equipo de cómputo para el personal de desarrollo, tester, ingeniero para el área de redes y telecomunicaciones y coordinador de ingenieros de soporte | | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 13,500.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|--------------------------|---------------|---|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 225,000.00 |
| 700 Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Conteo rápido | | | | | | | | | 3,460,000.00 |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | |
| | | Proceso Electoral | | Tiempo aire para personal electoral | Tener disponibilidad de comunicación entre el personal asignado y el call center. | 3151 | Servicio telefonía celular | 1,260,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Material para simulacros | Para verificar y validar el proceso de aplicación de conteo rápido | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 100,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Servicio de Call Center | Para la recepción de los resultados durante la jornada electoral | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 900,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Comité Técnico Asesor de Conteo Rápido | Reglamento de elecciones TÍTULO III ACTOS POSTERIORES A LA ELECCIÓN CAPÍTULO III. CONTEOS RÁPIDOS INSTITUCIONALES Sección Segunda Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA) | 3332 | Serv de procesos técnica y en tecn de la Info | 1,200,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 3,460,000.00 |
| 700 Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Renovación y Adquisición tecnológica de Infraestructura de red. | | | | | | | | | 1,550,000.00 |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | |
| | | Proceso Electoral | | Licenciamiento de acceso remoto | Proveer soporte a distancia en los diversos equipos de computo durante el proceso electoral. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 50,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 50,000.00 |
| | | Proceso Electoral | | Equipo de infraestructura de red (Equipos) Protección de correo, DDos Analyzer | Para la estabilidad de las solicitudes de los usuarios a través de Internet | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicacion | 1,500,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 1,500,000.00 |
| 700 Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones | | | | | | | | | |
| Adquisición y renovación tecnológica. | | | | | | | | | 1,474,915.84 |
| Desarrollo Institucional | | | | | | | | | |
| | | Desarrollo Institucional | | Equipamiento audiovisual | Renovación de equipo audiovisual Aulas acondicionamiento de aulas | 5211 | Equipo de audio y de video | 401,278.28 | |
| | | Desarrollo Institucional | | Generador de energía SITE | Tener redundancia de CFE para el site de la UTSIT. (Obra civil, Instalación de tanque de diesel, adecuaciones eléctricas e instalación de Generador) | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 850,000.00 | |
| | | Desarrollo Institucional | | Equipo de conexión audiovisual Cableado HD y dispositivo inalámbrico para conexión audiovisual, Mux | Para tener presentaciones en los eventos de calidad HD | 5691 | Otros equipos | 46,400.00 | |
| | | Desarrollo Institucional | | Medios de almacenamiento 1 Unidad de Almacenamiento NAS con unidades de 1.8 TB para site | Almacenamiento para aumentar la capacidad de almacenamiento en el SITE | 5991 | Otros activos intangibles | 177,237.56 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 1,474,915.84 |
| 800 Coordinación de Comunicación y Difusión | | | | | | | | | |
| Comunicación y Difusión | | | | | | | | | 6,418,278.00 |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | |
| | | Gasto Ordinario | | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 2,417,991.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | | Prima Vacacional | 51,180.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 320,582.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 404,064.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 118,405.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 178,057.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 230,618.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 39,517.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 3,760,414.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Suscripción a los medios de comunicación impresos | Monitoreo y seguimiento de publicaciones contratadas por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, así como lo dispuesto por el Instituto Nacional Electoral respecto al monitoreo de encuestas publicadas en medios de comunicación impresos en Guanajuato (Artículo 143, Reglamento de Elecciones) | 2151 | Material impreso e información digital | 98,437.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación del vehículo asignado | 2611 | Combus Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 51,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 149,437.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de síntesis informativa | Seguimiento y análisis de la información publicada en los medios de comunicación. | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 167,040.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 22,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de Medios de comunicación impresos para Campaña Publicitaria del Fortalecimiento del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | Difundir las acciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato después del proceso electoral. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 434,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de espectaculares para Campaña Publicitaria del Fortalecimiento del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | Mantener informada a la ciudadanía de las acciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato después del Proceso Electoral. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 669,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de publicidad en medios impresos para publicaciones de carácter institucional. | Difundir a la ciudadanía las acciones y valores del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 265,524.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Impresiones en apoyo a las diferentes áreas. | Difundir eventos, vestir escenarios durante los eventos, señalética y difusión en las diferentes juntas locales y distritales. | 3612 | Impresión y elaborac public ofic y de informaci | 36,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Realización de estudio de percepción. | Conocer los indicadores de percepción que tiene la ciudadanía guanajuatense sobre el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 175,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de Medios de comunicación digitales para Campaña Publicitaria del Fortalecimiento del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | Mantener informada a la ciudadanía de las acciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato después del Proceso Electoral. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 303,363.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de publicidad por internet | Difundir acciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato que fortalezcan los derechos democráticos de los ciudadanos en los medios de difusión electrónica. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 340,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Reunión con medios de comunicación de para la celebración de la libertad de prensa y de fin de año | Fortalecer y retroalimentar la función de comunicación con los medios informativos del Estado de Guanajuato | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 70,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 2,482,427.00 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-----------------|--|--|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Cámara fotográfica con chip de bluetooth que permita subir imágenes directo a celulares que administren las redes sociales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. Con lente profesional, tripié y tarjeta de memoria. | Cobertura inmediata de video y fotografía en las acciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicacion | 26,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 26,000.00 |
| 800 Coordinación de Comunicación y Difusión | | | | | | | | | |
| Difusión para el Proceso Electoral 2018 | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 8,841,497.26 |
| | | Proceso Electoral | | | | 1221 | Remuneraciones para eve | 821,727.20 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1321 | Prima Vacacional | 12,806.66 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 42,688.52 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 92,512.42 | |
| | | Proceso Electoral | | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 28,239.46 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 997,974.26 |
| | | Proceso Electoral | | Concurso de Fotografía para el Proceso Electoral, servicios de cafetería para jurado. | Servicios de cafetería para jurado del Concurso de Fotografía par el Proceso Electoral | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 2,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 2,000.00 |
| | | Proceso Electoral | | Contratación de síntesis informativa Proceso Electoral 2018 | Seguimiento y análisis de la información publicada en los medios de comunicación. El 2018, por ser año electoral, se pretende incluir el monitoreo en radio y televisión, adicional al que se recibe en medios impresos para dar un seguimiento puntual a la información generada. | 3391 | Serv profesionales científicos y tec integrales | 94,068.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Participación del Proceso Electoral, contratación de periódico. | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 2,025,837.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Participación del Proceso Electoral, contratación de espectaculares | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 1,500,192.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Concurso de Fotografía del Proceso Electoral, contratación de medio impresos de difusión. | Difusión del Concurso de fotografía del Proceso Electoral | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 282,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Participación Proceso Electoral, publicidad urbana: medallones y vallas. | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 628,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Participación de Proceso Electoral, impresión de lonas | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 165,000.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Agradecimiento. Contratación de espectaculares. | Agradecer la participación ciudadana en el Proceso Electoral. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 767,684.00 | |
| | | Proceso Electoral | | Campaña Agradecimiento. Contratación de periódico. | Agradecer la participación en el Proceso Electoral. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 305,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Campaña Participación de Proceso Electoral, impresiones de bolsas de papel y carteles | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 375,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Concurso de Fotografía para el Proceso Electoral, impresión de fotografías. | Imprimir las fotografías ganadoras del Concurso de fotografía para el Concurso de Fotografía para el Proceso Electoral | 3612 | Impresión y elaborac public ofic y de informaci | 5,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Publicaciones e impresiones para el Proceso Electoral. | Publicación de apertura de registro de candidatos, carteles y lonas para señalética en las Juntas regionales y Consejos. | 3614 | Ins y pubpropias operdependy entque no formen | 70,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Diseño y publicación en los medios de comunicación impresos y digitales de las convocatorias de Capacitador Asistente Electoral, auxiliar de registro, capturista de datos, auxiliar de consejo municipal y distrital, coordinador y auxiliar de centro de acopio y auxiliar de organización electoral. | Lograr una transparencia en la selección, la máxima publicidad y un mayor número de convocantes. | 3614 | Ins y pubpropias operdependy entque no formen | 360,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Campaña Participación en Proceso Electoral, producción de audio y video en las etapas de funcionario de casilla y vota. | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3651 | Serv de la industria fílmica sonido y del video | 160,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Campaña Agradecimiento. Producción audio y video. | Agradecer a los ciudadanos la participación en el Proceso Electoral. | 3651 | Serv de la industria fílmica sonido y del video | 80,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Campaña Agradecimiento. Contratación de difusión por internet. | Agradecer la participación en el Proceso Electoral. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 202,242.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Campaña Participación de Proceso electoral, contratación de publicidad en internet. | Promover la participación en el Proceso Electoral desde el apoyo al capacitador, funcionario de casilla y votación. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 750,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Traslados al INE para gestión de diferentes procesos de difusión | Gestión de Tiempos en Radio y Televisión, trámites y capacitación. | 3750 | Viáticos en el país | 43,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Montaje de exhibición de fotografías ganadoras del Concurso de Fotografía del Proceso Electoral | Mostrar las fotografías ganadoras. | 3811 | Gastos de ceremonial de titulares de depend y ent | 5,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Habilitar Sala de Prensa para Proceso Electoral | Atención a Prensa | 3820 | Gastos de orden social y cultural | 7,500.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Sala de Prensa durante Proceso Electoral. Servicio de café. | Atención a medios y difusión durante el Proceso Electoral. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 16,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 7,841,523.00 |
| 800 Coordinación de Comunicación y Difusión | | | | | | | | | |
| Realización de Debates | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 4,680,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | Campaña de difusión de debates. Contratación medios impresos. | Lograr que las y los guanajuatenses conozcan el desarrollo de los debates. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 350,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|-------------------|--|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Campaña de difusión de debates. Contratación medios digitales. | Lograr que las y los guanajuatenses conozcan el desarrollo de los debates. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 150,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Contratación de producción para la grabación de los Debates. Incluye cámaras, escenario, camarógrafos, productores, director de piso, técnicos, unidades móviles de grabación, plantas de luz, iluminación, sonorización, servicio de cafetería, alimentación de personal. | Producir los debates en vivo o grabados de los aspirantes a cargos de elección popular. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 4,180,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 4,680,000.00 |
| 800 Coordinación de Comunicación y Difusión | | | | | | | | | |
| Cumplimiento de Oficio INE/SEI/948/2017 Monitoreo de espectaculares y propaganda en vía pública. | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 10,587,114.00 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eve | 4,648,921.65 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 72,436.20 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de añe | 241,526.40 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 523,424.85 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 159,804.90 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 5,646,114.00 |
| | | | Proceso Electoral | Equipo móvil y servicio de telefonía e internet para 90 personas | Monitoreo de espectaculares. | 3151 | Servicio telefonía celular | 666,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Presupuesto para los traslados de las 90 personas que operen el Monitoreo. | Traslados de verificación | 3781 | Apoyo de campo | 4,050,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 4,716,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | Equipo de cómputo | Realización de reportes y supervisión de los coordinadores a los equipos de monitoreo. | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 225,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 225,000.00 |
| 900 Coordinación Administrativa | | | | | | | | | |
| Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | | | | | | | | | |
| | | | Gasto Ordinario | | | | | | 16,784,061.50 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 5,611,839.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | personal eventual | para apoyar las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 284,340.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Personal eventual | Para cumplimiento de actividades institucionales en convenio con Ingudis | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 276,822.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Personal eventual | Para cumplimiento de actividades institucionales en convenio con Ingudis | 1321 | Prima Vacacional | 4,315.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | personal eventual | para apoyar las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia | 1321 | Prima Vacacional | 4,431.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 178,788.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Plantilla de personal permanente | Para la operación ordinaria del IEEG | 1322 | Prima Dominical | 30,351.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 827,848.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | personal eventual | para apoyar las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,773.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Personal eventual | Para cumplimiento de actividades institucionales en convenio con Ingudis | 1323 | Gratificación de fin de año | 14,381.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Plantilla de personal permanente | Para la operación ordinaria del IEEG | 1331 | Remuneraciones por horas extraordinarias | 389,352.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 1,032,840.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | personal eventual | para apoyar las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 32,014.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Personal eventual | Para cumplimiento de actividades institucionales en convenio con Ingudis | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 31,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Personal eventual | Para cumplimiento de actividades institucionales en convenio con Ingudis | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,513.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | personal eventual | para apoyar las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 9,775.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 311,580.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 480,828.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 1,057,356.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 137,509.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 10,739,821.50 |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de papelería para edificio central y oficinas regionales. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 360,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de materiales para encuadernación, pastas, arillos | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 25,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de materiales para procesamiento de datos (cartuchos, toners, discos, usb, kits p/limpieza). | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2141 | Mat y útiles de tecnologías de la Info y Com | 240,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de artículos de limpieza para edificio central y oficinas regionales. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2161 | Material de limpieza | 290,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Apoyo a consejeros y al personal por extensión de horarios. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 26,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Compra de utensilios de cocina para atención en SUM, aulas y reuniones de trabajo. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación | 25,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de tierra lama, para mantenimiento en jardines del Instituto | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2411 | Materiales de construcción minerales no metálicos | 4,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de pega piso, cemento etc. para mantenimiento en edificio central | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2421 | Materiales de construcción de concreto | 3,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de tabla roca, paneles, yeso etc. Para mantenimiento en edificio central | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2431 | Materiales de construcción de cal y yeso | 12,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de triplay, polines, tablonés etc. Para mantenimiento en edificio central | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2441 | Materiales de construcción de madera | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de vidrios, espejos etc. para edificio central, en caso de sustitución | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2451 | Materiales de construcción de vidrio | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de balastros, interruptores, arrancadores, cables, canaletas, focos para mantenimiento en edificio central. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2461 | Material eléctrico y electrónico | 80,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de tubería, coples, abrazaderas, brocas etc para mantenimiento en edificio central | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2471 | Estructuras y manufacturas | 60,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de señalética, plantas, recarga de extintores etc | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2481 | Materiales complementarios | 60,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de pintura, brochas, soldadura, lijas, aguarras etc, para adecuaciones en edificio central del Instituto | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2491 | Materiales diversos | 40,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de fertilizantes | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2521 | Fertilizantes y abonos | 11,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Medicamentos para botiquines edificio central y Juntas Ejecutivas Regionales | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Artículos complementarios para botiquín edificio central y Juntas Ejecutivas Regionales. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2541 | Materiales accesorios y suministros médicos | 7,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de codos pvc, conectores, mangueras etc para mantenimiento en edificio central | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2561 | Fibras sintéticas hules plásticos y derivados | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación de los vehículos asignados y de apoyo | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 680,040.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de uniformes para vigilancia y personal de intendencia | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2711 | Vestuario y uniformes | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Prendas de protección para mantenimiento, seguridad e higiene (fajas, guantes, goggles, etc.). | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2722 | Prendas de protección personal | 25,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de paños para eventos Institucionales | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2751 | Blancos y otros Prod textiles excepto prendas de | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de herramientas para trabajos de mantenimiento | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2911 | Herramientas menores | 15,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de candados, chapas, cerraduras, llaves etc. | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 30,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de refacciones y accesorios para sillas, escritorios, archiveros etc | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario | 17,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2941 | Ref y Acces men Eq cómputo y tecn de la Info | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de refacciones y accesorios para vehículos oficiales | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2961 | Ref y Acces menores de Eq de transporte | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 2981 | Ref y Acces menores de maquinaria y otros Equip | 30,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 2,200,540.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de energía eléctrica para edificio central | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3111 | Servicio de energía eléctrica | 660,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Recarga de gas para montacargas, realizar maniobras de carga y descarga de mobiliario y equipo | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3121 | Servicio de gas | 3,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de agua potable para edificio central | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3131 | Servicio de agua | 264,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Guías y estampillas para mensajería | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3181 | Servicio postal | 60,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Pago membresías (Sam's, Costco, etc). | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 1,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para renta de mobiliario para eventos. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3291 | Otros Arrendamientos | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Contratación de servicios legales y notariales. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3311 | Servicios legales | 15,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para contratación de servicios de consultoría. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | 20,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Impresión de tarjetas de presentación, cheques, vales, recibos, empastados y/o encuadernados de documentos oficiales. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 9,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicios bancarios (comisiones bancarias, certificaciones, comisión en servicios de combustible). | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3411 | Servicios financieros y bancarios | 72,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Seguro de póliza empresarial | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 420,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Fletes y maniobras diversas | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3471 | Fletes y maniobras | 40,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para mantenimiento en oficinas centrales y regionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 360,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para adaptaciones en oficinas centrales y regionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3512 | Adaptación de inmuebles | 300,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Reparación y mantenimiento de fotocopadoras, sillas, sillones, aires acondicionados | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3521 | Instal Rep y mantto de Mobil y Eq de admon | 220,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 255,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento a planta de emergencia, podadoras, tractopodadora e hidroneumático. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3571 | Instal Rep y mantto de maq otros Eq y herrami | 408,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago servicio de limpieza en área de pps, fosas sépticas, lavado de paños | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 75,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de fumigación en edificio central | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 76,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Boletos de avión para cubrir actividades institucionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 13,200.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Cubrir casetas, estacionamientos por actividades institucionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 64,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos para atender comisiones fuera y dentro del Estado, así como entrega y recepción de mobiliario y equipo a los Consejos Electorales. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 120,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|---------------------------------|---|--|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Servicios de coffe break para eventos institucionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 18,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para congresos, foros, conferencias, etc. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3831 | Congresos y convenciones | 19,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión para adquisición de insumos básicos para reuniones de trabajo y dotaciones autorizadas para edificio central y Juntas Ejecutivas Regionales | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3851 | Gastos ofic Serv pub superiores y mandos medios | 320,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pago de verificaciones y refrendos vehiculares. | Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional. | 3921 | Otros impuestos y derechos | 11,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 3,843,700.00 |
| 900 Coordinación Administrativa | | | | | | | | | |
| Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato durante el Proceso Electoral Local 2017-2018. | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 3,073,179.45 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eve | 1,453,416.52 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 22,652.05 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 75,513.06 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 163,636.73 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 49,961.09 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 1,765,179.45 |
| | | | Proceso Electoral | Alimentación de personas | Pago de alimentos por extensión de la jornada laboral | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 14,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 14,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | Renta de un inmueble para bodega | Para concentrar el mobiliario y equipo al desinstalar los consejos electorales. | 3221 | Arrendamiento de edificios y locales | 348,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Renta de carpas, mesas y sillas | Apoyo en JER's para recepción, sellado y conteo antes y después de la jornada electoral | 3291 | Otros Arrendamientos | 25,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pago de fletes y mudanza | Para el traslado del mobiliario y equipo al desinstalar los consejos electorales | 3471 | Fletes y maniobras | 900,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pasajes terrestres, peajes y estacionamiento | Atender comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 7,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Alimentación | Atender comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 14,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 1,294,000.00 |
| 900 Coordinación Administrativa | | | | | | | | | |
| Renovación de parque vehicular para atender la demanda durante el Proceso Electoral Local 2017-2018 | | | | | | | | | |
| | | | Proceso Electoral | | | | | | 3,960,000.00 |
| | | | Proceso Electoral | 11 Vehículos operativos tipo pick up | Sustitución de unidades vehiculares con antigüedad mayor a 8 años y que presentan el mayor desgaste, para contar con unidades en buenas condiciones durante el proceso electoral | 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 3,960,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 3,960,000.00 |
| 900 Coordinación Administrativa | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento en la accesibilidad de los inmuebles de las Juntas Ejecutivas Regionales y edificio central del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. | | | | | | | | | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | | | | 1,800,000.00 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---------------------------------------|----|----------------------|--------------------------|---|---|------------------------|-----------------------------------|--------------|--|
| | | | Desarrollo Institucional | Adaptaciones en los inmuebles | Dar cumplimiento al plan de accesibilidad y cuartos de lactancia en los inmuebles que ocupan las Juntas Ejecutivas Regionales del IEEG. | 3512 | Adaptación de inmuebles | 300,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Adaptaciones de accesibilidad en el Edificio Central | Atender las necesidades de contar con accesos a las plantas altas del edificio centra, adaptados para personas con discapacidad física. | 3512 | Adaptación de inmuebles | 1,500,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 1,800,000.00 |
| 1000 Órgano Interno de Control | | | | | | | | | |
| Control Interno | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 4,577,559.77 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 2,982,099.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 52,018.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 390,129.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 404,064.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 118,405.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 217,933.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 246,306.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|--|---|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 52,055.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 4,463,009.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Combustible | Operación del vehículo asignado | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 79,800.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 79,800.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento vehicular | Mantenimiento preventivo y correctivo | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 17,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes aéreos | Capacitaciones, foros de ACIEM, acudir al INE, etcétera. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 5,322.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes terrestres | Capacitaciones, foros de ACIEM, acudir al INE, etcétera. | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 5,322.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos | Gastos derivados de atención y/o asistencia a capacitaciones, foros de ACIEM, acudir al INE, entre otros. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 6,606.77 | |
| | | | Gasto Ordinario | Verificación vehicular | Operación del vehículo asignado conforme a las normas ambientales. | 3921 | Otros impuestos y derechos | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 34,750.77 |
| 1000 Órgano Interno de Control | | | | | | | | | |
| 1000 Implementación de Sistemas Anticorrupción y Fiscalización. | | | | | | | | | |
| 1000 Desarrollo Institucional | | | | | | | | | 1,497,137.50 |
| | | | Desarrollo Institucional | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eve | 1,191,151.50 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1321 | Prima Vacacional | 18,564.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 61,876.50 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1411 | Aportaciones al ISSSEG | 134,106.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 40,939.50 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 1,446,637.50 |
| | | | Desarrollo Institucional | Licencias antivirus y office para el equipo de cómputo | Dotar de equipo al personal eventual | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 1,500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 1,500.00 |
| | | | Desarrollo Institucional | Equipo de cómputo | Dotar de equipo al personal eventual | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 46,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | No break | Dotar de equipo al personal eventual | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 3,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 5000 | | 49,000.00 |
| 1100 Unidad de Transparencia | | | | | | | | | |
| Cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 1,447,555.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 934,788.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----------------------------|----|----------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 22,818.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 122,739.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 142,344.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 40,982.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 68,484.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 70,380.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 16,520.00 | |
| TOTAL CAPITULO 1000 | | | | | | | | | 1,419,055.00 |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|---|---|------------------------|---|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Convertir documentos escaneados en archivos PDF editables en los que se pueden realizar búsquedas, Crear archivos PDF y expórtalos a formato Word, Excel o PowerPoint, convertir los documentos en papel escaneados en archivos PDF que se pueden editar al momento, Tener un programa con herramienta de censura para eliminar de forma permanente información confidencial en los archivos PDF. | Elaborar versiones públicas, convertir archivos a formato pdf, utilizar herramientas para adobe. Se solicita la compra para instar las licencias en los equipos de computo del personal de la Unidad de Transparencia (2 computadoras personales) | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 10,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | previsión presupuestal para acudir a evento de transparencia | Conocer las tendencias y criterios relevantes de la materia | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 2,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión presupuestal para acudir a evento de transparencia | Conocer las tendencias y criterios relevantes de la materia | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 10,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Previsión presupuestal para gastos de orden social | capacitación o charla en materia de acceso a la información y datos personales | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 5,500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 28,500.00 |
| 1100 Unidad de Transparencia | | | | | | | | | |
| Cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional | | | | | | | | | 542,031.28 |
| | | | Desarrollo Institucional | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eventuales | 425,514.96 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1321 | Prima Vacacional | 6,633.54 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 22,106.42 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 47,903.52 | |
| | | | Desarrollo Institucional | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 14,622.84 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 516,781.28 |
| | | | Desarrollo Institucional | equipo de computo para personal eventual de apoyo en la unidad de transparencia en los procesos de acceso a la información y publicación de obligaciones de transparencia | herramienta de trabajo para persona contratada. Licencia antivirus | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 250.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | equipo de computo para personal eventual de apoyo en la unidad de transparencia en los procesos de acceso a la información y publicación de obligaciones de transparencia | herramienta de trabajo para personal contratado. Licencia Office 365 | 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 500.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 750.00 |
| | | | Desarrollo Institucional | Equipo de cómputo para personal eventual de apoyo en la unidad de transparencia en los procesos de acceso a la información y publicación de obligaciones de transparencia | herramienta de trabajo para personal eventual contratado | 5151 | Computadoras y equipo periférico | 23,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|---|---|------------------------|---|---------------|--|
| | | | Desarrollo Institucional | equipo de computo para personal eventual de apoyo en la unidad de transparencia en los procesos de acceso a la información y publicación de obligaciones de transparencia | herramienta de trabajo para persona contratada. Equipo UPS (no break) | 5663 | Eq de generación y distrib de energía eléctrica | 1,500.00 | |
| TOTAL CAPITULO 5000 | | | | | | | | | 24,500.00 |
| 1200 Juntas Ejecutivas Regionales | | | | | | | | | |
| Ejecución de programas en los municipios del estado de Guanajuato | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 41,183,814.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para sueldos base. | Pagar sueldo nominal catorcenal y rango al personal. | 1131 | Sueldos Base | 22,196,046.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal de acuerdo a su antigüedad, recibirá la prestación básica de Prima Vacacional semestral. | 1321 | Prima Vacacional | 503,592.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aguinaldo. | De acuerdo al Manual del Subsistema de Remuneraciones, el personal recibirá la prestación básica de Gratificación de Fin de Año. | 1323 | Gratificación de fin de año | 2,961,229.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG | De acuerdo a la Ley de Seguridad Social, el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las aportaciones del 23.75% sobre el sueldo base de cotización, así como la aportación institucional para el servicio médico y ayuda de despensa de los pensionistas. | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 3,612,829.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE | De acuerdo al Convenio de incorporación parcial voluntaria al régimen de la Ley de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, -Seguro de Enfermedad y Maternidad- el Instituto deberá enterar quincenal mente el pago de las cuotas del 7.25% sobre el sueldo base de cotización. | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 1,078,164.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá como prestación compensatoria para integrar un fondo de ahorro con la aportación económica del personal y la asignación del instituto, en partes iguales. Destinado a generar una base de ahorro que contribuya económicamente al momento de su separación del Instituto o su bienestar personal o familiar. | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 1,641,639.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias. | De acuerdo al Manual del Sistema de Remuneraciones, el personal recibirá el pago de percepción ordinaria de Previsión Social (vales de despensa) así como las prestaciones complementarias de: Apoyo educacional, arcón navideño y en apoyo a día de reyes. | 1541 | Prestaciones establecidas por CGT | 2,327,676.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|---|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos. | En función a lo dispuesto en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa | 1711 | Estímulos por productividad y eficiencia | 2,192,739.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 1000 | | 36,513,914.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Materiales y útiles de oficina | Provisión para compra de papelería y útiles de escritorio | 2111 | Materiales y útiles de oficina | 5,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Productos alimenticios para personas en instalaciones de dependencias y entidades | Alimentación del personal por jornada continua de trabajo | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 87,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Material eléctrico y electrónico | Compra de materiales eléctricos (focos, lámparas y balastos). | 2461 | Material eléctrico y electrónico | 14,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Estructuras y manufacturas | Compra de materiales para mantenimiento a inmuebles | 2471 | Estructuras y manufacturas | 25,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Materiales complementarios | Previsión para reposición de persianas y/o cortinas. | 2481 | Materiales complementarios | 31,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | Previsión para mantenimientos menores (tubos, conexiones, pvc, tapas wc.). | 2561 | Fibras sintéticas hules plásticos y derivados | 8,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos de servidores públicos | Funcionamiento de vehículos | 2611 | Combust Lub y aditivos vehículos Serv Pub | 935,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Refacciones y accesorios menores de edificios | Refacciones y accesorios menores (candados, chapas, llaves, etc.). | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 21,000.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 2000 | | 1,126,000.00 |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de energía eléctrica | Servicio de energía eléctrica en Juntas Ejecutivas Regionales | 3111 | Servicio de energía eléctrica | 126,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicio de agua | Servicio de agua potable en Juntas Ejecutivas Regionales | 3131 | Servicio de agua | 102,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Arrendamiento de edificios y locales | Operación de las Juntas Estatales Regionales | 3221 | Arrendamiento de edificios y locales | 2,244,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Impresiones documentos oficiales para prestación de Servicios públicos | Previsión para diversas impresiones solicitadas por las diferentes áreas (identificadores, lonas para eventos especiales, recibos, etc.) | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 5,500.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Conservación y mantenimiento de inmuebles | Previsión para mantenimiento en los inmuebles de las Juntas Ejecutivas Regionales | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 95,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Adaptación de inmuebles | Previsión para adaptación en los inmuebles de las Juntas Ejecutivas Regionales | 3512 | Adaptación de inmuebles | 150,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres | Buen uso de vehículos | 3551 | Mantto y conserv Veh terrestres aéreos mariti | 265,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicios de limpieza y manejo de desechos | Pago servicio de limpieza en Juntas Ejecutivas Regionales | 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 294,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Servicios de jardinería y fumigación | Pago servicio de jardinería en Juntas Ejecutivas Regionales | 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 54,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos en comisiones | Cubrir casetas, estacionamientos por actividades institucionales y traslado al edificio central | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 75,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|--------------------------|--|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | Atender comisiones | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 41,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Gastos de orden social y cultural | Cubrir servicio de coffe break para actividades Institucionales | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 50,400.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Gastos de oficina de los servidores públicos superiores y mandos medios | Compra de garrafones de agua | 3851 | Gastos ofic Serv pub superiores y mandos medios | 24,000.00 | |
| | | | Gasto Ordinario | Otros impuestos y derechos | Pago de verificaciones y refrendos vehiculares. | 3921 | Otros impuestos y derechos | 18,000.00 | |
| TOTAL CAPITULO 3000 | | | | | | | | | 3,543,900.00 |
| 1300 Comité de Igualdad de Género, no Discriminación y Cultura Laboral | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento a la igualdad de género, inclusión y cultura laboral. | | | | | | | | | |
| Desarrollo Institucional | | | | | | | | | 296,000.00 |
| | | | Desarrollo Institucional | Elaboración de una compilación de normatividad en materia de ética, igualdad de género, no discriminación y cultura laboral. | Difusión y promoción de las normas al interior del Instituto. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 15,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Edición y presentación de un libro | Fortalecer la cultura de la igualdad con la elaboración y promoción de un libro, reforzando todos los objetivos del comité. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 100,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Campañas de difusión. | Folletos explicativos del Síndrome metabólico con una guía de pasos a seguir para su prevención. Será proporcionado un folleto a cada persona que labora en el Instituto (edificio central y juntas). | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 15,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Curso sobre lenguaje incluyente, no sexista y accesible. | Conocer la diferencia entre lenguaje incluyente, lenguaje no sexista y lenguaje accesible. Evento interno. Reforzar la cultura de igualdad. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 10,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Evento conmemorativo al día internacional de las familias. | Provocar un espacio de convivencia entre el personal del instituto y sus familias, en el que se genere conciencia en torno a temas de cultura laboral. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 2,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Edición y presentación de un libro | Fortalecer la cultura de la igualdad con la elaboración y promoción de un libro, reforzando todos los objetivos del comité. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 5,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Insumos para el curso de verano | En el contexto de la igualdad laboral, el Instituto desarrollará las acciones, programas y medidas necesarias para generar espacios físicos con el equipamiento indispensable y facilitará, con las medidas de seguridad necesarias, el servicio de cuidado y asistencia infantil para las hijas e hijos de madres y padres trabajadores que cursen educación preescolar o primaria, cuando los menores no asistan a su centro escolar por periodo vacacional. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 35,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|--|----|----------------------|--------------------------|--|--|------------------------|--|-------------|--|
| | | | Desarrollo Institucional | Insumos para club de tareas | Ofrecer al personal del Instituto, una prestación complementaria para el cuidado de sus hijos e hijas, aprovechando el espacio para fomentar la importancia de los valores y la familia. Reforzando la igualdad entre hombres y mujeres al ser ambos co-participes del cuidado de los menores. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 13,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Insumos para impartición de curso-taller en diversos temas | Impartición de cursos y/o talleres: lenguaje incluyente, lenguaje de señas mexicano, y herramientas para la construcción de nuevas masculinidades libres de violencia. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 9,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Insumos para la atención de actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Guanajuato. | Cumplir lo establecido en los Lineamientos de operación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Guanajuato. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 12,000.00 | |
| | | | Desarrollo Institucional | Evento | Foro conmemorativo al Día internacional de la Mujer | 3831 | Congresos y convenciones | 80,000.00 | |
| TOTAL CAPITULO 3000 | | | | | | | | | 296,000.00 |
| 1400 Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses | | | | | | | | | |
| Promoción y Difusión para el ejercicio del voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero en el proceso electoral 2017-2018. | | | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | | | 7,268,532.66 |
| | | | Proceso Electoral | Anexo I plazas eventuales | Anexo I plazas eventuales | 1221 | Remuneraciones para eve | 480,879.36 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1321 | Prima Vacacional | 7,496.64 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1323 | Gratificación de fin de año | 24,982.72 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1411 | Aportaciones al ISSEG | 54,136.32 | |
| | | | Proceso Electoral | | | 1412 | Cuotas al ISSSTE | 16,525.44 | |
| TOTAL CAPITULO 1000 | | | | | | | | | 584,020.48 |
| | | | Proceso Electoral | Asistir a reuniones. | Generar relaciones públicas con personas relacionadas con el tema del voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero. | 2211 | Prod Alim p pers en instalac de depend y ent | 4,176.00 | |
| TOTAL CAPITULO 2000 | | | | | | | | | 4,176.00 |
| | | | Proceso Electoral | Envío de folletería y de carteles al extranjero. | Para que los líderes guanajuatenses residentes en el extranjero puedan distribuirlos entre los migrantes guanajuatenses. | 3181 | Servicio postal | 50,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Producir documentos y materiales para la capacitación electoral. | Para efectos de capacitación y asistencia electoral del voto de los mexicanos residentes en el extranjero con base en la estrategia nacional del INE. | 3361 | Impresiones doc ofic p prestación de Serv pub | 95,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Contratar medios alternos: vallas, parabuses, espacios en aeropuertos. Imprimir folletería y carteles. | Para la difusión de la credencialización, inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero, en el estado y en el extranjero. | 3611 | Difusión e Info mensajes activ gubernamentales | 700,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Producir audio y video: comercial profesional, producción de cápsulas con migrantes, serie en TV4 sobre el voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero. | Promocionar la credencialización, inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero. | 3631 | Serv de creatividad preproducción y producción d | 559,000.00 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|---|----|----------------------|-------------------|--|---|------------------------|--|----------------|--|
| | | | Proceso Electoral | Contratar banners en páginas web de medios masivos, así como en periódicos estatales. Y promocionar la Fan Page de Facebook del Voto en el Extranjero. | Promocionar la credencialización, inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero y voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero. | 3661 | Servicio de creación y difusión contenido exclusiv | 904,000.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Viajar a la Ciudad de México. | Participar en las reuniones organizadas por el Instituto Nacional electoral en temas relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero. | 3711 | Pasajes aéreos nac p Serv pub en comisiones | 82,912.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Traslados al extranjero. | Para llevar a cabo giras de trabajo en el extranjero con migrantes guanajuatenses para la promoción del trámite de la credencial de elector y registro a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. | 3712 | Pasajes aéreos internac p Serv pub en comision | 47,552.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Pago de peajes, estacionamiento, pasajes terrestres | Atender comisiones | 3721 | Pasajes terr nac p Serv pub en comisiones | 10,370.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Participar en las reuniones organizadas por el Instituto Nacional Electoral en temas relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero. | Para acordar estrategias que permitan impulsar el voto de los mexicanos residentes en el extranjero. | 3751 | Viáticos nac p Serv pub Desemp funciones ofic | 91,861.92 | |
| | | | Proceso Electoral | Generar redes con líderes migrantes guanajuatenses, así como apoyar a los migrantes guanajuatenses en el trámite de la credencialización y registro a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. | Para que los líderes migrantes guanajuatenses sean los que multipliquen la información que ofrece el IIEG entre la comunidad guanajuatense en el extranjero y los apoyen a tramitar la credencial de elector y a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. | 3761 | Viáticos en extranjero p Serv pub funciones ofic | 187,223.78 | |
| | | | Proceso Electoral | Generar relaciones públicas con líderes migrantes, así como con servidores públicos que trabajan el tema de la migración guanajuatense. | Para establecer redes que permitan impulsar la credencialización y el registro a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. | 3821 | Gastos de orden social y cultural | 9,744.00 | |
| | | | Proceso Electoral | Realizar dos congresos. | Para analizar con expertos el tema del sufragio extraterritorial y conocer las experiencias de otros Organismos Públicos Locales tras la elección de 2018. | 3831 | Congresos y convenciones | 212,543.48 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 3000 | | 2,950,207.18 |
| | | | Proceso Electoral | Sobre postal, empaquetado y servicios de mensajería. | En cumplimiento a los compromisos financieros entre el INE y el IIEG que se desprenden del Convenio General de Colaboración. | 4140 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos | 3,730,129.00 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 4000 | | 3,730,129.00 |
| 1500 Financiamiento a Partidos Políticos | | | | | | | | | |
| Financiamiento Público a Partidos Políticos en el Estado de Guanajuato | | | | | | | | | |
| Gasto Ordinario | | | | | | | | | 205,304,698.11 |
| | | | Gasto Ordinario | Recursos para el financiamiento público a Partidos Políticos | Cumplimiento de lo establecido en el Artículo 47 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato. | 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 198,619,151.50 | |
| | | | Gasto Ordinario | Recursos para gastos de campaña de partidos políticos PT y ES | En el caso que la resolución de las sentencias sea a favor de los partidos políticos que presentaron impugnación | 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 2,596,328.78 | |

| id | UR | Proyecto/ Proceso | Tipo de gasto | Concepto | Justificación | Partida de gasto | Nombre de partida de gasto | Monto anual | Monto anual por capítulo/proyecto/pr oceso |
|----|----|----------------------|-----------------|---|--|------------------------|--|--------------|--|
| | | | Gasto Ordinario | Recursos para gastos de campaña de candidatos independientes | Dar cumplimiento al artículos 48 y 333 de la LIPEG | 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 4,089,217.83 | |
| | | | | | | | TOTAL CAPITULO 4000 | | 205,304,698.11 |

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--|---------------------|-------|--------|---------------|-----------|--|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |
| Consejo General | | | | | | | |
| Gobierno Institucional para el Proceso Electoral Local 2017-2018 | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | |
| | Asesora/or | | 2 | 16-ene-18 | 30-sep-18 | Apoyo en Presidencia por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral | |
| | Asesora/or | | 1 | 16-ene-18 | 30-sep-18 | Observatorio ciudadano | |
| | Auxiliar de oficina | | 1 | 16-ene-18 | 30-sep-18 | Apoyo en Presidencia por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer | |
| Total plazas eventuales | | | 4 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---|
| Secretaría Ejecutiva | | | | | | | |
| Administración y coordinación institucional durante el proceso electoral local | | | | | | | |
| Proceso Electoral | | | | | | | |
| | Asesora/or | | | 1 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral |
| | Asesora/or | | | 2 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo en el área jurídica y en el área de planeación |
| | Asesora/or de Consejo General | | | 6 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo a Consejeras y Consejeros por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral |
| | Coordinadora/or de proyecto | | | 2 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo para la realización de la memoria electoral y para la coordinación de comisiones y comités |
| | Auxiliar administrativo | | | 4 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, 2 para oficialía de partes y 2 para Coordinación de Prerrogativas |
| | Auxiliar de oficina | | | 2 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo en Secretaría Ejecutiva y Consejeros por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer |
| Total plazas eventuales | | | | 17 | | | |

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Secretaría Ejecutiva

Apoyo de oficiales electorales en los consejos distritales y municipales para el Proceso Electoral Local.

| Proceso Electoral | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|----|-----------|-----------|--|
| | Asistente administrativo | 1 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | En apoyo a la Titular de la Unidad de Oficialía Electoral en las funciones de coordinación y supervisión de los oficiales electorales. |
| | Auxiliar jurídico | 15 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | En apoyo a la función de oficialía electoral en los consejos distritales y municipales. |
| Total plazas eventuales | | 16 | | | |

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

Asistencia de asuntos jurídicos durante el Proceso Electoral Local 2017-2018

| Proceso Electoral | | | | | |
|-------------------------|------------------------|----|-----------|-----------|---|
| | Asesora/or jurídico | 8 | 16-ene-18 | 15-oct-18 | Apoyo jurídico durante el proceso electoral |
| | Asistente jurídico | 7 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Apoyo en las actividades durante el proceso electoral |
| | Especialista | 2 | 16-ene-18 | 31-dic-18 | Apoyo jurídico |
| | Secretario/a Asistente | 1 | 16-ene-18 | 31-dic-18 | Apoyo jurídico |
| | Auxiliar de oficina | 1 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Apoyo en las actividades durante el proceso electoral |
| | Auxiliar de registro | 30 | 16-ene-18 | 30-abr-18 | Apoyar en la revisión de Sistema Nacional de Registro de candidatas y candidatos. La recepción y revisión de 9,531 expedientes. |
| | Auxiliar de registro | 50 | 16-mar-17 | 30-abr-18 | Apoyar en la revisión de Sistema Nacional de Registro de candidatas y candidatos. La recepción y revisión de 9,531 expedientes. |
| Total plazas eventuales | | 99 | | | |

Anexo I

**PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018**

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

Apoyo para la contratación y evaluación del desempeño del personal que apoyará en el Proceso Electoral durante el año 2018

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|-------------------------------|----|-----------|-----------|---|
| | Asistente administrativo | 3 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Asistir en el desarrollo y seguimiento de los proyectos, programas y actividades de la Dirección para su eficiente y puntual avance durante el proceso electoral. |
| | Asistente regional de ingreso | 10 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Asistir en la operación del programa de reclutamiento, selección, ingreso y administración del personal eventual del Instituto, de acuerdo a las disposiciones de la DDISPE, durante el proceso electoral. |
| | Auxiliar regional de ingreso | 10 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Auxiliar en las actividades de oficina para el eficiente funcionamiento del programa de reclutamiento, selección, ingreso y administración del personal, de acuerdo a las disposiciones de la DDISPE, durante el proceso electoral. |

Total plazas eventuales 23

Dirección de Cultura Política Electoral

Material para la capacitación electoral, en materia local, comprometido por el OPL al INE

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|-----------|-----------|--|
| | Asistente administrativo | 1 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Colaborar en las actividades de la Dirección derivadas del proceso electoral y de acompañamiento a la capacitación electoral. |
| | Auxiliar de oficina | 1 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Colaborar en las actividades operativas de la Dirección con motivo del proceso electoral. |
| | Diseñadora/or gráfico | 1 | 16-ene-18 | 15-may-18 | Colaborar en el proceso de diseño e impresión del material de capacitación electoral, en materia local que deberá entregarse al INE. |

Total plazas eventuales 3

Anexo I

**PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018**

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Dirección de Organización Electoral

Funcionamiento de los consejos electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018.

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----|-----------|-----------|--|
| | Asistente de libros y actas | 4 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | 1. Dar seguimiento a las sesiones de los consejos electorales. 2. Apoyar en el funcionamiento de los consejos electorales. 3. Revisar y analizar los proyectos de actas de los consejos electorales. 4. Llevar el registro, archivo electrónico y físico de las actas de las sesiones. 5. Apoyar en las actividades de la Dirección de Organización Electoral. |
| | Asistente Electoral Local | 827 | 01-jun-18 | 15-jul-18 | Apoyo en el conteo, sellado, enfajillado, distribución del paquete electoral, recolección del paquete electoral y, en su caso, recuento de votos. |
| | Supervisora/o Electoral Local | 166 | 01-may-18 | 15-jul-18 | Para la coordinación de los capacitadores electorales locales |
| | Auxiliar de almacén | 6 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | 1. Recibir e inventariar material y documentación. 2. Revisar el material y documentación recibida, las especificaciones y sus condiciones físicas. 3. Seleccionar y ordenar el material y documentación recibida. 4. Distribuir el material y documentación." |
| | Coordinadora/or de almacén | 1 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Supervisar y coordinar a los auxiliares de almacén |
| | Secretaria/o de consejo 1 | 10 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Consejos municipales Región 1: Acámbaro, Celaya, Cortazar, Dolores Hidalgo, Guanajuato, Irapuato, Pénjamo, Salamanca, Salvatierra, San Miguel de Allende, San Felipe, San Francisco del Rincón, Silao de la Victoria, Valle de Santiago. |
| | Secretaria/o de consejo 2 | 12 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Consejos municipales Región 2: Abasolo, Apaseo el Alto, Apaseo el Grande, Comonfort, Jerécuaro, Moroleón, Romita, San José Iturbide, San Luis de la Paz, Santa Cruz de Juventino Rosas, Uriangato, Yuriria. |

Anexo I

**PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018**

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------------------------------------|---------------|-----------|-----------|--|
| | | | | | Inicio | Término | |
| | | | Secretaria/o de consejo 3 | 19 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Consejos municipales Región 3: Atarjea, Coroneo, Cuerámara, Doctor Mora, Huanímaro, Jaral del Progreso, Manuel Doblado, Ocampo, Pueblo Nuevo, Purísima del Rincón, San Diego de la Unión, Santiago Maravatío, Tarandacuao, Tarimoro, Tierra Blanca, Victoria, Villagrán, Xichú. |
| | | | Secretaria/o de consejo distrital | 12 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Secretaria/o de oficina | 68 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | 1. Atención al público. 2. Atender el teléfono. 3. Recibir, enviar y clasificar correspondencia. 4. Organizar y actualizar el archivo administrativo del consejo. 5. Apoyar en tareas administrativas a los integrantes de los consejos. 6. Requisar formatos administrativos como recibos, requisiciones, etcétera. 7. Llevar la agenda del presidente del consejo. 8. Llevar el control de materiales de oficina. 9. Prever necesidades y hacer la solicitud correspondiente. 10. Captura, manejo y operación de sistemas de información." |
| | | | Consejera/o Presidenta/e municipal 1 | 10 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o Presidenta/e municipal 2 | 12 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o Presidenta/e municipal 3 | 19 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--|---------------|-----------|-----------|---|
| | | | | | Inicio | Término | |
| | | | Consejera/o Presidenta/e distrital | 12 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o electoral municipal 1 | 28 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o electoral municipal 2 | 24 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o electoral municipal 3 | 38 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o electoral municipal 4 | 2 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |
| | | | Consejera/o electoral de consejo distrital | 44 | 01-ene-18 | 31-jul-18 | Los consejos distritales y municipales electorales son órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral dentro de sus respectivas circunscripciones. |

Total plazas eventuales 1314

Anexo I

**PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018**

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Dirección de Organización Electoral

Diseño, elaboración, producción y distribución de documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------|-----------|---|
| | Diseñadora/or gráfico | 2 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | 1. Elaboración de los diseños de material y documentación electoral. 2. Supervisión en la producción de material y documentación electoral. 3. Apoyar en otras funciones encomendadas por la Dirección de Organización Electoral. |
|--|-----------------------|---|-----------|-----------|---|

Total plazas eventuales 2

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP)

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|----------------------|-----|-----------|-----------|--|
| | Asistente de PREP | 214 | 07-may-18 | 03-jul-18 | Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP). Realizar la captura, digitalización y / o verificación de las Actas de Escrutinio y Cómputo. Reglamento de elecciones, Libro III, Título III, Capítulo II, Sección octava, artículo 351 y el anexo 13 del reglamento de elecciones, capítulo VII CATD |
| | Asistente de PREP | 80 | 07-may-18 | 15-jul-18 | Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP). Reglamento de elecciones, Libro III, Título III, Capítulo II, Sección octava, artículo 351 y el anexo 13 del reglamento de elecciones, capítulo VII CATD |
| | Auxiliar del PREP | 93 | 01-jun-18 | 03-jul-18 | Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP). Realizar el acopio de las Actas de Escrutinio y Cómputo Reglamento de elecciones, Libro III, Título III, Capítulo II, Sección octava, artículo 351 y el anexo 13 del reglamento de elecciones, capítulo VII CATD |
| | Coordinadora/or PREP | 58 | 07-may-18 | 15-jul-18 | Programa de Resultados Electorales Preliminares(PREP). Realizar la supervisión y/o coordinación del proceso relativo al PREP Reglamento de elecciones, Libro III, Título III, Capítulo II, Sección octava, artículo 351 y el anexo 13 del reglamento de elecciones, capítulo VII CATD |

Total plazas eventuales 445

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Soluciones informáticas y de telecomunicaciones durante el Proceso Electoral Local 2017 - 2018

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|--|----|-----------|-----------|--|
| | Asistente administrativo | 1 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Desarrollo y asistencia de sistemas informáticos |
| | Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico | 4 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Coordinar, supervisar, y dar seguimiento al equipo técnico de ingenieros de soporte con el fin de eficientar el desempeño de los mismos y gestionar de manera adecuada la infraestructura de tecnología de información en la Juntas Ejecutivas Regionales y los Consejos Electorales |
| | Ingeniera/o de desarrollo de sistemas | 4 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Desarrollar Sistemas Informáticos basados en las buenas prácticas a través de una metodología bien definida con la finalidad de generar aplicaciones confiables, estables y seguras |
| | Ingeniera/o de seguridad de redes y telecomunicaciones | 1 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Coordinar, supervisar, da seguimiento, implementación y seguridad en la infraestructura de redes y telecomunicaciones |
| | Ingeniera/o de software | 2 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Testear, documentar y auditar los sistemas informáticos desarrollados, con la finalidad de obtener aplicaciones con calidad y valor que representan para quienes lo requieren |
| | Ingeniera/o de soporte técnico | 21 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Coordinar, supervisar, y dar seguimiento al equipo técnico de ingenieros de soporte con el fin de eficientar el desempeño de los mismos y gestionar de manera adecuada la infraestructura de tecnología de información en la Juntas Ejecutivas Regionales y los Consejos Electorales |

Total plazas eventuales 33

Anexo I

**PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018**

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Coordinación de Comunicación y Difusión

Difusión para el Proceso Electoral 2018

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|----------------------------------|---|-----------|-----------|--|
| | Analista profesional | 2 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Apoyo en las actividades por cargas adicionales por proceso electoral |
| | Asistente de monitoreo de medios | 1 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Monitorear los medios impresos para el reporte de encuestas que se presenta a la Secretaría Ejecutiva. |
| | Auxiliar de contenidos webmaster | 1 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Para que apoye en la alimentación de la página de internet institucional |
| | Auxiliar de oficina | 1 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Para apoyo en las actividades por cargas adicionales por proceso electoral |
| | Diseñadora/or gráfico | 1 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Apoyo en diseño de campañas y desarrollo de aplicaciones para los diferentes medios de comunicación. |
| | Secretaria/o de oficina | 1 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Para apoyo a las acciones administrativas de la oficina |

Total plazas eventuales 7

Coordinación de Comunicación y Difusión

Cumplimiento de Oficio INE/SEI/948/2017 Monitoreo de espectaculares y propaganda en vía pública.

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|------------------------------|----|-----------|-----------|---|
| | Auxiliar de monitoreo | 75 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Monitorear espectaculares, bardas y vallas. Convenio con el INE. |
| | Coordinadora/or de monitoreo | 15 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Coordinar a los equipos de monitoreo de espectaculares en cada Junta Distrital. Convenio con el INE |

Total plazas eventuales 90

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Coordinación Administrativa

Administración de los recursos financieros y materiales del IEEG durante el Proceso Electoral Local 2017-2018.

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|------------------------------------|----|-----------|-----------|---|
| | Analista profesional | 3 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Apoyar en las actividades de la CA por cargas adicionales durante el proceso electoral 2 en el Departamento de administración presupuestal y control patrimonial (almacén y contabilidad) 1 en el Departamento de adquisiciones y servicios generales |
| | Auxiliar administrativo de consejo | 15 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Para coordinar los trámites administrativos de los consejos electorales desde las juntas ejecutivas regionales. |
| | Auxiliar de almacén | 3 | 16-ene-18 | 31-ago-18 | Apoyo en la recepción y distribución de bienes e insumos a los Consejos. |
| | Intendentes | 2 | 16-ene-18 | 15-ago-18 | Apoyo por las cargas adicionales de trabajo en el área de intendencia durante el proceso electoral |

Total plazas eventuales 23

Órgano Interno de Control

Implementación de Sistemas Anticorrupción y Fiscalización.

Desarrollo Institucional

| | | | | | |
|--|--------------|---|-----------|-----------|--|
| | Especialista | 1 | 16-ene-18 | 15-jul-18 | Para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas y fiscalización del gasto público. |
| | Especialista | 1 | 16-ene-18 | 31-dic-18 | Implementar Sistemas Anticorrupción y Fiscalización |

Total plazas eventuales 2

Anexo I
PLAZAS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA EVENTUAL PARA PROYECTOS ESTRATÉGICOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018

| Unidad Responsable | Proyecto / Proceso | Gasto | Puesto | Num de Plazas | Período | | Justificación |
|--------------------|--------------------|-------|--------|---------------|---------|---------|---------------|
| | | | | | Inicio | Término | |

Unidad de Transparencia

Cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales

Desarrollo Institucional

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|----------------------|---|-----------|-----------|---|
| Unidad de Transparencia | Desarrollo Institucional | | Analista profesional | 1 | 16-ene-18 | 22-dic-18 | Apoyo en la unidad de transparencia en los procesos de acceso a la información y publicación de obligaciones de transparencia |
| | | | Analista profesional | 1 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Gestión de información para el portal institucional con la finalidad que el portal este actualizado al día |

Total plazas eventuales 2

Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses

Promoción y Difusión para el ejercicio del voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero en el proceso electoral 2017-2018.

Proceso Electoral

| | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|
| | Analista profesional | 1 | 16-ene-18 | 31-dic-18 | Desarrollo del proyecto. |
| | Analista profesional | 1 | 16-ene-18 | 31-jul-18 | Desarrollo del proyecto. |

Total plazas eventuales 2



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**PRESIDENCIA
DEL CONSEJO
GENERAL**

• FECHA 07-SEP-16
• HORA 12:49
• RECIBIO [Firma]

Contigo, México es más. Súmate

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LOS
ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES

CIRCULAR NÚMERO INE/UTVOPL/342/2016

Ciudad de México, 01 septiembre de 2016

**ESTIMADAS Y ESTIMADOS CONSEJERAS Y
CONSEJEROS PRESIDENTES DE LOS ORGANISMOS
PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES
PRESENTES**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 60, párrafo 1, incisos c), i) y j), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 73, párrafo 1, incisos a), e) y m), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, adjunto copia del oficio No. INE/DECEYEC/1901/16, firmado por el Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, por el que solicita lo siguiente:

- 1) Los organismos públicos locales con elección concurrente en el año 2018, deberán contemplar en su anteproyecto de presupuesto 2017, los recursos necesarios para la elaboración y producción de los materiales que se ocuparán en la Primera Etapa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, los cuales deberán estar elaborados para el último trimestre de 2017.
- 2) Con motivo del proceso de reclutamiento y selección de los Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales (SE y CAE) que apoyarán las tareas de integración de las mesas directivas de casilla, capacitación y asistencia electoral en el proceso electoral 2017-2018 y con la finalidad de que la ciudadanía identifique plenamente a los CAE y SE como representantes del INE y de los OPL, se tiene contemplado proporcionarles prendas de identidad, tales como: chaleco, mochila, sombrero, manga, tabla de apoyo y portagafete, por lo cual también deberán contemplar en su anteproyecto de presupuesto 2017 los recursos necesarios para el diseño, producción y distribución de dichas prendas.
- 3) Asimismo, vinculado con la iniciativa para la realización de una nueva edición del *Informe País sobre Calidad de la Ciudadanía en México*, en el marco de los proyectos en materia de educación cívica y que ese informe tenga representatividad en las treinta y dos entidades del país, se sugiere consideren una previsión presupuestal dentro de un rango de setecientos mil y un millón de pesos para el ejercicio 2017.

Comunico y entrego lo anterior para los efectos a que haya lugar. Por último, agradeceré remita el acuse de recibo de esta circular a través de la Delegación del Instituto Nacional Electoral de su entidad, y enviar copia del mismo a la cuenta de correo electrónico institucional vinculacion@ine.mx.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarles un saludo cordial.

**ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN
CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES**

MTRO. MIGUEL ÁNGEL PATIÑO ARROYO

C.c.p. Dr. Lorenzo Córdova Vianello. Consejero Presidente del Instituto Nacional Electoral. Presente.
Dr. Ciro Murayama Rendón. Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. Presente.
Lic. Edmundo Jacobo Molina. Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. Presente.
Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto. Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Presente.

MAPA/RCD/RRV

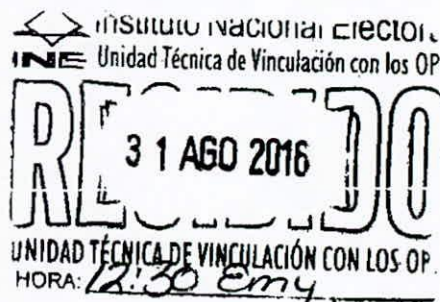
INEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FECHA 2/09/2016
HORA 9:58am
RECIBO [Firma]

OFICIAÍA DE PARTES

Ciudad de México, 29 de agosto de 2016

MTRO. MIGUEL ÁNGEL PATIÑO ARROYO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN
CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
P R E S E N T E



Estimado Mtro. Patiño Arroyo:

Como es de su conocimiento, el pasado 10 de agosto se llevó a cabo la reunión de trabajo con los organismos públicos locales con miras a los actos preparativos de la organización de los procesos electorales locales en las entidades de Coahuila, Nayarit, México y Veracruz.

En dicha reunión se abordaron los temas relativos a la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, así como las atribuciones asignadas al Instituto Nacional Electoral y a los OPL, con base en artículo 215, numeral 2, de la LGIPE, y de manera particular, aquellos materiales que deberán diseñar, elaborar e imprimir con base en los criterios establecidos por esta Dirección Ejecutiva, los cuales son:

| Material | Material Optativo | Etapas IMDCYCE |
|---|--|-------------------|
| Manual del FMDC (versión CAE) | | Primera Etapa |
| Información básica para ciudadanos sorteados | | Primera Etapa |
| Rotafolio de la Jornada Electoral | | Primera Etapa |
| Manual del FMDC | Cuaderno de ejercicios | Segunda Etapa |
| Manual del FMDC especial | CD interactivo de la Jornada Electoral | Segunda Etapa |
| Listado de actividades de los funcionarios de casilla | Video de la Jornada Electoral | Segunda Etapa |
| Cartilla "Aspectos importantes a cuidar durante la Jornada Electoral" | Folleto de la Jornada Electoral | Segunda Etapa |
| Documentación y material muestra para simulacros (de acuerdo con los lineamientos sobre modelos propuestos por la DEOE) | | Segunda Etapa |

Por lo anterior, le solicito atentamente que se notifique a los organismos públicos locales con elección concurrente en el año 2018, que deberán contemplar en su anteproyecto de presupuesto 2017, los recursos necesarios para la elaboración y producción de los materiales que se ocuparán en la Primera Etapa de Integración de Mesas Directivas de casilla y Capacitación Electoral, los cuales deberán estar elaborados para el último trimestre de 2017, y

01/SEP/16
18:15 hrs.

Ciudad de México, 29 de agosto de 2016

con ello estar en posibilidades de iniciar los trabajos operativos relacionados con la Jornada Electoral del 1 de julio de 2018.

Asimismo, y como es de su conocimiento, en el último trimestre de 2017 se estará llevando a cabo el proceso de reclutamiento y selección de los Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales que apoyarán las tareas de integración de mesas directivas de casilla, capacitación y asistencia electoral en el proceso electoral 2017-2018.

En virtud de lo anterior y con la finalidad de que la ciudadanía que se visite para invitarla a participar como funcionarios de casilla, identifique plenamente a los CAE y SE como representantes tanto del INE y como de los OPL, se tiene contemplado que las prendas de identidad que portan, deberán contar con los logos institucionales respectivos, y con ello facilitar el acercamiento con la ciudadanía. Se tiene la necesidad de proporcionar a los SE y CAE prendas de identificación para que las porten durante sus actividades como son:

Prenda

Chaleco

Mochila

Sombrero

Manga

Tabla de Apoyo

Portagafete

Por tanto, y con miras de trabajo colaborativo, los organismos públicos locales con elecciones concurrentes también **deberán contemplar en su anteproyecto de presupuesto 2017**, los recursos necesarios para el diseño, producción y distribución de las prendas antes señaladas, con base en los criterios y lineamientos técnicos que establecerá esta Dirección Ejecutiva y comunicarles que deberán estar elaborados para el último trimestre de 2017.

Por otra parte, en el caso de proyectos e iniciativas en materia de educación cívica, le informo que para el presupuesto del INE 2017 se ha contemplado incluir como iniciativa la realización de una nueva edición del Informe País sobre Calidad de la Ciudadanía en México. Será necesario contar con la participación de los OPL. Con la finalidad de dotar de suficiencia a dicho proyecto, dado que en esta ocasión se estima la conveniencia de que el informe pueda metodológicamente tener representatividad en las treinta y dos entidades del país (lo cual significaría un alcance mayor que el de la edición 2013-2014). Muy respetuosamente sugerimos que los Organismos en las entidades contemplen una previsión

Ciudad de México, 29 de agosto de 2016

presupuestal dentro de un rango de setecientos mil pesos y un millón de pesos para el ejercicio 2017; de modo tal que en forma conjunta, -INE, Organismos Públicos Locales Electorales, INEGI, además de otras instituciones- lograr el citado objetivo de mayor alcance y profundidad al estudio.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR EJECUTIVO

MTRO. ROBERTO HEYCHER CARDIEL SOTO

C.c.e.p. Dr. Lorenzo Córdova Vianello, Consejero Presidente del Consejo General del INE.
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.
Lic. Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo.
Prof. Miguel Ángel Solís Rivas, Director Ejecutivo de Organización Electoral.
Lic. María Elena Cornejo Esparza, Directora de Capacitación Electoral.
Lic. Mónica González Dillón, Directora de Difusión y Campañas Institucionales.
Mtro. Raúl Sánchez Salgado, Subdirector de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral.

M. Elena



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Contigo, México es más. Súmate

UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON
LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES

CIRCULAR NÚMERO: INE/UTVOPL/0299/2017

Ciudad de México, 03 de julio de 2017

CONSEJERAS Y CONSEJEROS PRESIDENTES
DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES
CON PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018
P R E S E N T E S

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 60 numeral 1 incisos c) e i) y 119 numeral 1 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y 73 párrafo 1 incisos a) y l) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; me permito remitir copia simple del oficio INE/UNICOM/2539/2017, firmado por el Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano, Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a través del cual les conmina a tomar las previsiones necesarias en sus proyectos presupuestales para el próximo año, toda vez que al ser responsables de la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares en su entidad, deberán destinar recursos humanos, materiales y financieros suficientes para atender los requerimientos normativos establecidos en el Reglamento de Elecciones y su anexo 13.

En razón de lo anterior, expresa que de existir consultas en torno al tema de previsiones presupuestales en materia del PREP, la UNICOM auxiliará a los Organismos Públicos Locales que así lo requieran.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN
CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES

MTRO. MIGUEL ÁNGEL PATIÑO ARROYO

Ccp Dr. Lorenzo Córdova Vianello.- Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.- Para su conocimiento
Dr. Ciro Murayama Rendón.- Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con los OPL.- Mismo fin.
Lic. Edmundo Jacobo Molina.- Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral.- Mismo fin.
Archivo

| | |
|----------|--------------------------------|
| Autorizó | Lic. Olanario Giordano Garibay |
| Validó | Lic. Esteban Pérez Jiménez |
| Revisó | Lic. Karina Nieto Arvizu |
| Elaboró | C. Paola Zendejas Medina |

| | |
|---|------------|
| FECHA | 04-07-2017 |
| HORA | 11:37 am |
| RECIBÍÓ | Agencia |
| OFICIA DE PARTES | Maribel |
| INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO | |

1 anexo 2 pags



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva

Unidad Técnica de Servicios de Informática

Oficio INE / UNICOM / 2539 / 2017

Ciudad de México, 30 de junio de 2017

Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo
Director de la Unidad Técnica de Vinculación con
los Organismos Públicos Locales
Instituto Nacional Electoral
Presente



Dentro del marco de planeación de las labores de seguimiento y asesoría con relación a los Programas de Resultados Electorales Preliminares (PREP) que, de acuerdo a sus atribuciones, está llevando a cabo esta Unidad, se ha identificado como prioridad, solicitar a los Organismos Públicos Locales (OPL) con procesos electorales locales en 2017-2018 que tomen las previsiones necesarias en sus proyectos presupuestales para el año próximo, de manera que estén en posibilidades de llevar a cabo una correcta implementación de los Programas en mención, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Elecciones emitido por este Instituto y su anexo 13.

En este sentido, es de vital importancia que se tome en consideración que los OPL, como responsables de la implementación de los PREP, deberán destinar recursos humanos, materiales y financieros suficientes para atender los requerimientos normativos, destacando los siguientes rubros:

- Integración del Comité Técnico Asesor del PREP que se componga de entre 3 y 5 integrantes con los perfiles especializados definidos en el Reglamento.
- En su caso, contratación de algún tercero para apoyarse en la implementación y operación del Programa, con base en los requerimientos mínimos establecidos por la normatividad emitida por el INE en la materia.
- Contratación de un ente auditor que lleve a cabo las pruebas definidas en la normatividad con estricto apego a los alcances señalados.
- Instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos con la infraestructura suficiente, tomando en consideración esquemas de redundancia para garantizar la continuidad en la operación del PREP.
- Infraestructura de almacenamiento para la operación, también considerando esquemas de redundancia.





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Secretaría Ejecutiva
Unidad Técnica de Servicios de Informática
Oficio INE / UNICOM / 2539 / 2017

- Contratación de personal para el diseño, desarrollo, revisión y operación del programa, tanto a nivel central, como en las sedes en las cuales se lleve a cabo el proceso técnico operativo que se defina.
- Ejecución de, al menos, los tres simulacros que señala el Reglamento; durante los cuales se reproduzca el proceso técnico operativo en su totalidad y se procese el 100% de las actas esperadas.
- Asistencia a las actividades conjuntas de asesoría y seguimiento organizadas por este Instituto.

Por lo anterior, solicito su amable apoyo y pongo a su consideración exhortar a los OPL a que lleven a cabo las previsiones presupuestales necesarias de manera oportuna en éste, y seguramente otros temas. En caso de existir consultas en torno al tema de previsiones presupuestales en materia de PREP, con gusto el personal de esta Unidad puede apoyar a los OPL que así lo soliciten.

Agradezco de antemano el apoyo y quedo atento a su retroalimentación, o acciones a seguir.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Jorge Humberto Torres Antuñano
Coordinador General



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO N° INE/SE/948/2017

Asunto: Compromisos Financieros establecidos entre el INE-OPL Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

Ciudad de México, 24 de agosto de 2017

Presidentas y Presidentes de los Organismos Públicos Locales de las entidades con Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

De conformidad con los compromisos establecidos en reunión de trabajo realizada el día 22 del mes en curso con las y los presidentes de los Organismos Públicos Locales de las entidades con proceso electoral concurrente 2017-2018, me permito informarles sobre los conceptos y actividades para el desarrollo de los citados procesos, así como la especificación de cuál institución será responsable de los gastos que se deriven de las mismas, con el propósito de que, los recursos que les corresponda erogar, sean gestionados y considerados en sus respectivos presupuestos:

| Actividad o Concepto | INE | OPL | Observaciones |
|---|-----|-----|---|
| Tantos adicionales de las Listas Nominales Definitivas para candidatos independientes y partidos políticos locales. | | ✓ | |
| Tantos adicionales de las Listas Nominales Definitivas producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral, para candidatos independientes y partidos políticos locales. | ✓ | | |
| Sueldos, gastos de campo y prendas de identificación de Supervisores (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) para instalación de casilla única. | ✓ | | |
| Asistencia electoral y supervisión para elecciones locales. | | ✓ | Los OPL, con cargo a su presupuesto, contratarán figuras adicionales de asistentes y supervisores, por un periodo del 16 de junio al 15 de julio de 2018. Las cantidades de plazas adicionales serán definidas por cada entidad, considerando los costos y recomendaciones del Anexo 1. |
| Recorridos para ubicación de casillas y visitas de examinación para su revisión. | ✓ | ✓ | Las partes cubrirán sus respectivos gastos. |
| Publicación y distribución de encartes. | ✓ | | |
| Mobiliario y equipamiento de casillas. | ✓ | | |
| Daños causados a los inmuebles y equipo donde se ubiquen las casillas | ✓ | ✓ | Costos a cargo de las partes, de manera equitativa. |
| Apoyo económico para alimentación de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Única (MDCU) | ✓ | | |
| Apoyo Económico y entrega de reconocimientos a los propietarios de inmuebles donde se ubiquen las casillas. | ✓ | | |
| Marcadora de credenciales, líquido indeleble, marcadores de boletas y mampara especial. | ✓ | | |
| Suministro de cancelos o elementos modulares a las MDCU | ✓ | ✓ | Cada una de las partes aportará un cancel por casilla, se harán responsables de su entrega al Presidente de Casilla y de la recuperación respectiva. |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO N° INE/SE/948/2017

Asunto: Compromisos Financieros establecidos entre el INE-OPL Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fabricación de materiales electorales | ✓ | ✓ | Las partes se harán cargo de sus respectivos materiales electorales; salvo la marcadora de credenciales, líquido indeleble, marcadores de boletas y mampara especial, que serán suministrados por el INE. |
| Útiles de escritorio que se emplearán en las casillas únicas: sello votó, sello de representación proporcional, cojín y tinta, calculadoras, goma para borrar, cinta adhesiva, bolsa de plástico, marcador, tijeras o abrecartas, lápices, bolígrafos, dedal, y rollo de rafia. | ✓ | ✓ | Serán pagados al 50% por las partes. |
| Acondicionamiento de las bodegas electorales en consejos distritales y municipales de los OPLE. | | ✓ | |
| Documentación electoral que se empleará en la casilla única. | ✓ | ✓ | Las partes se harán cargo de los costos de la impresión de los documentos electorales que se utilicen en sus respectivas elecciones. |
| Documentos electorales: Cartel de identificación de casilla, aviso de localización de casilla, aviso de centros de recepción y traslado, cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla, bolsa para la lista nominal de electores y tarjetón vehicular. | ✓ | ✓ | Costos de impresión a cargo de las partes, de manera equitativa. |
| Producción de los Portagafetes para Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla Única (FMDCU). | ✓ | ✓ | El OPLE se hará cargo de los gafetes correspondientes al Segundo Secretario y Tercer Escrutador; para el resto de los integrantes de la (MDCU), el costo estará a cargo del INE. |
| Fotocopiado de las Listas Nominales de Electores utilizadas en las casillas, para atender requerimientos de la autoridad jurisdiccional electoral local. | | ✓ | |
| Elaboración, producción y distribución de materiales didácticos para la capacitación a ciudadanos sorteados y FMDCU. | ✓ | ✓ | Costos a cargo de las partes, de conformidad con los criterios para la elaboración de los materiales didácticos. |
| Adenda al material didáctico para los cursos de capacitación a los observadores electorales de elecciones locales. | | ✓ | |
| Implementación y operación del SIJE | ✓ | | |
| Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales locales | | ✓ | La actividad para las elecciones locales, se realizará con el apoyo de asistentes y supervisores contratados por un mes, con cargo al OPL. |
| Operación de mecanismos de recolección para las elecciones locales | | ✓ | La aprobación de los mecanismos estará a cargo del INE, en tanto que los costos de operación serán responsabilidad del OPL, con el apoyo de asistentes y supervisores contratados por un mes, con cargo al OPL. |
| Distribución de documentación y materiales electorales a Presidentes de MDC. | ✓ | ✓ | Si el OPL hace llegar la documentación y materiales electorales de las elecciones locales a la sede de los Consejos Distritales del INE, de acuerdo con el cronograma de entrega establecido, los costos estarán a cargo del INE. Si la documentación y material electorales de las elecciones locales se distribuye desde las sedes de los órganos competentes del OPL a los Presidentes de MDC, el OPL asumirá los costos. |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO N° INE/SE/948/2017

Asunto: Compromisos Financieros establecidos entre el INE-OPL Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

| Cómputos de elecciones locales. | ✓ | La actividad se realizará con el apoyo de asistentes y supervisores contratados por un mes, con cargo al OPL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------|----------------------------|-------|---------|------|----------|-------|-------|------------|-----|-------|------------|-----|-------|------------|-----|------|-----------|-----|-------|------------|-----|------|-----------|
| Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública: a. Contratación de monitoristas para el desarrollo del proceso. b. Renta del número de dispositivos para cada uno de los monitoristas. c. Previsión de viáticos y pasajes para los recorridos. d. Disposición de un equipo de cómputo para la depuración de la información. | ✓ | <p>✓</p> <p>Lo que es con cargo al OPL*</p> <p>Cada OPL debe definir, de acuerdo a su complejidad y disponibilidad presupuestal, el número de personas que apoyarían la actividad.</p> <p>Costo aproximado por equipo: \$3,321 más IVA, que incluye dispositivo móvil, internet, licenciamiento de software, soporte e instalación de la aplicación</p> <p>Esto sería requerido por cada 5 a 10 monitoristas; se recomienda que este equipo se instale en un espacio del OPLE.</p> <p>* Ver anexos 2 y 3.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recursos humanos, financieros y materiales para implementación y operación del PREP. | ✓ | Las partes son responsables de asumir los costos, en su respectivo ámbito de competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para la Mesas de Escrutinio y Cómputo del Voto de los Mexicanos en el Extranjero (Chiapas, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán): Urnas, caja contenedora de sobres y caja paquete electoral; portafolios de segundo secretario, tercer y cuarto escrutador. | ✓ | Los materiales mencionados serán suministrados por el INE, pagados por OPL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para la Mesas de Escrutinio y Cómputo del Voto de los Mexicanos en el Extranjero de (Chiapas, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán): Calculadoras, gomas para borrar, cintas adhesivas, bolsas de plástico, marcadores, tijeras o abrecartas, lápices, bolígrafos y dedos de Las Mesas de Escrutinio y Cómputo Únicas. | ✓ | Costos a cargo de ambas instituciones, por partes iguales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para el Voto de los Mexicanos en el Extranjero, elecciones de (Chiapas, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Morelos, Puebla y Yucatán): Producción del Sobre Postal Voto, empaquetado y servicios de mensajería. Tercera parte del Costo unitario por cada concepto: \$21.17; \$6.45 y \$154.72 respectivamente, para un costo unitario en su conjunto de \$182.34. | ✓ | <p>✓</p> <p>El OPL cubrirá los costos de la tercera parte del total, considerando los siguientes datos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entidad</th><th>Cantidad de votos estimada</th><th>Monto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chiapas</td><td>4182</td><td>\$76,255</td></tr> <tr> <td>CdMex</td><td>20684</td><td>\$3771,521</td></tr> <tr> <td>Gto</td><td>20457</td><td>\$3730,129</td></tr> <tr> <td>Jal</td><td>23623</td><td>\$4307,418</td></tr> <tr> <td>Mor</td><td>4781</td><td>\$860,280</td></tr> <tr> <td>Pue</td><td>15180</td><td>\$2767,921</td></tr> <tr> <td>Yuc</td><td>1017</td><td>\$185,440</td></tr> </tbody> </table> <p>Ver detalle en Anexo 4</p> | Entidad | Cantidad de votos estimada | Monto | Chiapas | 4182 | \$76,255 | CdMex | 20684 | \$3771,521 | Gto | 20457 | \$3730,129 | Jal | 23623 | \$4307,418 | Mor | 4781 | \$860,280 | Pue | 15180 | \$2767,921 | Yuc | 1017 | \$185,440 |
| Entidad | Cantidad de votos estimada | Monto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chiapas | 4182 | \$76,255 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CdMex | 20684 | \$3771,521 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gto | 20457 | \$3730,129 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jal | 23623 | \$4307,418 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mor | 4781 | \$860,280 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pue | 15180 | \$2767,921 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yuc | 1017 | \$185,440 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promoción con motivo de la instrumentación del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero. | ✓ | Los recursos a ejercer serán los que determine cada una de las partes de manera independiente. Las acciones se realizarán en forma coordinada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producción de materiales didácticos para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, correspondiente a la elección de gobernador. | ✓ | Se producirán los siguientes materiales por parte del OPL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

SECRETARÍA EJECUTIVA

OFICIO N° INE/SE/948/2017

Asunto: Compromisos Financieros establecidos entre el INE-OPL Proceso Electoral Concurrente 2017-2018.

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Adenda al manual de las y los Funcionarios de Mesas de Escrutinio (FMDEC) y Cómputo (Versión CAE)• Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo (Versión Funcionario)• Adenda la Cuaderno de Ejercicios para las y los FMEC• Tablero de información sobre los Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Independientes que participan en la elección de gobernador. Adenda a la Cartilla Informativa para Observadores Electorales. |
| Impresión y distribución de la documentación muestra de las elecciones de las y los electores mexicanos residentes en el extranjero para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral, en lo relativo a la elección de gobernador. | ✓ | |

No omito mencionar que, conforme a los compromisos establecidos, se efectuarán las actualizaciones necesarias en los Convenios Generales de Colaboración y sus respectivos Anexos Técnicos.

En espera de que esta información les sea de utilidad, reciban un cordial saludo.

Atentamente
El Secretario Ejecutivo

Lic. Edmundo Jacobo Molina

c.c.p. Dr. Ciro Murayama Rendón.-Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.-Presentes.
Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo.-Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.-Presente.
Vocales Ejecutivas y Ejecutivos del Instituto Nacional Electoral. Presentes.
Archivo.

| | |
|----------|----------------------------------|
| Revisó: | Mtro. José Efraín Morales Jurado |
| Elaboró: | Rocio de la Cruz Damas |

ANEXO 1**Figuras adicionales de para Supervisores Electorales (SE) y Asistentes Electorales (AE) para el Proceso Electoral 2017-2018**

Los Organismos Públicos Locales considerarán en sus respectivos presupuestos, la contratación de figuras adicionales que se denominarán Supervisores Electorales (SE) y Asistentes Electorales (AE), por un periodo mínimo de un mes, que comprende del 16 de junio al 15 de julio de 2018; mismas que realizarán las siguientes actividades:

1. Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales para las elecciones locales.
2. Asistir al Capacitador Asistente Electoral contratado por el Instituto Nacional Electoral (INE), en la distribución de los paquetes electorales a los Presidentes de Mesa Directiva de Casilla Única.
3. Atender los mecanismos de recolección de los paquetes electorales de las elecciones locales, de las casillas que correspondan a su área de responsabilidad, previamente asignada.
4. Apoyar a los consejos de los Organismo Públicos Locales en el desarrollo de los Cómputos Distritales y/o municipales, incluyendo los recuentos a que haya lugar.

La contratación de estas figuras implica considerar seguros de vida y gastos médicos por accidente, así como sus respectivos salarios y gastos de campo, que para efectos del presupuesto de los Organismos Públicos Locales (OPL), considerando la siguiente información que corresponde al pago de un mes:

| | |
|--|--------------|
| Sueldo bruto mensual del AE en zona de vida estándar | \$ 6,124.00 |
| Sueldo bruto mensual del AE en zona de vida cara | \$ 8,500.00 |
| Sueldo bruto mensual del SE en zona de vida estándar | \$ 8,000.00 |
| Sueldo bruto mensual del SE en zona de vida cara | \$ 10,191.00 |
| Gastos de campo bruto mensual para el AE | \$ 2,536.00 |
| Gastos de campo bruto mensual para el SE | \$ 3,575.00 |

Asimismo, los OPL deberán tomar en cuenta los costos asociados al desarrollo de las funciones de las figuras adicionales, incluyendo el apoyo vehicular y combustible cuando la actividad lo amerite, así como su indumentaria que consiste como mínimo en lo siguiente:

- | | |
|-----------------|----------------|
| a. Chaleco | b. Mochila |
| c. Portapapeles | d. Impermeable |
| e. Portagafetes | f. Sombrero |

RECOMENDACIONES

1. En el caso de materializarse la contratación por parte de los OPL de estas figuras adicionales por el periodo de un mes, habría de seguirse el mismo procedimiento que se establece en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para la contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales. Dicho proceso de reclutamiento deberá ser realizado por el OPL.
2. No considerar en el proceso de reclutamiento a aquellos ciudadanos que se encuentren en las listas de reserva de SE y CAE de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE.
3. Con relación a salario y gastos de campo, deberán cubrirse en las cantidades que señala el presente Anexo 1.
4. Para el tema de la adquisición de prendas de identificación, deberá realizarse de conformidad con las especificaciones técnicas que proporcione la Dirección de Capacitación Electoral y que serán similares a las que utilizarán los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales contratados por el INE, con excepción del color y logotipos.

PREVISIONES PARA APOYO AL MONITOREO.

Con relación al anexo técnico del convenio de coordinación y colaboración para definir, entre otros aspectos, el apoyo de los Organismos Públicos Locales Electorales, para llevar a cabo el monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública, me permito informar a ustedes los aspectos que se deben considerar para presupuestar los recursos que se requieren para el desarrollo de esta actividad:

1. Los requisitos establecidos para que el proceso de monitoreo sea útil para la Unidad Técnica de Fiscalización, en el entendido de que permita la homogeneidad de la información, la posibilidad de su consulta en línea y que se disminuyan al mínimo los tiempos de revisión y reproceso de datos, son:
 - Para utilizar el SIMEI, "EL OPLE" deberá realizar por su cuenta y con los recursos asignados a ese Instituto, la renta de los dispositivos móviles, garantizando la compatibilidad con dicha plataforma, así como cualquier otro servicio relacionado con la misma siendo, el único responsable respecto de las obligaciones que se contraigan.
 - De igual forma, "EL OPLE" deberá contratar con recursos propios al personal que destine para la realización del monitoreo, así como también deberá destinar los recursos materiales necesarios para que los recorridos puedan llevarse a cabo.
 - "EL OPLE" se compromete a adoptar los criterios establecidos por "EL INE" para el levantamiento de los testigos. Para tal efecto, "EL INE" se compromete a capacitar a los usuarios del SIMEI que se encuentren a cargo de "EL OPLE", previa solicitud de éste y siempre que la capacidad operativa lo permita
2. Actualmente la UTF tiene contratados los servicios del Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos (SIMEI) con la empresa Lenken Group (Grupo Caprinet, S.C.), conforme al contrato de servicios INE/004/2017. El servicio es una solución llave en mano, contratado con el modelo de "Renta" de Software como Servicios "SaaS", que incluye diferentes módulos para la operación del sistema.
3. A manera de referencia los costos en los que actualmente se incurre para la operación del SIMEI son:

| | |
|--|-----------------|
| Costo unitario mensual por dispositivo que incluye: | \$3,321 más IVA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo nuevo Android versión 4.0 o superior (smart phone) no remanufacturado • Internet móvil de por lo menos dos GB | |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Licenciamiento eXurbey (motor de la aplicación móvil)• Soporte e instalación de la aplicación del INE | |
|--|--|

4. Los dispositivos son entregados a un monitorista, el cual debe realizar las siguientes actividades:
 - a. Levantamiento de información en rutas definidas, para lo cual se requiere en algunos casos del pago de viáticos y pasajes.
 - b. Formalización de acta de inicio y fin del procedimiento del monitoreo, el cual es organizado por la UTF en coordinación con el OPLE. En este procedimiento se convoca la participación de los representantes de los partidos políticos.
5. Una vez que consta la información del monitoreo en el servidor del INE, se debe llevar a cabo un procedimiento de depuración de datos en el portal institucional. Para ello, es necesario que una persona -que bien puede ser un monitorista- revise la información capturada por cada 5 a 10 monitoristas. Para ello se requiere de una computadora conectada en red.
6. Conforme a lo anterior, las previsiones que se deben tener en los presupuestos de los OPLE para la realización del monitoreo comprenden lo siguiente:
 - a. Contratación de monitoristas para el desarrollo del proceso. Cada estado debe definir, de acuerdo a su complejidad y disponibilidad presupuestal, el número de personas que apoyarían la actividad.
 - b. Renta del número de dispositivos para cada uno de los monitoristas.
 - c. Previsión de viáticos y pasajes para los recorridos.
 - d. Disposición de un equipo de cómputo para la depuración de la información. Como ya mencionó, esto sería requerido por cada 5 a 10 monitoristas; se recomienda que este equipo se instale en un espacio del OPLE.