

En la sesión extraordinaria efectuada el once de mayo de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se modifica el proceso técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares, aprobado mediante acuerdo CGIEEG/029/2018; así como el diverso CGIEEG/187/2018, mediante el cual se determinó la fecha y hora de inicio, última actualización de la publicación de datos, imágenes y bases de datos, y número de actualizaciones por hora, del referido Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local 2017–2018 en el Estado de Guanajuato.

Glosario

AEC: Acta de Escrutinio y Cómputo.

CATD: Centros de Acopio y Transmisión de Datos.

CCOE: Comisión de Capacitación y Organización Electoral.

CCV: Centro de Captura y Verificación.

CSV: (comma-separated values): es un tipo de archivo que permite el intercambio de información entre algunas aplicaciones de datos. En los archivos CSV la información se organiza de forma tabular. Cada línea del archivo es un registro y cada registro consiste de uno o más campos (columnas) separados por el carácter coma (",").

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

COTAPREP: Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

CPEUM: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Instituto: Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

LGIFE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

LIPEEG: Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

INE: Instituto Nacional Electoral.

PEL: Proceso Electoral Local.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares.

RE: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

UNICOM: Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral.

UTSIT: Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.

ANTECEDENTES:

Determinación de la UTSIT como responsable del PREP

I. En la sesión extraordinaria del trece de mayo de dos mil quince, mediante el acuerdo número CGIEEG/185/2015, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 90, segunda parte, de fecha cinco de junio de dos mil quince, el Consejo General determinó que la instancia responsable del PREP sería la UTSIT de la Junta Estatal Ejecutiva del Instituto.

Aprobación del RE

II. El siete de septiembre de dos mil dieciséis, mediante acuerdo INE/CG661/2016, el Consejo General del INE aprobó el RE, así como su Anexo 13, relativo a los Lineamientos del PREP.

Integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral

III. En la sesión extraordinaria del primero de octubre de dos mil diecisiete, mediante acuerdo número CGIEEG/055/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 176, segunda parte, del trece de octubre de dos mil diecisiete, el Consejo General estableció la integración de las Comisiones y Comités del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

En el considerando 11 del acuerdo referido, se determinó la integración de la CCOE.

Ratificación de la UTSIT como responsable del PREP

IV. En la sesión extraordinaria del diecinueve de octubre de dos mil diecisiete, mediante acuerdo número CGIEEG/065/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 186, quinta parte, de fecha veintisiete de octubre de dos mil diecisiete, el Consejo General ratificó a la UTSIT de la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto, como la instancia interna responsable de coordinar las labores del PREP que operará para las elecciones locales del año dos mil dieciocho.

Creación del COTAPREP

V. En la sesión extraordinaria del primero de diciembre de dos mil diecisiete, mediante el acuerdo número CGIEEG/078/2017, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 217, segunda parte, de fecha

once de diciembre de dos mil diecisiete, el Consejo General aprobó la creación del COTAPREP que operará en el PEL 2017-2018.

Proceso Técnico Operativo del PREP en el Proceso Electoral 2017–2018

VI. En la sesión ordinaria del treinta y uno de enero de dos mil dieciocho, mediante acuerdo número CGIEEG/029/2018, el Consejo General aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para las elecciones locales del PEL 2017–2018.

Modificación al anexo 1 del Proceso Técnico Operativo

VII. En la sesión extraordinaria del diez de febrero de dos mil dieciocho, mediante acuerdo número CGIEEG/037/2018, el Consejo General aprobó modificar el anexo 1 del diverso CGIEEG/029/2018, mediante el cual se aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para las elecciones locales del PEL 2017–2018.

Reforma a los anexos 13 y 18.5 del RE

VIII. El catorce de febrero de dos mil dieciocho, el Consejo General del INE, mediante acuerdo INE/CG90/2018, modificó el RE, en su anexo 13, relativo a los Lineamientos del PREP y su anexo 18.5, referente a la estructura de los archivos CVS para el tratamiento de la base de datos del PREP.

Acuerdos a emitir en relación al PREP

IX. El RE en su artículo 339 numeral 1 incisos g), h), i) y j), así como en el numeral 33 del Anexo 13 del mismo Reglamento, indican que los Organismos Públicos Locales deben acordar, entre otras disposiciones, lo relativo a la fecha y hora de inicio, la última actualización de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos y el número de actualizaciones por hora, del PREP para el PEL 2017–2018 en el Estado de Guanajuato.

Acuerdo CGIEEG/187/2018

X. El veinte de abril de dos mil dieciocho, el Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/187/2018, mediante el cual se determina la fecha y hora de inicio, así como de la última actualización respecto la publicación de los datos, imágenes y bases de datos; así como el número de actualizaciones por hora del PREP para el Proceso Electoral Local 2017–2018 en el Estado de Guanajuato.

Observaciones de UNICOM

XI. El veintisiete de abril de dos mil dieciocho, se recibió en la oficialía de partes de este Instituto, la circular INE/UTVOPL/523/2018, mediante la cual la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales remite copia del oficio INE/UNICOM/2240/2018.

En dicho oficio, la UNICOM, a través de su Coordinador General, remite observaciones y recomendaciones derivadas del análisis de la documentación relacionada a los acuerdos de horas y actualizaciones del PREP, para que sean consideradas en los respectivos procesos de implementación y operación.

Del referido documento se desprende la sugerencia de contemplar que la hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos de los resultados electorales preliminares inicie a las 20:00 horas, del horario local, del domingo primero de julio de dos mil dieciocho; ello derivado de la sentencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de Federación SUP-RAP-749/2017 y acumulados, la cual tuvo un impacto sustantivo en los tiempos de escrutinio y cómputo de casillas.

Derivado de lo anterior, se recomendó modificar el acuerdo en que se estableció la fecha y hora de la última actualización del PREP, así como el relativo a su proceso técnico operativo, a fin de que sean coincidentes ambos documentos.

Finalmente, a efecto de dar mayor certeza en la publicación de resultados, se recomendó estipular los intervalos de tiempos en los que se realizarán las actualizaciones de los datos del PREP, así como definir el número y la periodicidad de sus actualizaciones de datos y bases de datos.

Mesa de trabajo de la Comisión

XII. El dos de mayo de dos mil dieciocho, la Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y Secretaría Técnica del COTAPREP presentó a quienes integran la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto, las observaciones y recomendaciones de la UNICOM, derivadas del análisis de la documentación relacionada a los acuerdos de horas y actualizaciones del PREP.

Sesión extraordinaria de la Comisión

XIII. El siete de mayo de dos mil dieciocho, en sesión extraordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, se aprobó la Propuesta de la Comisión para remisión al Consejo General del acuerdo mediante el cual se modifica el proceso técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares, aprobado mediante acuerdo CGIEEG/029/2018; así como el diverso CGIEEG/187/2018, mediante el cual se determinó la fecha y hora de inicio, última actualización de la publicación de datos, imágenes y bases de datos, y número de actualizaciones por hora, del referido Programa de Resultados Electorales Preliminares, para Proceso Electoral Local 2017–2018 en el Estado de Guanajuato.

CONSIDERANDO:

Competencia del Consejo General

1. De conformidad con lo previsto por el artículo 41 Base V apartado C numeral 8 de la CPEUM, el artículo 219 de la LGIPE, los artículos 1, 336 numeral 1, 338 y 339 numeral 1 incisos c), g), h), i) y j) del RE y el artículo 232 de la LIPEEG, este Consejo General es competente para aprobar, en su caso, modificaciones al Proceso Técnico Operativo del PREP; así como para determinar la fecha y hora de inicio, la última actualización respecto la publicación de los datos, imágenes y bases de datos, así como el número de actualizaciones por hora respecto del PREP para el PEL 2017–2018 en el Estado de Guanajuato.

Contexto jurídico que sustenta la determinación

2. En términos del artículo 77 párrafos primero y segundo de la LIPEEG, se establece que el Instituto está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, se estipula que el Instituto es autoridad en materia electoral, en los términos que establece la CPEUM, la LGIPE, la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y la LIPEEG.

Órgano de dirección del IEEG

3. El artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

4. Que el artículo 82 párrafo primero, del citado ordenamiento, indica que el Consejo General estará integrado por un consejero presidente y seis consejeros electorales, con derecho a voz y voto; el secretario ejecutivo y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz.

Atribución de la Comisión

5. El artículo 54 fracción V del precitado Reglamento Interior del Instituto, establece

como atribución de la CCOE la de conocer y, en su caso, realizar observaciones a las propuestas del PREP y conteos rápidos que emita la Junta en términos de los lineamientos que al efecto expida el INE, previo a que sea sometida a la consideración del Consejo General para su aprobación; así como vigilar que se cumpla el referido programa.

Fusión de Comisiones

6. El artículo 90 párrafo tercero de la LIPEEG, en relación con el artículo 8 del Reglamento de Comisiones del Consejo General y el diverso 53 del Reglamento Interior del Instituto, establecen que para cada proceso electoral se fusionarán las Comisiones de Cultura Política y Electoral y de Organización Electoral, a fin de integrar la CCOE.

Función del PREP

7. De conformidad con los artículos 219 párrafo 1 y 305 párrafo 1 de la LGIPE, el PREP es el mecanismo de información encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo, lo cual se lleva a cabo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las AEC de las casillas que se reciben en los CATD, autorizados por el Instituto.

Objetivo del PREP

8. Los artículos 219 párrafo 3 y 305 párrafo 2 de la LGIPE, establecen que el objetivo del PREP es el de informar oportunamente bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del INE, a los Organismos Públicos Locales, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

Proceso Técnico Operativo del PREP

9. Mediante acuerdo CGIEEG/029/2018, a que se ha hecho referencia en el antecedente VI, el Consejo General aprobó el proceso técnico operativo del PREP, a fin de cumplir con la obligación de acordar el proceso técnico operativo que deberá contemplar el rango mínimo y máximo de CATD y, en su caso de CCV, que podrán instalarse y, al menos, las fases de acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP; la captura y verificación de datos; la publicación de datos e imágenes y el empaquetado de las actas destinadas para el PREP, así como, la operación del mecanismo para digitalizar actas desde las casillas.

En dicho acuerdo se estableció, entre otras consideraciones, las siguientes:

- 1) La fecha y hora de inicio de la publicación de los resultados preliminares;
- 2) El número de actualizaciones que se realizarán por hora y;
- 3) El momento en que se deberá realizar la última actualización y cierre del PREP.

En este sentido, respecto a la actualización de la publicación del PREP, resulta pertinente dar a conocerla terminología que define la modificación que se pretende acordar:

- Actualización: Renovación de la información obtenida de la base de datos.
- Base de datos: Archivo .csv (documento de texto de formato abierto y simple que puede ser visualizado en forma de tabla al abrirlo con un editor correspondiente) que contiene la información publicada.
- Base de datos central: Contenedor de información central de los datos e imágenes generados del registro de los capturistas del PREP y de las imágenes digitalizadas del Acta de Escrutinio y Cómputo.
- Datos: Información registrada de las Actas de Escrutinio y Cómputo en los Centros de Captura y Verificación, o en su caso, en los Centros de Acopio y Transmisión de datos.
- Imágenes: Archivo digitalizado en la casilla o en el Centro de Acopio y Transmisión de Datos
- Información actualizada: La información que se estará actualizando se refiere a los datos, imágenes y base de datos.
- Periodicidad: Rango de tiempo en el que se estará realizando la actualización de información.
- Sistema informático de publicación: Consiste en el aplicativo informático en web que contendrá la información de los resultados electorales preliminares, las imágenes de las actas digitalizadas y la posibilidad de descarga de un archivo que contiene la base de datos de los resultados electorales preliminares publicados.

***Motivación para modificarlos acuerdos CGIEEG/029/2018
y CGIEEG/187/2018***

10. Las modificaciones propuestas por la UNICOM puntualizan la necesidad de tomar en consideración la sentencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, radicada en el expediente SUP-RAP-749/2017 y acumulados.

Dicho expediente versó sobre la impugnación presentada con motivo del acuerdo emitido por el INE, respecto a diversas modificaciones al RE, entre las cuales se pueden referir:

- La modificación del proceso de escrutinio y cómputo de votos previsto en la LGIPE, al reglamentar un proceso de revisión preliminar de votos para depurar boletas depositadas en urnas equivocadas.
- Exentar a los funcionarios de casilla de firmar documentos electorales, al permitir el traslado de paquetes electorales por tipo de elección.

La Sala Superior revocó las reglas relacionadas con el proceso de revisión preliminar de votos.

Además, revocó las reglas que permiten el traslado de paquetes electorales por tipo de elección, ya que la LGIPE establece que las actas deben estar firmadas, sin excepción, por todos los funcionarios y los representantes que actuaron en la casilla.

Derivado de lo anterior, debe considerarse en el cómputo y escrutinio de todas las elecciones, la remisión de los paquetes electorales al Consejo Distrital, para la firma de las actas, lo que genera un retraso en la publicación de los resultados.

Con este referente, se sugiere contemplar la factibilidad de que la hora de inicio de la publicación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP inicie a las veinte horas -tiempo del centro del país- del domingo primero de julio y no a las dieciocho horas como originalmente estaba previsto.

Dicha modificación es factible acorde con lo establecido en el inciso b) del artículo 353 del RE, el cual establece que los Organismos Públicos Locales deberán determinar la hora de inicio de su publicación entre las 18:00 y las 20:00 horas del horario local de la entidad federativa que corresponda.

En vista de lo ya establecido y tomando en consideración que el artículo 353 del RE, establece que el cierre de operaciones del PREP se debe dar después de un plazo máximo de veinticuatro horas, contadas a partir de la hora de inicio de la publicación, también resulta necesario acordar su modificación.

Por lo que hace al número de actualizaciones por hora, resulta pertinente puntualizar que dicha modificación atiende a la observación realizada por el INE, la cual se plantea bajo la justificación de dotar de certeza la publicación de resultados, especificando los intervalos de tiempo en los que se realizarán las actualizaciones de las bases de datos del PREP.

Al respecto, se señala que la actualización de datos, imágenes y base de datos atienden a lo siguiente:

- El sistema informático de publicación delPREP obtendrá la información generada de la base de datos central de la cual toma la información y la refleja en la publicación.
- La actualización se realizará al menos 1 vez en un periodo de 20 minutos.
- El sistema informático de publicación estará revisando la base de datos en el rango de 20 minutos y en caso de que existan nuevas actas capturadas realizará una actualización de la información publicada.
- En la publicación de resultados siempre se verá reflejada la fecha y hora de la última actualización.

Finalmente, derivado de la reforma a los anexos 13 y 18.5 del RE, misma a que se ha hecho referencia en el antecedente VII, respecto al apartado referente a los datos a calcular, en cada nivel de agregación, resulta necesario hacer la adición correspondiente al numeral 43 del anexo 1 del acuerdo CGIEEG/029/2018 para establecer que el cálculo de la participación ciudadana deberá contemplar las actas de casillas especiales hasta el último corte de información que se publique, previo al cierre del PREP, así como para establecer los niveles de agregación en los que serán consideradas las actas de casillas especiales para el cálculo del porcentaje de participación ciudadana.

Modificación al acuerdo CGIEEG/029/2018

11. Con la finalidad de atender las observaciones y recomendaciones a que se ha hecho referencia en los considerandos que anteceden, resulta necesario plantear la modificación del acuerdo CGIEEG/029/2018, a efecto de que sus puntos resolutivos tercero, cuarto y quinto se establezcan al tenor de lo siguiente:

TERCERO. Instruir a la Secretaría Ejecutiva que disponga lo necesario para que el domingo primero de julio de dos mil dieciocho, a partir de las **20:00 veinte horas** —Tiempo del Centro—, inicie la publicación de los resultados electorales preliminares del PEL 2017-2018.

CUARTO. Determinar que el número de actualizaciones por hora de los datos, imágenes y bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares, deberá ser **de al menos una actualización cada veinte minutos**.

QUINTO. Instruir a la Secretaría Ejecutiva que disponga lo necesario para que a más tardar el lunes dos de julio de dos

mil dieciocho, a **las 20:00 veinte** horas —tiempo del centro—, se cierre la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares.

Modificación al Anexo 1 del acuerdo CGIEEG/029/2018

12. En vista de las propuestas de modificaciones al acuerdo CGIEEG/029/2018, señaladas en el considerando que antecede, se analiza la necesidad de realizar adecuaciones en su anexo 1, de conformidad con lo siguiente:

Se reforma el inciso e) y párrafo tercero del numeral 5; así como los numerales 31, 32 y 43 del Anexo 1 del acuerdo CGIEEG/029/2018 para quedar como sigue:

“(…)

5. De conformidad con los Lineamientos del PREP, los cuales de manera enunciativa más no limitativa establecen las fases del Proceso Técnico Operativo del PREP, se señalan las fases definidas por el IEEG para su ejecución:

[…]

e. **Publicación de resultados.** La publicación de resultados electorales preliminares deberá iniciar a las **20:00 horas** (Tiempo del Centro) del domingo 1 de julio de 2018. La divulgación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP estarán a cargo del IEEG y, en su caso, de los difusores oficiales.

La publicación de los datos, bases de datos y de la imagen digitalizada se deberá de realizar siempre y cuando haya cumplido con las fases de toma fotográfica del acta PREP en la casilla o, en su caso, en el acopio y digitalización en el CATD y en la captura y verificación de datos en el CCV.

[…]

El cierre de la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares concluirá, a más tardar, a las **20:00 horas** (Tiempo del Centro) del lunes 2 de julio de 2018. La actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación del PREP podrá cerrar antes de las **20:00 horas** (Tiempo del Centro) del lunes 2 de julio de 2018, siempre y cuando se logre el 100% de la publicación de las Actas PREP esperadas y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.

[…]

De la Publicación de Resultados

- 31.** La publicación iniciará a partir de las **20:00 horas** (Tiempo del Centro) del 1 de julio de 2018.
- 32.** Desde el inicio del PREP y hasta su cierre, **se generará al menos una actualización cada veinte minutos por hora**, tanto de los datos e imágenes, como de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares. Ello con la finalidad de publicarlos a través de los difusores oficiales.

[...]

- 43.** Los datos a calcular, en cada nivel de agregación serán los siguientes:
- I.** Total numérico de actas esperadas;
 - II.** Total numérico de actas capturadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - III.** Total numérico de actas contabilizadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - IV.** Total de actas fuera de catálogo;
 - V.** El porcentaje calculado de participación ciudadana;
 - VI.** Total de votos por AEC,
 - VII.** Agregado del total de votos, por un lado, incluyendo los votos en casillas especiales y, por el otro lado, sin incluir los votos en casillas especiales, y
 - VIII.** Agregados a nivel nacional, circunscripción, entidad federativa, municipio o Alcaldía, distrito electoral, sección y acta, según corresponda.

El cálculo de la participación ciudadana deberá contemplar las actas de casillas especiales hasta el último corte de información que se publique, previo al cierre del PREP.

Las actas de casillas especiales serán consideradas para el cálculo del porcentaje de participación ciudadana, únicamente, en los siguientes niveles de agregación, con base en el tipo de elección de que se trate:

Tratándose de elecciones locales:

a) Elección de gubernatura, a nivel entidad.

b) Elección de diputados locales:

Por el principio de mayoría relativa, a nivel distrito y entidad.

Por el principio de representación proporcional, a nivel entidad.

- c) Elección de ayuntamientos, a nivel municipio y entidad.
- d) Otros cargos de elección, a nivel del cargo que se elige y entidad.

(...)"

Ahora bien, derivado de las observaciones y recomendaciones realizadas por la UNICOM, a fin de homologar todos los instrumentos jurídicos que deriven de la implementación del PREP, así como la reforma al RE, este Consejo General estima necesarias las modificaciones planteadas al Proceso Técnico Operativo del PREP que operará para las elecciones locales del PEL 2017-2018.

Modificaciones al acuerdo CGIEEG/187/2018

13. A fin de homologarla propuesta de modificación del Proceso Técnico Operativo del PREP, cuya justificación fue expuesta en el considerando que antecede, con las consideraciones que respecto al PREP fueron definidas por el Consejo General mediante acuerdo CGIEEG/187/2018, mismo al que se refirió en el antecedente IX, resulta conducente plantear las siguientes modificaciones:

a) Fecha de hora de inicio de la publicación de resultados preliminares

Lo conducente es instruir a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto a efecto de que disponga lo necesario para que el día de la jornada electoral, a celebrarse el domingo primero de julio de dos mil dieciocho, en punto de las 20:00 horas -Tiempo del Centro-, inicie la publicación del PREP del PEL 2017-2018 del Estado de Guanajuato, y no a las dieciocho horas como originalmente estaba previsto.

b) Número de actualizaciones por hora

De conformidad con la modificación propuesta al Proceso Técnico Operativo del PREP, referida en los considerandos 10 y 11 del presente acuerdo, es necesario que el número de actualizaciones que se realicen por hora, respecto de los datos, imágenes y bases de datos que contenga el PREP, sea de al menos una actualización cada veinte minutos.

c) Última actualización de los resultados electorales preliminares

Tomando en consideración que el artículo 353 del RE, establece que el cierre de operaciones del PREP se debe dar después de un plazo máximo de veinticuatro horas contadas a partir de la hora de inicio de la publicación, y en atención a la modificación referida en el inciso a) del presente considerando, resulta necesario que la Secretaría Ejecutiva disponga lo conducente para que a más tardar el lunes dos de julio de dos mil dieciocho, a las 20:00 veinte horas —tiempo del centro—,

se cierre la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación del PREP.

La actualización de los datos , imágenes y bases de datos correspondientes a la publicación, podrá cerrar antes del plazo señalado , siempre y cuando se logre el 100% del registro de las actas PREP esperadas, y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41 numeral 8 Base V apartado C de la CPEUM; 219 párrafo 1 y 3; 305, párrafos 1 y 2; 306; 307, párrafo 1 de la LGIPE; artículos 1, 336, 339, 353 del RE, y numerales 18 y 19 de los lineamientos del PREP; artículo 232 y 233 de la LIPEEG; y 4 fracciones I, II y XVI y 6 fracciones IV y XIII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se somete a consideración del Consejo General el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se modifica el acuerdo CGIEEG/029/2018 y su anexo 1, en términos de lo señalado en los considerandos 11 y 12.

SEGUNDO. Se modifica el acuerdo CGIEEG/187/2018, en términos de lo señalado en el considerando 13.

TERCERO. Remítase copia certificada del presente acuerdo a la UNICOM, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, con apoyo de la Vocalía Ejecutiva Local del INE en el estado de Guanajuato, para los efectos legales a que haya lugar.

CUARTO. Publíquese el presente acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93 fracción IV, y 98 fracción VII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, firman este acuerdo el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y el Secretario Ejecutivo del mismo.

ANEXO 1

PROCESO TÉCNICO – OPERATIVO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO 2017-2018

1. El presente proceso técnico – operativo es de observancia general y de carácter obligatorio para el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, así como para las personas que participen en cada una de sus fases, para el Proceso Electoral del Estado de Guanajuato 2017-2018.
2. El presente proceso tiene por objeto establecer las fases que regirán la operación de Programa de Resultados Electorales Preliminares 2017-2018, debiendo cumplirse cada una de ellas en el orden señalado y bajo los procedimientos que en el presente proceso se establecen.
3. Para los efectos del presente, se entiende por:
 - a) **Acta PREP:** Primera copia del acta de escrutinio y cómputo destinada para el PREP, o en ausencia de ésta, cualquier copia del acta de escrutinio y cómputo.
 - b) **AEC:** Acta de Escrutinio y Cómputo.
 - c) **CAE:** Capacitador-Asistente Electoral.
 - d) **CAEL:** Capacitador-Asistente Electoral Local.
 - e) **CATD:** Centro de Acopio y Transmisión de Datos.
 - f) **CCV:** Centro de Captura y Verificación.
 - g) **Consejo General.** Órgano Superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
 - h) **Coordinación de Operación:** Área que será responsable de coordinar y supervisar, a nivel central, el desarrollo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal 2017 - 2018.
 - i) **CRID:** Centro de Recepción de Imágenes y Datos.
 - j) **FMDC:** Funcionario de Mesa Directiva de Casilla.
 - k) **Hash:** Es un valor o código de representación único que permitirá identificar cada imagen del Acta PREP digitalizada. Dicho hash o código es obtenido a partir de algún algoritmo criptográfico denominado comúnmente funciones hash, como son sha256 y md5.
 - l) **INE:** Instituto Nacional Electoral
 - m) **IEEG:** Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
 - n) **Lineamientos del PREP:** Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Anexo 13 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
 - o) **MCAD:** Monitor de Captura de Actas Digitalizadas. Es un software que permitirá revisar las imágenes de las actas digitalizadas para obtener y registrar, de forma automática o manual, la información de identificación

del acta contenida en el código QR, así como la fecha y hora de acopio, **la cual que se imprimirá en una etiqueta adherible para ser pegada en el Acta.** Asimismo, enviará al CRID tanto la imagen como la información de identificación del acta y su hash.

- p) **Portal de publicación. Sitio web que mostrará los resultados electorales preliminares.**
 - q) **PREP:** Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Estatal 2017-2018.
 - r) **PREP Casilla:** Aplicación móvil que permitirá realizar la toma fotográfica del Acta PREP y su envío al CRID para su captura.
 - s) **Programa de Asistencia Electoral:** Programa que integrará las diversas actividades que desarrollarán los Supervisores Electorales y los CAE durante el Proceso Electoral Estatal 2017-2018, durante los meses de febrero a julio de 2018; es uno de los ejes fundamentales de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2017 - 2018.
 - t) **Reglamento de Elecciones:** Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
 - u) **SE: Supervisor Electoral.**
 - v) **SEL. Supervisor Electoral Local.**
 - w) **Sistema informático:** Conjunto de programas e infraestructura tecnológica que se utilizará para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de las mismas.
 - x) **Sobre-PREP:** Sobre diseñado especialmente para cada Proceso Electoral en el que se guardará el Acta PREP y se colocará por fuera del paquete electoral.
 - y) **TCA:** Terminal de Captura de Actas. Es un software a través del cual se capturarán y verificarán los datos asentados en la Actas PREP.
4. **Con base en el artículo 339 numeral 1, inciso c) del Reglamento de Elecciones se establece un rango mínimo de 22 CATD y un máximo de 46. De igual manera, el rango mínimo de CCV será de 3 y el máximo de 46.**
5. De conformidad con los Lineamientos del PREP, los cuales de manera enunciativa más no limitativa establecen las fases del Proceso Técnico Operativo del PREP, se señalan las fases definidas por el IEEG para su ejecución:
- a. **Impresión de código QR en AEC. Se realizará la impresión del código QR asociado a la información de identificación de la casilla en las AEC durante el proceso de impresión de las mismas.**
 - b. **Toma fotográfica del Acta PREP en la casilla.** Una vez concluido el llenado del AEC, con base en lo establecido en el Programa de Asistencia Electoral 2017-2018, el CAE nacional, o en su caso, el CAEL, realizará los actos correspondientes a lo estipulado en el Proceso Técnico Operativo del INE, en las actividades concernientes a la toma fotográfica del acta PREP en la casilla a nivel federal; se debe

de tomar en cuenta que cualquiera de estas acciones no deberá obstaculizar las actividades del cierre de la misma, así mismo, en un convenio de colaboración entre el IEEG y el INE, el CAE nacional o, en su caso, el CAEL tomará la fotografía del Acta PREP de las elecciones locales. Se debe de privilegiar la digitalización del Acta PREP en las elecciones presidenciales, de gubernatura, senadurías, diputaciones federales, diputaciones locales y ayuntamientos, considerando estas elecciones en orden de prioridad.

c. Acopio/Digitalización

- i. Acopio. Consistirá en la recepción de las Actas PREP en los CATD, cuya ubicación deberá apegarse a lo estipulado en el Acuerdo del Consejo General que para tal efecto se emita.
 - ii. Digitalización. **Consistirá en la captura digital de la imagen del Acta PREP acopiada en el CATD, a través del equipo de captura de imágenes, en la cual se encuentra asociada la información de identificación de la casilla mediante su código QR. De no estar legible o disponible el código QR se capturará los datos de identificación de la casilla manualmente para ser procesada por el MCAD.**
- d. **Captura y verificación de datos.** En esta fase se registrarán y corroborarán todos los datos asentados y capturados de las Actas PREP, a través de la TCA.
- e. **Publicación de resultados.** La publicación de resultados electorales preliminares deberá iniciar a las 20:00 horas (Tiempo del Centro) del domingo 1 de julio de 2018. La divulgación de los datos, imágenes y bases de datos del PREP estarán a cargo del IEEG y, en su caso, de los difusores oficiales.
- La publicación de los datos, bases de datos y de la imagen digitalizada se deberá de realizar siempre y cuando haya cumplido con las fases de toma fotográfica del acta PREP en la casilla o, en su caso, en el acopio y digitalización en el CATD y en la captura y verificación de datos en el CCV.
- f. **Cotejo de actas.** Tendrá por objeto corroborar que los datos visualizados en la publicación coincidan con los datos asentados en el Acta PREP. El cotejo se realizará comparando los datos del portal de publicación del PREP, preferentemente, con el Acta PREP física que posee el CATD, o en su caso, con la imagen del Acta PREP que haya sido registrada.
- g. **Empaquetado de actas.** Es la última fase del proceso, en esta se archivarán las Actas PREP para su posterior entrega al presidente del Consejo Distrital o Municipal Local que corresponda.

Las fases de acopio, digitalización y cotejo de Actas PREP se llevarán a cabo en en el CATD, y las fases de captura y verificación de Actas PREP se realizarán en el CCV.

El cierre de la actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación de los resultados electorales preliminares concluirá, a más tardar, a las 20:00 horas (Tiempo del Centro) del lunes 2 de julio de 2018. La actualización de los datos, imágenes y base de datos correspondientes a la publicación del PREP podrá cerrar antes de las 20:00 horas (Tiempo del Centro) del lunes 2 de julio de 2018, siempre y cuando se logre el 100% de la publicación de las Actas PREP esperadas y se hayan agotado los recursos de recuperación de las mismas.

6. Para los casos no previstos en el presente proceso técnico operativo, la persona Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones del IEEG, tiene la facultad de tomar las decisiones que correspondan, debiendo en todo momento informar a la Secretaría Ejecutiva, quien a su vez, informará a los integrantes del Consejo General, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y al INE.

De la toma fotográfica del Acta PREP en la casilla

7. La digitalización en casilla se llevará a cabo previa coordinación entre el INE y el IEEG.
8. La toma fotográfica del Acta PREP en la casilla se privilegiará, siempre y cuando no obstaculice las actividades que se llevarán a cabo en la Mesa Directiva de Casilla.

Esta actividad se ejecutará cuando:

- a) El CAE se encuentra en una de las casillas que tiene asignadas.
 - b) Se haya cerrado la votación.
 - c) Se haya llenado el AEC, conforme se establece en el Programa de Asistencia Electoral del Proceso Electoral Estatal 2017-2018.
 - d) El CAE haya realizado el procedimiento para el Conteo Rápido, en caso de que la casilla forme parte de la muestra.
 - e) El CAE tenga acceso a las Actas PREP, que no hayan sido guardadas en el Sobre-PREP correspondiente.
9. El CAE deberá verificar que todos los datos de identificación del Acta PREP sean legibles.

Para efectos del presente, se considera que los datos de identificación del Acta PREP son:

- a. Entidad Federativa
- b. Distrito Electoral Local
- c. Sección
- d. Tipo y número de casilla
- e. Ayuntamiento

Si se cumplen las condiciones anteriores, el CAE deberá hacer uso de PREP Casilla, previo acuerdo técnico entre el INE y el IEEG

10. El CAE verificará el código QR con los datos correspondientes a la casilla del Acta PREP de la etiqueta con Código QR y con los datos de la casilla impreso, foliado o adherido, en su caso, previamente en el Acta PREP.
11. En caso de que los datos de identificación del Acta PREP no coincidan, el CAE deberá verificar con los FMDC los datos correctos de la casilla e ingresarlos de forma manual en PREP Casilla.
12. El CAE colocará el Acta PREP de tal forma que no presente dobleces y evitando en todo momento que en la toma fotográfica se incluyan elementos ajenos al Acta PREP.
13. El CAE por medio de PREP Casilla deberá escanear el código QR.
14. El CAE revisará que los datos obtenidos del escaneo sean coincidentes con los datos de identificación del Acta PREP y los datos del código QR. Si los datos son coincidentes, el CAE registrará el Acta en PREP Casilla.
15. El CAE realizará la toma fotográfica del Acta PREP y verificará que la imagen sea legible.
16. El CAE confirmará en las opciones de la aplicación que la imagen es legible. En caso de que no sea así, cancelará la toma fotográfica y llevará a cabo una nueva toma fotográfica del Acta PREP.
17. Concluidos los pasos anteriores, el CAE realizará el envío de la imagen a través de PREP Casilla. La calidad de la imagen se revisará en el MCAD del CATD correspondiente.

Si no se cuenta con servicio de datos para el envío de la imagen del Acta PREP, el CAE podrá continuar con la toma fotográfica del Acta PREP de la siguiente casilla, dado que la aplicación PREP Casilla realizará el envío automático de la o las imágenes del Acta PREP pendientes de ser enviadas, en cuanto se tenga conexión al servicio de datos.

18. Para los casos en los que el CAE no alcance a visitar todas las casillas que le hayan sido asignadas antes de que el FMDC inicie el traslado del paquete electoral al Consejo Distrital o municipal correspondiente, el Acta PREP de esas casillas se procesará conforme a las demás fases del presente proceso técnico cooperativo. Para los efectos de los puntos 7 a 18, la figura del CAE se refiere al Capacitador Asistente Electoral nacional o en su caso el local.

Del Acopio/Digitalización

19. Esta fase iniciará cuando el acopiador/digitalizador reciba el Sobre-PREP y lo abra para obtener el Acta PREP.
20. El acopiador/digitalizador verificará que los datos de identificación del Acta PREP sean legibles. En caso de detectar que alguno sea ilegible, lo consultará con la persona responsable de la entrega del Sobre-PREP.
21. En caso de que el acopiador/digitalizador observe que los datos de identificación del Acta PREP y del código QR no son coincidentes, deberá capturar los datos correctos en el sistema de forma manual.
22. El acopiador mediante un dispositivo tecnológico registrará la fecha y hora de acopio del Acta PREP, utilizando el MCAD, con el cual se imprimirá en una etiqueta adherible para ser pegada en la parte posterior del Acta.
23. El digitalizador realizará la captura digital de la imagen del Acta PREP por medio de equipos de digitalización para su envío al MCAD. El digitalizador revisará en el MCAD la calidad de la imagen del Acta PREP digitalizada. En caso de requerirse, podrá solicitar que se digitalice nuevamente. Si el origen de la imagen es PREP Casilla, quedará en espera de que el Acta PREP se acopie en el CATD.
24. La imagen del AEC digitalizada en el CATD que no haya sido digitalizada previamente en PREP casilla registrará la fecha y hora en que ha sido realizado el acopio al momento de realizar la digitalización.
25. Las imágenes recibidas por PREP Casilla la fecha y hora de acopio será la misma que la de la toma fotográfica realizada a través de PREP Casilla.
26. A partir de la versión digital del Acta PREP, el MCAD generará de manera única y automática el hash y transmitirá el Acta PREP al CRID para iniciar el proceso de captura de datos. El CRID, de manera automática, identificará, con la imagen recibida de PREP Casilla, si el Acta PREP digitalizada fue procesada anteriormente, si es el caso, no se procesará para la captura de datos.
27. Concluida la fase de digitalización, deberá colocarse el Acta PREP en la bandeja de salida para su posterior cotejo y empaquetado.

De la captura y verificación de datos

28. Cada imagen del Acta PREP recibida en el CRID se enviará a una TCA disponible, conforme a la solicitud de los capturistas/verificadores.

29. En las TCA, el capturista registrará los datos correspondientes a los resultados de la votación, boletas sobrantes, total de personas que votaron, total de representantes de partidos políticos, y de candidaturas independientes acreditados ante casilla que votaron y total de votos sacados de la urna.

Concluida la primera captura, el sistema de manera automática, asignará la imagen de la misma Acta PREP a otro capturista que volverá a capturar los datos asentados en el Acta PREP. El sistema hará una verificación comparando que los datos capturados por los dos capturistas coincidan. Si los datos son iguales, la fase de captura y verificación de esa Acta PREP concluye.

En caso de que los datos capturados por los dos capturistas no coincidan, el sistema de manera automática enviará la imagen del Acta PREP al Supervisor, **el cual forma parte del personal del CCV**, y es el encargado de realizar la resolución o corrección de la captura en caso de que esta haya sido equivocada.

30. Concluido el proceso de captura y verificación, los datos se enviarán automáticamente al CRID, para su **publicación** y su posterior cotejo físico.
31. En caso de que la imagen del Acta PREP sea de mala calidad e imposibilite la captura de datos, el capturista deberá clasificarla en la TCA como “ilegible”. El sistema enviará automáticamente la misma imagen del Acta PREP a un segundo capturista. Si en dos ocasiones la imagen se clasifica como “ilegible” se remite al **Supervisor** para su resolución definitiva. En caso de que se defina que es posible obtener los datos necesarios para su registro, se procederá a su captura, verificación y publicación.

De la Publicación de Resultados

32. La publicación iniciará a partir de las 20:00 horas (Tiempo del Centro) del 1 de julio de 2018.
33. Desde el inicio del PREP y hasta su cierre, se generará al menos una actualización cada veinte minutos por hora, tanto de los datos e imágenes, como de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares. Ello con la finalidad de publicarlos a través de los difusores oficiales.
34. En virtud de que la fase de publicación implicará la transmisión de datos e imágenes, es posible que cuando los datos estén publicados en el portal de publicación, las imágenes de las Actas PREP se encuentren aún en proceso de publicación.

Del Cotejo de Actas

35. Durante la operación del PREP se tendrá personal operativo que realice esta actividad y conforme a las cargas de trabajo se podrá adicionar; el coordinador del CATD asignará al personal operativo para realizar el cotejo de la información de todas las Actas PREP publicadas. Esta actividad no deberá interferir con el oportuno desarrollo de las fases de acopio/digitalización y captura.
36. El personal asignado al cotejo de información tendrá como objetivo corroborar que los datos visualizados en el portal de publicación coincidan con los datos asentados en el Acta PREP publicada. Si los datos coinciden se registrará el Acta como correcta, si se detecta error, se registrará el acta como incorrecta en el sistema informático.

El sistema informático, al recibir un acta como incorrecta, la marcará como disponible para repetir las actividades desde las fases de digitalización o captura y verificación de datos, según corresponda, hasta que sea marcada como correcta en cotejo.

37. El sistema informático deberá mantener un registro de la actividad de todas las Actas PREP y si estas han sido cotejadas o no, mostrándose tanto en el portal de publicación como en la base de datos, con el propósito de garantizar la confianza, transparencia y certeza respecto al presente proceso técnico operativo.

Del Empaquetado de Actas

38. Concluidas las fases de acopio, digitalización, captura y verificación, publicación y cotejo, se llevará a cabo el empaquetado de actas ordenándolas por tipo de elección, sección, tipo de casilla y número de casilla (cuando aplique).
39. Concluido el empaquetado, se hará entrega de las Actas PREP al Presidente del Consejo Distrital o Municipal para su guarda y custodia

Consideraciones Específicas

De los datos a publicar derivado de su captura y cálculo

40. Los datos a publicar del Acta PREP , serán aquellos que derivado de su captura y cálculo se obtengan.

41. Para efectos de los datos a publicar, se entenderá por:

- I. Actas esperadas: será el número de Actas PREP de todas las casillas aprobadas por los consejos distritales y municipales locales, por cada tipo de elección. Este conjunto de Actas PREP conforma el Catálogo de Actas esperadas;
- II. Actas acopiadas: Actas PREP que han sido recibidas en los CATD;
- III. Actas digitalizadas : Actas PREP cuya imagen ha sido capturada digitalmente, por medio de un equipo de captura de imágenes , que garantice la legibilidad de las mismas;
- IV. Actas capturadas : Actas PREP registradas en el sistema informático que se encuentran dentro del catálogo de actas esperadas , sean contabilizadas o no. Excluye las actas fuera de catálogo;
- V. Actas contabilizadas: Actas de las casillas aprobadas, de las cuales se tiene su correspondiente Acta PREP, la suma de todos los votos asentados en el Acta PREP no excede el número de ciudadanos en la lista nominal correspondiente a esa casilla , más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes ; o para el caso de casillas especiales , no excede el número máximo de boletas aprobado más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes y no caen en cualquiera de los supuestos siguientes: todos los campos en los cuales se asientan votos para un partido, para una coalición , para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas y votos nulos son ilegibles , o todos ellos están vacíos;
- VI. Actas verificadas: Actas PREP que han sido capturadas y cuyos datos han sido contrastados con los del Acta PREP o con los de su correspondiente imagen;
- VII. Actas fuera de catálogo : Actas PREP registradas en el sistema informático, que corresponden a casillas no aprobadas ; es decir, algún dato relacionado con la identificación del AEC: distrito electoral, sección, tipo y número de casilla ; y, en su caso, municipio, no permite asociar el acta a una casilla aprobada;
- VIII. Actas publicadas : Actas PREP cuyos datos o imágenes pueden ser consultadas en el portal de publicación;
- IX. Lista nominal: total de ciudadanos con derecho a votar;
- X. Lista nominal de actas contabilizadas: total de ciudadanos que integran la lista nominal de las actas contabilizadas;
- XI. Participación ciudadana: ciudadanos que votaron con base en la lista nominal de las Actas PREP contabilizadas;
- XII. Porcentaje de participación ciudadana : porcentaje de ciudadanos que votaron con base en la lista nominal de las Actas PREP contabilizadas;

- XIII. Total de votos asentado: se refiere al total de votos asentado en el Acta PREP;
 - XIV. Total de votos calculado: suma de los votos asentados en las Actas PREP para los partidos políticos y las candidaturas , sean estas independientes, por partido político o por coalición en cualquiera de sus combinaciones, según sea el caso ; total de votos nulos y, en su caso, total de votos para candidaturas no registradas. No se refiere a la cantidad asentada en el AEC, sino al cálculo que el sistema informático hace de los mismos;
 - XV. Total de personas que votaron : cantidad de personas que votaron , registrada en el AEC , incluyendo a los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes que votaron.
42. Para la publicación de porcentajes , los decimales deberán ser expresados a cuatro posiciones . El decimal de la cuarta posición deberá truncarse y no redondearse.
43. Los datos que se capturarán serán los siguientes:
- I. La hora y fecha de acopio del Acta PREP . Deberá ser de acuerdo a la hora local . Ambos de conformidad con la hora oficial en los Estados Unidos Mexicanos y los husos horarios establecidos por el Centro Nacional de Metrología.
 - II. Como mínimo, del Acta PREP, se deberá capturar lo siguiente:
 - a) Los datos de identificación del Acta PREP:
 - a. Entidad Federativa
 - b. Distrito Electoral Local
 - c. Sección
 - d. Tipo y número de casilla
 - e. Ayuntamiento
 - b) Total de boletas sobrantes, total de personas que votaron, total de representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes acreditados ante casilla que votaron, y total de votos sacados de la urna;
 - c) Los votos obtenidos por los partidos políticos y las candidaturas , sean estas independientes, por partido político o por coalición en cualquiera de sus combinaciones, según sea el caso;
 - d) Total de votos, total de votos nulos y total de votos para candidaturas no registradas, y
 - e) La imagen del Acta PREP;
44. Los datos a calcular, en cada nivel de agregación serán los siguientes:
- I. Total numérico de actas esperadas;
 - II. Total numérico de actas capturadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - III. Total numérico de actas contabilizadas y su correspondiente porcentaje respecto al total de actas esperadas;
 - IV. Total de actas fuera de catálogo;
 - V. El porcentaje calculado de participación ciudadana;
 - VI. Total de votos por AEC,

- VII. Agregado del total de votos, por un lado, incluyendo los votos en casillas especiales y, por el otro lado, sin incluir los votos en casillas especiales, y
- VIII. Agregados a nivel nacional, circunscripción, entidad federativa, municipio o Alcaldía, distrito electoral, sección y acta, según corresponda.

El cálculo de la participación ciudadana deberá contemplar las actas de casillas especiales hasta el último corte de información que se publique, previo al cierre del PREP.

Las actas de casillas especiales serán consideradas para el cálculo del porcentaje de participación ciudadana, únicamente, en los siguientes niveles de agregación, con base en el tipo de elección de que se trate:

Tratándose de elecciones locales:

a) Elección de gubernatura, a nivel entidad.

b) Elección de diputados locales:

Por el principio de mayoría relativa, a nivel distrito y entidad.

Por el principio de representación proporcional, a nivel entidad.

c) Elección de ayuntamientos, a nivel municipio y entidad.

d) Otros cargos de elección, a nivel del cargo que se elige y entidad.

45. Los datos a publicar serán al menos los siguientes:

- I. Lista nominal;
- II. Lista nominal de las actas contabilizadas;
- III. Participación ciudadana;
- IV. Datos capturados, en el caso del total de votos asentado, únicamente se publicará en la base de datos descargable del portal del PREP. Este dato no deberá utilizarse para calcular los agregados publicados en el portal;
- V. Datos calculados;
- VI. Imágenes de las Actas PREP;
- VII. Identificación del Acta PREP con inconsistencias, así como el porcentaje de actas con inconsistencias con respecto al total de actas esperadas
- VIII. Las bases de datos con los resultados electorales preliminares, en un formato de archivo CSV y de acuerdo a la estructura establecida por el Instituto, y
- IX. Hash o código de integridad obtenido a partir de cada imagen de las Actas PREP, con el estándar definido por el Instituto.

Para el cálculo del porcentaje de actas con inconsistencias, no se tomarán en cuenta las actas que presenten las inconsistencias que se refieren a la divergencia entre la cantidad asentada en letra y número, así como a las que se refieren a la cantidad de votos que solo ha sido asentada en letra pero no en número o, en número pero no en letra, descritas en el presente proceso, debido a que los criterios definidos permiten registrar una cantidad de votos en el sistema.

Tampoco se deben tomar en cuenta las Actas que presenten la inconsistencia que se refiere a las actas fuera del catálogo debido a que el universo con base en el cual se calcula este porcentaje es el de las actas esperadas y, por definición, las actas fuera de catálogo no pertenecen al conjunto de actas esperadas. Asimismo, tampoco se tomarán en cuenta los supuestos en los que el Acta PREP no ha sido entregada junto con el paquete electoral, ni ha sido posible que el Consejo Electoral correspondiente proporcione el AEC o una copia de la misma, en términos de lo establecido en apartado de inconsistencias.

En todos los sistemas informáticos, en los que se reflejen resultados electorales preliminares, deberán presentarse todos los niveles de agregación, teniendo como unidad básica el AEC correspondiente a una casilla aprobada.

Tratándose de elecciones en el ámbito local ya sea de Gobernador, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir, estatal, distrito electoral y/o municipio, según sea el caso, sección y acta.

Tratándose de elecciones de diputados locales, la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por distrito electoral y /o municipio, según sea el caso, sección y acta.

Para el caso de elecciones de ayuntamientos la información deberá publicarse por cada nivel de agregación, es decir por municipio, sección y acta.

De las Inconsistencias e Incidentes respecto del Acta PREP

46. Si durante el proceso técnico operativo, se detectara alguna inconsistencia respecto de los datos incluidos en el Acta PREP, se deberán considerar, en términos del numeral 31 de los Lineamientos del PREP, los supuestos de inconsistencia contenidos en las Actas PREP, así como los criterios que se deben aplicar para su tratamiento, de acuerdo con lo siguiente:

- I. El Acta PREP contiene alguna omisión, ilegibilidad o error en alguno de los campos correspondientes a la identificación del AEC, por lo que no es posible ubicarla dentro de la lista de actas de casillas aprobadas. En dicho supuesto, se mostrará al final del listado de actas y no se contabilizará. Se entenderá por campos de identificación del AEC:
 - a. Entidad Federativa
 - b. Distrito Electoral Local
 - c. Sección
 - d. Tipo y número de casilla
 - e. Ayuntamiento

- II. El cálculo de la suma de todos los votos asentados en el Acta PREP, excede el número de ciudadanos en la lista nominal correspondiente a esa casilla más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes, o para el caso de casillas especiales, excede el número máximo de boletas aprobado más el número máximo de representantes de los partidos y candidaturas independientes. En este supuesto, los votos asentados en el Acta PREP no se contabilizarán y el Acta PREP se incluye dentro del grupo de actas no contabilizadas.
- III. La cantidad de votos asentada en el Acta PREP -para un partido, para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos- es ilegible tanto en letra como en número. En este supuesto, cada ocurrencia del Acta PREP se capturará como “ilegible” y el dato se contabilizará como cero. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de actas contabilizadas, siempre y cuando exista al menos una cantidad legible, ya sea en letra o número; en caso contrario, si el acta no contiene dato legible alguno, deberá incluirse en el grupo de actas no contabilizadas.
- IV. La cantidad de votos para un partido, para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos, ha sido asentada en número pero no en letra, o ha sido asentada en letra pero no en número. En este supuesto, se capturará el dato que haya sido asentado. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de las actas contabilizadas.
- V. La cantidad de votos expresada con letra no coincide con la expresada en número para un partido, para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos. En este supuesto, prevalecerá la cantidad asentada con letra, siempre y cuando ésta no presente alteraciones o tachaduras. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de las actas contabilizadas.
- VI. La cantidad de votos no ha sido asentada ni en letra ni en número para un partido, para una coalición, para una candidatura independiente, para candidaturas no registradas o votos nulos. En este supuesto, cada ocurrencia del Acta PREP se capturará como “sin dato” y el dato se contabilizará como cero. El Acta PREP se incluirá dentro del grupo de actas contabilizadas, siempre y cuando exista al menos una cantidad, ya sea en letra o número; en caso contrario, si el acta no contiene dato alguno, deberá incluirse en el grupo de actas no contabilizadas.
- VII. Demás criterios de inconsistencias que, en su caso, deriven del diseño del AEC aprobada por el Consejo General.

Atendiendo al principio de máxima publicidad, durante la operación del PREP, en los supuestos de que el Acta PREP no se haya podido identificar, no haya sido entregada junto con el paquete electoral, no contenga dato alguno en la sección donde se asientan los votos, o todos ellos sean ilegibles, el coordinador o supervisor del CATD podrán solicitar el apoyo del Consejo Electoral correspondiente para su identificación o para que, de ser posible, proporcione el AEC o una copia de la misma. En caso de que con dicha AEC se subsanen los supuestos anteriores, ésta se procesará de conformidad con lo establecido en presente proceso técnico operativo.

47. El porcentaje a publicar de actas con inconsistencias, se determinará con base en aquellas Actas PREP que contengan una o más inconsistencias que no haya sido posible subsanar con los criterios establecidos en el numeral anterior.
48. El manejo de los incidentes presentados respecto del Acta PREP, atiende a los siguientes criterios:
 - a) Si no fue posible instalar la casilla, se deberá registrar el Acta PREP en el MCAD, de forma manual, como “Sin Acta. No se instaló casilla”.
 - b) Para los casos en que el Acta PREP no es entregada en el CATD y no ha sido digitalizada a través del PREP casilla, se deberá identificar en el MCAD a dicha acta con la leyenda “Sin Acta” y se realizará el siguiente procedimiento:
 - i. Para el caso en el que no se recibe el Acta PREP, el coordinador del CATD solicitará al Consejo Distrital o Municipal el AEC o una copia de la misma para su procesamiento de conformidad con el presente proceso.
 - ii. El Consejo Distrital o Municipal, podrá en calidad de préstamo, entregar al coordinador del CATD el AEC o una copia de la misma. En caso de que sea entregada una copia del AEC, preferentemente será certificada, ya sea con la firma del Secretario o en su defecto con la firma del Presidente del Consejo.
 - iii. Si el Consejo presta el AEC, esta deberá ser digitalizada y los datos de identificación del acta, así como la fecha y hora de acopio se registrarán en la digitalización en el MCAD. La fecha y hora es aquella en que se recibe por parte del Consejo Distrital o Municipal Local en el CATD. Dicha AEC deberá ser devuelta al Consejo Distrital o Municipal Local. Se registrará que no existe copia o acta PREP.
 - iv. Si lo que se obtiene del Consejo Distrital o Municipal Local es una copia del AEC, esta deberá ser digitalizada y los datos de identificación del acta, así como la fecha y hora de acopio se registrarán en la digitalización en el MCAD. La fecha y hora es aquella en que se recibe el acta en el CATD por parte del Consejo

Distrital o Municipal Local. Posteriormente, deberá llevarse a cabo el presente proceso técnico operativo.

- v. El coordinador del CATD deberá especificar en el informe de la jornada electoral, todos los casos donde se digitalizó un acta prestada por el Consejo Distrital o Municipal Local, que contenga los datos de identificación del Acta.

49. En caso de que el acopiador detecte que alguno de los datos de identificación del Acta PREP no es legible y no fue posible consultar la información con la persona responsable de la entrega del Acta PREP para obtener la información, deberá remitir el Acta PREP al coordinador del CATD para su revisión. Si se considera ilegible, se deberá realizar la “Identificación forzada”.

50. El coordinador realizará la “Identificación forzada” de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Se cotejarán los datos de los FMDC y/o la dirección donde se instaló la casilla contra el encarte.
- b) En el caso de no ser posible la identificación del acta por medio del procedimiento descrito en el inciso anterior, previo al final del periodo de operación del PREP, el coordinador del CATD deberá buscar, en su listado de casillas, cuál es el acta faltante por procesar y así realizar la “Identificación forzada”.
- c) Si es posible identificar el Acta, se procesará de acuerdo al presente proceso técnico operativo, de lo contrario deberá registrarse la inconsistencia como acta fuera de catálogo, y se mostrará al final del listado de actas de casillas aprobadas, por lo que no se contabilizará.

Esquema general del Proceso Técnico Operativo

