

Acta /04/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las trece horas del día veintiocho de abril de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma **ZOOM** a la cual se tuvo acceso mediante la liga electrónica <https://zoom.us/j/96654436202>, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Consejera electoral y presidenta
Santiago López Acosta	Consejero electoral integrante
Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Emanuel Jaime Barrientos	Representante del Partido Acción Nacional
José Guadalupe Pedroza Cobián	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Hernán René Ángel Bermúdez	Representante de Nueva Alianza Guanajuato

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre del representante acreditado. ----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. ----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe cuórum legal para celebrar la sesión; por lo que se continua con el siguiente punto del orden del día. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a *la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 20 de marzo de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----

Acta /04/2020

5. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 20 de marzo de 2020. -----
6. Informe sobre la destrucción de la muestra de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018. ----
7. Presentación del Plan de trabajo de la prueba piloto del Programa de formación en competencias electorales, que aplicaran las Juntas Ejecutivas Regionales. -----
8. Asuntos generales-----
9. Clausura de la sesión -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de sus integrantes el orden del día; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las trece horas con nueve minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones. El secretario técnico agenda la solicitud por parte del Representante del Partido Revolucionario Institucional, Licenciado José Guadalupe Pedroza Cobián, con el tema referente al Diplomado en Formación de Competencias Electorales. -----

La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 20 de marzo de 2020*, el secretario técnico solicita a la presidenta de la Comisión la dispensa de su lectura, al igual que lo relativo a los documentos señalados en los puntos cuarto, quinto, sexto y séptimo del orden del día, toda vez que los documentos fueron circulados junto con la convocatoria. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, la solicitud hecha por el secretario técnico sobre la dispensa de la lectura de los documentos a que hizo referencia, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, y resulta aprobada por unanimidad de votos siendo las trece horas con doce minutos. -----

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta número tres correspondiente a *la sesión ordinaria de fecha 20 de marzo de 2020*, para observaciones o comentarios; al no haber intervenciones, somete a votación el acta de mérito y solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, el acta resulta aprobada por unanimidad de votos, a las trece horas con trece minutos. Por lo anterior, se ordena remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, del periodo comprendido de 19 de marzo al 24 de abril de 2020, no se recibió ni emitió correspondencia alguna como consta en el documento circulado. -----

Acta /04/2020

La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo dos**. -----

En atención al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veinte de marzo de dos mil veinte*, la presidenta de la Comisión pone a consideración este documento por si existe alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo tres**. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo *Informe sobre la destrucción de la muestra de los votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018*, antes de poner a consideración el informe, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido en el documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que el pasado 26 de febrero de 2020, se llevó a cabo la actividad de destrucción de la muestra de votos nulos del Proceso Electoral Local 2017-2018, lo anterior, en cumplimiento al acuerdo del Consejo General CGIEEG/336/2018. La actividad inició a las diez horas y concluyó a las once horas con veintidós minutos, el total de votos nulos que se destruyeron fue de veintisiete mil veintinueve; de los cuales siete mil quinientos treinta y dos, correspondieron a la elección de gubernatura; once mil seiscientos noventa y uno, a la elección de ayuntamientos; y siete mil ochocientos seis, a la elección de diputaciones locales. Durante el desarrollo de la actividad estuvieron presentes: Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, consejero presidente; Sandra Liliana Prieto de León, Indira Rodríguez Ramírez, Luis Miguel Rionda Ramírez, y Antonio Ortiz Hernández, consejeras y consejeros electorales; Luis Gabriel Mota, Secretario Ejecutivo en ese momento; por parte de los partidos políticos, Emmanuel Jaime Barrientos, Representante propietario del Partido Acción Nacional; y José Guadalupe Pedroza Cobián Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional. La destrucción se llevó a cabo por la empresa **TRIDOC** la cual cumplió con las garantías de cuidado del medio ambiente y seguridad en la destrucción de documentación, dicha actividad concluyó a las once horas con veintidós minutos del mismo día. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el informe en referencia, para comentarios u observaciones, al no haber intervención alguna, con la presentación de este documento se da por concluida la actividad programada en el Programa Anual de Trabajo de esta Comisión referente a la destrucción de la muestra de los votos nulos. hecho lo anterior, solicita al secretario técnico continuar con el desarrollo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cuatro**. -----

El **séptimo punto** del orden del día relativo a *Presentación del Plan de trabajo de la prueba piloto del Programa de formación en competencias electorales, que aplicaran las Juntas Ejecutivas Regionales*. La presidenta de la Comisión manifiesta que esta actividad es derivada del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión, el cual fue presentado y aprobado en el mes de enero de 2020, dicha actividad fue planteada en el objetivo específico número tres consistente en la implementación, actualización e innovación de instrumentos efectivos para la

Acta /04/2020

preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021, por lo que solicita al secretario técnico proceda a dar un contexto del contenido en el documento presentado. -----

El secretario técnico manifiesta que esta actividad deriva del Programa Anual de Trabajo 2019 de la Comisión de Organización Electoral, y en atención a los resultados de una encuesta a través de la aplicación que se realizó a las y los exconsejeros distritales y municipales que participaron en el Proceso Electoral Local 2017-2018, donde se identificó un área de oportunidad, con las necesidades de otorgar una continua capacitación. Durante el desarrollo de la actividad se realizaron mesas de trabajo para la aportación del contenido y desarrollo del Programa de Formación en Competencias Electorales. Posteriormente, se llevó a cabo un pilotaje con las y los integrantes de las Juntas Ejecutivas Regionales, del cual se informó a esta Comisión, donde se obtuvieron resultados favorables con un gran porcentaje de aprendizaje inicial de los temas contenidos en el Programa de Formación, este aprendizaje se reflejó al momento que se impartió una evaluación final. Después en una mesa de trabajo a solicitud de los representantes de los partidos políticos se propuso que se llevara a cabo este programa de formación a otros ámbitos, es decir que se probara el documento en todas las regiones de nuestro estado a través de las Juntas Ejecutivas Regionales. -----

Agrega el secretario que, derivado de la contingencia sanitaria que se vive en este momento, se tuvo la necesidad de cancelar por el momento la aplicación de manera presencial este programa. Algunas Juntas Ejecutivas Regionales ya tenían programada la aplicación de esta actividad con universidades y grupos organizados de la sociedad civil. Lo que hoy se propone en este plan de trabajo es continuar con el Programa de Formación en Competencias Electorales, en virtud de que resulta fundamental para el desarrollo de la capacitación de las y los personas que aspiren ser consejeras y consejeros electorales. El programa se pretende llevar a cabo con el uso de las herramientas tecnológicas, por medio de vías virtuales. Por lo anterior, la Dirección de Organización Electoral elaboró una presentación, los materiales didácticos, una evaluación y desarrolló una plataforma en un sistema que permita que los usuarios generen los informes de avance. Las Juntas ejecutivas Regionales tendrán que hacer las gestiones necesarias para llevar a cabo este programa en el mes de mayo. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de referencia, por si existe alguna intervención. -----

El representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, licenciado José Guadalupe Pedroza Cobián, solicita se aclare el momento en que fue planteada la propuesta por parte de los representantes de los partidos políticos, a la que se refirió el secretario técnico, pues desconoce el planteamiento, aclarando que no se opone, solo quiere saber cuándo se tomó esta decisión. -----

El secretario técnico de la comisión, en respuesta, informa que la propuesta fue planteada en una mesa de trabajo la cual consta en una minuta de trabajo y en este caso, quien hizo la propuesta fue el representante del Partido Revolucionario Institucional, el licenciado Jorge Pérez Flores, esto lo acogió como viable la Comisión, ya que en el Estado se tienen diferentes realidades. La propuesta consistió en que el programa de formación se aplicará en diferentes regiones, en el norte y sur del Estado, en su momento, se determinó que este acercamiento fuera a

Acta /04/2020

través de las Juntas Ejecutivas Regionales, para conocer si el documento era lo suficientemente entendible, idóneo y pertinentes. -----

Al no haber más comentarios, la presidenta de la comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cinco**. -----

En desahogo del **octavo punto** relativo a los *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta que se agendó un asunto por parte del representante del Partido Revolucionario Institucional, con el tema relativo al diplomado de Formación en Competencias Electorales, por lo que la presidenta concede el uso de la voz. -----

El representante del Partido Revolucionario Institucional, manifiesta que no obstante que esta no sea la Comisión competente para tratar el tema planteado, le surge una inquietud derivada de que en redes sociales se da a conocer que existirá una tercera y cuarta edición del diplomado en línea de Formación en Competencias Electorales, en específico la inquietud es ¿cómo se definió que se ampliaran las ediciones del diplomado?, aclara que es algo positivo para la sociedad guanajuatense en cursar el diplomado, esto gracias a la difusión que se le dio a la convocatoria. -----

La presidenta de la Comisión precisa que efectivamente no es un tema que compete a esta Comisión, pero la Comisión de Organización Electoral, así como la de Órganos Regionales, Distritales y Municipales, tienen actividades vinculadas con la integración de los consejos electorales, y para efecto de atención al cuestionamiento, solicita al secretario técnico para que dé respuesta al Representante del Partido Revolucionario Institucional. -----

El secretario técnico manifiesta que la decisión de una tercera y cuarta edición del diplomado en línea, se dará a conocer en la Comisión de Órganos Regionales Distritales y Municipales, sin embargo, informa que se obtuvo un total de mil quinientas trece personas registradas e interesadas en cursar el diplomado. Esto es resultado de una buena participación ciudadana, la sociedad manifestó un interés positivo y se debe a muchas circunstancias, entre ellas, la situación por la que se está pasando motivado por la pandemia. Lo anterior, fue planteado a la presidenta de la Comisión de Órganos Regionales Distritales y Municipales, la consejera Beatriz Tovar Guerrero, y al consejero presidente de este Instituto para atender el interés de la ciudadanía en cursar el diplomado, de igual manera se contó con la disposición de la Universidad de Guanajuato, quien se adecuó al presupuesto para poder atender todas estas solicitudes, es por eso que se determinó abrir una tercera y cuarta edición la cual se estará informando en la comisión competente. -----

El consejero electoral Santiago López Acosta, manifiesta que efectivamente es un tema que no compete a esta Comisión, sino a la comisión de Órganos Regionales Distritales y Municipales, es un tema que incluso esta agendado para la sesión ordinaria programada para este mes. -----

La presidenta de la comisión coincide que este es un tema que compete a la Comisión de Órganos Regionales, Distritales y Municipales, sin embargo, por atención tienen que dar respuesta al cuestionamiento planteado por

Acta /04/2020

el representante del Partido Revolucionario Institucional, y espera que en la Comisión respectiva se solviente el tema. Al no haber más comentarios solicita al secretario técnico que continúe con el desahogo de la sesión. -----

En referencia al **noveno punto** del orden del día relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión declara clausurada esta sesión a las trece horas con treinta nueve minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta en tres fojas útiles por ambos lados; firman la presidenta de la Comisión de Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----

Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta de la Comisión

Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico de la Comisión