

Acta /06/2020

El viernes veintinueve de mayo de dos mil veinte, a las diez horas con un minuto, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Cultura Política y Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las y los siguientes ciudadanos: -----

Beatriz Tovar Guerrero	Presidenta
Luis Miguel Rionda Ramírez	Integrante
Santiago López Acosta	Integrante
Luis Gabriel Mota	Secretario Técnico
Emmanuel Jaime Barrientos	Representante propietario del Partido Acción Nacional
América Montañón Vergara	Representante propietaria del Partido Nueva Alianza Guanajuato

Por tratarse de una sesión celebrada en la modalidad a distancia, la presidenta solicita al secretario técnico de la Comisión que explique la dinámica para el desarrollo de la misma. Una vez que el secretario técnico concluye la explicación, la presidenta pregunta a las y los integrantes de la Comisión si existe alguna duda al respecto. Al no haber intervenciones le solicita al secretario técnico que proceda con el primer punto del orden del día. -----

El **primer punto** del orden del día es el relativo a la lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal, por lo que el secretario técnico toma lista de asistencia y hace constar que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, el secretario técnico procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 29 de abril de 2020; -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 29 de abril de 2020; -----
6. Presentación del informe mensual de seguimiento al cumplimiento del programa anual de trabajo 2020 de la Dirección de Cultura Política y Electoral, en seguimiento a la actividad 1.5 del objetivo específico 1 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
7. Presentación del informe mensual de seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas Regionales en materia de cultura cívica y de formación político-electoral de la ciudadanía Guanajuatense, en seguimiento a la actividad 1.6 del objetivo específico 1 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----



Acta /06/2020

8. Presentación del informe mensual de seguimiento a la propuesta que presente la Junta Estatal Ejecutiva de los materiales didácticos que en materia de cultura cívica y de divulgación de la cultura política electoral utilizará el Instituto, previo a que sean sometidos a consideración del Consejo General para su aprobación, en seguimiento a la actividad 1.7 del objetivo específico 1 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
9. Presentación del informe al cumplimiento de las actividades contenidas en el anexo 6 del Plan de Gestión de la Estrategia de Cultura Cívica, en seguimiento a la actividad 2.1 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
  - 9.1. Presentación y, en su caso, aprobación del programa de capacitación, inducción y sensibilización para el personal del Instituto, en cumplimiento a la actividad 2.2 y 2.4 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
  - 9.2. Presentación y, en su caso, aprobación del plan y cronograma de la Campaña interna permanente para promover y vivir los valores cívico-democráticos, en cumplimiento a la actividad 2.3 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; ----
  - 9.3. Presentación y, en su caso, aprobación del plan y cronograma para la elaboración, distribución y divulgación de Cuadernos de difusión para los Aliados de la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.5 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
  - 9.4. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto y cronograma para el desarrollo y puesta en operación de una sección especializada en el sitio Web del Instituto dirigida a los Aliados de la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.6 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
  - 9.5. Presentación y, en su caso, aprobación del plan y cronograma de comunicación y difusión de la Estrategia de Cultura Cívica hacia la sociedad guanajuatense, en cumplimiento a la actividad 2.7 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
  - 9.6. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto y cronograma para el desarrollo y puesta en operación de una sección especializada en el sitio Web del Instituto dirigida a la ciudadanía con información relacionada a la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.8 del objetivo específico 2 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
10. Presentación del proyecto de actividades en materia de capacitación electoral y cultura cívica que se incorporarán al Plan y Calendario del Proceso Electoral Local 2020-2021, en seguimiento a la actividad 3.2 del objetivo específico 3 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
11. Presentación del diagnóstico integral del programa de República Escolar 2019, en seguimiento a la actividad 4.1 del objetivo específico 4 del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
12. Presentación del informe mensual de seguimiento al cumplimiento del programa anual de trabajo 2020 de la Comisión; -----
13. Asuntos generales; y -----





Acta /06/2020

14. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no solicitarse intervenciones, se procede a votación y es aprobado por unanimidad de votos, siendo las diez horas con nueve minutos. Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria abre el punto de asuntos generales, por si las y los integrantes de la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintinueve de abril de dos mil veinte, el secretario técnico solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma fue circulada oportunamente con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al doce del orden del día. -----

La presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la petición del secretario técnico, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. Acto seguido, somete a consideración el acta de mérito y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber otras intervenciones, la presidenta señala que entregará al secretario técnico un par de observaciones de forma para que sean atendidas en el proyecto de acta. Enseguida se somete a votación y resulta aprobada por unanimidad de votos, siendo las diez horas con trece minutos. La presidenta instruye al secretario técnico a efecto de remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de esta sesión. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, el secretario informa que el documento se eximió de su lectura y agrega que solamente se recibió un escrito de la presidenta del Comité Directivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional mediante el cual designa a los ciudadanos Ángel Ernesto Araujo Betanzos y Adán Mijail Nava Ortiz, como representantes propietario y suplente respectivamente ante esta Comisión. -----

La presidenta de Comisión señala no advertir en la correspondencia recibida el oficio SE/325/2020, remitido por la secretaria ejecutiva de este Instituto a la presidencia de esta Comisión, con copia a la Secretaría Técnica, fechado el diecinueve de mayo de dos mil veinte y remitido por correo electrónico el veintidós de mayo, por lo que solicita al secretario técnico explicar el motivo por el cual no se encuentra incluido en el informe. -----

El secretario técnico responde que no se incluyó por motivo de una omisión. -----

La presidenta solicita al secretario técnico dar lectura al oficio referido y remitirlo a los integrantes de la Comisión toda vez que no se incluyó en el informe de la correspondencia recibida. -----



Acta /06/2020

El secretario técnico procede a darle lectura en los siguientes términos: oficio SE/325/2020, asunto Plan de Gestión de la ECCEG, Actividades Coordinación de Planeación institucional, Beatriz Tovar Guerrero, consejera presidenta de la Comisión de Cultura Política y Electoral, presente. Estimada consejera, sirva este medio para enviarle un cordial saludo, asimismo, hago referencia al Plan de Gestión de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023, cuyo anexo seis "Cronograma para la implementación de la fase de inicio a desarrollarse en 2020 dispone que la Coordinación de Planeación institucional será la responsable de lo siguiente, homologación de formatos e información de proyectos y PAT (enero 2020), adecuación o definición del marco metodológico, adecuación del formato de definición de proyectos para la incorporación de información de contexto, adecuación del formato de definición de PAT para la incorporación de información de contexto, elaboración de formatos para cronogramas, que incluya entregables y fase, elaboración de formatos para la matriz de roles y responsabilidades, elaboración de formatos para reportar el desarrollo y supervisión de actividades, elaboración de formatos para la definición y validación de calidad de entregables, presentación de la propuesta metodológica y formatos. Esquema de toma de decisiones para buen desarrollo del Plan de Gestión, definición metodológica (enero 2020), modelo para la aprobación de actualizaciones por niveles de planes, programas, proyectos y PAT (febrero-marzo 2020), presentación del esquema de toma de decisiones (marzo-abril 2020), ejecución del esquema (abril-diciembre 2020). Evaluación (Informes de evaluación), definición metodológica y de contenido de los informes (abril-mayo 2020), presentación de la metodología y contenido de los informes (mayo 2020). Previo a referirme a las actividades enlistadas, señalo como antecedente que la Coordinación de Planeación institucional, en 2019 elaboró e implementó un esquema de seguimiento de proyectos y programas anuales de trabajo y la metodología de evaluación, no obstante, estas herramientas no contienen los componentes metodológicos que atinadamente prevé el Plan de Gestión de la ECCEG. En ese sentido, y al evaluar la conveniencia de que dichos componentes apliquen no solo a los proyectos y PAT vinculados con la ECCEG, sino que sea una metodología que comprenda a todos los programas y proyectos institucionales, la Coordinación de Planeación trabaja actualmente en el diseño de un Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación institucional que comprenda los esquemas necesarios para una adecuada administración de las actividades, entre ellos, los previstos en el Plan de Gestión de la ECCEG. Debido a lo anterior, solicito respetuosamente se conceda la reprogramación para el cumplimiento de dichos compromisos, previendo presentarle la propuesta del sistema en mención el día treinta de junio próximo. Sin otro particular, quedo atenta a su gentil consideración. Cordialmente, Guanajuato, Guanajuato, diecinueve de mayo de dos mil veinte. Firma la secretaria ejecutiva, Bárbara Teresa Navarro García, -----

La presidenta de la Comisión, con fundamento en el artículo 29 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, solicita a la secretaria ejecutiva quien se encuentra presente en esta sesión, dar detalles y contextualizar a las y los integrantes de la Comisión sobre el tema referido en el oficio al que se dio lectura. -----



Acta /06/2020

La secretaria ejecutiva, Bárbara Teresa Navarro García, comenta que el objetivo de su participación en la sesión es dar a conocer los trabajos que se encuentra realizando la Coordinación de Planeación, adscrita a la Secretaría Ejecutiva, relacionado con el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Gestión de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato. Dichos compromisos fueron descritos en la lectura del oficio SE/325/2020; comenta que estos objetivos que se agrupan en tres grandes temas se relacionan con la forma de alinear, dar seguimiento, decidir y evaluar las actividades contenidas en el Plan de Gestión. Señala que en la Coordinación de Planeación se cuenta con un esquema de seguimiento y evaluación de los programas anuales de trabajo y de los proyectos institucionales, no obstante, este esquema no contiene todos los componentes establecidos en el Plan de Gestión. Al analizar estos componentes, se estimó pertinente abocarse a realizar un sistema integral de planeación, seguimiento y evaluación institucional que contemple los requerimientos del Plan de Gestión y que por otro lado sea una metodología que no solo aplique a estos programas y proyectos, sino que considere a todos los proyectos y programas institucionales, con la finalidad de tener un sistema integral.-----

Manifiesta que este sistema va a ser una herramienta técnica de apoyo que favorecerá la forma en que se gestionan las actividades, comprendiendo los esquemas para llevar a cabo la planeación, la programación, presupuestación, ejecución, seguimiento y control, así como la evaluación y mejora de las actividades que desarrolla este organismo electoral para el cumplimiento de sus objetivos. Refiere que actualmente se tiene un avance del cincuenta por ciento del sistema en mención, proyectando concluirlo al final del mes próximo. Una vez que se termine la propuesta, se compromete a hacer de conocimiento a este órgano colegiado por conducto de la presidenta de esta Comisión, el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Gestión. -----

La presidenta de la Comisión pregunta si existe alguna solicitud de intervención y al no haber ninguna, agradece la asistencia e intervención de la secretaria ejecutiva no solo en este punto sino por encontrarse liderando la elaboración de este sistema integral que permitirá dejar de ver de manera aislada el proceso de seguimiento y evaluación que se realiza a través de distintos mecanismos y en distintos órganos colegiados del Instituto y poder lograr mediante un solo sistema todo el proceso de seguimiento y evaluación. Considera pertinente presentar en esta Comisión el proyecto final del sistema integral, únicamente para visualizar la parte correspondiente al seguimiento y evaluación de los proyectos del Plan de Gestión. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintinueve de abril de dos mil veinte, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día. -----



Acta /06/2020

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe mensual de seguimiento al cumplimiento del programa anual de trabajo dos mil veinte de la Dirección de Cultura Política y Electoral, en seguimiento a la actividad 1.5 del objetivo específico uno del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien tiene algún comentario al respecto. Al no solicitarse intervención, y previo a continuar con el siguiente punto del orden del día, la presidenta reitera el agradecimiento a la secretaria ejecutiva por su presencia e intervención y le deja abierta la invitación a permanecer en esta sesión si es que sus actividades se lo permiten. -----

La secretaria ejecutiva, Bárbara Teresa Navarro García comenta que seguirá la sesión en línea en virtud de que necesita atender otras actividades, se despide de los presentes agradeciendo la invitación realizada por la presidenta de la Comisión. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe mensual de seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas Regionales en materia de cultura cívica y de formación político-electoral de la ciudadanía guanajuatense, en seguimiento a la actividad 1.6 del objetivo específico uno del programa anual de trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de los presentes el informe de referencia por si alguien tiene algún comentario al respecto. Al no solicitarse intervención, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe mensual de seguimiento a la propuesta que presenta la Junta Estatal Ejecutiva de los materiales didácticos que en materia de cultura cívica y de divulgación de la cultura política electoral utilizará el Instituto, previo a que sean sometidos a consideración del Consejo General para su aprobación, en seguimiento a la actividad 1.7 del objetivo específico uno del programa anual de trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de los presentes el informe de referencia por si alguien tiene algún comentario al respecto. Al no solicitarse intervención, la presidenta consulta al secretario técnico si este documento ya fue validado por la Junta Estatal Ejecutiva. -----

El secretario técnico responde que el documento no ha sido validado por la Junta Estatal Ejecutiva. ----

La presidenta de la Comisión aclara que la duda es porque el punto se describe como "propuesta que presenta la Junta Estatal Ejecutiva", entendiéndose que la propuesta se encontraba validada por la Junta, es decir, que en alguna de sus sesiones se había presentado para su validación. Por lo que solicita al secretario técnico sujetarse a las actividades que se encuentran descritas en el Plan de Gestión de la Estrategia y de igual manera a las actividades que derivadas de las atribuciones de la Junta Estatal Ejecutiva y de la Dirección de Cultura Política y Electoral. En tal sentido, el documento que se presenta en este punto se recibe a manera de informe y solicita al secretario técnico que el próximo documento que se presente sea la propuesta validada por la Junta Estatal Ejecutiva, en razón de que estos





Acta /06/2020

materiales didácticos, de acuerdo a lo que establece la normatividad, deberán ser sometidos a consideración del Consejo General de este Instituto para su aprobación, por lo que, considera importante cumplir con los canales establecidos, correspondiendo a esta Comisión conocer la propuesta y realizar observaciones, en su caso. Al no haber otras intervenciones, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe al cumplimiento de las actividades contenidas en el anexo seis del Plan de Gestión de la Estrategia de Cultura Cívica, en seguimiento a la actividad 2.1 del objetivo específico dos del programa anual de trabajo dos mil veinte de la Comisión, puesto que este punto está integrado por cinco documentos, se abordarán de manera individual a efecto de realizar intervenciones en cada uno de ellos, así como, realizar la votación correspondiente. -----

La presidenta de la Comisión, a efecto de explicar los antecedentes sobre los documentos relativos a este punto, comenta que en diciembre de dos mil diecinueve se aprobó en esta Comisión, el Plan de Gestión de la Estrategia Estatal de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato. Explica que en este Plan de Gestión se aprobaron una serie de actividades y proyectos que se iban a desarrollar en el Instituto como parte del fomento a la cultura cívico-democrática, de igual manera, se aprobaron dentro del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión en enero pasado. Manifiesta que, de enero a marzo, se estuvo trabajando en la propuesta de estos documentos, mismos que han sufrido una serie de modificaciones y ajustes para adecuarlos a la nueva normalidad en que hoy nos encontramos. En ese sentido, agradece y reconoce el trabajo y esfuerzo dedicado en la elaboración de los proyectos a Umbriel López Ávalos, Nancy Borja de la Parra, Noé Neftalí Castro Gallardo, Rodrigo David Ledezma Fuentes, María del Rosario Arellano Duarte y Valentina Ramos Freyre, quienes son colaboradores en la Dirección de Cultura Política y Electoral y se encuentran presentes en esta sesión. -----

En seguida, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 29 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, solicita la incorporación a esta sesión de Umbriel López Ávalos, Nancy Borja de la Parra, Noé Neftalí Castro Gallardo, Rodrigo David Ledezma Fuentes y María del Rosario Arellano Duarte; señala que el proyecto que está trabajando Valentina Ramos Freyre, por esta ocasión todavía no se presenta. Explica que la razón por la cual solicita la incorporación del personal nombrado es con el objetivo de que cada uno presente de manera breve los proyectos que les correspondió desarrollar y, en su caso, dar respuesta a las inquietudes. Por lo que solicita al secretario técnico dar lectura al punto 9.1. -----

En desahogo del **punto 9.1** correspondiente a la presentación y en su caso aprobación del programa de capacitación, inducción y sensibilización para el personal del Instituto en cumplimiento a la actividad 2.2 y 2.4 del objetivo específico dos del programa anual de trabajo dos mil veinte de la comisión, la



Acta /06/2020

presidenta solicita la intervención de Noé Neftalí Castro Gallardo quien estuvo a cargo de diseñar el proyecto. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Noé Neftalí Castro Gallardo, agradece la invitación a participar en la sesión para exponer el programa de capacitación. Da paso a la introducción y comenta que el primer paso para la implementación de las actividades del Plan de Gestión es partir de un suelo base que brindará a la institución los requerimientos y actitudes necesarias para brindar eficiencia a las demás actividades que plantea el Plan de Gestión, por ello es importante y necesario este programa para inducir, sensibilizar y sobre todo, generar la apropiación de la Estrategia por parte del personal de este Instituto, quienes serán los gestores de las actividades programadas. Con esto, se da entrada a inducir al personal para que se forme como agentes replicadores de los valores y actividades del Plan de Gestión, por ello, este programa permitirá al personal de Instituto reconocer la importancia de la Estrategia en la vida institucional, familiar e individual, y con ello aprender su responsabilidad cívica como ciudadanas y ciudadanos en la vida pública y privada, así como al interior del Instituto. -----

Es así como el programa plantea desde el inicio establecer un diagnóstico que dé claridad de las actitudes y posturas que tiene el personal respecto a la Estrategia, es decir, con qué se cuenta actualmente para dar a conocer la Estrategia y qué elementos se van a elaborar para permitir el involucramiento del personal en las actividades emanadas de la Estrategia. -----

El diagnóstico surgirá de una encuesta implementada al personal, la cual contendrá tres puntos nodales, el primero es la introducción que refiere a la historia mínima de la Estrategia, es decir, de dónde surge, por qué el Instituto la creó y cómo fue ese proceso. El segundo punto es la sensibilización, que cuestionará si el personal conoce los contenidos, objetivos y alcance de la Estrategia. El tercer punto será identificar las aptitudes del personal con respecto a la Estrategia, para conocer qué tan dispuesto están para involucrarse en las actividades. Posterior al diagnóstico y dependiendo de los resultados que brinde, se elaborarán las líneas de acción que permitan adecuar los insumos, materiales y metodologías para el desarrollo de las capacitaciones. Adicionalmente, en colaboración con la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional, se elaboró una clasificación de grupos de puestos y niveles de especialización, considerando el perfil y tipo de trabajo que desempeña cada cargo en este instituto, esta clasificación brindará un apoyo para establecer las estrategias que permitirán un abordaje y lenguaje que facilite la asimilación de los contenidos en las capacitaciones. De igual manera, comenta que el grupo de puestos se elaboró considerando la organización del Instituto, es decir, los niveles: directivo, ejecutivo, técnico y administrativo. El nivel directivo incluye a todo el personal encargado de guiar al Instituto al cumplimiento de la misión institucional, es decir, a las y los integrantes del Consejo General; el nivel ejecutivo se conforma por las y los titulares de áreas que conforman al IEEG; el nivel técnico lo conforma el personal encargado de realizar la misión institucional, es decir, el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; otro nivel es el administrativo, que se integra por



Acta /06/2020

todo el personal de las áreas de apoyo y la tecnoestructura del Instituto, así como el personal que ingresará de manera eventual o que se sumará al apoyo para el proceso electoral, independientemente del puesto que se tenga; en conclusión, todo el personal estará incluido en las capacitaciones y podrá apropiarse de la Estrategia. Asimismo, los tópicos de las capacitaciones son: la introducción, que es la historia mínima de la Estrategia; el segundo es la sensibilización, el contenido de la ECCEG y el tercero la capacitación. En cuanto a las actividades que realiza el Instituto en torno a la Estrategia, estos temas serán tratados de manera específica dependiendo el grupo de puesto, igualmente las capacitaciones serán preferiblemente de manera virtual, haciendo uso de las herramientas digitales de apoyo, como un curso en línea que refuerce los contenidos de las capacitaciones, así como infografías y textos de consulta que serán difundidos a través de los medios institucionales. Una vez definidos los contenidos y su ajuste para cada grupo de puesto, se buscará la manera de brindar una mayor focalización de cada tema acorde al grupo capacitado, por ejemplo, en el grupo del nivel directivo, se brindaría un énfasis en el apropiamiento de la estrategia, de tal modo que cuando se tomen decisiones en el máximo órgano de dirección de este Instituto, puedan considerar el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia como un medio para el cumplimiento de la misión institucional. Después de realizarse las primeras capacitaciones, se hará una evaluación intermedia que dé cuenta del grado de aprovechamiento y cumplimiento de los objetivos, lo que permitirá definir si es necesaria una nueva capacitación, de esta manera antes de concluir el programa, se elaborará la evaluación final que dará cuenta del cumplimiento de las métricas de éxito que pretenden definir si se logró o no la apropiación de la Estrategia por parte del personal a través de estas capacitaciones. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el programa de capacitación de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos siendo las diez horas con cincuenta y tres minutos. -----

En desahogo del **punto 9.2** del orden del día, relativo a la presentación y en su caso aprobación del plan y cronograma de la Campaña interna permanente para promover y vivir los valores cívico-democráticos en cumplimiento a la actividad 2.3 del objetivo específico dos del programa anual de trabajo dos mil veinte de la comisión, la presidenta solicita la intervención de Umbriel López Ávalos, quien estuvo a cargo de diseñar el proyecto. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Umbriel López Avalos, agradece la oportunidad de ser el portavoz de un documento integrado con los esfuerzos y trabajos de tres áreas del Instituto, y con el apoyo de la Presidencia de esta Comisión. Comenta que, el objetivo general de la Campaña interna permanente para promover y vivir los valores cívico-democráticos versa en sensibilizar al personal para que conozca, se apropie, practique e identifique los valores que el Instituto necesita replicar y que ha estado replicando durante toda su historia en la sociedad guanajuatense. Asimismo, menciona que es necesaria la campaña para poder difundir en todas las áreas que articulan al IEEG, una conceptualización homogénea de los valores cívico-democráticos, y argumenta, que todos





Acta /06/2020

los miembros del Instituto son replicadores o agentes de socialización en sus familias, su lugar de trabajo y en sus espacios de convivencia. De esta forma sostiene que la Campaña permitirá la difusión de los valores en diferentes espacios, considerando que un primer paso, desde el punto de vista operativo, para poder difundir naturalmente la práctica de los valores cívicos a la sociedad guanajuatense es conocerlos y practicarlos internamente. Además, menciona que con esta Campaña no se está diciendo que actualmente no se tienen o no se practican los valores, sino que es necesario conocerlos a fondo puesto que existe un cúmulo de interpretaciones de estos. De esta manera, refiere que con los trabajos coordinados entre la Dirección de Cultura Política y Electoral y la Presidencia de la Comisión, se acotaron y seleccionaron los valores para replicar. Explica que se evaluará la percepción del personal acerca de la vivencia de o los valores, la preferencia para practicarlos en situaciones hipotéticas, además se evaluarán los conocimientos y, la participación en las actividades programadas. También menciona que habrá dos tipos de evaluaciones, una sobre los contenidos y otra será hacia los medios y actividades que servirán de canales para reproducir este tipo de contenidos. Igualmente, refiere que el primer tipo de evaluación deberá aplicarse en junio para tener una referencia de los conocimientos, prácticas y la percepción de los valores que el personal posee, y con esto se guiará el camino de la Campaña. Sostiene que se aplicará al inicio y al término de la Campaña el mismo formato bajo una técnica de muestreo aleatorio con la cual se seleccionará al personal para que brinde sus opiniones. Con las dos evaluaciones realizadas se elaborará un ejercicio comparativo para poder identificar si hay una mejora o en qué áreas hay que aplicar más esfuerzos. Además, aclara que la Campaña es para todo el personal, para directivos, administrativos, ejecutivos, para las consejeras y consejeros, así como para el personal de limpieza. También refiere que se está considerando que exista una capacitación y sensibilización a las y los estudiantes que brinden el servicio social o profesional en el IEEG, con la intención de que quien este ofreciendo un servicio sea retribuido fortaleciendo sus capacidades y habilidades cívico-democráticas. Asimismo, menciona que se acotaron los valores a diez, siendo estos: el Bien Común, Confianza, Diálogo, Honestidad, Igualdad, Legalidad, Participación, Pluralismo, Respeto y Solidaridad. Argumenta que estos valores se encuentran definidos en un decálogo cívico y se transmitirán por medio de infografías mensuales, además, se podrán imprimir para colocarse en periódicos murales del Instituto para conocimiento de todas y todos. Menciona que otras tareas que se tienen son la homologación y alineación de las actividades culturales y deportivas que ya se realizan en el Instituto, así como las nuevas actividades que se están planteando con los objetivos de la Estrategia. Por último, señala que el segundo tipo de evaluación acerca de los medios y actividades, se aplicará en el mes de diciembre con la intención de que el personal mencione si realmente los canales utilizados para la transmisión de estos valores cívico-democráticos les impactaron de manera adecuada, ya que se prevé que la Campaña sea cíclica, es decir, que siga planteándose en años posteriores para que paulatinamente todo el personal visibilice la práctica efectiva de los valores cívico-democráticos. -

La consejera electoral Beatriz Tovar Guerrero agradece a Umbriel López Avalos su explicación y agradece a Dulce María Gutiérrez y Kenia Melissa García Sosa, quienes colaboraron con Umbriel en la realización de este proyecto. Refiere que en el IEEG están convencidas y convencidos de que lo primero



Acta /06/2020

es la apropiación la Estrategia Estatal de Cultura Cívica y de los valores cívicos-democráticos para estar en posibilidad de salir a la ciudadanía guanajuatense y realizar la promoción y difusión que corresponde, asimismo menciona que, hasta aquí, este bloque de proyectos que se presentan son internos, es decir, dirigidos al personal de este Instituto. Explica que el siguiente bloque de proyectos que se presentan tienen como público objetivo a la sociedad guanajuatense y a los aliados, lo comenta para aclarar que se está trabajando en lo interno y a la par se está trabajando en proyectos que van hacia el exterior. --

El representante propietario del Partido Acción Nacional, Emmanuel Jaime Barrientos, felicita todo el esfuerzo y trabajo que se está haciendo para poder socializar los valores, señala que todas y todos deben tener asumidos y enraizados estos valores, principalmente en la institución. Asimismo, le parece fundamental que se den los tiempos y los momentos necesarios para que esto pueda permear en toda la Institución, comenta que, como va a ser cíclico y se realizará una revisión de lo que se estará trabajando, en la parte de los cronogramas hay unos apartados donde en los entregables dice no aplica, sin embargo, considera que para tener todo el banco de información y de antecedentes, sería importante para el proceso de planeación y seguimiento, contar con los elementos que dieron pauta a generar la información. Por ejemplo, se habla de la asignación de diez valores democráticos que, en efecto ya se tienen y en el entregable dice no aplica, pero le parece que se pueden recuperar los documentos y las minutas del trabajo realizadas para poder llegar a eso. Sugiere revisar la parte de entregables e incorporar todos aquellos documentos que sirvieron de insumos, por ejemplo, argumenta que en el número doce dice "elaboración de contenidos para infografía" y aunque lo rescatable sea la infografía elaborada es importante reportar el material que se recabó, la bibliografía utilizada para obtener el contenido es un banco de información fundamental para este trabajo que se está haciendo, puesto que, aunque esta parte inicial es interna, luego vendrán otros ámbitos de trabajo, entonces los documentos podrían ser un gran referente para seguir impulsando la estrategia que se tiene. -----

La presidenta de la Comisión agradece los comentarios del representante propietario del Partido Acción Nacional y cede la palabra a Umbriel López Ávalos para dar respuesta. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Umbriel López Avalos, menciona que se ajustará el documento para que se tengan estos antecedentes y se recupere la información que se necesitaría para seguir construyendo y mejorando la Campaña, refiere que esto será de utilidad cuando se realicen las Campañas de difusión al exterior del Instituto, y así poder prever y anticipar acciones con base en las situaciones que se presentaron en la Campaña interna. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el plan y cronograma de mérito con las aportaciones realizadas por el representante propietario del Partido Acción Nacional, por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos siendo las diez horas con cincuenta y tres minutos. -----



Acta /06/2020

En desahogo del **punto 9.3** relativo a la presentación y, en su caso, aprobación del plan y cronograma para la elaboración, distribución y divulgación de cuadernos de difusión para los aliados de la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.5 del objetivo específico dos del programa anual de trabajo dos mil veinte de la comisión, la presidenta solicita la intervención de Rodrigo David Ledezma Fuentes, quien estuvo a cargo de diseñar el proyecto. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Rodrigo David Ledezma Fuentes agradece la invitación a participar en la sesión para exponer este plan y cronograma. Antes de comenzar, realiza una retrospectiva para comentar el origen del documento, asimismo señala que el plan tiene como objetivo comunicar y transmitir los elementos claves de la Estrategia de Cultura Cívica con el fin de conseguir nuevos aliados para impactar a más guanajuatenses; igualmente define que un aliado es aquella institución, organización o asociación que contribuye a los fines de la Estrategia, a la par comenta que para la realización de una mejor elaboración, distribución y divulgación de los cuadernos de difusión se dividieron a los aliados en tres bloques: sector público, educativo y civil. Lo anterior en el entendido de que no se pueden comunicar los elementos clave de la Estrategia y su Plan de Gestión de la misma manera a todos los aliados. Es así como se plantean desarrollar tres cuadernillos cuyas metas serán transmitir contenidos de calidad de forma asertiva, elementos clave con el fin de generar nuevos aliados y poder llegar a nuevos públicos que contribuyan al desarrollo de la cultura cívica en el estado de Guanajuato. -----

El representante propietario del Partido Acción Nacional solicita aclarar si se trata de tres tipos de materiales impresos de acuerdo con el contenido del documento. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Rodrigo David Ledezma Fuentes, responde que se planean publicar los cuadernillos de manera física y en versiones digitales. -----

El representante propietario del Partido Acción Nacional refiere entender que los cuadernos tendrán su versión digital y que es fundamental dar difusión a través de los medios electrónicos y potencializar la difusión digital que la impresa, sobre todo porque en la Estrategia se habla de realizar retroalimentación de la difusión de estos materiales con una encuesta para conocer el impacto, la calidad del contenido y la comprensión de la información, por lo que considera privilegiar la difusión digital, y así, de acuerdo con los resultados de las encuestas, los materiales puedan ser editados o ajustados reduciendo costos, y una vez ajustados entonces sí dar mayor difusión a las versiones impresas. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Rodrigo David Ledezma Fuentes responde que se va a trabajar en la divulgación digital para que los aliados conozcan los elementos clave de la Estrategia y del Plan de Gestión de la mejor manera y lograr llegar al mayor público posible. -----



Acta /06/2020

La presidenta de la Comisión manifiesta que se tomarán en cuenta los comentarios realizados por el representante propietario del Partido Acción Nacional para dar prioridad a la difusión digital y derivado de la retroalimentación, poder mejorar los cuadernillos para avanzar con la difusión impresa. Adicionalmente comenta que dadas las condiciones de la nueva normalidad los esfuerzos deben dirigirse principalmente hacia ese tipo de difusión. -----

El consejero electoral Santiago López Acosta cuestiona sobre el contenido de los cuadernillos, específicamente sobre quién lo va a elaborar. Señala que, al ser un cuadernillo, no debe ser muy extenso, sino ejecutivo, didáctico, y accesible. Su comentario va encaminado a considerar que el listado de temas para el contenido es sumamente amplio, sin que esto implique que quiera recortar alguno, pero que le genera duda el tamaño del cuadernillo aun y cuando sean breves los temas propuestas. Reitera su inquietud por saber cómo está planteada la elaboración de estos cuadernillos y quién los va a elaborar, si se contratará a alguna persona o agencia especializada para su elaboración o los va a elaborar la dirección. También cuestiona sobre cómo se va a orientar cada cuadernillo para los tres tipos de bloques de aliados que se están proponiendo. Asimismo, considera que se requiere cierta especialización, es decir, capacidad de síntesis y de concreción para dar esta información básica que debe transmitirse a los aliados. Por último, pregunta si el contenido se pondrá a consideración de los aliados. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Rodrigo David Ledezma Fuentes responde que el área responsable para la elaboración de los cuadernillos es la Dirección de Cultura Política, y agrega que es importante reconsiderar el contenido para que sea breve, claro y genere impacto a los aliados de la Estrategia. -----

La presidenta de la Comisión indica que lo comentado por el consejero electoral Santiago López Acosta y que retoma Rodrigo David Ledezma Fuentes, es importante considerarlo, ya que también está conectado con lo señalado por el representante propietario del Partido Acción Nacional y, por ello, es importante contar primero con las versiones digitales para sobre éstas ir trabajando. Asimismo, comenta que es oportuno aclarar que la lista de contenidos que viene en el proyecto no va a estar incrustada o no va a ser el contenido de cada uno de los cuadernillos, porque se está hablando de trece cuadernillos y esto permitirá no saturar cada cuadernillo de información. Por otro lado, concuerda con lo referido por el consejero electoral Santiago López Acosta con relación a que el contenido de esos cuadernillos debe elaborarse de forma didáctica, sintética, analítica, de manera tal que se logre el objetivo planteado. Por este motivo considera importante que una vez que se empiece a trabajar en el contenido, éste pueda presentarse y socializarse con los integrantes de esta Comisión para recibir retroalimentación y observaciones. Agrega que afortunadamente quien es secretario técnico de la Comisión también lo es del Comité Editorial y cuenta con experiencia en el tema de la elaboración de este tipo de cuadernillos, por lo que considera que con la guía de la Dirección de Cultura Política y Electoral, estos materiales podrán llegar a buen término si desde ahora se toman en consideración las





Acta /06/2020

observaciones que se han hecho. Por consiguiente, solicita al secretario técnico que se vayan presentando los avances en la ejecución de este proyecto para recibir la retroalimentación de los integrantes de esta Comisión y contar con un producto final satisfactorio ya que estos productos van a dirigirse a los aliados, que son todas aquellas instituciones con las que se colabora desde hace tiempo, y esta es información que recibirán precisamente para que puedan difundirla entre el público que ellos atienden. -----

El consejero electoral Santiago López Acosta considera que no solamente se tiene que trabajar en el seno de esta Comisión. Sugiere hacer grupos de enfoque con los aliados para conocer su opinión una vez que se tengan las versiones lo más acabadas posible, asimismo, pregunta si los cuadernillos son tres o trece. -----

La presidenta de la Comisión coincide en que es importante considerar en el plan de trabajo grupos de enfoque con los aliados a efecto de que sean ellos quienes retroalimenten la elaboración de estos cuadernillos, por lo tanto, solicita integrar esta actividad al cronograma de trabajo de este proyecto. Finalmente, solicita a Rodrigo David Ledezma Fuentes dar respuesta a la última pregunta del consejero electoral Santiago López Acosta. -----

El integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Rodrigo David Ledezma Fuentes responde que se agregará dicha actividad al cronograma, y con respecto a la pregunta del consejero electoral Santiago López Acosta, responde que son tres cuadernillos, es decir, uno por cada bloque. -----

La presidenta de la Comisión confirma que entonces habrá un bloque de cuadernillos hacia las instituciones públicas, un bloque hacia las instituciones educativas y un bloque hacia la sociedad civil, es decir, tres tipos de cuadernillos. Enseguida, pone a consideración de quienes integran la Comisión el plan y cronograma de mérito con las aportaciones realizadas por el consejero electoral Santiago López Acosta y por el representante propietario del Partido Acción Nacional, por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos siendo las once horas con treinta minutos. -----

En desahogo del **punto 9.4** del orden del día, relativo a la presentación y aprobación en su caso del proyecto y cronograma para el desarrollo y puesta en operación de una sección especializada en el sitio web del Instituto dirigida a los aliados de la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.6 del objetivo específico dos del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta solicita la intervención de Nancy Borja de la Parra, quien estuvo a cargo de diseñar el proyecto. De igual manera, solicita que inmediatamente aborde la explicación del **punto 9.5**, relativo a la presentación y, en su caso, aprobación del proyecto y cronograma para el desarrollo y puesta en operación de una sección especializada en el sitio Web del Instituto dirigida a la ciudadanía con información relacionada a la Estrategia de Cultura Cívica, en cumplimiento a la actividad 2.8 del objetivo



Acta /06/2020

específico dos del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, para posteriormente dar paso a las intervenciones y aportaciones de quienes integran esta Comisión. -----

La integrante de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Nancy Borja de la Parra explica que estos proyectos relacionados con los sitios web es donde converge toda la información que se generará con el desarrollo del resto de los proyectos, enlazando la Estrategia de difusión de la ECCEG y el quehacer institucional. Agrega que la nueva normalidad implicará realizar muchas actividades virtuales, por lo que es importante fortalecer la comunicación a través de medios digitales, además de que el trabajo y los lazos con los aliados se deben fortalecer para que la colaboración sea continua y se maximicen los resultados, ya que la finalidad es generar una sinergia con ellos para la consecución de los objetivos que se tienen en común y así poder abonar a la construcción de la cultura cívica en el estado de Guanajuato, por lo que mantener dichas alianzas implica estar en comunicación constante y realizarlo a través de un sitio web es la manera más adecuada, ya que se puede aprovechar la infraestructura que tiene el Instituto. La propuesta consiste en retomar la sección existente de cultura cívica y rediseñarla en dos secciones: una para aliados y otra para la ciudadanía. Con relación a las métricas de éxito de ambos proyectos se consideran dos tipos: las cuantitativas, con la finalidad de incrementar el número de visitas a los sitios, y las cualitativas, que pretenden conocer la evaluación por parte de los aliados y de la ciudadanía sobre la calidad de los contenidos que se ofrecen. Además de que, en la segunda fase, cuando se cuente con el chat para atención directa, también será susceptible de ser evaluada la calidad de atención recibida. Con respecto al mapa de navegación propuesto, en el esquema se presenta el tipo de contenido que podría tener cada una de las secciones recordando que gran parte de estos provendrán de los cuadernillos de difusión y de la estrategia de comunicación institucional. En el sitio para aliados una particularidad es que se podrá proponer la publicación de materiales elaborados por ellos, previa validación de la Dirección de Cultura Política y Electoral y, de esta manera, ir construyendo un repositorio. En la sección correspondiente a la ciudadanía, la intención es que conozcan qué estamos haciendo, de una manera comprensible, fácil y con contenidos dirigidos para segmentos específicos de la población, abordando temas como ¿qué es la cultura cívica?, ¿qué es la ECCEG?, ¿qué actividades estamos realizando al respecto?, así como presentar una agenda ciudadana actualizada en donde se publiquen todas las actividades que realiza el Instituto para la ciudadanía, que ahora básicamente serán virtuales, para poder hacer difusión y que más gente se entere de lo que hacemos y nos acompañe en estas actividades. La sección "servicios IEEG" corresponde a las actividades que realizamos para los guanajuatenses, se presentará un catálogo de los programas que existen para que la ciudadanía conozca que pueden agendar a través de correo electrónico alguna actividad que tenga que ver con sus intereses. En una segunda fase, se pretende contar con un sistema que permita agendar desde la misma plataforma y realizar el seguimiento de atención. Una de las consideraciones importantes, más allá de la construcción del sitio y de la parte tecnológica, es la generación y actualización de los contenidos. En este sentido se plantea un esquema de operación, que, con el avance del resto de los proyectos, se tendrá que alinear y robustecer para que la Dirección de Cultura Política y Electoral genere los lineamientos de publicación de contenidos involucrando a todas las áreas del Instituto, considerando a



Acta /06/2020

la Dirección como administradora del proceso y generadora de contenidos. En este sentido, se retoma el punto comentado por el representante propietario del Partido Acción Nacional, porque esto posibilitaría la recuperación de las fuentes y contenidos para la creación de un repositorio. Refiere que esta será la plataforma en donde se podrán difundir todos los contenidos generados por el Instituto, no solamente de la Dirección de Cultura Política y Electoral, recordando que es una actividad institucional y que todas las áreas pueden aportar a la construcción de ciudadanía y a la generación de contenidos.-----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de quienes integran la Comisión los proyectos y cronogramas de mérito, por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, se someten a votación y resultando aprobados por unanimidad de votos siendo las once horas con cuarenta y tres minutos. Posteriormente, reitera el agradecimiento a las y los integrantes de la Dirección de Cultura Política y Electoral que participaron en esta sesión y que anteriormente nombró. De igual manera, agradece de forma especial a sus dos asistentes Dulce María Gutiérrez Bravo y Kenia Melissa García Sosa, quienes estuvieron atentas en todas las reuniones de trabajo de retroalimentación para que estos proyectos fueran posibles. Comenta que los proyectos que próximamente se presentarán serán muy provechosos para la sociedad guanajuatense en materia de cultura cívica. Por último, solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del proyecto de actividades en materia de capacitación electoral y cultura cívica que se incorporarán al Plan y Calendario del Proceso Electoral Local dos mil veinte-dos mil veintiuno, en seguimiento de la actividad 3.2 del objetivo específico tres del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto referido por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo primer punto** del orden del día, relativo a la presentación del diagnóstico integral del programa República Escolar 2019 en seguimiento a la actividad 4.1 del objetivo específico cuatro del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto referido por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo segundo punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe mensual de seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto referido por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, la presidenta señala que como parte de las atribuciones de la Comisión Cultura Política y Electoral, actualmente se está trabajando en diversas



Acta /06/2020

actividades relacionadas con la promoción del voto de cara al siguiente proceso electoral, concretamente, una estrategia especializada para la promoción del voto en la ciudadanía guanajuatense; sesiones de colaboración con el INE a efecto de hacer una implementación coordinada de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato con la ENCCÍVICA; un proyecto de actividades de vinculación en materia de cultura cívica con otros OPLE en el marco del convenio de colaboración que ya está firmado; un modelo de gestión de convenios de colaboración de manera tal nos permita reorientar los convenios con los que cuenta el Instituto en materia de cultura cívica hacia los objetivos de la ECCEG, en especial uno que, ahora que estamos a meses de iniciar el proceso electoral, tiene que ver con la promoción del voto y de todas las actividades del proceso electoral; también se encuentran trabajando en la creación de una Red Cívica por la democracia y la cultura de la paz entre el IEEG y los aliados estratégicos; y en un Programa de Formadores Cívicos. Agrega que estas actividades no son nuevas, están programadas en el Plan de Trabajo de esta Comisión, mismo que se aprobó en el mes de enero de este año, por lo que espera que en la siguiente sesión ordinaria de esta comisión se puedan presentar este bloque de proyectos que están en proceso de desarrollo. Señala que son proyectos orientados hacia la sociedad guanajuatense y hacia públicos focalizados que integran el conglomerado social de Guanajuato con la finalidad de difundir las actividades del proceso electoral y concretamente la promoción del voto. Agradece al secretario técnico el trabajo que tiene adelantado con relación a los proyectos mencionados y le solicita que, a más tardar en la siguiente sesión ordinaria, o bien en una sesión extraordinaria, se presenten estos proyectos para someterlos a consideración de la comisión. Por último, solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo tercer punto** del orden del día, relativo a los asuntos generales, el secretario técnico informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo cuarto punto** del orden del día relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurarla siendo las once horas con cincuenta y un minutos del día de la fecha. -----

La presente acta consta de ocho fojas útiles por ambos lados y una por el anverso. La firman la presidenta de la Comisión y el secretario técnico. CONSTE. -----



**Beatriz Tovar Guerrero**  
Presidenta de la Comisión



**Luis Gabriel Mota**  
Secretario Técnico