

Acta /06/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las catorce horas del día veintiséis de junio de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma Webex, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Consejera electoral y presidenta
Santiago López Acosta	Consejero electoral integrante de la Comisión
Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Emanuel Jaime Barrientos	Representante propietario del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Miriam Aideé Almanza Bernal	Representante suplente del Partido Verde Ecologista
Hernán René Ángel Bermúdez	Representante propietario de Nueva Alianza Guanajuato

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán denominar su dispositivo, con el nombre del representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuándo no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los íconos que se ubican al lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará en forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a *la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*; el secretario técnico de la Comisión realiza la propuesta de modificación del orden del día que excluya el punto número siete denominado “Plan de trabajo para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales”, toda vez que, se recibió el oficio número **INE/DEOE/0413/2020**, suscrito por el Maestro Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, donde señala que el

Acta /06/2020

proceso de revisión y validación de la documentación electoral iniciará en dos fases diferenciadas: la primera, es la revisión de la documentación electoral sin emblemas y especificaciones técnicas de los materiales, la cual tendrá su fecha de inicio en el mes de agosto; y la segunda fase, el inicio de la documentación electoral con emblemas y especificaciones técnicas, donde refiere que serán remitidos los formatos únicos de la documentación electoral en el mes de septiembre; por lo anterior, se solicita no incluir este punto en el orden día ya que el plan de trabajo presentado establece iniciar con los diseños de la documentación 2020-2021 con base en los diseños del proceso electoral 2017-2018, y en el oficio de referencia se menciona que se remitirán nuevos diseños actualizados y mejorados. -----

Además, el secretario técnico refiere que con fundamento en el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, base V, apartado D, el Instituto Nacional Electoral tiene como atribución para los procesos tanto federales como locales, emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de impresión de documentos y producción de documentos electorales. Por lo anterior, solicita la modificación del orden del día. -----

La presidenta de la comisión solicita al secretario técnico dar lectura íntegra del orden del día para efecto de imponerse en su conocimiento, y hecho lo anterior, se atenderá la propuesta del secretario técnico para ponerla a consideración de las y los integrantes de la comisión el punto del orden del día referido. -----

El secretario técnico de la comisión procede a dar lectura al orden del día, el cual contiene los puntos siguientes:

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 28 de mayo de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 28 de mayo de 2020. -----
6. Informe final sobre el resultado del Programa de Formación en Competencias Electorales. -----
7. Plan de trabajo para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales. -----
8. Seguimiento a la actividad 2 del objetivo específico 3 del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Organización Electoral «Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visita de observación». -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de sus integrantes el orden del día con la propuesta de suprimir el punto siete por los motivos relatados por el secretario técnico; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las catorce horas con diecinueve minutos. El orden del día aprobado es: -----

Acta /06/2020

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 28 de mayo de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 28 de mayo de 2020. -----
6. Informe final sobre el resultado del Programa de Formación en Competencias Electorales. -----
7. Seguimiento a la actividad 2 del objetivo específico 3 del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Organización Electoral «Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visita de observación». -----
8. Asuntos generales. -----
9. Clausura de la sesión. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el único efecto de enlistar intervenciones. El secretario técnico hace constar que no existe solicitud de intervención alguna, por lo anterior, la presidenta de la Comisión le solicita continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de mayo de 2020*; el secretario técnico solicita a la presidenta de la Comisión la dispensa de su lectura, al igual que lo relativo a los documentos señalados en los puntos cuarto, quinto, sexto y séptimo del orden del día, toda vez que los documentos fueron circulados junto con la convocatoria. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la solicitud hecha por el secretario técnico sobre la dispensa de la lectura de los documentos referidos; al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, la cual resulta aprobada por unanimidad de votos, a las catorce horas con veinte minutos. -----

Acto seguido, la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el acta número cinco correspondiente a *la sesión ordinaria de fecha 28 de mayo de 2020*, para observaciones o comentarios; al no haber intervenciones, somete a votación el acta de mérito y solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación; el acta resulta aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con veintidós minutos. -----

Por lo anterior, la presidenta de la Comisión ordena al secretario técnico remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, del periodo comprendido del 27 de mayo al 23 de junio de 2020, no se recibió correspondencia alguna. -----

Acta /06/2020

La presidenta de la Comisión precisa que, si bien no se recibió directamente en esta comisión el oficio número **INE/DEOE/0413/2020**, se tenga por reproducido como si a la letra se insertase, para que se incorpore al informe de la correspondencia de esta sesión, por haberse dado cuenta de aquel; acto seguido, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo dos**. -----

En atención al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiocho de mayo de dos mil veinte*; la presidenta de la Comisión pone este documento a consideración de sus integrantes por si existiera alguna observación al respecto; al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo tres**. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo al *Informe final sobre el Programa de Formación en Competencias Electorales*; la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que, derivado de la contingencia sanitaria, el citado programa se llevó a cabo bajo la modalidad a distancia en línea y fue impartido por las Juntas Ejecutivas Regionales, de igual manera, la Dirección de Organización Electoral colaboró con el seguimiento de las actividades del programa, el cual fue impartido a 17 grupos organizados de la sociedad civil con un total de 116 participantes iniciales y concluido por 111, es decir, una eficiencia terminal del 95.68 %. -----

De los 116 participantes iniciales, 64 son mujeres, que representan el 55.17% y 52 son hombres, que representan el 44.83%; el rango de mayor participación de edades fue de 21 a 25 años y el rango de edad que menos participó fue de 26 a 30 años; este dato es coincidente con la participación de estos rangos de edad que se tiene durante los procesos electorales. El secretario concluye señalando que hubo un gran porcentaje de avance y aprendizaje en todos los grupos participantes, el cual se ve reflejado en la actividad inicial del curso y en la evaluación final, con un avance del 23.92% de manera total; y, además, se contó con gran coordinación por parte de las Juntas Ejecutivas Regionales bajo la modalidad en la que se impartió el programa. -----

La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico comente acerca del fondo del documento, es decir, cuáles fueron los resultados más allá del informe numérico, en cuanto a la interacción de las personas con la materia electoral, así como el beneficio que se produce en relación con el Programa de Formación en Competencias Electorales, si se identificaron áreas de oportunidad en las que el Instituto pueda trabajar para perfeccionar el programa y, en su caso, las actividades que se van a desplegar en la comisión para el mejoramiento del mismo. -----

El secretario técnico refiere que existió una gran aportación de las Juntas Ejecutivas Regionales, se identificaron las áreas de oportunidad donde se puede mejorar este programa; una de ellas fue la actividad referente a la asignación de regidurías y lo concerniente a la reforma en el tema de paridad de los Consejos. Se comenzará a

Acta /06/2020

reforzar el contenido en estos temas, de igual forma, referente a los órganos electorales y sus atribuciones se debe clarificar la información para ayudar a su comprensión. Argumenta que el programa ayuda a la difusión de la cultura cívica y política, además de que tanto en la Dirección de Organización Electoral como en las Juntas Ejecutivas Regionales se vieron reforzados los conocimientos en materia electoral con la impartición del programa. -----

Asimismo, confirma que el programa fue dirigido a la sociedad en general, a jóvenes tanto de nivel bachillerato como universitarios, así como ex integrantes de los consejos electorales, por lo que se cuenta con un programa en vías de consolidación y en proceso de construcción, en virtud de los comentarios obtenidos, se trabaja para implementar mejoras e incentivar la participación de la ciudadanía en temas de capacitación electoral, lo que será de gran utilidad para la organización del proceso electoral. -----

Acto seguido, la presidenta de la comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe en referencia para comentarios u observaciones y pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández tiene observaciones de forma en algunos aspectos del programa en cuestión, puntualiza que en las páginas 8 y 23, donde se señala un desglose en las fechas de aplicación de las evaluaciones, tanto diagnóstica como final, existe discrepancia en el número de participantes señalados, pues se establece, por ejemplo, que la Junta Ejecutiva Regional de San Francisco del Rincón reporta un total de siete participantes y en la hoja resumen solo se señalan seis; refiere que diferencias similares se encuentran en la Junta Ejecutiva Regional de Valle de Santiago y de Silao de la Victoria. -----

Continúa al señalar que en la página 33 del informe en mención se presenta un aparatado titulado “Resultados de eficiencia del programa” en la última columna de la tabla se denomina “logro diferenciado”, sin encontrarse en ninguna parte del informe la definición o a qué se refiere con este término, entiende que se trata del avance o aprovechamiento de los grupos organizados que desarrollaron el programa, aún sin estar definido cómo se obtiene. Considera que es de llamar la atención la gran diferencia que hay entre cada uno de los grupos y resalta la existencia como logro diferenciado del 57% en una de las Juntas y en otra, uno del 4%, por lo que considera que es una diferencia irregular; insta a investigar qué fue lo que hizo esta diferencia y si realmente la herramienta resulta útil para todos los participantes, así como los ajustes que se tienen que hacer de acuerdo con el público al que esté dirigido para diferenciar la herramienta en cada uno de los públicos. -----

Por último, el consejero electoral propone que el análisis por hacer en este tipo de informes es definir en qué tipo de público existe una mejor aceptación, conocimiento y avance, y en cuáles grupos hay dificultades, con base en eso, capacitar u ofrecer un programa adicional de capacitación para saber cómo reaccionar ante cada uno de los públicos, es decir, ajustarse al nivel de aprendizaje para la obtención de un mejor aprovechamiento. Puntualiza, este programa es una herramienta de gran utilidad para la integración y preparación de los consejos electorales.

Acta /06/2020

El secretario técnico, en respuesta a las solicitudes realizadas por parte del consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, menciona que efectivamente hay una gran diferencia en la eficiencia del porcentaje de avance del aprendizaje en algunas Juntas Ejecutivas Regionales, esto es derivado de la naturaleza de los grupos multidisciplinarios a los que se les impartió el programa. Por ejemplo, dentro de los participantes de nivel medio superior es donde disminuyó el porcentaje de aprendizaje, lo considera natural al tratarse de temas electorales, sin embargo, afirma que en los demás grupos hay cierta homogeneidad. Agrega, se trabaja en la mejora del programa con base en todos los comentarios realizados por los integrantes de las Juntas Ejecutivas Regionales y recuerda que efectivamente se trata de un programa en construcción pero que se busca su mejora para el momento de ser impartido, puesto que la finalidad es llevar este programa a la capacitación de las y los integrantes de los consejos electorales una vez que sean integrados. -----

En cuanto a los números de participantes, acepta la existencia de discrepancia y señala que los números definitivos son los que están en la página 29 del citado informe; también comenta que lo puntualizado por el consejero electoral es derivado del resultado del programa, además se pretende hacer una reunión con las Juntas Ejecutivas Regionales para retroalimentación e identificación de áreas de oportunidad y mejoras. Señala que la eficiencia terminal se obtiene de la calificación que las y los participantes obtuvieron al inicio y que, una vez finalizado el programa, se mide con el porcentaje de aprendizaje al momento de la aplicación de la evaluación final. -----

La presidenta de la Comisión manifiesta que, con respecto a la discrepancia de las cifras y las personas que participaron en el Programa de Formación de Competencias Electorales, es importante que esa información se proporcione en una nota al pie para que los datos se robustezcan y den mayor congruencia al documento. En relación con lo que comenta el consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, referente a la definición del término logro diferenciado, considera importante plasmar en el documento a qué se refiere agregando una nota al pie que defina mejor y dé claridad a este concepto. Insta al secretario de la Comisión a establecer una aclaración en el apartado específico del documento para determinar las particularidades de los públicos participantes y así hacerlo congruente con los resultados obtenidos del programa. Por lo anterior, pide agregar estas aclaraciones a las áreas de oportunidad para mejorar el programa, para que éste sea una herramienta útil a las personas que integrarán los consejos electorales y les permita obtener los conocimientos necesarios para el desarrollo de su actividad. -----

Por lo anterior, la presidenta de la Comisión solicita que se hagan las adecuaciones al informe y no concluya la actividad en el Programa Anual de Trabajo, sino que, se dé seguimiento a este programa con los resultados de las mesas de trabajo que se convoquen con las Juntas Ejecutivas Regionales para efecto de poder continuar con la correcta integración e implementación del programa. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández manifiesta estar de acuerdo con los comentarios vertidos por la presidenta de la Comisión y además solicita que, en atención a que el programa se desarrolló a distancia y entiende que la herramienta no estaba diseñada para ser aplicada en esa modalidad, se analice si se tienen que desarrollar nuevas dinámicas para mejorar el programa al adaptarlo a esta modalidad a distancia. -----

Acta /06/2020

Al no haber registro de alguna otra intervención, la presidenta de la comisión solicita al secretario técnico continuar con el desarrollo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cuatro**.

En relación con el **séptimo punto** del orden del día, relativo al seguimiento a la actividad 2 del objetivo específico 3 del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Organización Electoral «Contribuir en el intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visita de observación», la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento que se presenta. -----

El secretario técnico manifiesta que, derivado del acuerdo **INE/CG83/2020** emitido por el Instituto Nacional Electoral, por el cual se suspende temporalmente el desarrollo de los procesos electorales en los estados de Coahuila e Hidalgo, hasta el momento, no se han reanudado los trabajos y sigue la suspensión en los mismos términos. Por lo anterior, la Dirección de Organización Electoral seguirá atenta a la reanudación de plazos para estar en posibilidad de realizar la actividad de observación electoral. Además, en el documento presentado el Instituto Nacional Electoral establece tres escenarios para poder continuar con las etapas del proceso electoral en dichas entidades federativas. -----

La presidenta de la Comisión señala que estarán atentos a la reanudación del proceso electoral en las dos entidades federativas de referencia, que darán seguimiento a la actividad de observación electoral para conocer bajo cuál de los tres escenarios propuestos se llevarán a cabo y, por tanto, esta queda suspendida para llevarse a cabo en aquel momento. Por los argumentos expuestos, pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de referencia, por si existe alguna intervención. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández comenta que es importante estar al pendiente para que se lleve a cabo la actividad, considera significativo que se analice el desarrollo de estos procesos por posibles implicaciones que puedan afectar en el propio proceso local. Finalmente insiste que es indispensable que la actividad no se cancele, sino que, continúe y que se dé el seguimiento apropiado. -----

El representante propietario del Partido Acción Nacional manifiesta estar de acuerdo con los comentarios vertidos por parte del consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, y se adhiere a la propuesta de que se continúe con la actividad siempre con el objetivo en mente de salvaguardar la salud de las personas. -----

La presidenta de la comisión manifiesta que continuarán con la actividad, que ante el panorama incierto por la contingencia sanitaria considera imprescindible llevar a cabo el intercambio de información con otras entidades federativas para poner al servicio del Instituto las mejores prácticas y tomar mejores decisiones para nuestra entidad federativa. Concluye que estarán al pendiente y darán seguimiento de la actividad. Al no haber más comentarios, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cinco**. -----

Acta /06/2020

En desahogo del **octavo punto** relativo a los *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta que no se agendó asunto alguno; la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico que continúe con el desahogo de la sesión. -----

En referencia al **noveno punto** del orden del día relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión declara clausurada esta sesión a las catorce horas con cincuenta y ocho minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta en cuatro fojas útiles por ambos lados, firman la presidenta de la Comisión de Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----

Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta de la Comisión

Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión