

En la sesión ordinaria efectuada el catorce de julio de dos mil veinte, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se modifica el tabulador de remuneraciones del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondiente al año dos mil veinte.

ANTECEDENTES:

Aprobación del tabulador eventual 2020

I. En la sesión extraordinaria del trece de enero de dos mil veinte, mediante el acuerdo número CGIEEG/003/2020, este Consejo General aprobó el tabulador de remuneraciones del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondiente al año dos mil veinte; mismo que contempla un total de doscientas setenta y cinco plazas eventuales.

Medidas dictadas por la Junta Estatal Ejecutiva con motivo de la pandemia del COVID-19

II. El diecinueve de marzo de dos mil veinte, la Junta Estatal Ejecutiva de este Instituto emitió el acuerdo JEEIEEG/001/2020, mediante el cual se determinan medidas preventivas y de actuación, con motivo de la pandemia del COVID-19.

En dicho acuerdo se estableció la suspensión de labores presenciales del personal permanente y eventual del Instituto del veintitrés de marzo al diecinueve de abril de dos mil veinte. Asimismo, entre otras medidas, se estableció que no se llevarán a cabo actividades, diligencias o eventos en que se concentren personas, salvo los casos en que resulte indispensable; se suspendieron los plazos de los procedimientos sancionadores –sin perjuicio de que se acuerde lo conducente respecto a las medidas cautelares que se soliciten–; se suspendieron los plazos de los procedimientos disciplinarios y los plazos para la atención de solicitudes de derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.

También se previó que no estarán abiertas las oficinas al público tanto en el edificio central como en las juntas ejecutivas regionales; que la Unidad de Oficialía Electoral seguirá atendiendo solicitudes relativas al ejercicio de la

función de oficialía electoral; que la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral dará continuidad a la generación de nóminas del personal activo; que el personal estará exento de registrar su entrada y salida en el sistema de control de asistencia que opera en el edificio central y en las juntas ejecutivas regionales hasta la reanudación de las labores presenciales; que la Coordinación Administrativa debe revisar los contratos vigentes a efecto de que, de resultar necesario, se modifique la forma en que se cumplirá su objeto; así como que los vehículos oficiales asignados al personal que labora en el edificio central del Instituto deben permanecer resguardados en el mismo y los vehículos de apoyo asignados a las juntas ejecutivas regionales deberán permanecer resguardados en éstas.

Medidas adicionales dictadas por la Secretaría Ejecutiva

III. El veintisiete de marzo de dos mil veinte, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto emitió el acuerdo por el que se establecen medidas preventivas y de actuación con motivo de la pandemia del COVID-19 adicionales a las previstas en el acuerdo JEEIEEG/001/2020 aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva de este organismo en la sesión celebrada el diecinueve de marzo del año en curso.

En el acuerdo referido, se estableció que no habría guardias presenciales hasta el diecinueve de abril de dos mil veinte y que las actividades que realiza el personal se seguirán llevando a cabo a través de la modalidad de trabajo a distancia.

También se previó que el acceso principal a las instalaciones que ocupan las oficinas centrales de este instituto permanecerá cerrado y que solamente podrán ingresar las consejeras y consejeros electorales, la secretaria ejecutiva, las y los titulares de las direcciones, unidades, unidades técnicas y coordinaciones, así como el personal que las funcionarias y funcionarios públicos mencionados autoricen para la realización de actividades indispensables. El ingreso de proveedores y contratistas, así como de sus trabajadoras y trabajadores será autorizado previamente por la Coordinación Administrativa.

Otra de las medidas consiste en que el personal que acuda a las instalaciones de este Instituto no deberá estar comprendido en los grupos vulnerables definidos por la autoridad sanitaria federal, es decir personas mayores de 65 años, mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, personas con discapacidad, personas con enfermedades crónicas no transmisibles (personas con hipertensión arterial, pulmonar, insuficiencia renal, lupus, cáncer, *diabetes*

mellitus, obesidad, insuficiencia hepática o metabólica, enfermedad cardíaca) o algún padecimiento o tratamiento farmacológico que les genere supresión del sistema inmunológico.

Aunado a lo anterior, se estableció que la Coordinación Administrativa dotará al personal encargado de la seguridad y vigilancia del edificio central que, por la naturaleza de la función que tiene encomendada continúa laborando presencialmente, de los instrumentos y elementos necesarios para conservar la higiene y limpieza en sus lugares de trabajo, así como de guantes y cubrebocas.

Por último, se estableció que la recepción de documentos se realizará en el acceso secundario de las instalaciones que ocupan las oficinas centrales de este Instituto.

Acuerdo CGIEEG/009/2020

IV. En la sesión extraordinaria del primero de abril de dos mil veinte, mediante el acuerdo número CGIEEG/009/2020, se amplió el plazo de implementación de medidas preventivas y de actuación con motivo de la pandemia del COVID-19, y se autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones y mesas de trabajo virtuales o a distancia, del Consejo General, de las comisiones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Comité Editorial de este Instituto.

Acuerdo CGIEEG/010/2020

V. En la sesión extraordinaria del cuatro de mayo de dos mil veinte, mediante el acuerdo número CGIEEG/010/2020, este Consejo General modificó el acuerdo CGIEEG/009/2020 a efecto de ampliar el plazo de implementación de medidas preventivas y de actuación con motivo de la pandemia del COVID-19.

CONSIDERANDO:

***Personalidad jurídica del Instituto
y principios que rigen su actuación***

1. El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* y la propia *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el*

Estado de Guanajuato. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

Órgano de dirección del IEEG

2. El artículo 81 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. El artículo 82, párrafo primero, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, indica que el Consejo General se integra por un consejero presidente y seis consejeras y consejeros electorales, con derecho a voz y voto; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

Definición constitucional de remuneración o retribución

4. El artículo 136 de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* señala, en la fracción I del tercer párrafo, que se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. En la fracción V del citado artículo se establece que las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en efectivo como en especie.

Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato

5. El artículo 88 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, establece que los sujetos de

dicha ley, en el ámbito de su competencia, formularán los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban sus servidores públicos, debiendo incluir entre otros elementos:

- a) La remuneración integrada mensual y anual que les corresponda; y
- b) Especificar y diferenciar la totalidad de los elementos fijos y variables, tanto en efectivo como en especie, de las respectivas remuneraciones.

***Condiciones Generales de Trabajo del
Instituto Electoral del Estado de Guanajuato***

6. El artículo 28 de las *Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, establece que las cuantías de las remuneraciones se consignan en los tabuladores que aprueba el Consejo General, en que se definen los distintos niveles de sueldo a los cuales se asocian los puestos que conforman la estructura ocupacional, considerando la naturaleza de cada uno de ellos.

Dichos tabuladores, de acuerdo con su contenido, se distinguen en cuatro tipos: Personal de la Rama Administrativa; Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; Personal eventual; y Dieta de asistencia.

***Necesidad de modificar el tabulador
de remuneraciones del personal eventual***

7. El artículo 472 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa* establece que para el cumplimiento de sus funciones, los organismos públicos locales electorales contarán con personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como personal de la Rama Administrativa; también prevé dicho artículo que podrán contratar personal temporal que les auxilie en las actividades inherentes al ejercicio de sus funciones.

El mismo Estatuto dispone en su artículo 716, que los organismos públicos locales electorales, en términos de las leyes locales que los rigen, podrán establecer relaciones laborales por tiempo indeterminado, tiempo determinado o por obra determinada.

En este contexto, mediante el acuerdo CGIEEG/003/2020, se autorizaron doscientas setenta y cinco plazas eventuales para el ejercicio fiscal de dos mil

veinte; sin embargo, ante la proximidad del inicio del proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como para llevar a cabo diversas actividades contempladas en los proyectos institucionales y derivadas de la pandemia del virus SARS-CoV2 (COVID-19) que aseguren la adecuada operación institucional, resulta necesario modificar el tabulador aprobado mediante el acuerdo de referencia.

En este contexto, es necesario contemplar una plaza de «Jefe/a de Unidad Médica» que estará adscrita a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral y tendrá a su cargo, además de las responsabilidades previstas en las *Políticas para el servicio de la Unidad Médica Institucional del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, apoyar en la implementación de las acciones que ayuden a prevenir y evitar la propagación del virus COVID-19. También se contemplan dos plazas de «Auxiliar administrativo» que estarán adscritas a la misma área y brindarán apoyo en la realización de las acciones preventivas mencionadas, así como para vigilar su cumplimiento.

Por otra parte, se requiere incorporar tres plazas de «Ingeniera/o de soporte técnico» con adscripción a la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, a fin de que brinden apoyo en las actividades necesarias para la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como de mesas de trabajo, en la modalidad a distancia a través del uso de herramientas de la comunicación, de este Consejo General, de las comisiones, de la Junta Estatal Ejecutiva y del Comité Editorial del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, tal como se autorizó en los acuerdos mencionados en los antecedentes **IV** y **V**. Aunado a que también apoyarán en la realización de labores contempladas en planes de mantenimiento preventivo y en relación con el inventario de activos de tecnologías de la información.

Asimismo, se requiere incorporar al tabulador del personal eventual una plaza de «Guardia de seguridad» que estará adscrita a la Coordinación Administrativa, la cual tendrá a su cargo las siguientes actividades: llevar el control de entradas y salidas de visitantes que ingresan al edificio central del Instituto; atender al público, proporcionar información y controlar el acceso a las oficinas; monitorear las cámaras de seguridad; y realizar recorridos de vigilancia. Ello, a fin de cubrir la ausencia de una persona que se encuentra en el grupo de alto riesgo que se mencionó en el antecedente **III** y que, por tal motivo, no ha podido presentarse a sus labores.

Aunado a lo anterior, es necesario contemplar en el tabulador de remuneraciones del personal eventual dos plazas de «Asistente de libros y actas» adscritas a la Dirección de Organización Electoral, que apoyarán a dicha área en las actividades relativas a la integración de los consejos distritales y municipales electorales, pues se requiere de quince personas para atender el procedimiento respectivo y solamente se cuenta con trece personas en la Dirección mencionada; aunado a que una vez integrados los sesenta y ocho consejos electorales se dará seguimiento a los informes que presenten los mismos; se revisarán y analizarán sus proyectos de actas y acuerdos; y se llevará el registro de las actas de sus sesiones.

Por otro lado, se estima conveniente incorporar al tabulador que nos ocupa dos plazas de «Asistente de cultura cívica» que apoyarán a la Dirección de Cultura Política y Electoral en la realización de actividades derivadas del *Plan de Gestión de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023*, las cuales están enfocadas en el desarrollo de capacitaciones, así como en el diseño de materiales didácticos e informativos para grupos poblacionales específicos.

Además, se estima pertinente contemplar una plaza de «Ingeniera/o de soporte técnico» y una plaza de «Analista profesional», que estarán adscritas a la Coordinación de Comunicación y Difusión y brindarán apoyo en la realización de las actividades que implican las transmisiones de las sesiones de Consejo General y de las comisiones, así como de eventos institucionales. Las personas que ocupen dichas plazas tendrán a su cargo verificar los servicios de disponibilidad de red; verificar la transmisión en vivo; brindar apoyo técnico; instalar y verificar equipos de cómputo; operar el software de transmisión; operar el software de edición de audio, video y *motion graphics*; operar equipo fotográfico, de audio y video; y operar equipo de *broadcasting* para medios o plataformas digitales.

También se considera necesario incorporar una plaza de «Secretaria de oficina» que estará adscrita a la Secretaría Ejecutiva y brindará apoyo a la Oficialía de Partes en la recepción, digitalización y turno de la documentación recibida, tomando en consideración que una vez iniciado el proceso electoral local ordinario 2020-2021, todos los días y horas serán hábiles, tal como establece el artículo 357 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, aunado a que durante los procesos electorales se incrementa la cantidad de documentos que se reciben por parte de este Instituto.

Por último, se contempla una plaza de «Secretaria de oficina», a fin de cubrir las actividades y responsabilidades inherentes a un puesto de la rama administrativa a través de un nombramiento interino.

Con relación a la emisión de nombramientos interinos, el artículo 12 bis fracción II inciso b) de las *Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato* contempla la posibilidad de emitir esos nombramientos para suplir temporalmente al personal administrativo que goce de licencias con goce de sueldo, para lo cual deberá contemplarse la plaza en el tabulador de remuneraciones del personal eventual.

El puesto cuya contratación eventual se propone está relacionado con el otorgamiento de una licencia médica por maternidad a una trabajadora del Instituto, lo que representa una acción afirmativa a favor de las mujeres que abona al cumplimiento de la *Política Institucional de Igualdad de Género, No Discriminación y Cultura Laboral*, porque al generar condiciones que permitan la contratación de personal eventual durante el tiempo en que las trabajadoras estén disfrutando sus respectivas licencias por maternidad, se evita que las áreas se sobrecarguen de trabajo y se contribuye a la supresión de prejuicios sociales que son causa de discriminación laboral y generan prácticas indebidas como no contratar mujeres en edad reproductiva, restringir el goce completo de licencias por maternidad y el despido injustificado a causa del embarazo. Ello, porque tales prácticas tienen su origen en la errónea concepción de que un embarazo puede representar un obstáculo o inconveniente para el cumplimiento de las actividades y responsabilidades inherentes a un cargo o puesto.

Atendiendo a los motivos expuestos, este Consejo General considera procedente modificar el tabulador de remuneraciones del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato correspondiente al año dos mil veinte, tal como se presenta en el **anexo único** de este acuerdo, mismo que consta de un total de doscientas noventa plazas eventuales; y a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 89 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, se establece que tienen por objeto cubrir la necesidad de servicios personales adicionales y elevar la eficiencia de la operación institucional, tal como ha sido expuesto en este considerando.

Suficiencia presupuestal

8. Se cuenta con la suficiencia presupuestal necesaria para la contratación del personal eventual señalado en el considerando anterior, con recursos de la partida presupuestal correspondiente a servicios personales en términos del artículo 89 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*; 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, 92, fracción II, 117 y 126 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*; 472 y 716 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se modifica el tabulador de remuneraciones del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondiente al año dos mil veinte, para quedar en la forma y con el número de plazas que se contienen en el **anexo único** que forma parte del presente acuerdo.

SEGUNDO. Publíquense el presente acuerdo y su anexo en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, firman este acuerdo el Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y la Secretaria Ejecutiva del mismo.

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral
Tabulador de remuneraciones del personal eventual 2020

Puesto	No. Plazas	SUELDO TABULAR	Remuneraciones mensuales fijas			Deducciones estimadas			Neto 2020	Prestaciones proporcionales por mes laborado ¹		
			Sueldo nominal	Apoyo familiar	Tiempo Extraordinario	ISSSTE	ISSEG	I.S.R.		Vacaciones	Prima vacacional	Aguinaldo
Analista profesional	16	\$ 24,121.00	\$ 12,060.50	\$ 12,060.50		\$ 361.82	\$ 1,989.98	\$ 3,858.79	\$ 17,910.41	\$ 1,321.70	\$ 396.51	\$ 1,321.70
Analista profesional (interinato)	1	\$ 24,397.00	\$ 12,198.50	\$ 12,198.50		\$ 365.96	\$ 2,012.75	\$ 3,921.52	\$ 18,096.77	\$ 1,336.82	\$ 401.05	\$ 1,336.82
Actuaria/o	1	\$ 25,400.00	\$ 12,700.00	\$ 12,700.00		\$ 381.00	\$ 2,095.50	\$ 4,157.43	\$ 18,766.07	\$ 1,391.78	\$ 417.53	\$ 1,391.78
Asesora/or	2	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Asesora/or jurídico	4	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Asistente (interinato)	1	\$ 42,088.00	\$ 21,044.00	\$ 21,044.00		\$ 631.32	\$ 3,472.26	\$ 8,335.83	\$ 29,648.59	\$ 2,306.19	\$ 691.86	\$ 2,306.19
Asistente administrativo	6	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Asistente de Consejo General	7	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Asistente de Cultura Cívica	6	\$ 24,040.00	\$ 12,020.00	\$ 12,020.00		\$ 360.60	\$ 1,983.30	\$ 3,841.49	\$ 17,854.61	\$ 1,317.26	\$ 395.18	\$ 1,317.26
Asistente de libros y actas	10	\$ 18,984.00	\$ 9,492.00	\$ 9,492.00		\$ 284.76	\$ 1,566.18	\$ 2,761.53	\$ 14,371.53	\$ 1,040.22	\$ 312.07	\$ 1,040.22
Asistente regional de ingreso	15	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Asistente de Organización Electoral	1	\$ 24,040.00	\$ 12,020.00	\$ 12,020.00		\$ 360.60	\$ 1,983.30	\$ 3,841.49	\$ 17,854.61	\$ 1,317.26	\$ 395.18	\$ 1,317.26
Auxiliar de Junta Ejecutiva Regional	1	\$ 24,121.00	\$ 12,060.50	\$ 12,060.50		\$ 361.82	\$ 1,989.98	\$ 3,858.79	\$ 17,910.41	\$ 1,321.70	\$ 396.51	\$ 1,321.70
Auxiliar administrativo	34	\$ 8,378.00	\$ 4,189.00	\$ 4,189.00		\$ 125.67	\$ 691.19	\$ 665.63	\$ 6,895.51	\$ 459.07	\$ 137.72	\$ 459.07
Auxiliar de almacén	4	\$ 8,378.00	\$ 4,189.00	\$ 4,189.00		\$ 125.67	\$ 691.19	\$ 665.63	\$ 6,895.51	\$ 459.07	\$ 137.72	\$ 459.07
Auxiliar regional de ingreso	4	\$ 8,378.00	\$ 4,189.00	\$ 4,189.00		\$ 125.67	\$ 691.19	\$ 665.63	\$ 6,895.51	\$ 459.07	\$ 137.72	\$ 459.07
Capacitador/a-Asistente Electoral Local ²	1	\$ 6,500.00	\$ 3,696.60	\$ 2,803.40		\$ 110.90	\$ 609.94	\$ 207.76	\$ 5,571.40	\$ 356.16	\$ 106.85	\$ 356.16
Coordinador editorial	1	\$ 24,887.00	\$ 12,443.50	\$ 12,443.50		\$ 373.31	\$ 2,053.18	\$ 4,036.77	\$ 18,423.74	\$ 1,363.67	\$ 409.10	\$ 1,363.67
Coordinadora/or de procedimientos	1	\$ 40,068.42	\$ 20,034.21	\$ 20,034.21		\$ 601.03	\$ 3,305.64	\$ 7,729.96	\$ 28,431.79	\$ 2,195.53	\$ 658.66	\$ 2,195.53
Coordinadora/or de comisiones	1	\$ 40,068.42	\$ 20,034.21	\$ 20,034.21		\$ 601.03	\$ 3,305.64	\$ 7,729.96	\$ 28,431.79	\$ 2,195.53	\$ 658.66	\$ 2,195.53
Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	3	\$ 27,090.00	\$ 13,545.00	\$ 13,545.00		\$ 406.35	\$ 2,234.93	\$ 4,554.92	\$ 19,893.80	\$ 1,484.38	\$ 445.31	\$ 1,484.38
Diseñadora/or gráfico	4	\$ 22,901.00	\$ 11,450.50	\$ 11,450.50		\$ 343.52	\$ 1,889.33	\$ 3,598.20	\$ 17,069.95	\$ 1,254.85	\$ 376.46	\$ 1,254.85
Jefe/a de Unidad Médica	1	\$ 31,371.00	\$ 15,685.50	\$ 15,685.50		\$ 470.57	\$ 2,588.11	\$ 5,561.81	\$ 22,750.51	\$ 1,718.96	\$ 515.69	\$ 1,718.96
Guardia de seguridad	1	\$ 14,454.66	\$ 5,133.00	\$ 2,606.00	\$ 6,715.66	\$ 153.99	\$ 846.95	\$ 1,794.06	\$ 11,659.66	\$ 792.04	\$ 237.61	\$ 792.04

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

Tabulador de remuneraciones del personal eventual 2020

Puesto	No. Plazas	SUELDO TABULAR	Remuneraciones mensuales fijas			Deducciones estimadas			Neto 2020	Prestaciones proporcionales por mes laborado ¹		
			Sueldo nominal	Apoyo familiar	Tiempo Extraordinario	ISSSTE	ISSEG	I.S.R.		Vacaciones	Prima vacacional	Aguinaldo
Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	4	\$ 27,090.00	\$ 13,545.00	\$ 13,545.00		\$ 406.35	\$ 2,234.93	\$ 4,554.92	\$ 19,893.80	\$ 1,484.38	\$ 445.31	\$ 1,484.38
Ingeniera/o de software	2	\$ 27,090.00	\$ 13,545.00	\$ 13,545.00		\$ 406.35	\$ 2,234.93	\$ 4,554.92	\$ 19,893.80	\$ 1,484.38	\$ 445.31	\$ 1,484.38
Ingeniera/o de soporte técnico	14	\$ 19,898.00	\$ 9,949.00	\$ 9,949.00		\$ 298.47	\$ 1,641.59	\$ 2,956.76	\$ 15,001.18	\$ 1,090.30	\$ 327.09	\$ 1,090.30
Ingeniero de soporte técnico y redes	1	\$ 27,090.00	\$ 13,545.00	\$ 13,545.00		\$ 406.35	\$ 2,234.93	\$ 4,554.92	\$ 19,893.80	\$ 1,484.38	\$ 445.31	\$ 1,484.38
Intendente	3	\$ 11,922.50	\$ 5,961.25	\$ 5,961.25		\$ 178.84	\$ 983.61	\$ 1,256.20	\$ 9,503.85	\$ 653.29	\$ 195.99	\$ 653.29
Intendente JER	15	\$ 5,961.25	\$ 3,696.60	\$ 2,264.65		\$ 110.90	\$ 609.94	\$ 108.06	\$ 5,132.35	\$ 326.64	\$ 97.99	\$ 326.64
Secretaria de oficina	2	\$ 15,653.00	\$ 7,826.50	\$ 7,826.50		\$ 234.80	\$ 1,291.37	\$ 2,050.03	\$ 12,076.80	\$ 857.70	\$ 257.31	\$ 857.70
Secretaria de oficina (interinato)	1	\$ 15,653.00	\$ 7,826.50	\$ 7,826.50		\$ 234.80	\$ 1,291.37	\$ 2,050.03	\$ 12,076.80	\$ 857.70	\$ 257.31	\$ 857.70
Secretaria/o de consejo 1	10	\$ 29,367.00	\$ 14,683.50	\$ 14,683.50		\$ 440.51	\$ 2,422.78	\$ 5,090.47	\$ 21,413.24	\$ 1,609.15	\$ 482.75	\$ 1,609.15
Secretaria/o de consejo 2	12	\$ 22,025.00	\$ 11,012.50	\$ 11,012.50		\$ 330.38	\$ 1,817.06	\$ 3,411.08	\$ 16,466.48	\$ 1,206.85	\$ 362.06	\$ 1,206.85
Secretaria/o de consejo 3	19	\$ 16,152.00	\$ 8,076.00	\$ 8,076.00		\$ 242.28	\$ 1,332.54	\$ 2,156.61	\$ 12,420.57	\$ 885.04	\$ 265.51	\$ 885.04
Secretaria/o de consejo distrital	12	\$ 22,025.00	\$ 11,012.50	\$ 11,012.50		\$ 330.38	\$ 1,817.06	\$ 3,411.08	\$ 16,466.48	\$ 1,206.85	\$ 362.06	\$ 1,206.85
Secretaria/o de oficina	68	\$ 8,378.00	\$ 4,189.00	\$ 4,189.00		\$ 125.67	\$ 691.19	\$ 665.63	\$ 6,895.51	\$ 459.07	\$ 137.72	\$ 459.07
Técnico editorial	1	\$ 18,984.00	\$ 9,492.00	\$ 9,492.00		\$ 284.76	\$ 1,566.18	\$ 2,761.53	\$ 14,371.53	\$ 1,040.22	\$ 312.07	\$ 1,040.22

290

Notas:

¹ El cálculo de las prestaciones proporcionales al mes (finiquito) será en función a la temporalidad de su relación de trabajo de cada empleado. La base salarial de cálculo es el sueldo tabular integrado.

² La plaza es ocupada por la trabajadora que goza de licencia médica por riesgo de trabajo.