

Acta /07/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las diez horas con siete minutos del día diecisiete de julio de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma Webex, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Consejera electoral y presidenta
Santiago López Acosta	Consejero electoral integrante de la Comisión
Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral integrante la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Emanuel Jaime Barrientos	Representante del Partido Acción Nacional
Miriam Aidé Almanza Bernal	Representante suplente del Partido Verde Ecologista
Jesús Paz Gómez	Representante del Partido de la Revolución Democrática.
José Manuel Delgado Reyes	Representante del Partido del Trabajo.
Hernán Rene Ángel Bermúdez	Representante del Partido Nueva Alianza Guanajuato.

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre del representante acreditado. ----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. ----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a *la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 26 de junio de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 26 de junio de 2020. -----

Acta /07/2020

6. Informe de la elaboración del Sistema de Gestión de Organización Electoral. -----
7. Presentación del calendario en materia de Organización Electoral. -----
8. Presentación del plan de trabajo para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales. -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de sus integrantes el orden del día; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las diez horas con trece minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones. El secretario técnico agenda la solicitud por parte de la presidenta de la comisión, con el tema referente al Programa de Formación de Competencias Electorales. Hecho lo anterior, continúa con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 26 de junio de 2020*, el secretario técnico solicita a la presidenta de la Comisión la dispensa de su lectura, al igual que lo relativo a los documentos señalados en los puntos cuarto al octavo del orden del día, toda vez que los documentos fueron circulados junto con la convocatoria. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, la solicitud hecha por el secretario técnico sobre la dispensa de la lectura de los documentos a que hizo referencia, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, y resulta aprobada por unanimidad de votos siendo las diez horas con dieciséis minutos. -----

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta número seis correspondiente a *la sesión ordinaria de fecha 26 de junio de 2020*, para observaciones o comentarios; al no haber intervenciones, somete a votación el acta de mérito y solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, el acta resulta aprobada por unanimidad de votos, a las diez horas con dieciocho minutos. -----

Por lo anterior, se ordena remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, del periodo comprendido de 24 de junio al 15 de julio de 2020, no se recibió correspondencia alguna-----

Acta /07/2020

En atención al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiséis de junio de dos mil veinte*, la presidenta de la Comisión pone este documento a consideración de sus integrantes por si existiera alguna observación y/o comentarios y pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto. -----

El Representante del Partido de la Revolución Democrática, Jesús Paz Gómez tiene observaciones de forma en algunos aspectos del programa en cuestión, su finalidad es felicitar a los integrantes de Organización Electoral por el desarrollo del sistema de Gestión de Organización Electoral, considera que es un instrumento importante que facilitará los procesos de la siguiente elección. -----

La presidenta de la Comisión pone nuevamente a consideración este documento a consideración de sus integrantes por si existiera alguna observación al respecto; al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo *Informe del sistema de Organización Electoral*. La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que el Sistema de Organización Electoral está conformado por seis módulos; identificados de la siguiente manera: El primero es para la actualización del directorio de Grupos Organizados de la Sociedad Civil, el cual cuenta con una base de datos actualizada de aproximadamente cuatrocientos grupos organizados de la sociedad civil en el Estado; el segundo, es referente al módulo de búsqueda, registro y selección de inmuebles, en el recae la calificación y valoración para la selección de inmuebles donde se instalaran los consejos electorales, es importante mencionar que ya se están realizando las visitas correspondientes; el tercero, es el módulo sobre el registro y seguimiento de actividades de las Juntas Ejecutivas Regionales; el cuarto, se refiere al registro y seguimiento de las actividades de los consejos distritales y municipales; el quinto, contempla la gestión y control de inventario de material y documentación electoral, esto permite conocer la dotación de material conforme a los criterios del anexo 4.1 del Reglamento de elecciones; y el sexto y último módulo refiere al seguimiento de la integración de los consejos electorales. -----

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el informe en referencia, para comentarios u observaciones, y pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández tiene observaciones referente al informe presentado, manifiesta que celebra la creación del sistema de Organización Electoral, señala que es un sistema importante que permite llevar a cabo las actividades esenciales del Proceso Electoral, además de que será una herramienta indispensable para las consejeras y los consejeros electorales definiendo de manera correcta sus actividades. Es importante que se contemple en el sistema un área de reportes, donde se pueda estar informando del cumplimiento de las metas establecidas correspondientes -----

Acta /07/2020

La presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de referencia por si existiera alguna observación al respecto; al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

El **séptimo punto** del orden del día relativo a *presentación del calendario en materia de Organización Electoral*. La presidenta de la Comisión manifiesta que es un documento que se elabora desde la Dirección de Organización Electoral con el fin de establecer una serie de actividades a realizar durante el Proceso Electoral Local 2020-2021, su objetivo principal es establecer fechas, actividades y periodos de ejecución de dichas actividades. Solicita al secretario técnico brinde una explicación del documento presentado. -----

El secretario técnico manifiesta como antecedente que el pasado 06 de julio de 2020 el Consejo General de este Instituto aprobó el Plan Integral y calendario del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, elaborado y presentado por la Secretaría Ejecutiva en coordinación con las áreas y unidades técnicas del Instituto. Dicho documento está conformado con 222 actividades específicas de cada área, derivado de lo anterior la Dirección de Organización Electoral integro las actividades sustantivas en materia de organización electoral de forma cronológica. -----

Asimismo, para construir la estructura del Calendario en materia de Organización Electoral, en primer término, se identificó la etapa, el proceso y las actividades en los que esta como responsable y área de apoyo la Dirección de Organización Electoral, así como las comisiones responsables de la supervisión, la de Organización Electoral y la Capacitación y Organización Electoral; por lo anterior se agregan 94 actividades sustantivas del proceso electoral vinculadas a la materia de Organización Electoral. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de referencia, por si existe alguna observación y/o comentario; pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz solicita a la secretaría técnica y a la presidencia de la comisión informar a esta Comisión sobre el seguimiento de las actividades contempladas en el calendario en materia de Organización Electoral, es decir las actividades realizadas y pendientes, es importante que esta información este en conocimiento de los demás consejeros de la comisión. -----

La presidenta de la Comisión coincide con la petición del consejero Antonio Ortiz, pues considera importante rendir un informe sobre las actividades que se van cumpliendo y las que se encuentran en proceso. De no haber más intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo del **octavo punto** relativo a la presentación del plan de trabajo para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales. La presidenta de la Comisión señala que el pasado mes de junio se pospuso la presentación de este documento derivado del oficio **INE/DEOE/043/2020**, suscrito por el Maestro Sergio Bernal Rojas, Director Ejecutivo de la Dirección de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, donde se informa que se enviaran las nuevas especificaciones técnicas de los

Acta /07/2020

documentos y materiales electorales en ese sentido la secretaria técnica de esta Comisión procedió a realizar los cambios pertinentes. La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una introducción del documento que se está presentando. -----

El secretario técnico menciona que derivado del oficio antes referido, el próximo mes es cuando remitirán estas especificaciones técnicas a las que alude, esto provocó modificar el calendario y la estructura de trabajo. El plan de trabajo que se presenta contempla dos actividades importantes: el diseño y la validación. El diseño se realizará conforme a las especificaciones que son aprobadas y remitidas por el Instituto Nacional Electoral; la validación será toda la estructura y seguimiento que llevará acabo a través de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, por consiguiente, se modifican los plazos acordes al oficio antes mencionado. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento anterior para comentarios u observaciones y pide al secretario verificar si existen solicitudes respecto al asunto. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, manifiesta que celebra la certera comunicación que se tiene con el Instituto Nacional Electoral debido a que favorece el dialogo más productivo con la Junta Local, y no implique un retraso en la aprobación de la documentación y material electoral. -----

Al no haber más comentarios, se continúa con el desahogo de la sesión. -----

En atención al **noveno punto** del orden del día, relativo a asuntos generales. El secretario técnico refiere que se agendó un asunto por parte de la presidenta de la Comisión relativo al Programa de Formación en Competencias Electorales, actividad que se encuentra prevista en el Plan Anual de Trabajo de Comisión. -----

La presidenta de la Comisión refiere que, el día miércoles 15 de julio del presente año se llevó a cabo el desahogo de la sesión ordinaria de la Comisión contra la violencia política a las mujeres, la cual preside, menciona que la representante del Partido Revolucionario Institucional comentó sobre la importancia de que los consejos distritales y municipales conozcan el tema de violencia política en razón de género, así como el tema relativo a su tratamiento y sustanciación a través de los procedimientos especiales sancionadores, esto, con el fin de evitar duplicidad de funciones y errores en la sustanciación de todos los procedimientos. La relevancia de este tema es que todas las personas que integren los consejos electorales conozcan las reformas a la ley general y a la ley local respecto de este tema. -----

Es pertinente que los integrantes de los consejeros electorales distritales y municipales estén informados, no solo a través de foros o conferencias. Considera que al tratarse de un tema relevante para la actividad institucional y electoral es necesario que se encuentre comprendido en el Programa de formación en competencias electorales. El motivo que sustenta dicha petición es para dar formalidad y un adecuado seguimiento a esta información, y posteriormente evitar inconvenientes o formas de apreciación incorrecta e inclusive evitar que alguno de los integrantes de los consejos electorales ejerza violencia política con sus compañeras integrantes de los órganos colegiados que correspondan. -----

Acta /07/2020

Por lo anterior, la presidenta de la Comisión propone para que la secretaría técnica haga las incorporaciones pertinentes al Programa de Formación en Competencias Electorales, respecto al tema de <<Violencia política en razón de género>>. En virtud de que no es un tema que le compete a la Dirección de Organización Electoral, la presidenta de la Comisión solicita al secretario, que se dirija con la titular de la Unidad de igualdad de género del Instituto esto con el fin de recabar información que sea relevante al tema ya mencionado. -----

Los temas específicos propuestos para incluir son los siguientes: cuáles son los sujetos activos y pasivos, cómo se acredita y en qué lugares se puede perpetrar, que tipo de conductas de manera enunciativa mas no limitativa se establecen en la ley, esto con el fin de integrar un documento completo. Por último, solicita al secretario técnico dar cuenta si existe alguna solicitud de comentario. -----

El consejero electoral Santiago López Acosta, menciona que es muy pertinente la solicitud de la presidenta de la Comisión de incorporar los temas de <<Violencia política contra las mujeres en razón de género>>; asimismo, resulta necesario introducir las recientes modificaciones derivado de la reforma electoral. Es importante mencionar que, en coordinación con el Tribunal Estatal Electoral se está preparando un seminario sobre dichas reformas, esto con el fin de que la ciudadanía este informada sobre las actualizaciones más reciente. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, manifiesta su conformidad con las solicitudes realizadas por la presidenta de la comisión y el consejero Santiago López Acosta y solicita a la secretaria técnica adicionalmente, realice un informe de los cambios relativos al Reglamento de elecciones. -----

En respuesta a lo anterior, la presidenta de la Comisión menciona que el área de Organización Electoral está llevando a cabo adecuaciones al programa de formación de competencias electorales con base a las reformas a nivel federal y local, incorporando este tema al Programa de Formación en Competencias Electorales. -----

Es pertinente que en la siguiente sesión informe sobre las reformas al Reglamento de elecciones que resulten importantes para dicha Comisión. Al no haber otra intervención, la presidenta la comisión solicita al secretario técnico continuar con el desarrollo de la sesión. -----

En referencia al **décimo punto** del orden del día relativo a la clausura de la sesión. El secretario técnico la presidenta de la Comisión declara clausurada esta sesión a las diez horas con cuarenta y nueve minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles, tres por ambos lados, firman la presidenta de la Comisión de Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----

Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta de la Comisión

Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión