

Acta /08/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las catorce horas con un minuto del día treinta y uno de agosto de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma Webex, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Consejera electoral y presidenta
Santiago López Acosta	Consejero electoral integrante de la Comisión
Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Daniel Gutiérrez Panales	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijail Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jesús Paz Gómez	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre del representante acreditado. ---
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. ---

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a *la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de fecha 17 de julio de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 17 de julio de 2020. -----

Acta /08/2020

6. Informe sobre la actualización de inventario del material electoral. -----
7. Informe relativo al seguimiento del cumplimiento a las actividades del calendario en materia de organización electoral. -----
8. Presentación del plan de trabajo sobre la observación electoral 2020. -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de sus integrantes el orden del día; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las catorce horas con diez minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones, al no haber solicitud agendada, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 17 de julio de 2020*, el secretario técnico solicita a la presidenta de la Comisión la dispensa de su lectura, al igual que lo relativo a los documentos señalados en los puntos cuarto al octavo del orden del día, toda vez que los documentos fueron circulados junto con la convocatoria. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, la solicitud hecha por el secretario técnico sobre la dispensa de la lectura de los documentos a que hizo referencia, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, y resulta aprobada por unanimidad de votos siendo las catorce horas con once minutos. -----

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta número siete correspondiente a *la sesión ordinaria de fecha 17 de julio de 2020*, para observaciones o comentarios; al no haber intervenciones, somete a votación el acta de mérito y solicita al secretario técnico recabar el sentido de la votación, y resulta aprobada por unanimidad de votos, a las catorce horas con trece minutos. -----

Por lo anterior, se ordena remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*, la presidenta de la comisión pone a consideración este informe por si existe alguna observación al respecto, y al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo dos**.-----



Acta /08/2020

En atención al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del diecisiete de julio de dos mil veinte*, la presidenta de la Comisión pone este documento a consideración de sus integrantes por si existiera alguna observación y/o comentarios y pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto y al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo tres**. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo *Informe sobre la actualización de inventario del material electoral*. La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que el informe presentando muestra el inventario del material electoral que se encuentra resguardado en la bodega de este Instituto. Se revisaron y evaluaron las condiciones de cada uno de los materiales y posteriormente se informó al Instituto Nacional Electoral las cantidades siguientes: -----

- Canceles electorales completos: 5,620 cinco mil seiscientos veinte. -----
- Urnas de diputaciones locales: 5,840 cinco mil ochocientos cuarenta. -----
- Urnas de ayuntamiento: 6,366 seis mil trescientos sesenta y seis. -----
- Base porta urnas: 20,720 veinte mil setecientos veinte. -----
- Cajas paquete ayuntamiento: 3,825 tres mil ochocientos veinticinco. -----
- Cajas paquete diputaciones locales: 4,328 cuatro mil trescientos veintiocho. -----

Asimismo, se pone a consideración la desincorporación del material electoral en mal estado de uso, como se muestra en la cuarta columna del recuadro << Resultado y actualización>> página 7 del informe presentado. El material objeto de desincorporación es el siguiente: -----

- Canceles electorales completos: 335 trescientos cincuenta y cinco. -----
- Urnas de diputaciones locales: 540 quinientos cuarenta. -----
- Urnas de ayuntamiento: 434 cuatrocientos treinta y cuatro. -----
- Cajas paquete ayuntamiento: 425 cuatrocientos veinticinco. -----
- Cajas paquete diputaciones locales: 480 cuatrocientos ochenta. -----

EL objetivo específico de esta actividad fue conocer las cantidades de material electoral que puede ser reutilizado en el próximo Proceso Electoral, estas cantidades se muestran en la sexta columna del recuadro << Resultado y actualización>> página 7 del informe presentado y son las siguientes: -----

- Canceles electorales completos: 2,398 dos mil trescientos noventa y ocho. -----
- Urnas de diputaciones locales: 2,178 dos mil ciento setenta y ocho. -----
- Urnas de ayuntamiento: 1,652 mil seiscientos cincuenta dos. -----
- Cajas paquete ayuntamiento: 4,193 cuatro mil ciento noventa y tres. -----
- Cajas paquete diputaciones locales: 3,690 tres mil seiscientos noventa. -----

Acta /08/2020

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de referencia por si existiera alguna observación al respecto; al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cuatro**. -----

El **séptimo punto** del orden del día relativo al *informe del seguimiento de cumplimiento de las actividades del calendario en materia de Organización Electoral*. La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico manifiesta que es obligación de la Comisión y de la Dirección de Organización Electoral presentar el calendario en materia de Organización Electoral, lo que sucedió en la sesión ordinaria del mes de julio de 2020, el informe que se presenta a continuación es en seguimiento a las actividades. Conforme a lo programado se concluyeron en el mes de agosto de 2020 las siguientes: el acuerdo mediante se determinan los Consejos Distritales y Municipales cuyas presidencias y secretarías serán ocupadas por las y los titulares de las Juntas Ejecutivas Regionales; la aprobación del Plan Integral y el Calendario del Proceso Electoral; y la aprobación del acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria para integrar los Consejos Distritales y Municipales. -----

La presidenta de la Comisión pone consideración el documento presentado por si existiera alguna observación y/o comentarios y pide al secretario verificar si existen solicitudes con respecto a este punto; al no haber intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo cinco**. -----

En desahogo del **octavo punto** relativo a la presentación del *plan de trabajo sobre la Observación Electoral*. La presidenta de la comisión solicita al secretario técnico brinde una explicación del documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que la actividad << intercambio de experiencias institucionales en materia de organización electoral con otros Organismos Públicos Locales Electorales, mediante visitas de observación>> se encuentra contemplada en el objetivo específico número tres del PAT 2020 de la Comisión de Organización Electoral. -----

En seguimiento a esta actividad se ha mantenido constante comunicación con los Institutos Electorales de Coahuila e Hidalgo, específicamente con las áreas de Organización Electoral respectivamente; con la finalidad de conocer el avance y el estatus en el que se encuentra la organización del Proceso Electoral 2020 en su entidad. –

Los temas relativos a la organización electoral sobre los que se contempla realizar la observación electoral son los siguientes: -----

- Órganos desconcentrados; tipos de consejos, acciones implementadas derivadas a la pandemia para el desarrollo de las sesiones de sus órganos desconcentrados, logística para la capacitación de los funcionarios de mesas directiva, conteo sellado y agrupamiento de boletas, la jornada electoral, sesiones de cómputo, medidas a implementar al interior y exterior de las casillas, tipos de inmuebles para la instalación de casillas. -----



Acta /08/2020

- Cadena de custodia de la documentación electoral; referente a la impresión, costos y producción de documentación electoral. -----
- Traslado de documentación; traslados de documentación electoral, resguardo de documentación, bodegas y su funcionamiento. -----

Por último, el secretario técnico refiere que esta información se estará recabando mediante cuestionarios y posteriormente se elaborará un informe sobre los resultados obtenidos. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de referencia por si existe alguna observación al respecto. -----

El consejero Antonio Ortiz Hernández manifiesta que para dar cumplimiento a esta actividad es insuficiente la observación electoral a distancia y propone considerar la visita presencial a estos OPLES, pues no es suficiente conocer los protocolos sanitarios que adoptaran estos institutos para el desarrollo de la jornada electoral, lo importante es conocer cómo se están operando estos protocolos y analizar las medidas funcionales, los modelos de operación y las actividades que contribuyen a un mejor funcionamiento del proceso electoral. Lo anterior, derivado de la emergencia sanitaria que prevalece en el país pues operar bajo esta modalidad es un proceso novedoso del cual podemos observar e innovar mejores prácticas en materia de organización electoral. -----

El secretario técnico en respuesta a la intervención del consejero Antonio Ortiz Hernández manifiesta que la propuesta presentada no es limitativa, es decir, lo que se plantea en el plan de trabajo presentado es recabar la mayor información posible por medios electrónicos y si existen las condiciones sanitarias necesarias, acudir el día de la jornada electoral a realizar la actividad de manera presencial, lo que se estará informando con oportunidad a esta Comisión. -----

La presidenta de la Comisión menciona que en un principio no se contaba con algún antecedente que pudiera dar claridad al procedimiento idóneo para la observación electoral bajo un contexto de pandemia, la secretaría técnica está dotando de elementos necesarios para poder llevar a cabo dicha actividad bajo la modalidad de observación a distancia, teniendo por objetivo recabar la información referente al desarrollo de los procesos electorales a través de la recolección de datos vía remota.-----

Continúa argumentando que es importante asistir como institución a los sitios donde se llevarán a cabo los procesos electorales, esto como instrumento para observar las acciones preventivas sanitarias y de mejora para el proceso electoral 2020-2021. No existe objeción o comentario en contra de que se lleve a cabo alguna visita, siempre y cuando sea con las condiciones sanitarias pertinentes, privilegiando en todo momento el derecho a la salud de las y los miembros de la Comisión, así como de la integración de la Dirección de Organización Electoral.

Por consiguiente, se mantiene la propuesta de una visita presencial y al mismo tiempo se solicita seguir recabando información a través de los cuestionarios. De existir la posibilidad de asistir a la observación electoral de manera presencial se estará informando oportunamente a esta Comisión. -----

Acta /08/2020

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández, manifiesta que agradece la atención brindada por la presidencia y la secretaría técnica a su petición. Asimismo, considera que existen las condiciones pertinentes para llevar a cabo la actividad, en virtud de que el Instituto Nacional Electoral, ya aprobó el desarrollo de la jornada electoral en las entidades de Coahuila e Hidalgo. -----

El representante propietario del Partido de la Revolución Democrática solicita que se haga el trámite correspondiente para realizar la observación electoral en alguna otra entidad, y en caso de llevarse a cabo la visita presencial, contar con los espacios pertinentes para que los partidos políticos puedan acudir a realizar observaciones. -----

La presidenta de la Comisión menciona que se tomará como punto de acuerdo para dar el impuso suficiente a la solicitud del representante. -----


Al no haber más comentarios, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo seis**. --

En atención al **noveno punto** del orden del día, relativo a asuntos generales. El secretario técnico refiere a que no se agendó algún tema a tratar. Por ello, la presidenta de la Comisión solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En referencia al **décimo punto** del orden del día relativo a la clausura de la sesión. La presidenta de la Comisión declara clausurada la sesión a las catorce horas con cuarenta minutos de la fecha de inicio. -----



**Sandra Liliana Prieto de León**  
Presidenta de la Comisión



**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario Técnico de la Comisión