

En la sesión extraordinaria efectuada el dieciséis de octubre de dos mil veinte, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de dos mil veintiuno.

ANTECEDENTES:

Determinación del financiamiento público a partidos políticos para el año dos mil veintiuno

I. En la sesión extraordinaria efectuada el cuatro de septiembre de dos mil veinte, este Consejo General aprobó el acuerdo número CGIEEG/039/2020, mediante el cual se determinó el monto anual total del financiamiento público para el año dos mil veintiuno que se distribuirá entre los partidos políticos, así como el financiamiento para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Complemento y distribución del financiamiento público a partidos políticos para el año dos mil veintiuno

II. Posteriormente, en la sesión extraordinaria efectuada el veintinueve de septiembre de dos mil veinte, este Consejo General aprobó el acuerdo número CGIEEG/055/2020, mediante el cual se complementa y distribuye el monto del financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos en el estado de Guanajuato para el año dos mil veintiuno.

Remisión del anteproyecto del presupuesto de egresos

III. Mediante oficio número SE/954/2020 de fecha catorce de octubre de dos mil veinte, la Secretaría Ejecutiva remitió al consejero presidente del Consejo General de este Instituto, el anteproyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal de dos mil veintiuno, a fin de que sea sometido a la consideración y en su caso aprobación de este órgano superior de dirección.

CONSIDERANDO:

***Personalidad jurídica del
Instituto y principios que rigen su actuación***

1. El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* y la propia *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*. De igual manera, se señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

Órgano de dirección del IEEG

2. Por su parte, el artículo 81 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. El artículo 82, párrafo primero, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, indica que el Consejo General se integra por un consejero presidente y seis consejeras y consejeros electorales, con derecho a voz y voto; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

Administración de los recursos públicos

4. El artículo 134 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* señala que la administración de los recursos económicos estatales deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Formulación del anteproyecto del presupuesto de egresos

5. El artículo 26 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato* establece que en el caso de los organismos autónomos, éstos formularán sus propios anteproyectos de

presupuesto y los remitirán al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración antes del veintidós de octubre, la cual con fundamento en el artículo 77, fracción VI, de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* presentará la correspondiente iniciativa de *Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado*.

***Facultad de elaborar el
anteproyecto del presupuesto de egresos***

6. El artículo 98 fracción XXIII de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, así como el artículo 7 de las *Disposiciones Administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, establecen que es atribución de la Secretaría Ejecutiva elaborar anualmente el anteproyecto de presupuesto de egresos de este organismo autónomo para someterlo a la consideración y aprobación del Consejo General.

***Competencia del Consejo General para
aprobar el anteproyecto del presupuesto de egresos***

7. De conformidad con el artículo 92 fracción V de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, es atribución del Consejo General formular y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos para su incorporación al proyecto anual de presupuesto de egresos del Estado.

***Anteproyecto de
presupuesto de egresos del IEEG***

8. En el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato se prevé, por una parte, el presupuesto necesario para la operación del organismo, así como para sus proyectos estratégicos, y por la otra, el que se destina para cubrir las prerrogativas que constitucional y legalmente corresponden a los partidos políticos con registro nacional y local.

Monto del anteproyecto del presupuesto de egresos

9. En cuanto al presupuesto solicitado es pertinente destacar que los recursos que comprende han sido calculados de manera que, cumpliendo los criterios de racionalidad y austeridad, sean suficientes para cumplir las actividades ordinarias y los proyectos estratégicos del Instituto.

La forma en que se presenta el anteproyecto de presupuesto de egresos permitirá a la ciudadanía conocer, de manera pormenorizada, por cada una de las áreas que conforman este Instituto, las actividades que se desarrollan de manera ordinaria, las

cantidades que se invierten en su realización, así como los objetivos previstos, los entregables que deben generarse y los beneficios que se pretende alcanzar.

Por lo que a la parte económica se refiere, el presupuesto solicitado asciende a un total de **\$750,962,406.92 (setecientos cincuenta millones novecientos sesenta y dos mil cuatrocientos seis pesos 92/100 m. n.)**, los cuales se destinarán de la siguiente forma:

Concepto	Cantidad
Gasto ordinario	\$193,406,926.56
Proyectos estratégicos	\$343,324,544.23
Financiamiento público para los partidos políticos en el estado de Guanajuato, así como para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes	\$214,230,936.13
Total	\$750,962,406.92

De esta manera, el anteproyecto de presupuesto sometido a consideración de este Consejo General permite al Instituto cumplir con eficacia la función estatal que tiene encomendada, respetando los principios relativos a la administración de recursos públicos señalados en el considerando 4 de este acuerdo.

Asimismo, para el ejercicio del presupuesto durante el año dos mil veintiuno, respecto al gasto ordinario y proyectos estratégicos, se continuará con los procedimientos de mejora basados en un esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas, con la finalidad de incrementar la eficiencia de la actividad institucional.

Conformación del gasto ordinario

10. El gasto ordinario es el indispensable e irreductible destinado para la operación y funcionamiento del Instituto. El monto presupuestado para el ejercicio fiscal de dos mil veintiuno por este concepto asciende a la cantidad de **\$ 193,406,926.56 (ciento noventa y tres millones cuatrocientos seis mil novecientos veintiséis pesos 56/100 m. n.)**, el cual se integra por los siguientes montos en cada capítulo de gasto:

Capítulo de gasto	Cantidad
1000: Servicios Personales	\$156,238,823.10
2000: Materiales y Suministros	\$8,196,483.52
3000: Servicios Generales	\$28,170,366.94
5000: Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$801,253.00
Total	\$193,406,926.56

***Proyectos estratégicos contemplados
en el anteproyecto del presupuesto de egresos***

11. Los proyectos estratégicos del Instituto —referidos en el **anexo único** de este acuerdo— se agrupan en tres grandes ejes estratégicos:

- Proceso electoral, con quince proyectos;
- Cultura cívica, con cinco proyectos; y
- Fortalecimiento institucional, con tres proyectos.

No obstante que en el **anexo único** del presente acuerdo se justifican los proyectos estratégicos, este Consejo General considera conveniente puntualizar lo siguiente:

Respecto a los proyectos estratégicos relativos al proceso electoral local ordinario 2020-2021, es necesario tomar en consideración que de conformidad con la base V, apartado C, del artículo 41 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; el artículo 31, párrafo segundo, de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*, así como el artículo 77 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato tiene a su cargo la organización de las elecciones locales.

En este contexto, en términos de lo dispuesto por el artículo 174 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, en la primera semana del mes de septiembre de dos mil veinte inició el proceso electoral local ordinario 2020-2021, en que se renovará la integración del Congreso del estado y de los ayuntamientos.

Por tal motivo, durante el año dos mil veintiuno, este organismo continuará llevando a cabo actividades enfocadas a la planeación del proceso electoral local ordinario 2020-2021, a la preparación de la elección, con base en la experiencia obtenida mediante la organización periódica de comicios locales; así como todas aquellas actividades relativas a la celebración de la jornada electoral, las cuales se unirán a las actividades ordinarias del Instituto para la consecución de los objetivos establecidos en el artículo 78 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*.

De igual forma, este Instituto realizará actividades en materia de cultura cívica, las cuales son de suma importancia en la construcción de una ciudadanía participativa en los procesos electorales y en la vida pública de la entidad, aunado a que tienen por objeto fomentar el conocimiento y pleno ejercicio de los derechos político-electorales e incentivar la vivencia y práctica de los valores democráticos en el estado de Guanajuato.

Por otra parte, las actividades en materia de fortalecimiento institucional que se tienen contempladas para el ejercicio fiscal de dos mil veintiuno tienen por objeto incrementar la eficiencia en los procesos internos, así como desarrollar el potencial del capital humano.

***Financiamiento público a partidos políticos
y para gastos de campaña de candidaturas independientes***

12. De conformidad con los artículos 41, base V, apartado C, de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; 104, numeral 1, inciso c), de la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*; y 35 fracción II de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*; entre las prerrogativas de los partidos políticos se encuentra la consistente en recibir financiamiento público de manera equitativa y proporcional.

Por otra parte, los artículos 104, incisos b) y c) de la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*; 320 fracción III y 333 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, establecen como prerrogativas y derechos de las candidaturas independientes, entre otras, la consistente en participar en la campaña electoral y en la elección al cargo para el que hayan sido registradas, así como obtener financiamiento público y privado en términos de dicha ley y que para los efectos de la distribución del financiamiento público y prerrogativas a que tienen derecho, en su conjunto, serán considerados como un partido político de nuevo registro.

Así, en cumplimiento a sus obligaciones constitucionales y legales, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato debe contemplar en el anteproyecto de su presupuesto de egresos el financiamiento público que se otorga a los partidos políticos con registro nacional y local, así como para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes, que para el año dos mil veintiuno, de conformidad con los acuerdos CGIEEG/039/2020 y CGIEEG/055/2020 referidos en los antecedentes I y II, respectivamente, ascenderá a la cantidad de **\$214,230,936.13 (doscientos catorce millones doscientos treinta mil novecientos treinta y seis pesos 13/100 m. n.)**.

***Previsión presupuestal para
organizar mecanismos de participación ciudadana***

13. El anteproyecto de presupuesto del ejercicio fiscal de dos mil veintiuno incluye la previsión presupuestal para afrontar, en su caso, la organización de mecanismos de participación ciudadana que solicite la ciudadanía, en términos de lo dispuesto por el artículo 68, fracción I, de la *Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Guanajuato*.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*; 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, y 92 fracción V de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueba el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de dos mil veintiuno, de acuerdo con lo siguiente:

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	\$536,731,470.79
Financiamiento público para los partidos políticos en el estado de Guanajuato, así como para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes	\$214,230,936.13
Total	\$750,962,406.92

El desglose se contiene en el **anexo único** del presente acuerdo.

SEGUNDO. Los recursos previstos en el presupuesto de la Coordinación Administrativa, por la cantidad de **\$66,000,000.00 (sesenta y seis millones de pesos 00/100 m. n.)**, quedarán a disposición de este Instituto en la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado y solamente se solicitarán en el supuesto de que, conforme a lo dispuesto en el artículo 68, fracción I, de la *Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Guanajuato*, se declare procedente algún proceso de plebiscito, referéndum o referéndum constitucional promovido por la ciudadanía.

TERCERO. Remítase este acuerdo y su **anexo único** al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración para los efectos legales conducentes.

CUARTO. Publíquense el presente acuerdo y su **anexo único** en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*,

firman este acuerdo el Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y la Secretaria Ejecutiva del mismo.

Se aprobó en lo general, por unanimidad de votos, el *Acuerdo mediante el cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de 2021*.

Se sometió a votación, en lo particular, el capítulo 1000 del *Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de 2021*; y se aprobó por mayoría de seis votos de las consejeras y los consejeros electorales Mauricio Enrique Guzmán Yáñez, Antonio Ortiz Hernández, Sandra Liliana Prieto de León, Beatriz Tovar Guerrero, Nora Maricela García Huitrón y Luis Gabriel Mota y voto en contra de la consejera electoral María Concepción Esther Aboites Sámano, quien formula voto particular.

VOTO PARTICULAR QUE PRESENTA LA CONSEJERA ELECTORAL MARÍA CONCEPCIÓN ESTHER ABOITES SÁMANO, RESPECTO AL ACUERDO CGIEEG/065/2020 MEDIANTE EL CUAL SE APROBÓ EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE DOS MIL VEINTIUNO.

Con el respeto que me merecen las consejeras y consejeros electorales, y las representaciones de los partidos políticos que integran este Consejo General, me permito manifestar las razones que me llevan a votar en lo particular en contra el “Capítulo 1000” que se visualiza en el acuerdo del anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, que el día de hoy se presentó en el seno del Consejo General para su aprobación, lo anterior por las razones siguientes:

No comparto el sentido del acuerdo, concretamente en lo que respecta a la contratación de personal eventual que se está proyectando, así como el incremento de sueldo al personal que forma parte de la estructura orgánica permanente del Instituto, lo cual repercute de manera significativa en el gasto que en su caso el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato habrá de erogar en el ejercicio fiscal 2021.

Si bien es cierto que para el ejercicio fiscal 2021 corresponde la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, no menos cierto es que se trata de una elección intermedia en la que únicamente se renovará el Congreso del Estado y los cuarenta y seis ayuntamientos de nuestra entidad federativa, no así la gubernatura de nuestra entidad Federativa.

En comparación con el Proceso Electoral inmediato anterior, en el que además se renovó, como ya se dijo la gubernatura del Estado; en esta ocasión se está contemplando la contratación de poco más de 800 personas eventuales, con sueldos que van desde los \$7,702.00 (siete mil setecientos dos pesos 00/100 M.N) hasta los \$42,671.26 (cuarenta y dos mil seiscientos setenta y un pesos 26/100 M.N) mensuales brutos.

Por lo que hace al incremento de sueldo que se propone para el personal de la estructura orgánica permanente del Instituto, me referiré única y exclusivamente al sueldo de las y los consejeros electorales y sus asistentes.

En el acuerdo que contiene la propuesta de anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 se propone un incremento al sueldo de las y los consejeros electorales que va de los \$121,651.00 (ciento cincuenta y un mil seiscientos cincuenta y un pesos 00/100 M.N) a los \$128,545.00 (ciento veintiocho mil quinientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N), es superior al 3.5% del Índice Inflacionario, además de un aumento considerable para el personal que lleva a cabo funciones de asistente de consejeras y consejeros electorales, al otorgarles un nombramiento como asesores o asesoras. De esta forma, tenemos que durante el ejercicio 2020 han recibido una remuneración bruta de \$42,088.00 (cuarenta y dos mil ochenta y ocho pesos 00/100 M.N) y se propone que para el año 2021 reciban \$58,642.00 (cincuenta y ocho mil seiscientos cuarenta y dos pesos 00/100 M.N) mensuales brutos, lo equivale a 40% aproximadamente, de incremento a su remuneración mensual. Además, de acuerdo con la normativa que rige a nuestro Instituto, estarían recibiendo una compensación mensual equivalente al veinte por ciento del sueldo tabular integrado, únicamente durante el Proceso Electoral.

Difiere de la propuesta que se hace toda vez que las funciones que realizan las y los asistentes de cada una de las consejerías, no implican un grado de responsabilidad como el que tienen las asesoras y los asesores de la Secretaría Ejecutiva o la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, con quienes se pretende homologar las remuneraciones, e incluso, con quienes ostentan la titularidad de los órganos desconcentrados o las coordinaciones de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, quienes estarían percibiendo una cantidad menor.

Para ello, me permito señalar las funciones que desempeña quien ocupa cada uno de los puestos mencionados en el párrafo anterior, así como la remuneración mensual que, en su caso, recibirían para el ejercicio fiscal 2021.

Puesto	Funciones	Remuneración
Asistente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el seguimiento a la atención de los asuntos instruidos por la Consejera o Consejero Electoral a las unidades administrativas del instituto, e informarle el avance de su cumplimiento 2. Preparar material de apoyo para las actividades de la Consejera o Consejero Electoral. 3. Fungir como enlace de la Consejera o Consejero Electoral tanto en el interior como hacia el exterior del Instituto. 4. Aquellas que instruya el superior jerárquico, acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales, 	\$44,706.00
Asesor/a de la Secretaría Ejecutiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar en las acciones para la correcta administración del instituto. 2. Auxiliar en la supervisión del desarrollo de las actividades operativas del Instituto. 3. Auxiliar al Secretario en la ejecución de las actividades del Consejo General y ejecutar sus resoluciones. 4. Colaborar en la elaboración del Programa Anual de Trabajo y en la construcción del anteproyecto de presupuesto anual. 5. Auxiliar al Secretario en el fortalecimiento del régimen de partidos políticos. 6. Auxiliar al Secretario en la coordinación de la operatividad de los procesos electorales. 7. Aquellas que instruya el superior jerárquico, acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales. 	\$58,642.00
Asesor/a de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar reportes, informes, proyectos de acuerdo y resoluciones. 2. Realizar investigación y análisis en materia jurídica. 3. Elaborar actas, proyectos, informes y seguimiento de acuerdos derivados de las comisiones del Consejo General. 4. Aquellas que instruya el superior jerárquico, acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales. 	\$58,642.00
Coordinación de Prerrogativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos y agrupaciones políticas en la entidad federativa, así como su participación en los comicios para puestos de elección popular, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en la ley local. 	\$55,420.00

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Coordinar la inscripción del nombramiento de representantes de partidos políticos, y en su caso, de candidatos independientes ante el órgano superior de dirección del organismo público local, en los términos previstos por las leyes locales vigentes, con el objetivo de promover la participación de los ciudadanos y agrupaciones políticas que deseen ejercer dicho derecho y cumplan con los requisitos previstos en las disposiciones aplicables. 3. Coordinar y evaluar el proceso de la asignación de los recursos públicos otorgados a los partidos políticos y candidatos independientes, de acuerdo a los criterios que marca la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el fin de que los mismos puedan desarrollar las actividades para los fines conferidos. 4. Supervisar la coordinación del OPLE con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, con el propósito de garantizar a los partidos políticos y candidatos el acceso a la radio y televisión, así como a las franquicias postales a que tienen derecho en la entidad federativa. 5. Dirigir y coordinar el trámite a seguir sobre las solicitudes para la constitución de partidos políticos estatales y agrupaciones políticas locales, con el fin de promover la participación en el ejercicio de los derechos políticos. 6. Supervisar la realización de los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación por parte de la autoridad correspondiente, con la finalidad de preservar la equidad en la contienda y generar certeza en los procesos electorales locales. 7. Coordinar la elaboración de proyectos de acuerdo, para que sean propuestos al Pleno del órgano superior de dirección del OPLE, con el objeto de dar cumplimiento a las facultades en la materia. 	
Coordinación de Organización Electoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda. 2. Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como coordinar y supervisar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. 3. Elaborar el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto, para someterlos a la validación de éste y a la consideración del Órgano Superior para su aprobación. 4. Instrumentar los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores 	\$55,420.00

	<p>electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Aportar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por las autoridades centrales. 6. Elaborar y coordinar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Organismo Público Local y en otros medios que estime pertinentes. 7. Coordinar y supervisar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral. 8. Coordinar y supervisar el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos. 9. Coordinar y vigilar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales y, en su caso, Municipales electorales, en términos de lo establecido en la legislación local. 10. Coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes. 11. Dirigir que se lleve a cabo la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral. 12. Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos 	
--	---	--

	<p>electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble. Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su integración a la estadística nacional.</p>	
<p>Coordinación de Educación Cívica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y proponer al Consejo General, un plan de trabajo en materia de educación cívica para contribuir a la formación ciudadana de distintos grupos de la población en la entidad. 2. Diseñar, coordinar y supervisar la instrumentación de programas de educación cívica para fortalecer la construcción ciudadana con distintos grupos de la población en la entidad. 3. Proponer e implementar la colaboración para la adaptación e implementación de contenidos, modelos y metodologías de educación cívica y formación ciudadana diseñados por el Instituto Nacional Electoral para contribuir a la construcción de ciudadanía en el marco de la política nacional que se defina en la materia. 4. Coordinar investigaciones en materia de educación cívica en su ámbito de influencia para identificar aspectos a incluir en programas de educación cívica que atiendan necesidades y características de la población. 5. Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad para fomentar la cultura político democrática. 6. Coordinar la vinculación en materia de educación cívica con las instituciones en la entidad, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la cultura político democrática. 7. Coordinar el desarrollo de las acciones derivadas de los compromisos que se establezcan en los convenios suscritos en materia de educación cívica con el Instituto Nacional Electoral en el marco de la política nacional que se defina en la materia, para aportar al desarrollo de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía. 8. Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con instituciones y autoridades en la entidad, orientados a la promoción de la cultura política democrática y la construcción de ciudadanía. 9. Elaborar los informes que requieran los órganos centrales del OPLE sobre el desarrollo y resultados del trabajo que se realiza en materia de educación cívica en la entidad para rendir cuentas. 	<p>\$55,420.00</p>
<p>Coordinación de Participación Ciudadana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir la elaboración y ejecución de estrategias, programas o acciones de participación ciudadana destinados a la población para promover el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales. 2. Coordinar la capacitación, educación y asesoría que dentro del ámbito de su competencia deba realizar para promover la 	<p>\$55,420.00</p>

	<p>participación ciudadana y el ejercicio de derechos y el cumplimiento de obligaciones político electorales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dirigir el diseño y elaboración de las convocatorias, estudios, procedimientos y estrategias relativas al desarrollo y ejecución de mecanismos de participación ciudadana en la entidad. 4. Planear y dirigir la promoción, preservación y difusión de la cultura de participación ciudadana de acuerdo con los principios rectores contenidos en la ley electoral local con el propósito de que la población intervenga en los asuntos públicos de su comunidad y entidad federativa. 5. Proponer contenidos y materiales que en su ámbito de influencia contribuyan a la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana para contribuir al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad. 6. Establecer los vínculos institucionales con el sector educativo, autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para promoción de los intereses comunitarios y desarrollo de los principios de la participación ciudadana. 7. Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local, reconociendo áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos. 8. Coordinar la implementación de proyectos de investigación de los materiales didácticos, documentación, estrategias y procedimientos de capacitación utilizados en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin de retroalimentar dichos procesos. 9. Consolidar los mecanismos para comunicar y apoyar las campañas institucionales de promoción del voto libre y secreto para invitar a la población a la participación en las elecciones de la entidad federativa. 10. Elaborar y proponer los instructivos y el material didáctico electoral con el fin de contribuir a la capacitación electoral, bajo los criterios o lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral. 11. Realizar tareas de verificación, respecto a la aplicación de estrategias y programas que defina el Instituto Nacional Electoral para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente la DECEyEC en los procesos electorales local, concurrente y extraordinaria. 12. Dirigir la integración, instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla para los mecanismos de participación ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable. 	
<p>Titular de Órgano Desconcentrado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar las actividades de las áreas sustantivas del órgano desconcentrado, con el fin de promover que se alineen a la estrategia del OPLE. 2. Vigilar que la ejecución de las actividades del órgano desconcentrado, así como las interacciones del mismo con 	<p>\$55,420.00</p>

	<p>otras entidades se apegue a la normatividad aplicable, en los términos del alcance definido para el mismo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Controlar los tiempos de ejecución de las estrategias de los órganos centrales, con el fin de promover que se cumplan los requerimientos establecidos y el mandato institucional. 4. Fungir como enlace del órgano desconcentrado con otras entidades, públicas y privadas, en tanto tengan como fin último la ejecución de las estrategias encomendadas al órgano desconcentrado. 5. Realizar, en su ámbito de competencia, funciones de oficialía electoral de acuerdo a lo delegado por los órganos centrales del OPLE, con el fin de dar fe de actos y hechos que puedan impactar en la legalidad o validez de los procesos electorales locales. 6. Coordinar, en su ámbito de competencia, los procesos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores electorales ordinarios y especiales, así como de los medios de impugnación electoral de conformidad con la ley en la materia, para promover el apego a la normatividad vigente. 7. Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral y los correspondientes al Organismo Público Local en materia de organización electoral. 	
--	---	--

De la tabla anterior, se desprende que las funciones de las y los asistentes de cada consejero y consejera electoral, se concentran básicamente en dar seguimiento a las actividades que, incluso por disposición legal, le corresponden a los puestos ya mencionados.

Aunado a ello, es preciso recalcar que, adicional a las y los asistentes, se está contemplando la contratación de dos personas más para cada una de nosotras y nosotros, una de ellas con un sueldo bruto mensual de \$42,671.26 (cuarenta y dos mil seiscientos setenta y un pesos 26/100 M.N) y otra de \$25,788.00 (veinticinco mil setecientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N); además de tres auxiliares administrativos que realizarán funciones de chófer, con un sueldo mensual bruto de \$8,681.00 (ocho mil seiscientos ochenta y un pesos 00/100 M.N), estos últimos asignados a las 4 consejeras y los 3 consejeros electorales. Esto implica una erogación de \$6'628,654.53 (seis millones seiscientos veintiocho mil, seiscientos cincuenta y cuatro pesos 53/100 M.N)

No debemos dejar de lado la situación en la que actualmente nos encontramos. Derivado de la contingencia sanitaria la economía ha venido abajo de manera considerable y la recuperación apenas se ha venido dando de manera lenta. Es por ello que, como autoridades, debemos ser responsables y respetuosos ante la ciudadanía, a la cual nos debemos.

Para fortalecer la confianza en las instituciones electorales, además de la transparencia y rendición de cuentas, es necesario una debida organización del trabajo que realizamos para ejercer el recurso público de manera racional y respetuosa de la situación económica a la que como país nos estamos enfrentando.

Por todo ello, es la razón por la cual presenté mi voto en contra del gasto que se pretende realizar con respecto al “Capítulo 1000” que habrá de ejercerse para el año 2021 por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters that appear to be 'MCEA'.

María Concepción Esther Aboites Sámano
Consejera Electoral



PROCESO ELECTORAL 2020-2021

GUANAJUATO

Anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021

Presupuesto por tipo de gasto

**Gasto
ordinario**

\$ 193,406,926.56

**Proyectos
estratégicos**

\$ 343,324,544.23

**Financiamiento
público**

\$ 214,230,936.13

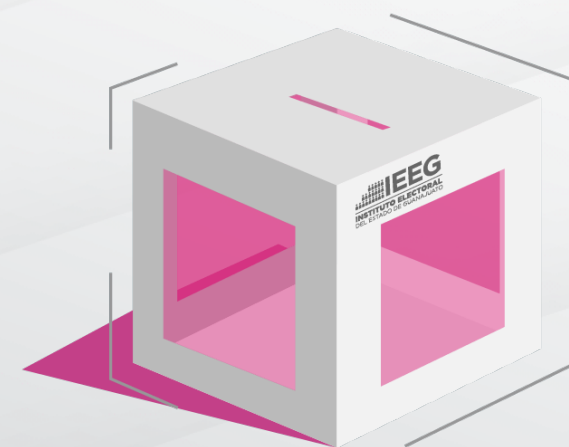
Anteproyecto de Presupuesto IEEG:

\$ 536,731,470.79

Anteproyecto de Presupuesto Total:

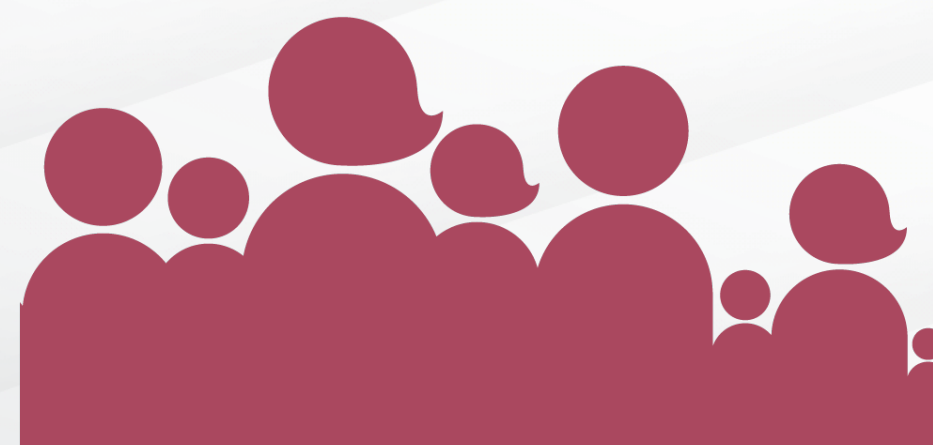
\$ 750,962,406.92

Presupuesto por portafolio de proyectos estratégicos



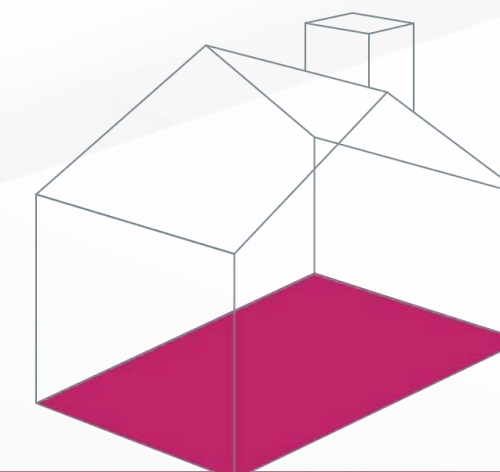
**Proceso
electoral**

\$ 333,416,209.39



**Cultura
cívica**

\$ 8,436,528.71



**Fortalecimiento
institucional**

\$ 1,471,806.13

Proyectos estratégicos:

\$ 343,324,544.23



Proceso Electoral

Dirección de Organización Electoral

Proyecto: Integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales.

Objetivo: Integrar y dar seguimiento al funcionamiento de los consejos electorales de los 68 consejos electorales.

Entregable	Costo por entregable
Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	\$27,027,264.35
Implementación del programa de asistencia electoral.	\$120,262,013.26

Costo Total:

\$ 147,289,277.61

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Organización Electoral								
Integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	1,733,337.54
			1220	Apoyo familiar Eventual	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	1,733,337.54
			1220	Vacaciones Eventual	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	189,940.68
			1320	Prima vacacional Eventual	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	56,982.18
			1320	Aguinaldo Eventual	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	189,940.68
			1410	ISSSTE	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	125,667.50
			1410	ISSEG	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	411,667.52
			2460	Material eléctrico y electrónico	Focos, lamparas y extensiones	Para el funcionamiento de los 68 consejos electorales	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	24,922.53
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Para el funcionamiento de los generadores de luz.	Para el funcionamiento de los consejos el día de la jornada electoral y de los cómputos.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	36,576.20
			3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Rentar generadores de energía eléctrica	Para el funcionamiento de los consejos el día de la jornada electoral y de los cómputos.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	533,204.62
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	25 Asistentes de Organización Electoral	Para el cumplimiento de las atribuciones legales en la coordinación, supervisar y apoyar el funcionamiento de los consejos electorales.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	117,107.36
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Útiles de escritorio	Equipamiento y acondicionamiento de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	450,684.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Portagafetes para funcionarios de casilla	Portagafetes para funcionarios de casilla	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	61,416.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Equipamiento y acondicionamiento de las casillas	Equipamiento y acondicionamiento de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	1,624,403.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Entrega de apoyo por concepto de alimentación a las y los FMDC.	Alimentación a las y los FMDC.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	11,745,000.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Entrega de apoyo por concepto de limpieza a las y los propietarios y encargados de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas.	Equipamiento y acondicionamiento de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	589,812.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Medidas sanitarias en casillas	Equipamiento y acondicionamiento de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral.	Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.	7,403,265.00
Funcionamiento de los consejos distritales y municipales.							Subtotal	\$ 27,027,264.35
			1110	Dietas	10 consejeras/os Presidentas/es municipales región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,282,220.00
			1110	Dietas	28 consejeras/os electorales municipales región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	3,833,928.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1110	Dietas	12 consejeras/os presidentas/es municipales región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,136,096.00
			1110	Dietas	24 consejeras/os electorales municipales región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,519,424.00
			1110	Dietas	19 consejeras/os Presidentas/es municipales región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,428,200.00
			1110	Dietas	38 consejeras/os electorales municipales región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,948,724.00
			1110	Dietas	2 consejeras/os electorales municipales región 4	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	365,160.00
			1110	Dietas	12 consejeras/os Presidentas/es distritales	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,136,096.00
			1110	Dietas	44 consejeras/os electorales de consejos distritales	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	4,618,944.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	51,393.60
			1220	Sueldo nominal Eventual	12 secretarías/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	826,192.60
			1220	Sueldo nominal Eventual	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	184,037.20
			1220	Sueldo nominal Eventual	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	106,486.93
			1220	Sueldo nominal Eventual	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	234,387.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	19 secretarías/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	959,251.72
			1220	Sueldo nominal Eventual	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	826,192.60
			1220	Sueldo nominal Eventual	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,195,013.25
			1220	Sueldo nominal Eventual	10 secretarías/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	918,001.82
			1220	Sueldo nominal Eventual	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,780,762.48

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Sueldo nominal Eventual	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	302,098.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	162,811.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	12,749,633.34
			1220	Sueldo nominal Eventual	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,787,786.66
			1220	Sueldo nominal Eventual	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	312,516.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	826,192.60
			1220	Apoyo familiar Eventual	19 secretarías/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	959,251.72
			1220	Apoyo familiar Eventual	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	106,486.93
			1220	Apoyo familiar Eventual	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	184,037.20
			1220	Apoyo familiar Eventual	12 secretarías/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	826,192.60
			1220	Apoyo familiar Eventual	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	312,516.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,787,786.66

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Apoyo familiar Eventual	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	12,749,633.34
			1220	Apoyo familiar Eventual	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	234,387.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	162,811.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	302,098.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,780,762.48
			1220	Apoyo familiar Eventual	10 secretarías/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	918,001.82
			1220	Apoyo familiar Eventual	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,195,013.25
			1220	Apoyo familiar Eventual	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	51,393.60
			1220	Vacaciones Eventual	12 secretarías/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	90,561.66
			1220	Vacaciones Eventual	10 secretarías/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	100,625.16
			1220	Vacaciones Eventual	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	25,782.57
			1220	Vacaciones Eventual	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	20,244.09
			1220	Vacaciones Eventual	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	11,713.56
			1220	Vacaciones Eventual	19 secretarías/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	105,146.70
			1220	Vacaciones Eventual	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	90,561.66
			1220	Vacaciones Eventual	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	131,008.88

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Vacaciones Eventual	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	195,195.18
			1220	Vacaciones Eventual	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	33,109.32
			1220	Vacaciones Eventual	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,397,359.80
			1220	Vacaciones Eventual	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	17,843.76
			1220	Vacaciones Eventual	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	305,541.42
			1220	Vacaciones Eventual	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	34,376.76
			1220	Vacaciones Eventual	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	5,596.19
			1320	Prima vacacional Eventual	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,678.86
			1320	Prima vacacional Eventual	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	10,313.03
			1320	Prima vacacional Eventual	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	91,662.42
			1320	Prima vacacional Eventual	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	5,353.08

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Prima vacacional Eventual	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	419,207.94
			1320	Prima vacacional Eventual	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	9,932.76
			1320	Prima vacacional Eventual	68 secretarias o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	58,558.56
			1320	Prima vacacional Eventual	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	39,302.64
			1320	Prima vacacional Eventual	12 secretarias/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	27,168.48
			1320	Prima vacacional Eventual	19 secretarias/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	31,544.04
			1320	Prima vacacional Eventual	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	3,514.07
			1320	Prima vacacional Eventual	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	6,073.23
			1320	Prima vacacional Eventual	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	7,734.77
			1320	Prima vacacional Eventual	10 secretarias/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	30,187.56
			1320	Prima vacacional Eventual	12 secretarias/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	27,168.48
			1320	Aguinaldo Eventual	12 secretarias/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	90,561.66
			1320	Aguinaldo Eventual	10 secretarias/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	100,625.16
			1320	Aguinaldo Eventual	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	25,782.57
			1320	Aguinaldo Eventual	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	20,244.09
			1320	Aguinaldo Eventual	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	11,713.56
			1320	Aguinaldo Eventual	19 secretarias/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	105,146.70

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	90,561.66
			1320	Aguinaldo Eventual	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	5,596.19
			1320	Aguinaldo Eventual	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	131,008.88
			1320	Aguinaldo Eventual	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	195,195.18
			1320	Aguinaldo Eventual	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	33,109.32
			1320	Aguinaldo Eventual	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,397,359.80
			1320	Aguinaldo Eventual	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	17,843.76
			1320	Aguinaldo Eventual	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	305,541.42
			1320	Aguinaldo Eventual	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	34,376.76
			1410	ISSSTE	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	3,726.05
			1410	ISSSTE	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	22,657.68

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSSTE	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	202,114.53
			1410	ISSSTE	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	924,356.60
			1410	ISSSTE	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	129,106.83
			1410	ISSSTE	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	11,803.82
			1410	ISSSTE	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	21,902.43
			1410	ISSSTE	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	86,637.98
			1410	ISSSTE	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	59,898.69
			1410	ISSSTE	19 secretarías/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	69,545.75
			1410	ISSSTE	10 secretarías/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	66,554.92
			1410	ISSSTE	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	16,993.26
			1410	ISSSTE	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	7,720.39
			1410	ISSSTE	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	13,342.86
			1410	ISSSTE	12 secretarías/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	59,898.69

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	12 secretarias/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	196,220.65
			1410	ISSEG	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	43,708.89
			1410	ISSEG	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	25,290.68
			1410	ISSEG	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	55,666.98
			1410	ISSEG	10 secretarias/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	218,025.36
			1410	ISSEG	19 secretarias/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	227,822.30
			1410	ISSEG	12 secretarias/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	196,220.65
			1410	ISSEG	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	283,815.52
			1410	ISSEG	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	71,748.53
			1410	ISSEG	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	38,667.76
			1410	ISSEG	68 secretarias o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	422,931.60
			1410	ISSEG	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	3,028,029.73
			1410	ISSEG	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	662,099.34

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	74,222.64
			1410	ISSEG	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	12,206.02
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelería	Para dotar al personal de los 68 consejos electorales de material de papelería para el funcionamiento.	Implementación del programa de asistencia electoral.	978,285.40
			2160	Material de limpieza	Artículos de limpieza.	Para dotar de insumos de limpieza a los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	295,432.80
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Para atender la sesión permanente de vigilancia el día de la Jornada electoral y otorgar alimentos a las personas que participan durante el desarrollo de la misma.	Implementación del programa de asistencia electoral.	204,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Para atender la sesión permanente de vigilancia el día de la sesión de cómputos distritales y municipales, y otorgar alimentos a las personas que participan durante el desarrollo de la misma.	Implementación del programa de asistencia electoral.	528,300.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Para atender la actividad de agrupamiento y sellado de las boletas electorales distritales y otorgar alimentos a las personas que participan durante el desarrollo de la misma.	Implementación del programa de asistencia electoral.	528,300.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación para el personal de edificio central el día anterior y el de la jornada electoral	Alimentación para el personal de edificio central el día anterior y el de la jornada electoral	Implementación del programa de asistencia electoral.	70,000.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	KIT covid para integrantes de los consejos electorales y personal de recepción de paquetes electorales	Para garantizar las medida de seguridad e higiene y sana distancia de la emergencia sanitaria.	Implementación del programa de asistencia electoral.	432,804.00
			2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1360 Cintas	Para el material electoral que se distribuirán a los consejos electorales	Implementación del programa de asistencia electoral.	91,431.44
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	60 guantes y 30 fajas	Para el personal de almacén	Implementación del programa de asistencia electoral.	6,690.00
			2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Cerrajería, chapas y llaves	Para la seguridad, elaboración y reparación del mobiliario y accesos de los consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	34,482.80
			3110	Energía eléctrica	Servicios de luz.	Para pagar el servicio de luz de los 68 consejos electorales y garantizar su funcionamiento.	Implementación del programa de asistencia electoral.	139,362.54
			3130	Agua	Servicio de agua.	Pagar el servicio de agua de los 45 inmuebles que albergarán los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	42,448.92
			3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Servicio de telefonía e internet	Para mantener conectados y comunicados a los 68 consejos, a otras redes y dispositivos para compartir información.	Implementación del programa de asistencia electoral.	1,428,000.00
			3220	Arrendamiento de edificios	45 inmuebles	Contratación de inmuebles para albergar los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	5,415,712.38
			3290	Otros arrendamientos	Mobiliario (mesas, sillas y carpas)	Para la recepción de paquetes electorales el día de la Jornada electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	125,360.00
			3380	Servicios de vigilancia	Servicio de vigilancia.	Contratar servicio de vigilancia de los 45 inmuebles que albergarán los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	6,461,775.36
			3470	Fletes y maniobras	Fletes	para trasladar de las 15 cabeceras distritales la documentación a los 31 consejos municipales para su distribución en casillas y la recolección de los paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	226,940.00
			3470	Fletes y maniobras	Fletes	Para la desinstalación de los consejos electorales (mobiliario y equipo de oficina).	Implementación del programa de asistencia electoral.	420,000.00
			3470	Fletes y maniobras	Fletes	Para desinstalación de los consejos electorales (documentación y material electoral)	Implementación del programa de asistencia electoral.	420,000.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicio de limpieza.	Para la limpieza de los 45 inmuebles que albergarán los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,745,031.56
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de desinfección de inmuebles	Para la desinfectar los 45 inmuebles que ocuparán los 68 consejos electorales, con la finalidad de garantizar las medidas sanitarias derivadas de la emergencia por el COVID 19.	Implementación del programa de asistencia electoral.	416,747.47
			3590	Servicios de jardinería y fumigación	Fumigación de los inmuebles	Para mantener en condiciones adecuadas los espacios destinados a las bodegas electorales y espacios de trabajo de los inmuebles.	Implementación del programa de asistencia electoral.	29,974.74

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3750	Viáticos en el país	Viáticos para consejeros y consejeras para los recorridos de examinación de los lugares que ocuparan las casillas en 2021.	Para verificar los lugares de la examinación de	Implementación del programa de asistencia electoral.	372,484.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Apoyo de campo	Para cubrir los gastos de trabajo de campo de los SEL	Implementación del programa de asistencia electoral.	2,435,225.57
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Apoyo de campo	Para cubrir los trabajos de campo de los CAE.	Implementación del programa de asistencia electoral.	9,939,877.66
			3850	Gastos de representación	Insumos de cafetería	Para dotar de insumos de cafetería a los 68 consejos electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	977,109.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	32 coordinadores de centro de acopio para trasladar	Para recibir los paquetes electorales y trasladarlos a las cabeceras distritales	Implementación del programa de asistencia electoral.	3,472.22
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	68 secretarías o secretarios de oficina	Funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	120,310.70
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	6 auxiliares de almacén	Actividades generales en el almacén.	Implementación del programa de asistencia electoral.	20,410.20
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1964 Capacitadores y capacitadoras asistentes electorales	Desarrollar las actividades de asistencia electoral; garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas electorales e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIJE 2021, así como apoyar en la operación y funcionamiento de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales, además de auxiliar el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	861,377.66
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 coordinador de almacén	Coordinar al personal de almacén respecto de los materiales, para el funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	10,999.82
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	270 auxiliares de recepción	Recepción de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	21,114.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	334 supervisores o supervisoras electorales	Coordinar, apoyar y verificar (en gabinete y campo) las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por las y los CAE que están bajo su responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades encomendadas para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, los mecanismos de recolección y traslado del paquete electoral, además de auxiliar en el cómputo distrital.	Implementación del programa de asistencia electoral.	188,348.16
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	12 secretarías/os de consejo distrital	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	55,818.95
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	19 secretarías/os de consejo región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	64,809.10
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	15 Enlace con consejos electorales.	Para apoyar en la integración, instalación y funcionamiento de los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	80,736.75
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	92 auxiliares generales	Auxiliares en actividades generales durante el proceso electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	7,194.40

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	159 auxiliares de bodega	Actividades generales en bodega electoral.	Implementación del programa de asistencia electoral.	12,433.80
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	270 auxiliares de traslado	Traslado de paquetes electorales.	Implementación del programa de asistencia electoral.	15,835.50
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	10 consejeras/os Presidentas/es municipales región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	68,846.97
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	12 consejeras/os presidentas/es municipales región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	64,438.91
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	28 consejeras/os electorales municipales región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	115,656.83
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 consejeras/os electorales municipales región 4	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	11,015.66
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	38 consejeras/os electorales municipales región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	88,953.16
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	19 consejeras/os Presidentas/es municipales región 3	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	73,250.70
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	24 consejeras/os electorales municipales región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	76,002.61
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	12 secretarías/os de consejo región 2	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	55,818.95
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	10 secretarías/os de consejo región 1	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	62,021.46
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	44 consejeras/os electorales de consejos distritales	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	139,338.13
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	12 consejeras/os Presidentas/es distritales	Integrar los 68 consejos electorales que, en el ámbito de su competencia, serán los responsables de la preparación, desarrollo y vigilancia de la organización del PEL 2020-2021.	Implementación del programa de asistencia electoral.	64,438.91
Implementación del programa de asistencia electoral.								
Subtotal								\$ 120,262,013.26
Total								\$ 147,289,277.61

Dirección de Organización Electoral

Proyecto: Gestión de la documentación y material electoral.

Objetivo: Proveer de acuerdo con los criterios del Reglamento de Elecciones de la documentación y materiales electorales a las casillas que se instalen el día de la jornada electoral en el proceso electoral local 2020-2021.

Entregable	Costo por entregable
Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	\$67,076,613.55
Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	\$608,091.20

Costo Total:

\$ 67,684,704.75

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Organización Electoral								
Gestión de la Documentación y Material Electoral.								
Proceso electoral								
	1220	Sueldo nominal Eventual	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	143,171.00		
	1220	Apoyo familiar Eventual	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	143,171.00		
	1220	Vacaciones Eventual	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	15,693.42		
	1320	Prima vacacional Eventual	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	4,708.02		
	1320	Aguinaldo Eventual	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	15,693.42		
	1410	ISSSTE	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	10,379.88		
	1410	ISSEG	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	34,003.13		
	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Rollos de plástico -	Para emplear el material electoral	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	71,700.00		
	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Rollos de rafia	Para armado de los materiales electorales	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	5,360.00		
	2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	Material electoral para las casillas (urnas, cajas paquete y cajas contenedora)	Para la instalación de las casillas que recibirán la votación de las diputaciones locales y ayuntamientos el día de la jornada electoral.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	36,429,275.00		
	2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	Documentación electoral, boletas, actas, constancias, para llevar a cabo la recepción de la votación el día de la jornada electoral.	Para llevar a cabo la recepción de la votación el día de la jornada electoral.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	27,484,743.20		
	3190	Servicios integrales y otros servicios	Elementos de seguridad de las fuerzas de seguridad pública del estado	Para la custodia de la documentación electoral en los 68 consejos electoral.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	924,000.00		
	3470	Fletes y maniobras	Traslado de material y documentación electoral de las empresas a 15 sedes, y de manera posterior a 31 municipios.	Para la distribución de la documentación y materia electoral a las sedes de los 68 consejos electorales	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	813,369.60		
	3750	Viáticos en el país	Viáticos con pernocta para personal de la DOE.	Para la supervisión en la elaboración y producción de la documentación y material electoral	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	210,000.00		
	3750	Viáticos en el país	viáticos con pernocta para personal de las JER	Para a distribución de documentación electoral	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	53,600.00		
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 diseñadoras/es gráficas/os	Para el diseño de documentación y materiales electorales.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	9,672.88		
	4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Documentación electoral compartida con el INE	La documentación electoral compartida contempla: •Aviso localización casilla, •Aviso localización centros de recepción y traslado, •Tarjetón vehicular, •Cartel de identificación de casilla, •Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla, •Bolsa o sobre para lista nominal de electores.	Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	708,073.00		
Material y documentación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.						Subtotal	\$ 67,076,613.55	
	3220	Arrendamiento de edificios	Bodega para albergar el material electoral que se va a destruir después de la jornada electoral	Bodega para albergar el material electoral que se va a destruir después de la jornada electoral	Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	460,891.20		
	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Publicar las convocatorias	Difusión de las convocatorias de las licitaciones publicas nacionales de la documentación y materiales.	Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	90,000.00		
	3720	Pasajes terrestres	Transporte para los integrantes del CGIEEG.	Para la supervisión de la documentación electoral	Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	30,000.00		
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes y peajes para el traslado de personal.	Para la supervisión de la producción del material y documentación electoral	Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	7,200.00		
	3750	Viáticos en el país	Viáticos para integrantes del CGIEEG	Para supervisar la producción de la documentación electoral.	Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.	20,000.00		
Resguardo del material y documentación electoral y seguimiento a la producción.						Subtotal	\$ 608,091.20	
						Total	\$ 67,684,704.75	

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Proyecto: Implementación del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Objetivo: Ejecutar un sistema informático que permita notificar oportunamente al Consejo General, Partidos políticos y coaliciones, candidatas y candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía, los resultados preliminares de las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos.

Entregable	Costo por entregable
Auditoría del sistema PREP	\$1,894,000.00
Comité Técnico Asesor del PREP.	\$975,318.00
Difusión de los resultados preliminares.	\$58,000.00
Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	\$8,571,375.17
Realización de simulacros del PREP.	\$345,200.00
Sistema informático del PREP.	\$9,367,810.00

Costo Total:

\$ 21,211,703.17

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Implementación del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)								
Proceso electoral								
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Auditoría al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Realizar la auditoría al sistema informático PREP de acuerdo al artículo 347, numeral 1, inciso a) y b) y el Anexo 13, numerales 32 y 33 del RE.	Auditoría del sistema PREP	1,870,000.00
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios notariales del PREP	Servicios que requiere el ente auditor para dar fe de los hechos en el proceso de auditoría del sistema PREP	Auditoría del sistema PREP	9,000.00
			5110	Muebles de oficina y estantería	Adquisición de Caja fuerte	Para guardar HASH solicitado por ente auditor	Auditoría del sistema PREP	15,000.00
Auditoría del sistema PREP								Subtotal
								\$ 1,894,000.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Asesoría de expertos en el proceso electoral (COTAPREP)	Para formar el Comité Técnico Operativo del PREP De acuerdo con: - LIPEEG, artículo 104, fracciones III, IV Reglamento interno IEEG, artículo 39, numeral: 3,4,5,6	Comité Técnico Asesor del PREP.	975,318.00
Comité Técnico Asesor del PREP.								Subtotal
								\$ 975,318.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Difusión del PREP	Difusión interna y externa del sistema PREP utilizando publicidad en plataformas digitales	Difusión de los resultados preliminares.	58,000.00
Difusión de los resultados preliminares.								Subtotal
								\$ 58,000.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	472,535.77
			1220	Sueldo nominal Eventual	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	1,468,933.33
			1220	Sueldo nominal Eventual	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	221,278.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	521,471.33
			1220	Sueldo nominal Eventual	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	575,322.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	521,471.33
			1220	Apoyo familiar Eventual	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	221,278.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	575,322.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	472,535.77

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Apoyo familiar Eventual	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	1,468,933.33
			1220	Vacaciones Eventual	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	160,944.00
			1220	Vacaciones Eventual	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	63,099.93
			1220	Vacaciones Eventual	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	51,773.48
			1220	Vacaciones Eventual	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	24,269.19
			1220	Vacaciones Eventual	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	57,135.12
			1320	Prima vacacional Eventual	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	48,283.20
			1320	Prima vacacional Eventual	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	15,532.04
			1320	Prima vacacional Eventual	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	18,929.97
			1320	Prima vacacional Eventual	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	17,140.54
			1320	Prima vacacional Eventual	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	7,280.76
			1320	Aguinaldo Eventual	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	24,269.19
			1320	Aguinaldo Eventual	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	57,135.12

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	63,099.93
			1320	Aguinaldo Eventual	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	51,773.48
			1320	Aguinaldo Eventual	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	160,944.00
			1410	ISSSTE	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	34,259.26
			1410	ISSSTE	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	106,499.20
			1410	ISSSTE	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	37,807.22
			1410	ISSSTE	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	16,042.70
			1410	ISSSTE	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	41,711.04
			1410	ISSEG	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	136,639.56
			1410	ISSEG	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	52,553.68
			1410	ISSEG	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	123,849.98
			1410	ISSEG	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	348,873.20
			1410	ISSEG	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	112,227.38

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual	
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Capturista de PREP	(200 personas) - Operadores del sistema PREP, su función es la de capturar los resultados electorales en un sistema informático. Este personal se encontrará distribuido en los Centros de Captura y Verificación.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	99,243.47	
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Cotejador del PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es verificar los resultados que se publican en la página de resultados WEB contra el Acta de PREP para asegurar la consistencia de datos publicados.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	31,925.16	
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Coordinadora/or PREP	(52 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de coordinar al personal operativo del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	38,869.62	
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Digitalizador PREP	(71 personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de recibir las actas electorales después del proceso de recepción de paquetes para digitalizarlas, estarán distribuidos en los Consejos Distritales y Municipales.	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	35,231.43	
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Supervisora/or de PREP	(20 Personas) - Personal operativo del PREP, su función es la de supervisar al personal operativo de PREP específicamente a los capturistas de PREP en los Centros de Captura y Verificación	Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.	14,949.86	
Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.								Subtotal	\$ 8,571,375.17
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Insumos y papelería para pruebas y simulacros	Realizar las pruebas y simulacros en la verificación y validación del servicio PREP de acuerdo al reglamento de elecciones.	Realización de simulacros del PREP.	174,000.00	
			2160	Material de limpieza	Equipo de limpieza para CCV	(4 Kits) Equipo de limpieza para los inmuebles de los CCVs, el cual consta limpiador de piso, papel higiénico, franelas, botes, aromatizantes, escobas y trapeadores.	Realización de simulacros del PREP.	27,200.00	
			3380	Servicios de vigilancia	Servicio de vigilancia y limpieza en CCVs	Para mantener seguridad física de las instalaciones del CCV además del equipo tecnológico y mobiliario que ahí se resguardan; así mismo para mantener la limpieza interior de dichas instalaciones.	Realización de simulacros del PREP.	144,000.00	
Realización de simulacros del PREP.								Subtotal	\$ 345,200.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Material diverso: etiquetas, contenedores y material de oficina	Material diverso para manejo del PREP como repositorio de actas en cada una de las etapas del proceso y material auxiliar de oficina como apoyo para su uso por el personal. Apoyo en el Proceso Técnico Operativo.Contenedores (etapas de acopio, captura, digitalización, verificación, supervisión y repositorio final)	Sistema informático del PREP.	35,800.00	
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Teléfonos celulares para el sistema de PREP CATD Digitalizador	(71 Celulares) Para instalar la aplicación de PREP CATD Digitalizador que utilizan los Digitalizadores durante la Jornada Electoral para tomar la fotografía del acta PREP	Sistema informático del PREP.	220,100.00	
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Teléfonos celulares para el sistema de PREP Casilla	(498 Celulares) Para instalar la aplicación de PREP Casilla que utilizan los CAE durante la Jornada Electoral	Sistema informático del PREP.	1,543,800.00	
			2160	Material de limpieza	Adquisición de Gel Antibacterial garrafa de 5 lt	Equipo de limpieza para áreas de trabajo	Sistema informático del PREP.	11,200.00	
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Gasto COVID personal CATD	Equipo personal de seguridad e higiene para la atención de las medidas sanitarias	Sistema informático del PREP.	94,700.00	
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Gasto COVID Personal PREP	Equipo personal de seguridad e higiene para la atención de las medidas sanitarias	Sistema informático del PREP.	175,220.00	
			3150	Telefonía celular	Tiempo Aire de telefonía móvil	(2298 recargas) Tiempo aire en una primer recarga de 300 y otra segunda de 100, requeridos para la ejecución de simulacros y ejecución de la Jornada Electoral por parte de los CAE	Sistema informático del PREP.	919,200.00	

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de enlaces de internet dedicado para CCVs	Asegurar y eficientar el manejo de voz y datos a través de la red privada del los CCVs, de manera fiable, segura y con calidad del servicio en la transmisión.	Sistema informático del PREP.	277,500.00
			3220	Arrendamiento de edificios	Renta de inmuebles para la habilitación de Centros de Captura y Verificación	(4 edificios) Donde se ubicarán los CCVs	Sistema informático del PREP.	600,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Renta de Servicio de servidores en la nube	Para tener mayor seguridad en las aplicaciones del PREP 2021	Sistema informático del PREP.	980,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de Plugins solicitados por el INE	Poder realizar la página web del PREP con las especificaciones que envíe el INE	Sistema informático del PREP.	50,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Solución de seguridad en la Infraestructura Informática Institucional.	Servicios de seguridad y de eventos como Servicio en la Nube Servidores Virtuales y Data Center Virtuales para dar seguridad de acuerdo a los principios rectores del IEEG para dar estabilidad y certeza en el uso del PREP.	Sistema informático del PREP.	245,000.00
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Diseño y elaboración de estudio fotográfico para la Digitalización de actas PREP en los CATD	(71 artefactos) Mueble a la medida adecuado con luz interior donde se deposita el acta de PREP y sobre este mueble el teléfono celular con el que se hace la toma fotográfica de dicha acta.	Sistema informático del PREP.	49,700.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adecuaciones eléctricas en los inmuebles de CCV	Para asegurar el flujo de corriente eléctrica adecuado en los CCVs debido a la alta carga eléctrica generada por los equipos de cómputo, considerando al menos 55 equipos por cada CCV	Sistema informático del PREP.	300,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Señalética en Inmuebles	Señalética para inmuebles en atención a las medidas sanitarias	Sistema informático del PREP.	6,490.00
			5110	Muebles de oficina y estantería	Compra de mesas de trabajo para Digitalizadores de CATD y Cotejadores de CATD	(142 estaciones) Mobiliario para tomar la fotografía en el CATD, incluye mesa y silla.	Sistema informático del PREP.	241,400.00
			5110	Muebles de oficina y estantería	Compra de mesas de trabajo para Capturistas y Supervisores de PREP	(236 estaciones) Mobiliario para las actividades de Capturistas y Supervisores de PREP, incluye silla y mesa.	Sistema informático del PREP.	401,200.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Tableta de 8 pulgadas del sistema Cotejador	(10 equipos) Que se usan para hacer el proceso de Cotejo en los CATD; sobre esta se ejecuta el sistema de Cotejo	Sistema informático del PREP.	37,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Laptop de 17 pulgadas del sistema de Captura de PREP	(150 equipos) Se usan para hacer la captura de los resultados electorales en el sistema PREP CCV Captura y PREP CCV Supervisor	Sistema informático del PREP.	2,925,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Compra de cámaras térmicas con detección de temperatura humana en atención de COVID19	Monitorear la temperatura corporal del personal que ingresara a los centros de captura y verificación	Sistema informático del PREP.	160,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Adquisición de infraestructura de conectividad para los consejos	Equipo de conectividad de redes como Access Point, Switches, Routers Check Point	Sistema informático del PREP.	84,500.00
			5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipo de respaldo de energía	(4 equipos) Unidades de respaldo de energía para evitar la interrupción del equipo de telecomunicaciones con lo que opera el PREP en los CCV	Sistema informático del PREP.	10,000.00
Sistema informático del PREP.							Subtotal	\$ 9,367,810.00
							Total	\$ 21,211,703.17

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

Proyecto: Ejecución de actividades de reclutamiento y selección de personal para el proceso electoral 2020-2021.

Objetivo: Dotar de personal eventual a las áreas del Instituto que así lo requieran para realizar funciones temporales durante el proceso electoral local 2020-2021.

Entregable	Costo por entregable
Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	\$20,191,712.78

Costo Total:

\$ 20,191,712.78

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral								
Ejecución de actividades de reclutamiento y selección de personal para el proceso electoral 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	1,263,612.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	355,921.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	273,352.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	158,428.25
			1220	Sueldo nominal Eventual	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	78,997.10
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	28,213.24
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	28,213.24
			1220	Apoyo familiar Eventual	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	78,997.10
			1220	Apoyo familiar Eventual	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	158,428.25
			1220	Apoyo familiar Eventual	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	273,352.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	355,921.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	1,263,612.00
			1220	Vacaciones Eventual	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	8,663.64
			1220	Vacaciones Eventual	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	138,481.56
			1220	Vacaciones Eventual	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	39,021.12
			1220	Vacaciones Eventual	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	29,965.67
			1220	Vacaciones Eventual	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	17,361.96
			1220	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	3,090.43
			1320	Prima vacacional Eventual	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	2,599.08
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	927.15
			1320	Prima vacacional Eventual	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	5,208.60
			1320	Prima vacacional Eventual	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	8,989.68
			1320	Prima vacacional Eventual	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	11,706.30
			1320	Prima vacacional Eventual	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	41,544.44
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	3,090.43
			1320	Aguinaldo Eventual	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	8,663.64
			1320	Aguinaldo Eventual	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	138,481.56
			1320	Aguinaldo Eventual	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	39,021.12
			1320	Aguinaldo Eventual	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	29,965.67

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	17,361.96
			1340	Compensaciones	Compensación por proceso electoral	Para pagar la compensación por proceso electoral al personal permanente.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	9,436,044.66
			1410	ISSSTE	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	25,804.59
			1410	ISSSTE	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	91,612.36
			1410	ISSSTE	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	11,486.19
			1410	ISSSTE	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	19,818.18
			1410	ISSSTE	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	5,727.36
			1410	ISSSTE	1 Auxiliar administraivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	2,045.49
			1410	ISSEG	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	18,761.83
			1410	ISSEG	1 Auxiliar administrtivo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	6,700.65
			1410	ISSEG	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	300,108.36
			1410	ISSEG	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	84,531.33
			1410	ISSEG	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	64,921.38
			1410	ISSEG	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	37,626.78
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Insumos de papelería	Para el examen y capacitación de SEL y CAEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	196,400.00
			2160	Material de limpieza	Gel antibacterial y guantes.	Equipo sanitario para la aplicación de exámenes del CAEL y SEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	18,580.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Gastos de campo (convenio INE)	Para proveer alimentos para el proceso de reclutamiento y selección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	196,400.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos en oficinas	Para proveer alimentos en oficinas para el proceso de reclutamiento y selección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	30,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de comedor institucional	Cubrir el pago de la prestación de comedor institucional para el personal eventual de proceso electoral.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	1,257,390.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubrebocas	Equipo sanitario para la aplicación de exámenes del CAEL y SEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	48,960.00
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	Caretas	Equipo sanitario para la aplicación de exámenes del CAEL y SEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	160,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Bloques de empleados y mantenimiento.	Para el registro de personal de nuevo ingreso en el Sistema de Nómina SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	1,726,750.20
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	3 Licencias SAP	Para la captura en sistema SAP del personal de nuevo ingreso	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	230,010.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de exámenes	Para aplicación de exámenes de SEL y CAEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	4,596.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de carteles	Para impresión de carteles y volantes de SEL y CAEL.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	17,400.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos (convenio INE)	Para actividades de reclutamiento, selección y capacitación del SEL y CAEL.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	68,750.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Gastos de campo (convenio INE)	Para actividades de reclutamiento, selección y capacitación de SEL y CAEL	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	227,180.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Gastos de campo	Pagar apoyo de campo de los Asistentes Regionales de Ingreso	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	350,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Renta de inmuebles	Para aplicación de exámenes de SEL y CAEL.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	264,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	3 Auxiliares administrativos	Para el apoyo en la Unidad Medica Institucional	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	10,703.66

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	3 Asistentes administrativos	Para el apoyo en las actividades de la dirección.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	18,468.15
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	6 Auxiliares administrativos	Para la captura de datos del personal que ingresa al IEEG en el sistema SAP	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	5,337.15
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	15 Auxiliares regionales de ingreso	Para auxiliar a los Asistentes regionales de ingreso en la integración de expedientes.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	24,046.51
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	15 Asistentes regionales de Ingreso	Para el reclutamiento, selección y contratación de personal que apoyara en el proceso electoral 2021.	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	85,371.72
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Auxiliar administrtativo	Revisión de expedientes de proceso electoral	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	1,906.11
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto sobre Nómina	Para cumplir con las obligaciones fiscales	Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.	283,081.33
Atención de actividades para reclutamiento y selección de personal.							Subtotal	\$ 20,191,712.78
							Total	\$ 20,191,712.78

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Proyecto: Administración de los sistemas y servicios del proceso electoral local 2020 – 2021.

Objetivo: Administrar los sistemas y Servicios del proceso electoral local 2020–2021 conforme a la normatividad aplicable, así como a las directrices establecidas, a fin de optimizar la aplicación de los recursos y obtener beneficios para el Instituto.

Entregable	Costo por entregable
Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral.	\$2,396,683.31
Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	\$1,156,387.30
Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	\$5,374,902.80
Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG.	\$666,300.00
Implementación de sistemas informáticos de Bodega Electoral.	\$220,800.00
Implementación de sistemas informáticos de Cadena de Custodia.	\$700,400.00
Implementación de sistemas informáticos de Cómputo de las Elecciones.	\$171,000.00
Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	\$2,074,920.00
Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	\$3,005,090.00
Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	\$2,321,260.00

Costo Total:

\$ 18,087,743.41

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Administración de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Local 2020 – 2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	149,130.86
			1220	Sueldo nominal Eventual	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	458,493.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planeear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	275,095.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	25,898.31
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	25,898.31
			1220	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	149,130.86
			1220	Apoyo familiar Eventual	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planeear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	275,095.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	458,493.00
			1220	Vacaciones Eventual	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	50,247.12
			1220	Vacaciones Eventual	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planeear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	30,148.23
			1220	Vacaciones Eventual	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	19,070.45
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	3,311.77
			1320	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	5,721.10
			1320	Prima vacacional Eventual	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planeear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	9,044.49
			1320	Prima vacacional Eventual	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	15,074.15
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	993.51

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	3,311.77
			1320	Aguinaldo Eventual	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	50,247.12
			1320	Aguinaldo Eventual	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	30,148.23
			1320	Aguinaldo Eventual	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	19,070.45
			1410	ISSSTE	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	10,811.96
			1410	ISSSTE	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	19,944.39
			1410	ISSSTE	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	33,240.60
			1410	ISSSTE	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	1,877.65
			1410	ISSEG	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	108,892.05
			1410	ISSEG	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	65,335.21
			1410	ISSEG	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	6,150.86
			1410	ISSEG	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	35,418.61
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniera/o de software	(3 personas) - Persona encargado de planear, analizar, diseñar, crear y probar los sistemas informáticos del PEL 20-21, así como la documentación y capacitación necesaria.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	18,585.91
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniera/o de desarrollo de sistemas	(5 personas) - Personal encargo del desarrollo de los módulos de los sistema informáticos para el PEL 20 - 21	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	30,976.48
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar de oficina	(1 persona) - Para actividades de apoyo genérico en el área, su función es apoyar en traslado de equipos, movimiento de material, organización de herramienta, limpieza de equipos.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	1,749.71
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Analista profesional	(2 persona) - Personal de apoyo para actividades administrativas del área y en capacitación a personal operativo de PREP y cómputo.	Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral	10,075.55
Desarrollo y ejecución de los sistemas de Organización Electoral							Subtotal	\$ 2,396,683.31
			1220	Sueldo nominal Eventual	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	439,837.33

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Apoyo familiar Eventual	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	439,837.33
			1220	Vacaciones Eventual	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	48,107.20
			1320	Prima vacacional Eventual	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	14,432.16
			1320	Aguinaldo Eventual	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	48,107.20
			1410	ISSSTE	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	31,888.59
			1410	ISSEG	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	104,461.49
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Capturista de cómputo electoral	(95 personas) - Personal encargado de atender las actividades relacionadas a los simulacros y de la captura de información en el sistema de Cómputo Distrital y Municipal.	Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.	29,716.00
Desarrollo y ejecución de los sistemas del Proceso Electoral.							Subtotal	\$ 1,156,387.30
			1220	Sueldo nominal Eventual	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	275,095.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	83,744.12
			1220	Sueldo nominal Eventual	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	1,683,803.32
			1220	Apoyo familiar Eventual	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	1,683,803.32
			1220	Apoyo familiar Eventual	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	83,744.12
			1220	Apoyo familiar Eventual	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	275,095.80
			1220	Vacaciones Eventual	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	30,148.23
			1220	Vacaciones Eventual	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	10,708.95

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Vacaciones Eventual	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	184,531.13
			1320	Prima vacacional Eventual	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	55,359.36
			1320	Prima vacacional Eventual	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	3,212.72
			1320	Prima vacacional Eventual	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	9,044.49
			1320	Aguinaldo Eventual	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	30,148.23
			1320	Aguinaldo Eventual	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	10,708.95
			1320	Aguinaldo Eventual	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	184,531.13
			1410	ISSSTE	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	122,075.32
			1410	ISSSTE	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	6,071.44
			1410	ISSSTE	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	19,944.39
			1410	ISSEG	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	65,335.21
			1410	ISSEG	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	19,889.22
			1410	ISSEG	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	399,903.72
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniera/o de soporte técnico	(25 personas) - Personal encargado de brindar asistencia técnica en los Consejos Distritales y Municipales, CATDs y CCVs así como en edificio central.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	113,760.03
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniero de soporte técnico y redes	(1 persona) - Personal encargado de la correcta configuración y administración de las redes y telecomunicaciones para la red institucional y la del PEL 20-21	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	5,657.89
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Coordinadora/or de Ingenieros de soporte técnico	(3 personas) - Personal encargado de la coordinación y gestión de las y los Ingeniera/o de soporte técnico de campo.	Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.	18,585.91
Ejecución de las actividades de redes, telecomunicaciones y soporte técnico.								Subtotal
								\$ 5,374,902.80

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Cartuchos de tóner para impresora láser	(20 piezas) Para la impresión genérica de documentos en diversas áreas del IEEG	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	78,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento mensual de la suite ofimática	(90 licencias) Software genérico para la mayoría del personal administrativo, integrado por herramientas colaborativas que permiten el uso de los paquetes básicos en escritorio y en la nube como son las procesador de textos, hojas de cálculo, presentación y video llamadas.	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	162,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de seguridad antivirus para equipos personales	Software genérico para la mayoría del personal administrativo, el cual da protección antivirus de archivos, seguridad para navegación en línea y protección de correo.	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	26,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Escáner de alimentación automática	(40 equipos) Para la digitalización de documentos, expedientes, oficios de diversas áreas del IEEG.	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	256,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Impresoras multifuncionales	(6 equipos) Para la digitalización de documentos, expedientes y oficios; así como la impresión de documentación en diversas áreas del IEEG	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	53,400.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Impresoras multifuncionales	(6 equipos) Para la digitalización de documentos, expedientes y oficios; así como la impresión de documentación en diversas áreas del IEEG	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	53,400.00
			5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipo de respaldo de energía	(65 equipos) Unidades de respaldo de energía para evitar la interrupción de computadoras de escritorio en diversas áreas de IEEG	Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG	37,500.00
Equipos y licenciamiento de áreas diversas de IEEG							Subtotal	\$ 666,300.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Teléfonos celulares para el sistema de Bodega Electoral	(68 Celulares) Para instalar la aplicación de Bodega Electoral	Implementación de sistemas informáticos de Bodega Electoral.	210,800.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Pulseras código de barras para personal autorizado por el sistema de la Bodega Electoral	Porque será el mecanismo con el que el personal autorizado de los consejos puedan ingresar o salir con paquetes de la bodega electoral.	Implementación de sistemas informáticos de Bodega Electoral.	10,000.00
Implementación de sistemas informáticos de Bodega Electoral.							Subtotal	\$ 220,800.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Accesorios para la colocación de pantallas de Cadena de Custodia	Para colocar las pantallas en las salas de sesión de los consejos, con el cual podrán dar seguimiento al Sistema de Cadena de Custodia	Implementación de sistemas informáticos de Cadena de Custodia.	88,400.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Pantallas SMART TV	Para despliegue de información de la Cadena de Custodia la sala de sesiones en los consejos distritales y municipales.	Implementación de sistemas informáticos de Cadena de Custodia.	612,000.00
Implementación de sistemas informáticos de Cadena de Custodia.							Subtotal	\$ 700,400.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Material diverso: etiquetas, contenedores y material de oficina	Material diverso para manejo del PREP como repositorio de actas en cada una de las etapas del proceso y material auxiliar de oficina como apoyo para su uso por el personal. Apoyo en el Proceso Técnico Operativo. Contenedores (etapas de acopio, captura, digitalización, verificación, supervisión y repositorio final)	Implementación de sistemas informáticos de Cómputo de las Elecciones.	9,500.00
			5110	Muebles de oficina y estantería	Compra de mesas de trabajo para Capturistas del sistema de Cómputo de las Elecciones (Canto)	(95 estaciones) Mobiliario para las actividades del capturista del sistema de cómputo de las elecciones, realizan actividades como el llenado de actas para simulacros entre la realización de cada uno de estos. Incluye mesa y silla.	Implementación de sistemas informáticos de Cómputo de las Elecciones.	161,500.00
Implementación de sistemas informáticos de Cómputo de las Elecciones.							Subtotal	\$ 171,000.00
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Tarjeta de video de alta definición con acelerador de gráficos	(6 tarjetas) Para las computadoras que ejecutarán el Despliegue de Resultados en el SUM	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	18,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Adquisición de licencia de software para la creación de realidad aumentada	(2 licencias) Unity Pro para la generación de aplicaciones de realidad aumentada que puedan utilizarse en el PREP 2021	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	105,520.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Adquisición de licencia de software para la creación de realidad aumentada	(2 licencias) Vuforia Basic para la generación de aplicaciones de realidad aumentada que puedan utilizarse en el PREP 2021	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	31,400.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicios profesionales de escenografía, audio y video.	Para la instalación de escenario temático en SUM además de la instalación de equipo profesional de audio y video en el que se hace el despliegue de resultados.	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	1,755,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Pantallas SMART TV	Para el despliegue de resultados electorales en el SUM	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	135,000.00
			5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipo de respaldo de energía	(12 equipos) Unidades de respaldo de energía para evitar la interrupción del equipo de telecomunicaciones con lo que opera el PREP en los CCV	Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.	30,000.00
Implementación de sistemas informáticos de Despliegue de Resultados en SUM.								Subtotal
								\$ 2,074,920.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Teléfonos celulares para el sistema de Recepción de Paquetes	(338 Celulares) Para instalar la aplicación de mesa de recepción de paquetes y pre registro	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	1,047,800.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Pulseras código de barras para CAE en el sistema de la Recepción de Paquetes	Porque será el mecanismo con el que los CAE se identifiquen en el pre registro de la mesa de recepción de paquetes.	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	10,000.00
			2160	Material de limpieza	Adquisición de Gel Antibacterial garrafa de 5 lt	Equipo de limpieza para áreas de trabajo	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	2,800.00
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Accesorios de impresión de la mesa de recepción de paquetes	Cablería y conectores entre el equipo de Secretaría de Consejo e Impresora de Láser en la mesa de recepción de paquetes	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	540,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Señalética en Inmuebles	Señalética para inmuebles en atención a las medidas sanitarias	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	6,490.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de impresión de la mesa de recepción de paquetes	Para imprimir el acuse de recibo que se entrega por parte del instituto hacia el ciudadano	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	840,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de impresión de la mesa de recepción de paquetes	Impresora térmica para imprimir el ticket que se pega al acta PREP	Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.	558,000.00
Implementación de sistemas informáticos de Mesa de Recepción de Paquetes.								Subtotal
								\$ 3,005,090.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de material de telecomunicaciones y cableado estructurado	Material de su uso cotidiano para el arreglo y estética de los equipos e instalaciones de telecomunicaciones.	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	149,600.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Previsión para gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo	Gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo.	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	54,000.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Lámparas de emergencia	Para iluminar los puntos de recepción en las mesas receptoras	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	189,000.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de material electrico	Material necesario para el suministro eléctrico a mesas receptoras y sistemas de video vigilancia.	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	62,100.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de bobinas para cableado de red	Cable de red para instalar cámaras de video vigilancia en la bodega electoral y al exterior del inmueble para la observación de los eventos de Custodia de Paquetes; así como para la colocación de access points en consejos.	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	80,500.00
			3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Arrendamiento de planta de energía eléctrica para consejos	(5 equipos) Asegurar la continuidad máxima en alimentación eléctrica el día de la jornada electoral en los principales consejos: León, Celaya, Irapuato, Salamanca y Guanajuato.	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	150,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento del sistema de monitoreo PRTG de la infraestructura PEL	Servidor de monitoreo de dispositivos de conectados en la infraestructura de red y gestión proactiva de los mismos;	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	45,800.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Gastos de campo	Apoyo de campo para el uso de sus vehículos y gasolina	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	830,760.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Adquisición de infraestructura de conectividad para los consejos	Equipo de conectividad de redes como Access Point, Switches, Routers Check Point	Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.	759,500.00
Infraestructura física y lógica de las telecomunicaciones para los consejos distritales y municipales.								Subtotal
								\$ 2,321,260.00
								Total
								\$ 18,087,743.41

Dirección de Cultura Política y Electoral

Proyecto: Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local 2020-2021.

Objetivo: Capacitar a los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales, y observadores electorales, así como implementar estrategias focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.

Entregable	Costo por entregable
Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	\$9,754,980.79
Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	\$369,784.00
Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	\$6,849,739.32
Memoria del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	\$350,000.00

Costo Total:

\$ 17,324,504.11

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entegable	Monto anual
Dirección de Cultura Política y Electoral								
Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local 2020-2021.								
Proceso electoral								
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de convocatorias y material de difusión para campaña de promoción del voto	Para campaña de promoción del voto y dar difusión a las convocatorias de los concursos de fotografía y anécdotas sobre el proceso electoral	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	73,954.73
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Impresiones y folletería.	Para la promoción del voto	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	150,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de espectaculares.	Difusión de campaña de promoción del voto.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	1,000,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de vallas y carteleras.	Difundir la campaña de promoción del voto.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	500,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Publicidad en transporte público en 7 municipios.	Difundir información de promoción del voto en el proceso electoral.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	1,100,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Publicidad aérea.	Difundir información de promoción del proceso electoral.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	958,908.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de dovelas en transporte público.	Difundir la promoción del voto en 10 municipios.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	229,680.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de tiempo en pantallas de transporte público en 3 municipios.	Difundir la promoción del voto.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	270,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión para campaña de promoción del voto	Promocionales utilitarios, insumos para activaciones en espacios públicos, perifoneo y bardas	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	1,969,006.06
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión convocatoria observación electoral	Difundir convocatoria observación electoral en medios impresos	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	104,400.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Actualización de imagen de vehículos institucionales	Estrategia focalizada de promoción del voto	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	232,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de spots para tv y radio	Difusión del voto	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	1,000,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de spots	Instrumentar la campaña publicitaria del proceso electoral 2020-2021 para difundir las etapas del proceso.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	1,400,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Producción de videos para youtube	2 videos para you tube con influencers locales	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	311,232.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Difusión en redes sociales de la campaña de promoción del voto.	Para dar difusión en redes sociales (fb, tw,ig, google ads), mapa google interactivo.	Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.	455,800.00
Campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.							Subtotal	\$ 9,754,980.79
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para personal	Alimentos para jornada extendida	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	120,060.00
			3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	Video tutoriales	Para capacitación electoral virtual de integración de expedientes, integración de paquetes de casilla y particularidades del PEL	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	109,823.99
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes	Para realización de capacitaciones presenciales y para dar cumplimiento al Anexo Técnico al Convenio General de Colaboración con el INE 5.2 d)	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	5,104.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Para realización de capacitaciones presenciales y para dar cumplimiento al Anexo Técnico al Convenio General de Colaboración con el INE 5.2 d) y de la Consulta Infantil y Juvenil	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	7,656.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicio de coffee break	para las capacitaciones presenciales	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	51,040.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entegable	Monto anual
			3820	Gastos de orden social y cultural	Premiación en efectivo y coffee break	Para ceremonia de premiación de los concursos de fotografía y anécdotas sobre el proceso electoral.	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	71,600.01
			3820	Gastos de orden social y cultural	Cuota para mantenimiento y limpieza de inmuebles en donde se realicen capacitaciones presenciales	Para realización de capacitaciones presenciales	Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.	4,500.00
Capacitación electoral para el proceso electoral local 2020-2021.							Subtotal	\$ 369,784.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	144,357.50
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	23,728.06
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	23,728.06
			1220	Apoyo familiar Eventual	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	144,357.50
			1220	Vacaciones Eventual	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	15,819.96
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	2,601.42
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	780.42
			1320	Prima vacacional Eventual	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	4,746.00
			1320	Aguinaldo Eventual	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	15,819.96
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	2,601.42
			1410	ISSSTE	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	1,720.31
			1410	ISSSTE	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	10,465.86
			1410	ISSEG	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	34,284.93
			1410	ISSEG	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	5,635.42
			2160	Material de limpieza	Guantes, alcohol gel y toallas desinfectantes.	Para protección personal de SEL y CAEL.	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	340,929.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubrebocas	Para protección personal de SEL y CAEL.	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	435,692.52
			2710	Vestuario y uniformes	Prendas de identificación	Para dar cumplimiento al Anexo Técnico al Convenio General de Colaboración con el INE 5.2 relativo a las prendas de identificación de SEL y CAEL	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	2,310,104.66
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	Careta	Para protección personal de SEL y CAEL.	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	135,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias para equipos de cómputo (creative cloud, office y antivirus)	Actualización de licencia para diseñador/a gráfico/a	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	30,500.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de material de capacitación y simulacro	Para dar cumplimiento al Anexo Técnico al Convenio General de Colaboración con el INE 8.6 b) y f), capacitación de funcionarios de mesa directiva de casilla.	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	3,155,510.19
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar administrativo	Para apoyar en las actividades de la dirección de cultura política y electoral durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	1,603.09
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Diseñador/a gráfica	Para apoyar en las actividades de diseño de materiales necesarios durante el proceso electoral	Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.	9,753.04
Materiales didácticos para la capacitación y los simulacros, y prendas para las y los SE y CAE Locales.							Subtotal	\$ 39 6,849,739.32

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entegable	Monto anual
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión	Impresión de memoria del proceso electoral	Memoria del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	350,000.00
Memoria del proceso electoral local ordinario 2020-2021.							Subtotal	\$ 350,000.00
							Total	\$ 17,324,504.11

Coordinación de Comunicación y Difusión

Proyecto: Difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Objetivo: Informar que el proceso electoral comprende diferentes etapas y la manera en que la ciudadanía puede involucrarse en cada una de ellas. Impulsar así como impulsar el ejercicio del voto informado entre la ciudadanía con base en el conocimiento de las plataformas de los partidos políticos, candidatos, campañas y debates.

Entregable	Costo por entregable
Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	\$10,620,234.04
Curso de capacitación a medios de comunicación.	\$250,000.00

Costo Total:

\$ 10,870,234.04

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Coordinación de Comunicación y Difusión								
Difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	83,846.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	37,038.92
			1220	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Sueldo nominal Eventual	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,672.85
			1220	Apoyo familiar Eventual	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Apoyo familiar Eventual	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	83,846.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	37,038.92
			1220	Apoyo familiar Eventual	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Apoyo familiar Eventual	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	88,312.15
			1220	Vacaciones Eventual	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	4,059.81
			1220	Vacaciones Eventual	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,191.42
			1220	Vacaciones Eventual	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1220	Vacaciones Eventual	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1220	Vacaciones Eventual	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1,008.70
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1,008.70
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1,008.70
			1320	Prima vacacional Eventual	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,904.30
			1320	Prima vacacional Eventual	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,757.44
			1320	Prima vacacional Eventual	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1,217.97
			1320	Prima vacacional Eventual	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,904.30
			1320	Prima vacacional Eventual	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,904.30
			1320	Aguinaldo Eventual	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	4,059.81
			1320	Aguinaldo Eventual	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,191.42
			1320	Aguinaldo Eventual	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1320	Aguinaldo Eventual	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	3,362.45
			1320	Aguinaldo Eventual	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	9,681.00
			1410	ISSSTE	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,223.81
			1410	ISSSTE	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,223.81
			1410	ISSSTE	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,223.81
			1410	ISSSTE	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	6,402.61
			1410	ISSSTE	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	6,078.80
			1410	ISSSTE	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,685.36
			1410	ISSSTE	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	6,402.61
			1410	ISSSTE	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	6,402.61
			1410	ISSEG	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	20,974.13
			1410	ISSEG	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	20,974.13

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	8,796.75
			1410	ISSEG	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	19,913.44
			1410	ISSEG	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	20,974.13
			1410	ISSEG	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	7,284.81
			1410	ISSEG	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	7,284.81
			1410	ISSEG	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	7,284.81
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Espacio de atención para medios	Espacio funcional para los medios de comunicación	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	7,500.00
			2150	Material impreso e información digital	Suscripción a 8 periódicos de circulación estatal y 1 nacional	Monitoreo de encuestas en periódicos	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	292,000.00
			2150	Material impreso e información digital	Contratación de 10 mil encartes en 5 periódicos con alcance estatal.	Encartes para ubicación de casillas	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	135,462.76
			2150	Material impreso e información digital	Memoria fotográfica del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. Entre 500 y 1,000 ejemplares.	Material de archivo para el instituto sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	150,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Gastos de alimentación.	Suficiencia para alimentación de personal en el PEL 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	30,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias para contar con todos los programas para llevar a cabo la producción de materiales gráficos, de video y de audio.	Para que se puedan realizar diseños gráficos y producciones audiovisuales	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	66,000.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Cobertura de fotografía externa del proceso electoral local ordinario 2020-2021	Documentar la memoria del proceso electoral local ordinario 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	104,400.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Micrositio del proceso electoral local ordinario 2020-2021	Difundir, organizar y potenciar información del proceso electoral local ordinario 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	250,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de 22 espectaculares durante tres meses	Difundir campaña de promoción del voto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	980,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Vallas, carteleras	Difundir campaña de promoción del voto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	265,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Convenio con medios	Contratación de espacio publicitario a través de inserciones	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	375,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Convenio con medios	Contratación de espacio publicitario a través de inserciones	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	190,999.98
			3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Impresiones y folletería del proceso electoral local ordinario 2020-2021. Entre 15 a 20 mil folletos.	Difundir información del proceso electoral local ordinario 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	70,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de campaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. De 6 a 10 piezas para TV	Instrumentar la campaña publicitaria del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 para difundir a la ciudadanía guanajuatense las etapas del proceso.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	1,700,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de hasta 5 piezas de comunicación audiovisual.	Difundir las actividades y campañas del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	500,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Contratación de espacios publicitarios en 20 medios digitales por internet durante 7 meses.	Difusión de las campañas publicitarias del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,770,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Administración de redes	Contratación de servicio de administración de redes sociales institucionales.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	300,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Convenio con medios	Contratación de espacio publicitario a través de internet en sitio web	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	383,999.94

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Convenio con medios	Contratación de espacio publicitario a través de internet en sitio web	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	747,999.99
			3720	Pasajes terrestres	Gastos de casetas y estacionamiento	Gastos para pago de casetas y estacionamientos	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	6,800.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Espacio de atención para medios	Servicio de cafetería para los medios de comunicación que hagan cobertura durante el PEL 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	16,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Gastos de ruedas de prensa con INE	Ruedas de prensa con medios para difundir PEL 2020-2021	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	22,500.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar de prensa y administrativo.	Apoyo en atención a medios, monitoreo de encuestas y capacitación a medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,072.28
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar de audio y video.	Apoyo técnico en sesiones y eventos del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,072.28
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Administrador de redes sociales.	Generación de contenidos, publicación y seguimiento en redes sociales de las etapas del PEL 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5,966.51
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Diseñador gráfico.	Elaboración y aplicación de las propuestas gráficas del proyecto de Difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5,664.78
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar administrativo	Actividades administrativas.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,502.38
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Auxiliar en fotografía y administrativo.	Apoyo en fotografía de las actividades del PEL 2020-2021 y capacitación de medios de comunicación.	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	2,072.28
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Personal de soporte para audio y video	Personal para las transmisiones de audio y video del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5,966.51
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniero en soporte	Apoyo en las transmisiones en vivo del instituto	Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	5,966.51
Campaña de comunicación y difusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021.							Subtotal	\$ 10,620,234.04
			3830	Congresos y convenciones	Diplomado de capacitación para medios de comunicación	Capacitar a las y los representantes de los medios de comunicación y servidores públicos sobre el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Curso de Capacitación a medios de comunicación.	250,000.00
Curso de Capacitación a medios de comunicación.							Subtotal	\$ 250,000.00
							Total	\$ 10,870,234.04

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Administración y coordinación institucional durante el proceso electoral local 2020-2021.

Objetivo: Coordinar las actividades orientadas a la organización y seguimiento del proceso electoral 2020-2021, ejecución del registro de candidaturas, oficialía electoral y colaboración con el INE.

Entregable	Costo por entregable
Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	\$2,522,173.82
Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	\$2,545,105.49
Coordinación y colaboración con el INE para la organización del proceso electoral concurrente 2020-2021.	\$614,586.57
Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	\$1,875,446.90

Costo Total:

\$ 7,557,312.78

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Secretaría Ejecutiva								
Administración y coordinación institucional durante el proceso electoral local 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	234,670.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	39,498.53
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	156,877.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	110,028.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	32,843.10
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	182,064.05
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	52,809.39
			1220	Apoyo familiar Eventual	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	234,670.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	52,809.39
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	182,064.05
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	32,843.10
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	110,028.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	156,877.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	39,498.53
			1220	Vacaciones Eventual	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	25,719.21
			1220	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	4,328.91

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Vacaciones Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	12,060.18
			1220	Vacaciones Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	17,192.04
			1220	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	3,599.76
			1220	Vacaciones Eventual	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	19,955.97
			1220	Vacaciones Eventual	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	5,787.36
			1320	Prima vacacional Eventual	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	7,715.79
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	1,298.70
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	5,157.60
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	1,736.16
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	5,986.80
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	1,079.92
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	3,618.09
			1320	Aguinaldo Eventual	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	25,719.21
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	17,192.04
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	12,060.18

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	3,599.76
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	19,955.97
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	5,787.36
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	4,328.91
			1410	ISSSTE	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	3,828.73
			1410	ISSSTE	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	13,199.61
			1410	ISSSTE	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	2,381.15
			1410	ISSSTE	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	7,977.13
			1410	ISSSTE	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	11,373.64
			1410	ISSSTE	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	17,013.72
			1410	ISSSTE	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	2,863.68
			1410	ISSEG	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	55,734.43
			1410	ISSEG	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	37,258.36
			1410	ISSEG	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	26,131.89
			1410	ISSEG	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	7,800.25
			1410	ISSEG	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	43,240.21
			1410	ISSEG	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	12,542.24

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	9,380.91
			2210	Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación	Productos alimenticios por reuniones o actividades en extensión de jornada laboral para personal eventual	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	58,130.82
			3750	Viáticos en el país	Pago de alimentación y hospedaje	Atender comisiones por proceso electoral	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	15,232.14
			3820	Gastos de orden social y cultural	Traductor de señas para sesiones especiales y extraordinarias de Consejo General por PEL	Pago de traductor de señas para sesiones de Consejo General especiales y extraordinarias por PEL 2020-2021	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	321,978.43
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Auxiliar de oficina	Pago de personal eventual para apoyo en Secretaría Ejecutiva por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral, operador/chofer	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	2,668.55
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	10,598.88
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Asistente Administrativo (CPI)	Pago de personal eventual para apoyo a la Coordinación de Planeación Institucional para participación en actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de instrumentos de coordinación y planeación del proceso electoral 2020-2021.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	7,433.73
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Secretario/a Oficina	Pago de personal eventual para la atención del módulo de recepción de correspondencia del acceso principal del instituto	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	3,567.84
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Asesor/a (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento.	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	12,300.55
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Auxiliar administrativo para oficialía de partes	Pago de personal eventual para apoyo a la oficialía de partes las 24 horas	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	2,218.90
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 Asistente Administrativo (SE)	Pago de personal eventual por cargas adicionales de trabajo durante el proceso electoral desde su planeación, ejecución y seguimiento	Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.	15,854.77
Administración y coordinación organizacional durante el proceso electoral local 2020-2021.							Subtotal	\$ 2,522,173.82
			1220	Sueldo nominal Eventual	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	153,868.40
			1220	Sueldo nominal Eventual	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	738,136.34
			1220	Apoyo familiar Eventual	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	738,136.34
			1220	Apoyo familiar Eventual	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	153,868.40
			1220	Vacaciones Eventual	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	19,676.23
			1220	Vacaciones Eventual	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	94,390.73
			1320	Prima vacacional Eventual	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	28,317.24

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Prima vacacional Eventual	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	5,902.89
			1320	Aguinaldo Eventual	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	19,676.23
			1320	Aguinaldo Eventual	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	94,390.73
			1410	ISSSTE	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	53,515.04
			1410	ISSSTE	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	11,155.52
			1410	ISSEG	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	36,543.81
			1410	ISSEG	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	175,307.82
			2210	Productos alimenticios para personas	Capacitación en materia de oficialía electoral.	Para suministros de coffee en la capacitación del personal del Instituto que ejerza la fe pública como función de la oficialía electoral.	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	3,408.06
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	22 USB de 32gb y un disco portátil para respaldo de información.	Traslado de información y respaldo de la misma.	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	3,626.70
			3640	Servicios de revelado de fotografías	Imprimir fotografías	Impresión de imágenes de calidad como anexos de las actas de oficialía electoral.	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	7,920.00
			3720	Pasajes terrestres	Pago de pasajes terrestres, peajes, estacionamientos	Atender comisiones por trámites de oficialía electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	12,600.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Gastos de campo	Apoyo a los oficiales electorales que deberán trasladarse a diferentes lugares con motivo de las diligencias de oficialía electoral.	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	134,400.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	20 Auxiliar jurídico (oficialía electoral en CDyM)	Pago de personal eventual para poyo en actos de Oficialía Electoral en los consejos distritales y municipales	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	49,869.40
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 Asistente Administrativo (Oficialía electoral oficina central)	Pago de personal eventual para poyo en la integración de expedientes de la Unidad de Oficialía Electoral	Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.	10,395.61
Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos municipales y distritales.								\$ 2,545,105.49
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Transferencia por convenio de colaboración INE-IEEG	Cumplimentar los gastos del Convenio de colaboración con el INE para la operación de mesas de control de apoyo ciudadano para candidaturas independientes	Coordinación y colaboración con el INE para la organización del proceso electoral concurrente 2020-2021.	269,900.00
			4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Transferencia por convenio de colaboración INE-IEEG	Cumplimentar el convenio de colaboración con el INE para la Lista nominal de electores con fotografía y lista nominal de electores con fotografía producto de instancias administrativas y resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Coordinación y colaboración con el INE para la organización del proceso electoral concurrente 2020-2021.	344,686.57
Coordinación y colaboración con el INE para la organización del proceso electoral concurrente 2020-2021.								\$ 614,586.57
			1220	Sueldo nominal Eventual	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	388,330.07
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	8,825.68
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	8,825.68

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Apoyo familiar Eventual	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	388,330.07
			1220	Vacaciones Eventual	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	42,525.32
			1220	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	966.48
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	289.94
			1320	Prima vacacional Eventual	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	12,757.60
			1320	Aguinaldo Eventual	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	42,525.32
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	966.48
			1410	ISSSTE	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	28,154.27
			1410	ISSSTE	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	639.87
			1410	ISSEG	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	2,096.10
			1410	ISSEG	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	92,228.50
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2 Botes de basura con pedal	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	1,036.20
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelera varios	Apoyo de material de oficina para cumplir las actividades del proceso de registro de candidaturas y SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	25,905.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15 Sellos	Acusar la recepción de documentación recibida y certificación de documentos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	7,382.93
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15 Frascos con tinta para sellos de goma	Acusar la recepción de documentación recibida y certificación de documentos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	1,554.30
			2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	30 Tóner	Impresión de acuses de recibo de documentación para el proceso de registro de candidaturas y SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	97,920.90
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	3 Rollo térmico	Impresión de ticket de turnos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	178.74
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2 Cables HDMI	Cables necesarios para conexión de sistema de turnos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	2,041.31
			2160	Material de limpieza	180 Fanelas o trapos de limpieza	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas, limpieza de áreas de trabajo	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	8,672.99
			2160	Material de limpieza	85 litros de desinfectante multiusos en spray	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas, limpieza de áreas de trabajo	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	4,403.85

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			2160	Material de limpieza	102 Gel antibacterial frasco con despachador	Como medidas preventivas por COVID-10 para la atención en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	5,284.62
			2160	Material de limpieza	49 Cajas de Guantes de látex/vinil (100 pzas)	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	14,724.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación	Para reuniones de trabajo y por extensión de la jornada laboral por al menos 6 días por cierre de registro	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	64,170.00
			2480	Materiales complementarios	17 Barreras de acrílico/mampara protectora	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	22,477.25
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	88 Rociador Spray Sanitizante sin alcohol	Para desinfección de documentos por entrega de expedientes del proceso de registro de candidaturas en edificio central y para CDyM	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	11,854.13
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	1500 Cubrebocas desechables (tricapa, temosellado y plisado con ajuste nasal)	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	23,780.79
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	130 Careta (Mica de pvc transparente, calibre de 10 puntos, diadema de polipropileno, termo inyectado de grandureza, 100% lavable)	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas, atención al público para la recepción de documentos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	6,735.30
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Fibra óptica	Acondicionar el espacio para dar suficiencia a la conexión de los equipos de servicio tecnológico para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	46,629.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Señalética de sana distancia	Atención al protocolo sanitario COVID para el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	5,384.92
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Promocionales en redes sociales	Para el pago publicaciones diversas, con respecto a la convocatoria para ocupar las vacantes de auxiliares de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	3,108.60
			3820	Gastos de orden social y cultural	Cafetería	Servicio de cafetería para los asistentes a las capacitaciones para coordinadores generales y auxiliares de registro, respecto del proceso de candidaturas y SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	12,392.95
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	44 Auxiliares de registro	Pago de personal eventual para apoyar en el proceso de registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	26,236.10
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Auxiliar de registro (SNR)	Pago de personal eventual para apoyar en gestiones de SNR	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	596.27
			5110	Muebles de oficina y estantería	24 Archiveros metálicos de 4 cajones	Administración y orden en expedientes recibidos de registro de candidaturas por tipo de elección, distrito y municipio	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	136,778.40
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2 computadoras mini	Para la operación del consecutivo de turnos para la atención de solicitantes a registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	21,449.34
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 tablet SO windows	Operación y generación de ticket de turnos de atención en el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	14,299.56
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5 Equipos impresora/multifuncional	Impresiones, copias, escaneo de documentación de expedientes del proceso de registro de candidaturas y SNR, así como apoyo en las certificaciones requeridas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	35,230.80
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	36 Escáner	Para digitalizar la información recibida por expediente en el registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	223,200.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 Impresora térmica p/ticket	Impresión de ticket de turnos	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	5,958.15
			5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	2 pantallas planas	Visualizar el consecutivo de turnos para la atención de solicitantes a registro de candidaturas	Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.	28,599.12

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Implementación del procedimiento de registro de candidaturas para ayuntamientos y diputaciones locales.							Subtotal	\$ 1,875,446.90
							Total	\$ 7,557,312.78

Consejo General

Proyecto: Gestión estratégica del proceso electoral local 2020-2021.

Objetivo: Asesorar y auxiliar a las consejeras y consejeros electorales en el desempeño de sus atribuciones como integrantes del Consejo General y de las comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.

Entregable	Costo por entregable
Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020- 2021.	\$6,628,654.53

Costo Total:

\$ 6,628,654.53

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Consejo General								
Gestión estratégica del proceso electoral local 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	1,098,139.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	148,155.72
			1220	Sueldo nominal Eventual	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	1,274,448.28
			1220	Apoyo familiar Eventual	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	1,274,448.28
			1220	Apoyo familiar Eventual	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	148,155.72
			1220	Apoyo familiar Eventual	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	1,098,139.00
			1220	Vacaciones Eventual	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	120,344.04
			1220	Vacaciones Eventual	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	16,239.24
			1220	Vacaciones Eventual	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	139,691.52
			1320	Prima vacacional Eventual	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	41,907.42
			1320	Prima vacacional Eventual	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	4,871.79
			1320	Prima vacacional Eventual	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	36,103.20
			1320	Aguinaldo Eventual	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	120,344.04
			1320	Aguinaldo Eventual	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	16,239.24
			1320	Aguinaldo Eventual	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	139,691.52
			1410	ISSSTE	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	92,397.33
			1410	ISSSTE	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	10,741.42
			1410	ISSSTE	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	79,615.47
			1410	ISSEG	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	260,808.41

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	35,187.03
			1410	ISSEG	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	302,681.35
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	4 Auxiliar administrativo	Para apoyo en la realización de actividades durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	86,103.79
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	7 Asesor/a de Consejo General	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021.	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	10,009.60
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	7 Asesor/a	Apoyo en las actividades y comisiones durante el proceso electoral local 2020-2021	Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020-2021.	74,192.12
Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2020- 2021.							Subtotal	\$ 6,628,654.53
							Total	\$ 6,628,654.53

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

Proyecto: Asistencia de asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato durante el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Objetivo: Proporcionar asistencia jurídica durante el proceso electoral local 2020-2021.

Entregable	Costo por entregable
Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	\$2,958,834.76
Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	\$2,916,040.47

Costo Total:

\$ 5,874,875.23

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral								
Asistencia de asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato durante el proceso electoral local ordinario 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	234,670.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	260,430.01
			1220	Sueldo nominal Eventual	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	75,958.76
			1220	Sueldo nominal Eventual	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	550,144.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	550,144.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	234,670.80
			1220	Apoyo familiar Eventual	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	75,958.76
			1220	Apoyo familiar Eventual	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	260,430.01
			1220	Vacaciones Eventual	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	8,319.28

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Vacaciones Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	25,719.21
			1220	Vacaciones Eventual	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	60,300.90
			1220	Vacaciones Eventual	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	28,531.56
			1320	Prima vacacional Eventual	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	2,495.80
			1320	Prima vacacional Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	7,715.79
			1320	Prima vacacional Eventual	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	18,090.27
			1320	Prima vacacional Eventual	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	8,559.48
			1320	Aguinaldo Eventual	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	60,300.90
			1320	Aguinaldo Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	25,719.21

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	8,319.28
			1320	Aguinaldo Eventual	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	28,531.56
			1410	ISSSTE	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	17,013.72
			1410	ISSSTE	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	5,507.07
			1410	ISSSTE	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	18,881.39
			1410	ISSSTE	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	39,885.64
			1410	ISSEG	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	130,659.42
			1410	ISSEG	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	55,734.43
			1410	ISSEG	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	61,852.21
			1410	ISSEG	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	18,040.23
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para reuniones y jornada extendida.	Para el personal eventual contratado para la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	10,500.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	5 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	5,131.86
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	15,854.77
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	20 Auxiliar administrativo	Atención oportuna y especializada en la recepción y revisión del apoyo ciudadano, así como para la determinación correcta del porcentaje válido del apoyo ciudadano.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	17,595.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	5 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.	37,168.64
Recepción y revisión del apoyo ciudadano presentado en cédulas por parte de aspirantes a candidaturas independientes, y en su caso el desarrollo de la garantía de audiencia.							Subtotal	\$ 2,958,834.76
			1220	Sueldo nominal Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	313,754.00
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	110,028.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	670,488.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	110,028.80

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1220	Apoyo familiar Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	313,754.00
			1220	Apoyo familiar Eventual	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	670,488.00
			1220	Vacaciones Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	34,383.96
			1220	Vacaciones Eventual	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	12,060.18
			1220	Vacaciones Eventual	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	73,444.21
			1320	Prima vacacional Eventual	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	22,033.27
			1320	Prima vacacional Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	10,315.20

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	3,618.09
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	12,060.18
			1320	Aguinaldo Eventual	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	34,383.96
			1320	Aguinaldo Eventual	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	73,444.21
			1410	ISSSTE	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	7,977.13
			1410	ISSSTE	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	22,747.28
			1410	ISSSTE	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	48,610.65

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1410	ISSEG	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	26,131.89
			1410	ISSEG	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	74,516.73
			1410	ISSEG	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	159,241.16
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para reuniones y jornada extendida.	Para el personal durante el proceso electoral local 2020-2021.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	25,200.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes, peajes y estacionamientos.	Para las comisiones oficiales con motivo de notificaciones durante el proceso electoral local.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	2,700.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Para las comisiones oficiales con motivo de notificaciones durante el proceso electoral local.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	4,500.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	8 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	45,299.27
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Asistente jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	7,433.73
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 Asesor jurídico	Sustanciación de procedimientos sancionadores, elaboración de certificaciones en función de oficialía electoral, atención requerimientos de autoridades jurisdiccionales, coordinación de la recepción y revisión del apoyo ciudadano y coordinación de la recepción, revisión y elaboración de requerimientos en el registro de candidaturas.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	21,197.77
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 scanner	Para apoyar las actividades en la sustanciación de los PES.	Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.	6,200.00
Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores.							Subtotal	\$ 2,916,040.47
							Total	\$ 5,874,875.23

Coordinación de Comunicación y Difusión

Proyecto: Organización, producción y difusión de los debates distritales y municipales.

Objetivo: Organizar, producir y difundir los debates distritales y municipales con las y los candidatos a ocupar cargos de elección popular.

Entregable	Costo por entregable
Debates realizados.	\$5,785,763.59

Costo Total:

\$ 5,785,763.59

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Coordinación de Comunicación y Difusión								
Organización, producción y difusión de los debates distritales y municipales.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	81,230.51
			1220	Apoyo familiar Eventual	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	81,230.51
			1220	Vacaciones Eventual	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	8,897.84
			1320	Prima vacacional Eventual	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	2,669.38
			1320	Aguinaldo Eventual	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	8,897.84
			1410	ISSSTE	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	5,889.19
			1410	ISSEG	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	19,292.25
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2 Carpetas, 2 paquetes de hojas carta, 1 paquete de cubre hojas, 1 paquete de folder carta, 3 paquete de plumas azul, 10 marcadores	Material de papelería para la integración de los testigos del proceso de Debates.	Debates realizados.	2,520.00
			2160	Material de limpieza	Productos de desinfección y sanitización	Sanitización y prevención de contagio COVID-19 Gel antibacterial garrafa 5lt. frasco despachador 50 ml. caja guantes de vinil.	Debates realizados.	690.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Gastos de alimentación del personal.	Dar suficiencia para el personal que organiza los Debates.	Debates realizados.	20,000.00
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	2 Caretas	Protección de COVID-19	Debates realizados.	200.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	10 Espectaculares de Debates.	Difundir información de los Debates a la ciudadanía guanajuatense.	Debates realizados.	300,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	10 Inserciones(roba planas) en periódicos con mayor circulación en Guanajuato	Informar a la ciudadanía fechas de los Debates.	Debates realizados.	329,500.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Producción de 2 spots para TV y Radio	Difundir la información de los debates a la ciudadanía Guanajuatense.	Debates realizados.	157,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	5 vallas móviles, 5 equipos de Perifoneo, medallones en autobuses 9 municipios.	Difundir la información de los debates distritales y municipales a la ciudadanía Guanajuatense	Debates realizados.	217,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Difusión redes sociales por medio de 5 banners interactivos enlazados a las redes IEEG.	Informar a la ciudadanía de la organización y ejecución de los Debates.	Debates realizados.	114,040.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Producción de 10 capsulas 2D (motion graphics) y distribución en medios alternativos.	Informar a los jóvenes guanajuatense a través del internet la importancia de los debates en el proceso electoral.	Debates realizados.	228,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos para personal que organiza y ejecuta los Debates en el estado.	Dar suficiencia para el personal que organiza los Debates.	Debates realizados.	50,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Elaboración de 350 tarjetones, 750 gafetes e insumos para impresión de 3 manuales de debates y 3 Informes finales.	Logística durante los debates	Debates realizados.	5,218.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Personal especializado en lenguaje de señas para los 68 Debates	Atender y solventar la integración del lenguaje de señas en la realización de los debates municipales y distritales realizando debates incluyentes.	Debates realizados.	136,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Moderadores en la realización de Debates	Personal con experiencia en moderar debates para el cumplimiento óptimo de acuerdo con la normativa y de manera neutral	Debates realizados.	112,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Producción de 68 Debates (Municipales y Distritales)	Informar a la ciudadanía sobre las y los candidatos a ocupar un cargo de elección popular en el PEL 2020-2021.	Debates realizados.	3,600,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Escenografía para Debates.	Producir la imagen conceptual de los Debates con calidad para televisión.	Debates realizados.	300,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Especialista en Debates	Organización de Debates para el PEL Ordinario 2020-2021	Debates realizados.	5,488.07

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Debates realizados.							Subtotal	\$ 5,785,763.59
							Total	\$ 5,785,763.59

Coordinación Administrativa

Proyecto: Administración de los recursos financieros y materiales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Objetivo: Realizar los procesos y actividades administrativas para el funcionamiento y operación del Instituto durante el proceso electoral local 2020-2021.

Entregable	Costo por entregable
Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	\$3,094,905.89

Costo Total:

\$ 3,094,905.89

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Coordinación Administrativa								
Administración de los recursos financieros y materiales durante el Proceso Electoral Local 2020-2021.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	32,698.42
			1220	Sueldo nominal Eventual	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	332,192.94
			1220	Sueldo nominal Eventual	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	105,474.15
			1220	Sueldo nominal Eventual	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	101,225.72
			1220	Sueldo nominal Eventual	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	202,451.38
			1220	Apoyo familiar Eventual	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	202,451.38
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	101,225.72
			1220	Apoyo familiar Eventual	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	105,474.15
			1220	Apoyo familiar Eventual	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	332,192.94
			1220	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	32,698.42
			1220	Vacaciones Eventual	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	22,194.64
			1220	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	3,582.32
			1220	Vacaciones Eventual	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	11,563.12
			1220	Vacaciones Eventual	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	36,419.70
			1220	Vacaciones Eventual	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	11,097.36
			1320	Prima vacacional Eventual	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	6,658.40
			1320	Prima vacacional Eventual	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	10,925.88

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Prima vacacional Eventual	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	3,468.96
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	1,074.72
			1320	Prima vacacional Eventual	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	3,329.20
			1320	Aguinaldo Eventual	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	22,194.64
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	3,582.32
			1320	Aguinaldo Eventual	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	11,563.12
			1320	Aguinaldo Eventual	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	36,419.70
			1320	Aguinaldo Eventual	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	11,097.36
			1410	ISSSTE	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	7,338.84
			1410	ISSSTE	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	14,677.68
			1410	ISSSTE	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	7,646.97
			1410	ISSSTE	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	24,084.28
			1410	ISSSTE	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	2,370.67
			1410	ISSEG	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	7,765.88
			1410	ISSEG	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	78,895.91
			1410	ISSEG	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	25,050.16
			1410	ISSEG	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	48,082.25
			1410	ISSEG	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	24,041.10

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación personal eventual de almacén y coordinación administrativa.	Por prolongación de la jornada laboral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	7,700.00
			3220	Arrendamiento de edificios	Renta de un inmueble para bodega.	Para concentrar el mobiliario y equipo al desinstalar los consejos electorales.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	420,000.00
			3220	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de un inmueble para oficina	Albergar al personal que por limitación de espacios, no se puede instalar en las oficinas del edificio central.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	300,000.00
			3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Equipos de fotocopiado en arrendamiento para oficinas centrales.	Apoyo para las áreas del edificio central por incremento en las cargas de trabajo con motivo del proceso electoral local 2020-2021.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	90,000.00
			3470	Fletes y maniobras	Pago de maniobras de carga y descarga en el almacén del edificio central.	Atender la carga de trabajo adicional durante el proceso electoral local 2020-2021.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	220,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Para atender comisiones fuera del lugar de adscripción	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	9,100.00
			3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Gastos de campo.	Apoyo de campo para los auxiliares administrativos de Juntas Ejecutivas Regionales.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	12,600.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Adquisiciones y servicios generales, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	13,677.99
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Analista profesional	Apoyo en las actividades del Departamento de Administración presupuestal y control patrimonial, por incremento en la gestión de trámites administrativos durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	6,838.97
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en el Almacén para el registro y control de entradas y salidas de consumibles y bienes patrimoniales, durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	2,209.13
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	14 Auxiliar administrativo	Apoyo administrativo en las Juntas Ejecutivas Regionales durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	22,443.40
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	4 Auxiliar de almacén	Apoyo en las actividades y maniobras en el almacén durante el proceso electoral.	Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.	7,126.00
Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral.							Subtotal	\$ 3,094,905.89
							Total	\$ 3,094,905.89

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Evaluación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Objetivo: Identificar y analizar las áreas de oportunidad del IEEG en la organización y desarrollo del proceso electoral local ordinario 2020-2021 y definir iniciativas de mejora priorizadas de acuerdo con la capacidad organizacional y el plazo de implementación.

Entregable	Costo por entregable
Elaboración del informe de evaluación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	\$998,261.61

Costo Total:

\$ 998,261.61

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Secretaría Ejecutiva								
Evaluación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.								
Proceso electoral								
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios de consultoría	Para pago de apoyo de servicios de consultoría, en la integración de información del Proceso Electoral Local 2020-2021 y realizar la evaluación del mismo.	Elaboración del informe de evaluación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	998,261.61
Elaboración del informe de evaluación del proceso electoral local ordinario 2020-2021.							Subtotal	\$ 998,261.61
							Total	\$ 998,261.61

Unidad de Transparencia

Proyecto: Difusión de información del proceso electoral local ordinario 2020–2021 en el portal institucional “Guanajuato vota”.

Objetivo: Difundir información del proceso electoral local 2020-2021 de manera oportuna y en formato de datos abiertos.

Entregable	Costo por entregable
Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	\$247,555.89
Desarrollo del sitio y diseño de la sección de internet.	\$300,000.00

Costo Total:

\$ 547,555.89

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad de Transparencia								
Difusión de información del proceso electoral local ordinario 2020–2021 en el portal institucional “Guanajuato vota”.								
Proceso electoral								
			1220	Sueldo nominal Eventual	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	94,144.08
			1220	Apoyo familiar Eventual	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	94,144.08
			1220	Vacaciones Eventual	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	10,314.16
			1320	Prima vacacional Eventual	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	3,094.24
			1320	Aguinaldo Eventual	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	10,314.16
			1410	ISSSTE	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	6,825.42
			1410	ISSEG	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	22,359.22
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	contratación de personal	persona para administrar, gestionar y publicar información	Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.	6,360.53
Administración y gestión de contenidos para el portal de internet.							Subtotal	\$ 247,555.89
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratación de servicios para el desarrollo y diseño de sección de internet.	Desarrollo de sección y diseño para sección de pagina de internet	Desarrollo del sitio y diseño de la sección de internet.	300,000.00
Desarrollo del sitio y diseño de la sección de internet.							Subtotal	\$ 300,000.00
							Total	\$ 547,555.89

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades jurídico-electorales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Objetivo: Fortalecer las capacidades jurídico-electorales del personal de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, así como de las juntas ejecutivas regionales con el objeto de emitir acuerdos y resoluciones debidamente fundados y motivados, así como para sustanciar correctamente los procedimientos sancionadores.

Entregable	Costo por entregable
Organización y realización de conferencias, seminarios, paneles y cursos de capacitación en materia electoral, con los siguientes temas: Derechos humanos, medios alternativos de solución de controversias en materia político-electoral, argumentación jurídica, derechos indígenas y paridad de género.	\$214,000.00
Organización y realización de talleres sobre sustanciación de procedimientos especiales sancionadores, redacción de resoluciones, derecho procesal y argumentación jurídica.	\$55,000.00

Costo Total:

\$ 269,000.00

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral								
Fortalecimiento de las capacidades jurídico-electorales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.								
Proceso electoral								
			3830	Congresos y convenciones	Realizar 3 talleres, 2 panel y 1 conferencia	Fortalecimiento de las capacidades jurídico-electorales para el proceso electoral local 2020-2021.	Organización y realización de conferencias, seminarios, paneles y cursos de capacitación en materia electoral, con los siguientes temas: Derechos humanos, medios alternativos de solución de controversias en materia político-electoral, argumentación jurídica, derechos indígenas y paridad de género.	214,000.00
Organización y realización de conferencias, seminarios, paneles y cursos de capacitación en materia electoral, con los siguientes temas: Derechos humanos, medios alternativos de solución de controversias en materia político-electoral, argumentación jurídica, derechos indígenas y paridad de género.							Subtotal	\$ 214,000.00
			3830	Congresos y convenciones	Realización de 2 talleres de PES	Fortalecimiento de las capacidades jurídico-electorales para el proceso electoral local 2020-2021.	Organización y realización de talleres sobre sustanciación de procedimientos especiales sancionadores, redacción de resoluciones, derecho procesal y argumentación jurídica.	55,000.00
Organización y realización de talleres sobre sustanciación de procedimientos especiales sancionadores, redacción de resoluciones, derecho procesal y argumentación jurídica.							Subtotal	\$ 55,000.00
							Total	\$ 269,000.00



Cultura Cívica

Dirección de Cultura Política y Electoral

Proyecto: Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato (ECCEG).

Objetivo: Contribuir al fortalecimiento de la cultura política democrática y a la construcción de una ciudadanía participativa a través de la implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.

Entregable	Costo por entregable
Ejecución de campaña de promoción de cultura cívica.	\$1,852,992.05
Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	\$3,046,310.26
Publicación y difusión de cuadernos de divulgación.	\$27,405.42

Costo Total:

\$ 4,926,707.73

UR	Proyecto /Proceso	tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Cultura Política y Electoral								
Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato (ECCEG).								
Cultura Cívica								
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Actualizar módulos	Actualización de los módulos de las JER con la imagen de la campaña	Ejecución de campaña de promoción de cultura cívica.	12,992.05
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Publicidad en autobuses	campaña de difusión cultura cívica	Ejecución de campaña de promoción de cultura cívica.	300,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Espectaculares	campaña promoción cultura cívica 3 espectaculares de 30000 por mes durante 6 meses	Ejecución de campaña de promoción de cultura cívica.	540,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción spots TV y radio	Campaña de difusión de cultura cívica	Ejecución de campaña de promoción de cultura cívica.	1,000,000.00
# REF 								Subtotal
								\$ 1,852,992.05
			1220	Sueldo nominal Eventual	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	909,223.73
			1220	Apoyo familiar Eventual	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	909,223.73
			1220	Vacaciones Eventual	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	99,641.04
			1320	Prima vacacional Eventual	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	29,892.36
			1320	Aguinaldo Eventual	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	99,641.04
			1410	ISSSTE	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	65,919.00
			1410	ISSEG	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	215,940.58
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Desarrollo de juegos didácticos interactivos	Materiales didácticos ECCEG	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	75,400.00
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Elaboración de propuesta metodológica, aplicación e interpretación de encuesta de cultura cívica	Dar seguimiento al plan de gestión de la ECCEG	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	580,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Asistentes de cultura cívica	Apoyo para la realización de tareas de cultura cívica	Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.	61,428.78
Implementación de la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato 2018-2023.								Subtotal
								\$ 3,046,310.26
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión	Difusión de cuadernillos de divulgación de la ECCEG	Publicación y difusión de cuadernos de divulgación.	27,405.42
Publicación y difusión de cuadernos de divulgación.								Subtotal
								\$ 27,405.42
								Total
								\$ 4,926,707.73

Dirección de Cultura Política y Electoral

Proyecto: Coordinación de producción editorial en materia político electoral.

Objetivo: Coordinar e impulsar la elaboración y publicación de obras editoriales que coadyuven al fortalecimiento de la educación cívica, la cultura política democrática y la participación ciudadana en el estado de Guanajuato.

Entregable	Costo por entregable
Presentación de obras editoriales.	\$54,690.00
Proyecto para la creación de revista científica en temas político-electorales.	\$45,977.80
Publicación de libros aprobados.	\$1,912,746.49
Publicación de revista Paideia.	\$350,157.60

Costo Total:

\$ 2,363,571.89

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020

UR	Proyecto /Proceso	tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Cultura Política y Electoral								
Coordinación de producción editorial en materia político electoral								
Cultura Cívica								
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes para personal que atienda las presentaciones de publicaciones en las JER	Personal encargado de la supervisión de las presentaciones editoriales en las JER	Presentación de obras editoriales.	2,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos para personal que atienda la supervisión de las presentaciones en las JER	Personal encargado de la supervisión de las presentaciones editoriales en las JER	Presentación de obras editoriales.	17,400.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Impresión de lonas para banners, pendones y ciclorama	Escenografía presentaciones de libros a las publicaciones del Comité Editorial	Presentación de obras editoriales.	6,290.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicios de cafetería para las presentaciones	Brindar el servicio de cafetería durante las presentaciones de las publicaciones editoriales presenciales	Presentación de obras editoriales.	29,000.00
Presentación de obras editoriales.								Subtotal \$ 54,690.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Dominio para plataforma digital revista científica	Es necesario contar con un dominio exclusivo para la revista científica	Proyecto para la creación de revista científica en temas político-electorales.	8,316.00
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Diseño, edición y corrección de estilo (Revista científica)	Dar el formato editorial adecuado a la revista científica para su publicación	Proyecto para la creación de revista científica en temas político-electorales.	35,182.80
			3920	Impuestos y derechos	Tramites de reserva de derechos de la revista científica (INDAUTOR E ISSN)	Tramitar ante INDAUTOR la Reserva de Derechos al Uso Exclusivo del nombre de la revista científica y tener el número estándar internacional para identificación de publicaciones periódicas de la revista científica (ISSN)	Proyecto para la creación de revista científica en temas político-electorales.	2,479.00
Proyecto para la creación de revista científica en temas político-electorales.								Subtotal \$ 45,977.80
			1220	Sueldo nominal Eventual	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	156,876.40
			1220	Sueldo nominal Eventual	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	119,666.56
			1220	Apoyo familiar Eventual	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	119,666.56
			1220	Apoyo familiar Eventual	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	156,876.40
			1220	Vacaciones Eventual	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	17,191.92
			1220	Vacaciones Eventual	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	13,114.20
			1320	Prima vacacional Eventual	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	3,934.20
			1320	Prima vacacional Eventual	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	5,157.60
			1320	Aguinaldo Eventual	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	17,191.92
			1320	Aguinaldo Eventual	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	13,114.20
			1410	ISSSTE	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	8,675.81
			1410	ISSSTE	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	11,373.52
			1410	ISSEG	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	37,258.13
			1410	ISSEG	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	28,420.88
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Programas de diseño para coordinador/a editorial.	Equipo de trabajo para coordinador editorial	Publicación de libros aprobados.	53,400.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de obras	Imprimir los ejemplares físicos de libros de las obras aprobadas para su publicación	Publicación de libros aprobados.	469,260.00
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Edición de obras aprobadas para su publicación y pago a árbitros externos.	"Dar formato editorial, revisión ortotipográfica, corrección de estilo, diagramación, diseño y maquetación a las obras y Remuneración por la dictaminación de obras editoriales.	Publicación de libros aprobados.	426,439.48
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Pagos de servicios expertos externos y curso de actualización en materia editorial	Remuneración a expertos externos del Comité Editorial y contratar capacitación en materia editorial para integrantes del Comité y de la DCPE	Publicación de libros aprobados.	235,464.96
			3920	Impuestos y derechos	Tramitar ISBN ante INDAUTOR	Tramitar ISBN ante Indautor para cada libro que se publique	Publicación de libros aprobados.	980.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Técnico Editorial	Apoyar a la realización de las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	8,084.87
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Coordinador Editorial	Coordinar las actividades del Comité Editorial	Publicación de libros aprobados.	10,598.88
Publicación de libros aprobados.								Subtotal \$ 83 1,912,746.49

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2020

UR	Proyecto /Proceso	tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3180	Servicios postales y telegráficos	Servicios postales	Envío de revistas Paideia	Publicación de revista Paideia.	46,400.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de revista	Revista Paideia	Publicación de revista Paideia.	114,912.60
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Diseño, edición y corrección de estilo	Dar el formato editorial adecuado a la revista Paideia para su publicación	Publicación de revista Paideia.	70,366.00
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Pagar artículos de escritores reconocidos	Para generar mayor interés del público por la revista Paideia (artículos ancla)	Publicación de revista Paideia.	116,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Tramitar ante INDAUTOR la Reserva de Derechos al Uso Exclusivo del nombre de la revista y tramitar ISSN	Tener los Derechos al Uso Exclusivo del nombre de la revista y el número estándar internacional para identificación de publicaciones periódicas de la revista Paideia	Publicación de revista Paideia.	2,479.00
Publicación de revista Paideia.							Subtotal	\$ 350,157.60
							Total	\$ 2,363,571.89

Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero

Proyecto: Vinculación con las organizaciones de migrantes, instituciones públicas y privadas para orientar la construcción de la ciudadanía transnacional guanajuatense.

Objetivo: Fortalecer los vínculos con las organizaciones de mujeres migrantes, clubes y casas de migrantes con las que se han firmado convenios de colaboración en Estados Unidos para buscar comunicación con la comunidad de guanajuatenses residentes en ese país y contribuir a la construcción de una ciudadanía transnacional.

Entregable	Costo por entregable
Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	\$138,868.47
Foros con organizaciones de migrantes en Estados Unidos.	\$184,000.00
Informes de las elecciones en las que los OPLE tendrán voto electrónico por internet en 2021.	\$111,000.00
Producción de cápsulas sobre el trámite, estatus y voto electrónico.	\$164,800.00
Quinta edición del Seminario permanente Diálogos sobre el voto extraterritorial: La implementación del voto electrónico por internet.	\$43,000.00

Costo Total:

\$ 641,668.47

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica del Voto de los guanajuatenses Residentes en el Extranjero								
Vinculación con las organizaciones de migrantes, instituciones públicas y privadas para orientar la construcción de la ciudadanía transnacional guanajuatense								
Cultura Cívica								
			1220	Sueldo nominal Eventual	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	52,809.39
			1220	Apoyo familiar Eventual	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	52,809.39
			1220	Vacaciones Eventual	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	5,787.36
			1320	Prima vacacional Eventual	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	1,736.16
			1320	Aguinaldo Eventual	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	5,787.36
			1410	ISSSTE	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	3,828.73
			1410	ISSEG	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	12,542.24
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Secretaría de oficina	Atención administrativa para actividades de la Unidad del Voto y acciones correspondientes al proyecto de Cultura Cívica.	Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.	3,567.84
Actividades administrativas para la vinculación con organizaciones migrantes.								\$ 138,868.47
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Realización de reuniones virtuales con organizaciones de migrantes en Estados Unidos.	Acercamiento con migrantes y organizaciones de migrantes para que conozcan el proceso de credencialización y voto electrónico y postal	Foros con organizaciones de migrantes en Estados Unidos.	184,000.00
Foros con organizaciones de migrantes en Estados Unidos.								\$ 184,000.00
			3710	Pasajes aéreos	Pasaje aéreo	Observación electoral, conocer la implementación del voto electrónico por Internet en entidades federativas que tendrán voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Informes de las elecciones en las que los OPLE tendrán voto electrónico por internet en 2021.	60,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Traslado terrestre para la observación electoral de aquellas entidades federativas que organizarán y tendrán procesos electorales en 2021.	Observación electoral, conocer la implementación del voto electrónico por Internet en entidades federativas que tendrán voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Informes de las elecciones en las que los OPLE tendrán voto electrónico por internet en 2021.	15,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Observación electoral, conocer la implementación del voto electrónico por Internet en entidades federativas que tendrán voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Informes de las elecciones en las que los OPLE tendrán voto electrónico por internet en 2021.	36,000.00
Informes de las elecciones en las que los OPLE tendrán voto electrónico por internet en 2021.								\$ 111,000.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Banco de imágenes para elaboración de infografías	Comunicación con los migrantes sobre su derecho a tramitar la credencial de elector o bien activación de la misma.	Producción de cápsulas sobre el trámite, estatus y voto electrónico.	50,000.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de videos	Promocionar el trámite y activación de la credencialización desde el extranjero; así como el mecanismos de voto electrónico y las diferencias del voto postal. Incentivar a la población a votar por internet en el próximo proceso electoral 2024.	Producción de cápsulas sobre el trámite, estatus y voto electrónico.	114,800.00
Producción de cápsulas sobre el trámite, estatus y voto electrónico.								\$ 164,800.00
			3830	Congresos y convenciones	Seminario	Vinculación con organizaciones de migrantes	Quinta edición del Seminario permanente Diálogos sobre el voto extraterritorial: La implementación del voto electrónico por internet.	43,000.00
Quinta edición del Seminario permanente Diálogos sobre el voto extraterritorial: La implementación del voto electrónico por internet.								\$ 43,000.00
Total								\$ 641,668.47

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyecto: Capacitación e investigación en materia de derechos políticos de las mujeres, cumplimiento de la paridad y prevención de la violencia política electoral contra las mujeres en el proceso electoral local.

Objetivo: Diseñar capacitación para personas actoras claves del proceso electoral y diseñar una investigación sobre las acciones derivadas de la LIPEG en materia de paridad y violencia política, e implementadas en el proceso electoral local 2020-2021, en el marco de la Comisión contra la violencia política electoral a las mujeres; con el objetivo de promover la igualdad entre mujeres y hombres, y prevenir la violencia política electoral contra las mujeres.

Entregable	Costo por entregable
Capacitaciones a candidatas y candidatos, así como a las candidatas electas en materia de igualdad de género, no discriminación y violencia política electoral a las mujeres.	\$108,500.00
Documento de trabajo sobre los impactos de la reforma en la LIPEG, en materia de paridad y violencia política electoral contra las mujeres, en el proceso electoral local 2020-2021.	\$245,000.00

Costo Total:

\$ 353,500.00

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Igualdad de Género, No Discriminación								
Capacitación e investigación en materia de derechos políticos de las mujeres, cumplimiento de la paridad y prevención de la violencia política electoral contra las mujeres en el proceso electoral local.								
Cultura Cívica								
			3180	Servicios postales y telefónicos	Guías de correo	Para enviar reconocimientos a las personas conferencistas	Capacitaciones a candidatas y candidatos, así como a las candidatas electas en materia de igualdad de género, no discriminación y violencia política electoral a las mujeres.	3,000.00
			3830	Congresos y convenciones	Interpretación a lengua de señas mexicana	Para las capacitaciones virtuales	Capacitaciones a candidatas y candidatos, así como a las candidatas electas en materia de igualdad de género, no discriminación y violencia política electoral a las mujeres.	22,500.00
			3830	Congresos y convenciones	Contratar personas conferencistas	Capacitación virtual	Capacitaciones a candidatas y candidatos, así como a las candidatas electas en materia de igualdad de género, no discriminación y violencia política electoral a las mujeres.	83,000.00
Capacitaciones a candidatas y candidatos, así como a las candidatas electas en materia de igualdad de género, no discriminación y violencia política electoral a las mujeres.							Subtotal	\$ 108,500.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratar persona investigadora.	Diseñar estudio sobre impacto de las reformas de la LIPEG, en materia de paridad y violencia política electoral contra las mujeres en el proceso electoral local 2020-2021.	Documento de trabajo sobre los impactos de la reforma en la LIPEG, en materia de paridad y violencia política electoral contra las mujeres, en el proceso electoral local 2020-2021.	245,000.00
Documento de trabajo sobre los impactos de la reforma en la LIPEG, en materia de paridad y violencia política electoral contra las mujeres, en el proceso electoral local 2020-2021.							Subtotal	\$ 245,000.00
							Total	\$ 353,500.00

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Fortalecimiento del régimen de partidos políticos en el estado de Guanajuato.

Objetivo: Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos en el estado de Guanajuato.

Entregable	Costo por entregable
Capacitación a representantes de los partidos políticos en temas del proceso electoral local.	\$29,314.10
Foros con partidos políticos.	\$79,165.24
Mesas de diálogo con partidos políticos.	\$31,203.08
Pronunciamiento por la no violencia política electoral en razón de género en el estado de Guanajuato.	\$11,398.20

Costo Total:

\$ 151,080.62

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Secretaría Ejecutiva								
Fortalecimiento del régimen de partidos políticos en el estado de Guanajuato.								
Cultura Cívica								
			3820	Gastos de orden social y cultural	Cafetería	Servicio de cafetería para los asistentes a las capacitaciones de los partidos políticos	Capacitación a representantes de los partidos políticos en temas del proceso electoral local.	29,314.10
Capacitación a representantes de los partidos políticos en temas del proceso electoral local.								Subtotal
								\$ 29,314.10
			2160	Material de limpieza	Gel antibacterial frasco con despachador	Como medidas preventivas por COVID-10 para el público asistentes a las transmisiones de Foros con partidos políticos (15)	Foros con partidos políticos.	777.15
			2470	Artículos metálicos para la construcción	Display para los foros	Difusión institucional	Foros con partidos políticos.	1,740.82
			2470	Artículos metálicos para la construcción	Estructura flexo	Escenografía de los foros	Foros con partidos políticos.	7,067.92
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubrebocas desechables	Como medidas preventivas por COVID-10 para el público asistentes a las transmisiones de Foros con partidos políticos (300)	Foros con partidos políticos.	11,890.40
			3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Promocionales para los asistentes a los foros	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Foros con partidos políticos.	6,994.35
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Servicio de internet	Para pago de transmisión de foros	Foros con partidos políticos.	3,108.60
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Promocionales en redes sociales	Difundir antes, durante y posterior a la actividad de foros en redes sociales.	Foros con partidos políticos.	31,086.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Apoyo de viáticos a personal de la coordinación de prerrogativas y comunicación para acudir a los foros	Foros con partidos políticos.	9,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Insumos para servicio de café	Servicio de cafetería para los asistentes a los foros	Foros con partidos políticos.	7,500.00
Foros con partidos políticos.								Subtotal
								\$ 79,165.24
			2160	Material de limpieza	Gel antibacterial frasco con despachador	Como medidas preventivas por COVID-10 para el público asistente a las transmisiones de las mesas de diálogos (15)	Mesas de diálogo con partidos políticos.	777.15
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubrebocas desechables	Como medidas preventivas por COVID-10 para el público asistente a las transmisiones de las mesas de diálogos (300)	Mesas de diálogo con partidos políticos.	4,756.16
			3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Promocionales	Para los panelistas de los partidos políticos	Mesas de diálogo con partidos políticos.	1,942.88
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Promocionales en redes sociales	Difundir antes, durante y posterior a la actividad de mesas de diálogos en redes sociales.	Mesas de diálogo con partidos políticos.	6,217.20
			3820	Gastos de orden social y cultural	Insumos para servicio de café	Para público asistente a las transmisiones de las mesas de diálogos	Mesas de diálogo con partidos políticos.	7,500.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Pago de traductor de señas para mesas de diálogo	Pago de traductor de señas para 3 mesas de diálogo	Mesas de diálogo con partidos políticos.	10,009.69
Mesas de diálogo con partidos políticos.								Subtotal
								\$ 31,203.08
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión para protocolo de firmas	Para firmas en el acto protocolario de pronunciamiento	Pronunciamiento por la no violencia política electoral en razón de género en el estado de Guanajuato.	5,181.00
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Impresión de lona para ciclorama.	Para el acto protocolario de pronunciamiento.	Pronunciamiento por la no violencia política electoral en razón de género en el estado de Guanajuato.	4,144.80
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Promocionales para difundir la firma y posteriormente la transmisión	Difusión institucional del pronunciamiento	Pronunciamiento por la no violencia política electoral en razón de género en el estado de Guanajuato.	2,072.40
Pronunciamiento por la no violencia política electoral en razón de género en el estado de Guanajuato.								Subtotal
								\$ 11,398.20
								Total
								\$ 151,080.62



Fortalecimiento Institucional

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Proyecto: Implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Objetivo: Estandarizar y efficientizar la gestión de los servicios de tecnologías de la información que se proporcionan en el Instituto a fin de propiciar una cultura de servicio con enfoque a la mejora continua y consolidar las áreas que los gestionan, haciendo énfasis en la calidad y seguridad de la información.

Entregable	Costo por entregable
Asesoría para la implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información.	\$820,000.00

Costo Total:

\$ 820,000.00

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.								
Fortalecimiento Institucional								
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Asesoría para la implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información	Para llevar a cabo la correcta implementación modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información y evitar errores como la denominada ceguera de taller.	Asesoría para la implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información	820,000.00
Asesoría para la implementación del modelo de Gobierno de las Tecnologías de Información							Subtotal	\$ 820,000.00
							Total	\$ 820,000.00

Órgano Interno de Control

Proyecto: Recepción de declaración 3 de 3 durante el proceso electoral local ordinario.

Objetivo: Alcanzar el 100 por ciento de cumplimiento en la declaración 3 de 3 durante el proceso electoral 2020 -2021.

Entregable	Costo por entregable
Declaraciones 3 de 3.	\$594,806.13

Costo Total:

\$ 594,806.13

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Órgano Interno de Control								
Recepción de declaración 3 de 3 durante el proceso electoral local ordinario 2020 – 2021.								
Fortalecimiento Institucional								
			1220	Sueldo nominal Eventual	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	213,282.12
			1220	Apoyo familiar Eventual	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	213,282.12
			1220	Vacaciones Eventual	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	23,377.68
			1320	Prima vacacional Eventual	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	7,013.34

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			1320	Aguinaldo Eventual	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	23,377.68
			1410	ISSSTE	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	15,462.91
			1410	ISSEG	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	50,654.55
			2160	Material de limpieza	Gel antibacterial frasco con despachador de 500 ml	Sobrecarga de trabajo, derivada de la contratación masiva de personal por proceso electoral, para la atención de declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal.	Declaraciones 3 de 3.	1,200.00
			2160	Material de limpieza	Guantes de vinil (caja con 100 piezas)	Sobrecarga de trabajo, derivada de la contratación masiva de personal por proceso electoral, para la atención de declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal.	Declaraciones 3 de 3.	580.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Cubrebocas (Tricapa, temosellado y plisado con ajuste nasal) 1 pieza	Sobrecarga de trabajo, derivada de la contratación masiva de personal por proceso electoral, para la atención de declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal.	Declaraciones 3 de 3.	2,940.00
			2710	Vestuario y uniformes	Uniformes para personal	Uniformes para el personal que realiza visitas y notificaciones en atención directa al público, como distintivo e identificación.	Declaraciones 3 de 3.	3,402.00
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	Careta (Mica de pvc transparente, calibre de 10 puntos, diadema de polipropileno, termo inyectado de grandureza, 100% lavable) 1 pieza	Sobrecarga de trabajo, derivada de la contratación masiva de personal por proceso electoral, para la atención de declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal.	Declaraciones 3 de 3.	1,350.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Telefonía Celular	Gastos de telefonía celular por atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de declaración 3 de 3.	Declaraciones 3 de 3.	4,800.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Correo certificado	Envío de documentación por correo certificado de las auditorías de verificación patrimonial para eficientar tiempos y gastos de traslados.	Declaraciones 3 de 3.	1,800.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Block Folletos de Declaracion 3 de 3	Campaña de difusión declaración 3 de 3, masivo, por personal eventual de proceso electoral principalmente.	Declaraciones 3 de 3.	7,674.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Viaticos notificaciones y/o asesoría en declaraciones patrimoniales	Declaraciones 3 de 3.	10,200.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Asignación presupuestal para sueldos personal eventual.	Apoyo a la sobrecarga de trabajo que, derivado de la contratación masiva por proceso electoral (aproximadamente 3,200 servidores públicos de nuevo ingreso, según tabulador de sueldos para el ejercicio 2018, como referencia al proceso electoral 2021), genera la atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones patrimoniales, de conflicto de intereses y fiscal. Así mismo apoyarán en las auditorías de archivo, auditorías de evolución patrimonial, así como archivo y foliado de expedientes.	Declaraciones 3 de 3.	14,409.73
Declaraciones 3 de 3.							Subtotal	\$ 594,806.13
							Total	\$ 594,806.13

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Proyecto: Implementación de sistemas informáticos de notificación y consulta en línea.

Objetivo: Administrar Sistemas y servicios 2021 conforme a la normatividad aplicable, así como a las directrices establecidas, a fin de optimizar la aplicación de los recursos y obtener beneficios para el Instituto.

Entregable	Costo por entregable
Implementación del sistema de procedimientos especiales sancionadores (PES) en línea, buzón electrónico y estrados electrónicos.	\$57,000.00

Costo Total:

\$57,000.00

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Implementación de sistemas informáticos de notificación y consulta en línea.								
Fortalecimiento Institucional								
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de discos duros para servidores de red.	Para incrementar la capacidad de almacenamiento en razón de crecimiento de correos electrónicos para los sistema: Buzón electrónico, Estrados electrónicos, entre otros	Implementación del sistema de procedimientos especiales sancionadores (PES) en línea, buzón electrónico y estrados electrónicos.	57,000.00
Implementación del sistema de procedimientos especiales sancionadores (PES) en línea, buzón electrónico y estrados electrónicos.							Subtotal	\$ 57,000.00
							Total	\$ 57,000.00



Gasto Ordinario

Juntas Ejecutivas Regionales

Proyecto: Coordinación y ejecución de las actividades cívico-democráticas, y del proceso electoral en los municipios del estado de Guanajuato.

Objetivo: Contribuir en la construcción de ciudadanía guanajuatense para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales, a través de la promoción y ejecución de los programas institucionales.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$44,414,645.00
2000 (recursos materiales)	\$1,322,039.12
3000 (servicios generales)	\$4,490,946.80

Costo Total:

\$50,227,630.92

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Juntas Ejecutivas Regionales								
Coordinación y ejecución de las actividades cívico-democráticas, y del proceso electoral en los municipios del estado de Guanajuato.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	26,552,514.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	1,192,776.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	952,412.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	3,563,802.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	6,070,236.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	1,295,652.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	1,841,048.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	2,632,908.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia Rama administrativa	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	0.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia Miembros del SPEN	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	313,297.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 44,414,645.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Compra de papelería y artículos de escritorio para oficinas regionales.	Previsión para compra de papelería y atender actividades extraordinarias en Juntas Ejecutivas Regionales	Atención de actividades para la operación institucional.	3,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación por jornadas continuas o reuniones de trabajo	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	71,200.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de balastos, interruptores, arrancadores, cables, canaletas, focos para mantenimiento en Juntas Ejecutivas Regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			2470	Artículos metálicos para la construcción	Adquisición de tubería, coples, abrazaderas, brocas etc para mantenimiento en Juntas Ejecutivas Regionales	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	4,500.00
			2480	Materiales complementarios	Adquisición de señalética, plantas, recarga de extintores etc	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	2,000.00
			2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de pintura, brochas, soldadura, lijas, aguarras etc, para adecuaciones en Juntas Ejecutivas Regionales	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	1,203,339.12
			2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de candados, chapas, cerraduras, llaves etc.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	8,000.00
Subtotal Capítulo 2000								\$ 1,322,039.12
			3110	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica para Junta Ejecutiva Regional	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	86,000.00
			3130	Agua	Servicio de agua potable para edificio central	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	48,000.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Guías y estampillas para mensajería	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	4,000.00
			3220	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	Operación de las Juntas Estatales Regionales	Atención de actividades para la operación institucional.	2,511,862.80
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, recibos, empastados y/o encuadernados de documentos oficiales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	3,000.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Previsión para mantenimiento en juntas ejecutivas regionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	30,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Pago de servicio del monitoreo de alarmas.	Monitoreo de alarmas en los inmuebles de las JER, para mantener la seguridad del inmueble y los bienes propiedad del Instituto.	Atención de actividades para la operación institucional.	120,000.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Operación de los vehículos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	372,960.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Pago servicio de limpieza, lavado de paños, etc, en Juntas Ejecutivas Regionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	7,000.00
			3590	Servicios de jardinería y fumigación	Servicio de fumigación en Juntas Ejecutivas Regionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	60,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Casetas, estacionamientos por actividades institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	50,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos para atender comisiones fuera y dentro del Estado.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	80,000.00
			3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Previsión para cubrir el servicio de pensión a vehículos asignados a las Juntas Ejecutivas Regionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	24,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Previsión para cubrir servicios de coffe break para eventos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	36,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Operación de los vehículos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	8,700.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto sobre nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de las Juntas Ejecutivas Regionales.	1,049,424.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 4,490,946.80
Total								\$ 50,227,630.92

Consejo General

Proyecto: Dirección y gestión estratégica electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Objetivo: Conducir al Instituto mediante la dirección estratégica y la toma de decisiones de sus órganos para garantizar procesos electorales confiables, profesionales e incluyentes y la construcción de la ciudadanía.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$24,003,869.00
2000 (recursos materiales)	\$464,361.16
3000 (servicios generales)	\$1,130,725.00

Costo Total:

\$ 25,598,955.16

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Consejo General								
Dirección y gestión estratégica electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	16,983,540.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	561,830.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	2,106,863.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	2,055,792.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	372,192.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	1,119,912.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	752,928.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	50,812.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 24,003,869.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación.	Para reuniones de trabajo y por extensión de la jornada laboral.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	40,000.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	424,361.16
Subtotal Capítulo 2000								\$ 464,361.16
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, empastados y/o encuadernados de documentos oficiales.	Para atender actividades Institucionales.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	6,000.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	138,960.00
			3710	Pasajes aéreos	Boletos de avión.	Para atender las actividades Institucionales.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	120,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Peajes, estacionamientos, pasajes por tierra.	Atender las comisiones por actividades institucionales.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	23,500.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos.	Para atender comisiones fuera y dentro del Estado.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	95,000.00
			3850	Gastos de representación	Atención de eventos con terceras personas.	Dar atención a terceros con motivo de las funciones de Consejeras y Consejeros Electorales.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	130,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y referendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades a cargo de las consejerías.	5,360.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto sobre nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones del Consejo General.	611,905.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 1,130,725.00
Total								\$ 25,598,955.16

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

Proyecto: Implementación de soluciones tecnológicas.

Objetivo: Gestionar los servicios de tecnología de información de manera efectiva para eficientar los procesos institucionales.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$10,783,216.00
2000 (recursos materiales)	\$631,412.64
3000 (servicios generales)	\$9,539,023.00
5000 (bienes muebles, inmuebles e intangibles)	\$351,500.00

Costo Total:

\$ 21,305,151.64

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Implementación de soluciones tecnológicas.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	5,827,538.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	1,401,492.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	225,312.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	835,819.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	1,293,924.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	294,324.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	388,200.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	468,192.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	48,415.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 10,783,216.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Adquisición de etiquetas especiales para medios de almacenamiento.	Etiquetar los medios de almacenamiento; Etiquetado para los discos de respaldo y manejo de información.	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	3,800.00
			2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Consumibles para impresión a gran escala.	Consumibles de tinta y rollos de papel para impresión de mapas. (papel, tinta y cartuchos)	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	52,100.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de material de telecomunicaciones y cableado estructurado	Material necesario para su uso cotidiano en los equipos, instalaciones y configuraciones de equipos de telecomunicaciones para el edificio central y las Juntas Ejecutivas Regionales.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	193,300.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición herramientas e insumos para mantenimiento preventivo en equipos informáticos institucionales.	Material y refacciones diversas para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y periféricos de TI. Herramientas para mantenimiento, equipo periférico	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	93,700.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Accesorios para la colocación de pantallas	Para la colocación de pantallas y computadoras mini en las áreas del instituto	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	25,200.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Previsión para gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo.	Gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo.	Atención de actividades para la operación institucional.	48,000.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	59,672.64
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de dispositivos internos y externos de almacenamiento.	Dispositivos de respaldo para almacenamiento de información portátil e interno	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	41,640.00
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de módulos de memoria RAM de 8 GB	Componente interno de computadoras para rehabilitar 190 equipos de almacen, incrementando la memoria RAM suficiente para instalar el sistema operativo actual	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	114,000.00
Subtotal Capítulo 2000								\$ 631,412.64
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de solución integral de red permanente: enlaces dedicados, comunicaciones unificadas entre edificio central y JERS	Asegurar y eficientar el manejo de voz y datos a través de la red privada del Instituto, de manera fiable, segura y con calidad del servicio en la transmisión.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	2,490,000.00
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta del servicio de Internet para las Juntas Ejecutivas Regionales	Contar con el servicio de internet para el uso de herramientas colaborativas y de sistemas informáticos en la nube	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	85,300.00
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de señal para exhibición de sesiones y eventos del IEEG: streaming.	Difusión de video de los eventos del IEEG para su transmisión y/o publicación en redes sociales y el canal de youtube.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	146,200.00
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de señal de video televisión por cable, 1 renta corriente Sala de Consejo.	Para monitoreo de los diversos eventos de carácter político - electoral.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	12,492.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de derechos de líneas telefónicas	Establecer la comunicación de los servicios de voz con el exterior	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	394,800.00
			3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Renta de servicio de internet dedicado con redundancia de proveedores	Brindar servicio de internet a los usuarios de edificio central en condiciones de alta disponibilidad y ancho de banda suficiente para aplicaciones de transmisión de voz, datos y video en tiempo real.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	965,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software de envío de correos electrónicos	Adquisición de software que permita enviar correos a gran cantidad de usuarios por medio de sistemas generados en la UTSIT	Renovación de servicios y licenciamiento.	5,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software manejador de base de datos	Adquisición de manejador de base de datos actualizado para optimizar el uso de la misma en las aplicaciones	Renovación de servicios y licenciamiento.	343,260.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software para compilación de código fuente	Adquisición de software que permita la generación de aplicaciones de utilidad para el IEEG	Renovación de servicios y licenciamiento.	119,900.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software para compilación de código fuente	Adquisición de software que permite la integración de mejores efectos a los programas desarrollados	Renovación de servicios y licenciamiento.	40,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software modelador de interfaz gráfica de aplicaciones (Mockups)	Adquisición de software para la realización de maquetas de los desarrollos con integración y facilidad al integrarse	Renovación de servicios y licenciamiento.	28,080.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de la suite de diseño gráfico.	Software especializado utilizado por profesionales de diseño gráfico, el cual permite la creación, edición y manipulación de contenido gráfico, video y multimedia.	Renovación de servicios y licenciamiento.	149,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de la suite ofimática	(220 licencias) Software genérico para la mayoría del personal administrativo, integrado por herramientas colaborativas que permiten el uso de los paquetes básicos en escritorio y en la nube como son las procesador de textos, hojas de cálculo, presentación y video llamadas.	Renovación de servicios y licenciamiento.	726,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del visualizador de archivos en formato portable	Software especializado utilizado por personal con actividad frecuente en el manejo de documentos PDF, el cual permite visualizar, crear y modificar este formato de archivos.	Renovación de servicios y licenciamiento.	22,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de seguridad antivirus para equipos personales	Software genérico para la mayoría del personal administrativo, el cual da protección antivirus de archivos, seguridad para navegación en línea y protección de correo.	Renovación de servicios y licenciamiento.	120,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de registro de asistencia del personal	Software genérico para el registro de asistencia del personal del instituto en edificio central y las juntas ejecutivas regionales.	Renovación de servicios y licenciamiento.	25,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de evaluaciones psicométricas	Software especializado para la realización de pruebas psicométricas para el reclutamiento de personal con las que se determinan las competencias de los aspirantes a ingresar, generando una evaluación del perfil de acuerdo al puesto.	Renovación de servicios y licenciamiento.	39,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de conferencias en línea	Software genérico para la atención de reuniones, mesas de trabajo, actividades, capacitaciones y talleres en modalidad a distancia por video llamada.	Renovación de servicios y licenciamiento.	35,200.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema conferencias en línea tipo Webinar	Software genérico para la atención de reuniones, mesas de trabajo, actividades, capacitaciones y talleres en modalidad a distancia por video llamada con capacidad a Webinars para 100 asistentes	Renovación de servicios y licenciamiento.	20,700.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de conferencias en línea	Software genérico para la atención de comisiones en modalidad a distancia por video llamada.	Renovación de servicios y licenciamiento.	51,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de modelado de diagramas	Software especializado para el diseño de diagramas y modelos de esquemas o procesos	Renovación de servicios y licenciamiento.	29,600.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del software de proyectos	Software especializado para el diseño de diagramas de Gantt con el que se diagraman las actividades de un proyecto en específico	Renovación de servicios y licenciamiento.	32,700.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del certificado de seguridad para software de administración del almacén	Componente especializado exigido por el software de administración del almacén	Renovación de servicios y licenciamiento.	1,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del software de filtrado de correo malicioso.	Software especializado para uso del área de sistemas con el cual se filtra todo el correo electrónico que recibe la organización a efectos de rechazar el correo con contenido malicioso, con spam y con virus.	Renovación de servicios y licenciamiento.	95,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del portal para publicar aplicaciones móviles	Portal de internet que funciona como repositorio para las aplicaciones móviles que se desarrollan en el área de sistemas, requisito indispensable para poder instalarlas en los teléfonos celulares de los usuarios.	Renovación de servicios y licenciamiento.	6,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del portal para publicar aplicaciones móviles	Portal de internet que funciona como repositorio para las aplicaciones móviles que se desarrollan en el área de sistemas, requisito indispensable para poder instalarlas en los teléfonos celulares de los usuarios.	Renovación de servicios y licenciamiento.	8,900.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de monitoreo de servicios críticos.	Servidor de monitoreo de dispositivos de conectados en la infraestructura de red y gestión proactiva de los mismos;	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	45,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de monitoreo de equipos e inventario de hardware.	Software especializado para el monitoreo de equipos de cómputo y laptops, así como para el inventario de equipos en locaciones distintas.	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	120,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento semestral del sistema de monitoreo de equipos e inventario de hardware.	Software especializado para el monitoreo de equipos de cómputo y laptops, así como para el inventario de equipos en locaciones distintas.	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	101,250.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del certificado de seguridad para los servidores web https.	Certificado que brinda la seguridad de encriptación a los servicios web publicados en los sitios del Instituto.	Renovación de servicios y licenciamiento.	21,700.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de soporte remoto	Software especializado para la conexión remota a equipos de cómputo para la atención de servicios de soporte técnico	Renovación de servicios y licenciamiento.	22,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de soporte remoto	Software especializado para la conexión remota a equipos de cómputo para la atención de servicios de soporte técnico	Renovación de servicios y licenciamiento.	80,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación anual del dominio de los sitios web en org.mx y mx	Renovación del nombre de dominio del instituto para mantener presencia en internet en complemento de las páginas web que los acompañan	Renovación de servicios y licenciamiento.	7,200.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación anual del servicio de hospedaje web	Renovación del portal con que se administran las páginas web del instituto, micrositos y landing pages, así como la renovación de sus componentes y plugins	Renovación de servicios y licenciamiento.	102,900.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Servicio de la nube	Continuidad de los aplicativos e infraestructura utilizada en diversos sistemas informáticos del Instituto; Servicios en aplicaciones para órgano interno de control y de los sistemas del proceso electoral	Renovación de servicios y licenciamiento.	241,900.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del chasis de servidores	Actualizaciones de firmware para los módulos de cómputo, switches y chasis que integran el servidor de virtualización del instituto	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	114,200.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del equipamiento de dispositivos de red	Actualizaciones de firmware para los equipos de red como firewalls, routers, switches y access points del instituto.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	460,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del equipo de enfriamiento del centro de datos	Actualizaciones de firmware para los equipos de enfriamiento del centro de datos	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	36,700.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de seguridad antivirus para servidores	Software genérico para los servidores de información, el cual da protección antivirus de archivos, seguridad para acceso de datos, seguridad de intrusión.	Renovación de servicios y licenciamiento.	20,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado de servidores del centro de datos	Servicios de afinación de configuraciones a servidores de Bases de Datos, Correo, Aplicaciones y de Monitoreo	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	668,000.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado del sistema de telecomunicaciones	Servicios de afinación de configuraciones a dispositivos de telecomunicaciones como seguridad perimetral, firewall, balanceo.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	625,990.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado a los sistemas de enfriamiento del centro de datos	Uno de los puntos críticos del SITE es mantener la temperatura de centro de Datos.	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	76,515.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado a equipos especializados de usuario final y de la infraestructura de TI	Servicios especializados de configuración, mantenimiento y reparación de componentes de TI	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	245,000.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado al equipo de impresión a gran escala.	Brindar las condiciones adecuadas de operación al plotter del instituto.	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	30,600.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado a los equipos regulación de voltaje del SITE principal.	Asegurar el flujo de corriente adecuado en el SITE.	Atención de soporte técnico en tecnologías de información.	44,000.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado de superficie al Centro de Datos	Plan de limpieza semestral de centro de datos en general	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	44,800.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,600.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	14,500.00
			3710	Pasajes aéreos	Transporte de viaje foráneo	Vinculación con institutos electorales	Atención de actividades para la operación institucional.	12,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Vinculación con institutos electorales	Atención de actividades para la operación institucional.	9,000.00
			3750	Viáticos en el país	Alimentación de actividades institucionales	Colaboración de actividades institucionales	Atención de actividades para la operación institucional.	22,500.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Monitoreo, seguimiento, mantenimiento, soporte de equipo, instalación y configuración de sistemas y equipos informáticos para garantizar el buen funcionamiento de TI.	Atención de actividades para la operación institucional.	62,400.00
			3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Servicios de hospedaje foráneo	Para la gestión de actividades con otros organismos electorales	Atención de actividades para la operación institucional.	36,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y referendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de atribuciones de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones.	263,556.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 9,539,023.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadora Mini PC Box	Equipo de cómputo de pequeñas dimensiones para utilizarse en software de seguimiento de actividades	Implementación de sistemas o servicios informáticos.	118,800.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Pantallas Smart TV 43"	Para la visualización del seguimiento de actividades del PAT y PEL	Implementación de sistemas o servicios informáticos.	108,000.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Acceso de Huella digital y RFID para: Acceso a UTSIT (compatible con el existente en puerta site principal)	Para controlar el acceso solo a personal autorizado al área de sistemas	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	58,200.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Switches microtick para implementar en IEEG central 2 MicroTik SFP Gestionado	Para la expansión de conectividad en la cabina del SUM	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	16,700.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	6 monitores con puerto HDMI y DP de 32"	Para la visualización completa de los sistemas de mapeo de red	Aplicación de mantenimiento y soporte técnico a telecomunicaciones y redes.	49,800.00
Subtotal Capítulo 5000								\$ 351,500.00
Total								\$ 21,305,151.64

Coordinación Administrativa

Proyecto: Administración de los recursos financieros y materiales para la operación del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Objetivo: Realizar los procesos y actividades administrativas ordinarias para el funcionamiento y operación del Instituto.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$12,520,929.00
2000 (recursos materiales)	\$2,783,897.72
3000 (servicios generales)	\$4,058,818.00
5000 (bienes muebles, inmuebles e intangibles)	\$111,000.00

Costo Total:

\$ 19,474,644.72

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Coordinación Administrativa								
Administración de los recursos financieros y materiales para la operación del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	6,451,539.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	797,868.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima dominical	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	264,535.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional dominical	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	34,140.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	986,825.00
			1330	Horas extraordinarias	Remuneraciones por horas extraordinarias	Para pago de tiempo extraordinario	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	444,228.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	1,402,908.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	377,184.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	538,740.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	1,174,908.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	48,054.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 12,520,929.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Compra de papelería y artículos de escritorio para edificio central y oficinas regionales.	Suministro a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	450,000.00
			2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Compra de materiales para encuadernación, pastas, arillos.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	30,000.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Compra de materiales para procesamiento de datos (cartuchos, toners, discos, usb, etc) edificio central y oficinas regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	520,000.00
			2160	Material de limpieza	Compra de artículos de limpieza, para edificio central y oficinas regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional, así como atender el protocolo sanitario por COVID-19.	Atención de actividades para la operación institucional.	410,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación.	Para el personal con motivo de reuniones o jornadas continuas de trabajo.	Atención de actividades para la operación institucional.	24,900.00
			2230	Utensilios para el servicio de alimentación	Utensilios para servicios de cafetería.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	12,000.00
			2410	Productos minerales no metálicos	Adquisición de tierra lama.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	6,800.00
			2420	Cemento y productos de concreto	Adquisición de pega piso, cemento etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	2,000.00
			2430	Cal, yeso y productos de yeso	Adquisición de tabla roca, paneles, yeso, etc., para mantenimiento en edificio central.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	4,000.00
			2440	Madera y productos de madera	Adquisición de material diverso de madera.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	2,200.00
			2450	Vidrio y productos de vidrio	Adquisición de vidrios, espejos etc. para edificio central, en caso de sustitución.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	2,000.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de balastos, interruptores, arrancadores, cables, canaletas, focos, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	64,000.00
			2470	Artículos metálicos para la construcción	Adquisición de tubería, coples, abrazaderas, brocas, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			2480	Materiales complementarios	Adquisición de señalética, plantas etc	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de pintura, brochas, soldadura, lijas, aguaras, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Adquisición de fertilizantes.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	4,000.00
			2530	Medicinas y productos farmacéuticos	Adquisición de Medicamentos para botiquines a Juntas Ejecutivas Regionales, e insumos para protocolo sanitario por COVID-19.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Medicamentos y accesorios para atender protocolo sanitario por COVID-19, en Edificio Central y Juntas Ejecutivas Regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	80,000.00
			2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Adquisición de codos pvc, conectores, mangueras, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	12,000.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados y de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	914,997.72
			2710	Vestuario y uniformes	Adquisición de uniformes para vigilancia y personal de intendencia.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	34,000.00
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	Prendas de protección para mantenimiento, medidas de prevención y protocolo sanitario por COVID-19, seguridad e higiene (fajas, guantes, goggles, etc.) Edificio Central y Juntas Ejecutivas Regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	70,000.00
			2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Adquisición de paños para eventos Institucionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	6,000.00
			2910	Herramientas menores	Adquisición de herramientas.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	7,000.00
			2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de candados, chapas, cerraduras, llaves etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Adquisición de refacciones y accesorios para sillas, escritorios, archiveros, etc.	Mantenimiento a bienes muebles para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Previsión para adquisición de componentes o dispositivos internos o externos de los equipos de seguridad.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Adquisición de refacciones y accesorios para vehículos oficiales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Mantenimiento a bienes muebles para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	3,000.00
Subtotal Capítulo 2000								\$ 2,783,897.72
			3110	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica para edificio central.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	880,000.00
			3120	Gas	Recarga de gas para montacargas, realizar maniobras de carga y descarga de mobiliario y equipo.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	2,450.00
			3130	Agua	Servicio de agua potable para edificio central.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	350,000.00
			3150	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular.	Telefonía celular para equipos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	7,800.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Guías y estampillas para mensajería.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	140,000.00
			3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Previsión para renta de fotocopidora.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	30,000.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Pago membresías (Sams, Costco, etc).	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	1,100.00
			3290	Otros arrendamientos	Previsión para renta de mobiliario para eventos.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	15,000.00
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Contratación de servicios legales y notariales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	12,000.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratación de servicios legales y notariales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, cheques, vales, recibos, empastados y/o encuadernados de documentos oficiales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	7,000.00
			3410	Servicios financieros y bancarios	Servicios bancarios (comisiones bancarias, certificaciones, comisión en servicios de combustible).	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	60,000.00
			3450	Seguro de bienes patrimoniales	Aseguramiento de bienes muebles e inmuebles.	Protección patrimonial en caso de siniestros.	Atención de actividades para la operación institucional.	450,000.00
			3470	Fletes y maniobras	Fletes y maniobras diversas.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Previsión para mantenimiento en oficinas centrales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	300,000.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mantenimiento a pararrayos.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mantenimiento a velaria.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	45,000.00
			3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mantenimiento a cerco eléctrico.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	35,000.00
			3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Reparación y mantenimiento de fotocopadoras, sillas, sillones, aires acondicionados, enfriadores.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	70,000.00
			3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Mantenimiento a equipos de aire acondicionado.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	170,000.00
			3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Material y refacciones diversas para el mantenimiento correctivo de equipos y periféricos de TI.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	40,000.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	210,480.00
			3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento a podadoras, tractopodadora e hidroneumático.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento a transformador.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	70,000.00
			3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento a planta de emergencia.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	70,000.00
			3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Mantenimiento a elevador.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	36,000.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Pago servicio lavado de paños.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Lavado de alfombras, sillones de aulas, sanitización medidas de prevención COVID-19.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	90,000.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Mantenimiento a fosas sépticas.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	20,000.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Pago servicio de limpieza lavado general de vehículos oficiales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			3590	Servicios de jardinería y fumigación	Servicio de fumigación y jardinería en edificio central.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	81,400.00
			3720	Pasajes terrestres	Peajes, estacionamientos, pasajes	Para el apoyo en el traslado a personal del instituto y terceros.	Atención de actividades para la operación institucional.	12,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos para atender comisiones fuera y dentro del Estado.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	30,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicios de coffe break para eventos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	19,500.00
			3830	Congresos y convenciones	Previsión para congresos, foros, convenciones, diplomados etc.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			3850	Gastos de representación	Adquisición de insumos básicos para reuniones de trabajo y dotaciones autorizadas para edificio central y Juntas Ejecutivas Regionales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	380,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	10,000.00
			3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	Previsión para el pago extemporáneo de pasivos fiscales.	Cubrir el pago de actualizaciones y recargos por causas no imputables al personal.	Atención de actividades para la operación institucional.	5,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación Administrativa.	299,088.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 4,058,818.00
			5110	Muebles de oficina y estantería	Previsión para adquisición de mesas plegables, libreros, escritorios.	Reposición de bienes muebles en mal estado en Juntas Ejecutivas Regionales	Atención de actividades para la operación institucional.	50,000.00
			5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	Adquisición de grabadoras tipo reportero, cafeteras, frigobares, despachadores de agua, hornos de microondas.	Reposición de bienes muebles en mal estado en Juntas Ejecutivas Regionales	Atención de actividades para la operación institucional.	50,000.00
			5620	Maquinaria y equipo industrial	Previsión para adquisición de bomba industrial.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	5,000.00
			5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	Previsión para reposición de equipos GPS.	Equipos para vehículos oficiales	Atención de actividades para la operación institucional.	6,000.00
Subtotal Capítulo 5000								\$ 111,000.00
Total								\$ 19,474,644.72

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

Proyecto: Administración de los sistemas del capital humano.

Objetivo: Administrar el capital humano del Instituto mediante un sistema de gestión administrativa que fortalezca el cumplimiento de los fines institucionales.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$13,592,034.00
2000 (recursos materiales)	\$2,150,304.08
3000 (servicios generales)	\$1,193,147.64

Costo Total:

\$ 16,935,485.72

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral								
Administración de los sistemas del capital humano.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	4,379,400.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	1,552,020.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	656,987.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	177,892.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	1,837,296.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	236,244.00
			1440	Aportaciones para seguros	Seguros	Poliza de seguro de vida y gastos médicos mayores	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	703,307.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	300,528.00
			1520	Indemnizaciones	Liquidación por indemnización y sueldos y salarios caídos	Laudos laborales	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	1,512,192.00
			1530	Prestaciones y haberes de retiro	Prestaciones de retiro	Terminación Laboral	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	1,512,192.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	424,152.00
			1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	Capacitación de los servidores públicos	Profesionalización del personal	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	250,000.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	49,824.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 13,592,034.00
			2160	Material de limpieza	Material de limpieza, gel antibacterial, guantes vinil, tapete y liquido sanitizante	Insumos para el filtro sanitario de la UMI	Atención de actividades para la operación institucional	34,800.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Erogación para el comedor	Cubrir el pago de la prestación de comedor institucional	Atención de actividades para la operación institucional	1,728,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación para personal	Pago de alimentación por motivo de la prolongación de la jornada y reuniones de trabajo.	Atención de actividades para la operación institucional	41,580.63
			2530	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas y productos farmacéuticos	Suministros de medicamentos para botiquín de la UMI	Atención de actividades para la operación institucional	51,049.00
			2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Medicinas y productos farmacéuticos	Suministros de artículos complementarios de la UMI	Atención de actividades para la operación institucional	128,754.60
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional	53,045.16
			2710	Vestuario y uniformes	Uniformes deportivos	Programa de activación física	Atención de actividades para la operación institucional	22,552.59

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			2710	Vestuario y uniformes	Uniformes para personal secretarial	Dotar de uniformes	Atención de actividades para la operación institucional	64,522.10
			2720	Prendas de seguridad y protección personal	Caretas	Insumos para el filtro sanitario de la UMI	Atención de actividades para la operación institucional	26,000.00
Subtotal Capítulo 2000								\$ 2,150,304.08
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Pago de licencia y renovación de office, ingreso, microsoft Visio, Webex, Bizagi, PsychoStock	Atención de actividades para la operación institucional	124,308.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de bienes intangibles	Licencias de uso y mantenimiento SAP	Atención de actividades para la operación institucional	148,384.60
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Servicios de consultoría	Servicio de consultoría para la aplicación de la NOM-035 Riesgo Psicosocial	Atención de actividades para la operación institucional	100,920.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Erogación para dictámenes médicos	Previsión para dictámenes médicos	Atención de actividades para la operación institucional	10,000.00
			3340	Servicios de capacitación	Servicios de capacitación	Capacitación para servidores públicos	Atención de actividades para la operación institucional	84,000.00
			3410	Servicios financieros y bancarios	Servicios financieros	Pago de comisión de vales de despensa	Atención de actividades para la operación institucional	99,456.60
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional	12,500.00
			3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Cuatro recolecciones trimestrales de RPBI	Cumplir con los requerimientos trimestrales de COFEPRIS	Atención de actividades para la operación institucional	4,989.72
			3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Calcomanías para piso	Suministros para filtro sanitario de la UMI	Atención de actividades para la operación institucional	2,098.80
			3710	Pasajes aéreos	Erogación para pasajes aéreos	Para cubrir pasajes aéreos nacionales	Atención de actividades para la operación institucional	10,362.00
			3720	Pasajes terrestres	Erogación para pasajes terrestres	Cubrir pasajes terrestres nacionales	Atención de actividades para la operación institucional	10,362.00
			3750	Viáticos en el país	Erogación para viáticos nacionales	Cubrir viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de su función.	Atención de actividades para la operación institucional	10,362.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Erogación institucional para compra de insumos	Para cubrir gastos de los festejos institucionales	Atención de actividades para la operación institucional	299,775.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Erogación para cubrir gastos de alimentación	Para fomentar el deporte en el personal que participe en las estrategias de activación física	Atención de actividades para la operación institucional	38,069.92
			3820	Gastos de orden social y cultural	Erogación para el club de tareas	Cubrir la retribución económica y alimentación del personal que preste su servicio social, compra de material y festejo especial del día de la niñez	Atención de actividades para la operación institucional	21,600.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto sobre nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral.	215,379.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 1,193,147.64
Total								\$ 16,935,485.72

Secretaría Ejecutiva

Proyecto: Coordinación y supervisión de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.

Objetivo: Coordinar y supervisar el cumplimiento a las actividades establecidas en los proyectos de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$11,241,806.00
2000 (recursos materiales)	\$205,285.75
3000 (servicios generales)	\$417,532.01

Costo Total:

\$ 11,864,623.76

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Secretaría Ejecutiva								
Coordinación y supervisión de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	6,858,966.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	532,824.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	244,882.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	914,844.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	1,262,412.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	266,196.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	473,184.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	552,624.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	135,874.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 11,241,806.00
			2150	Material impreso e información digital	Libros	Adquisición de nuevos ejemplares para la biblioteca institucional	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	15,543.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación	Pago de alimentación por reuniones de trabajo y extensión de la jornada laboral	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	83,652.43
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de las actividades administrativas para la operación institucional.	106,090.32
Subtotal Capítulo 2000								\$ 205,285.75
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Contratación de servicios profesionales	Pago de servicios para otorgar poder notarial	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	10,444.90
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de las actividades administrativas para la operación institucional.	18,000.00
			3710	Pasajes aéreos	Boletos de avión	Atención a comisiones institucionales	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	40,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Peajes, estacionamientos, pasajes	Atender comisiones dentro y fuera del estado	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	10,800.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Atender comisiones dentro y fuera del estado	Administración y supervisión del cumplimiento de las atribuciones de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados.	17,304.54
			3820	Gastos de orden social y cultural	Pago de traductor de señas para sesiones de Consejo General ordinarias y extraordinarias	Pago de traductor de señas para sesiones de Consejo General para 12 sesiones ordinarias y al menos una extraordinaria	Atención de las actividades administrativas para la operación institucional.	43,375.33
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y referendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de las actividades administrativas para la operación institucional.	2,300.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto sobre nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva.	275,307.24
Subtotal Capítulo 3000								\$ 417,532.01
Total								\$ 11,864,623.76

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

Proyecto: Asistencia de asuntos jurídicos.

Objetivo: Interpretar y aplicar el marco normativo aplicable a través de la elaboración y revisión de dictámenes, emisión de opiniones, elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones, lineamientos y demás documentos que deban ser expedidos por el Instituto en materia jurídica.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$10,541,789.00
2000 (recursos materiales)	\$138,090.32
3000 (servicios generales)	\$485,696.00

Costo Total:

\$ 11,165,575.32

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral								
Asistencia de asuntos jurídicos.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	5,587,998.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	1,623,504.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	218,736.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	809,719.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	1,150,692.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	249,120.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	385,428.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	405,300.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	111,292.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 10,541,789.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación.	Para el personal con motivo de reuniones o jornadas continuas de trabajo.	Atención de actividades para la operación institucional.	32,000.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades para la operación institucional.	106,090.32
Subtotal Capítulo 2000								\$ 138,090.32
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Contratación de servicios profesionales.	Atención de asuntos jurídicos en materia laboral.	Atención de actividades para la operación institucional.	170,400.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades para la operación institucional.	14,500.00
			3710	Pasajes aéreos	Boletos de avión.	Para atender las actividades Institucionales.	Atención de actividades para la operación institucional.	8,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Peajes, estacionamientos, pasajes.	Atender las comisiones por actividades institucionales.	Atención de actividades para la operación institucional.	14,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos.	Para atender comisiones fuera y dentro del Estado.	Atención de actividades para la operación institucional.	16,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados.	Atención de actividades para la operación institucional.	1,160.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.	261,636.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 485,696.00
Total								\$ 11,165,575.32

Coordinación de Comunicación y Difusión

Proyecto: Comunicación y difusión de las actividades institucionales a través de los medios de comunicación.

Objetivo: Contribuir al cumplimiento de los temas y objetivos estratégicos institucionales del IEEG a través de la implementación de programas, campañas y acciones de comunicación que informen a los guanajuatenses sobre el quehacer institucional y alienten la participación ciudadana.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$5,273,905.10
2000 (recursos materiales)	\$96,845.16
3000 (servicios generales)	\$2,919,229.00
5000 (bienes muebles, inmuebles e intangibles)	\$281,600.00

Costo Total:

\$ 8,571,579.26

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Coordinación de Comunicación y Difusión								
Comunicación y difusión de las actividades Institucionales a través de los medios de comunicación.								
Gasto Ordinario								
		1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		2,927,532.00
		1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		529,932.00
		1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		110,987.10
		1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		412,758.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		614,388.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		151,380.00
		1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		207,324.00
		1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		281,628.00
		1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.		37,976.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 5,273,905.10
		2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papel couché, para imprimir material en mejor calidad de papel	Para dar una mejor presentación en los materiales para difusión institucional	Atención de actividades para la operación institucional.		2,400.00
		2150	Material impreso e información digital	Impresiones todas las áreas	Impresión de información institucional	Atención de actividades para la operación institucional.		41,400.00
		2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.		53,045.16
Subtotal Capítulo 2000								\$ 96,845.16
		3150	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	Datos para cobertura fuera del instituto en cinco equipos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.		16,500.00
		3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Servicio de cable para la transmisión de monitoreo o información de relevancia de contenido institucional.	Ver la transmisión observar y valorar información de interés para el instituto.	Atención de actividades para la operación institucional.		11,808.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias para contar con todos los programas para llevar a cabo la producción de materiales gráficos, de vídeo y de audio.	Para producir y postproducir las sesiones del consejo de las comisiones, de los eventos y demás materiales vídeo y diseños gráficos que se realizan para actividades institucionales	Atención de actividades para la operación institucional.		140,000.00
		3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Síntesis informativa	Para estar contextualizados en el desarrollo de la política del estado. Para monitorear los contenidos informativos que se difunden en medios de comunicación sobre el instituto.	Monitoreo de medios de comunicación.		312,000.00
		3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.		12,000.00
		3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de espacios publicitarios a través de convenio con medios	Inserciones en medios publicitarios	Atención de actividades para la operación institucional.		650,000.00
		3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Estudio de posicionamiento	Para evaluar el posicionamiento del instituto y la efectividad de la campaña.	Estudio de opinión con los resultados del nivel de conocimiento del Instituto.		200,000.00
		3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de hasta 2 piezas de comunicación audiovisual.	Difundir las actividades y campañas institucionales	Atención de actividades para la operación institucional.		200,000.00
		3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Contratación de espacios publicitarios en 20 medios digitales por internet	Difusión de actividades y campañas institucionales	Atención de actividades para la operación institucional.		560,000.00
		3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Contratación de espacios publicitarios, administración de redes e inversión digital.	Difusión de actividades y campañas institucionales.	Atención de actividades para la operación institucional.		180,000.00
		3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Contratación de espacios publicitarios en medios digitales con convenios	Difusión de actividades y campañas institucionales.	Atención de actividades para la operación institucional.		420,000.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3720	Pasajes terrestres	Pasaje terrestres	Recursos para pago de pasaje terrestres, peaje y estacionamiento de coberturas de eventos	Atención de actividades para la operación institucional.	9,500.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos en el país	Recursos para pago de viáticos en las comisiones de cobertura de eventos fuera del instituto y del estado.	Atención de actividades para la operación institucional.	16,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Adquirir libros para prensa con motivo de agradecimiento de cobertura y motivo de festejos de navidad y fin de año.	Entregar un presente institucional de las consejeras y los consejeros electorales con representantes de los medios de comunicación con motivo de agradecimiento por su labor y por fiestas de Navidad y Fin de Año.	Atención de actividades para la operación institucional.	21,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Reuniones de acercamiento con periodistas y directivos de los medios de comunicación	Para mantener y consolidar los canales de comunicación entre instituto y representantes de los medios de comunicación y directivos	Atención de actividades para la operación institucional.	42,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Operación de vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Coordinación de Comunicación y Difusión.	127,841.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 2,919,229.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de apoyo para la edición con características específicas.	Para realizar cambios en cintillos, cortinillas y demás materiales gráficos) eventos en vivo que realiza la coordinación de comunicación.	Producción y edición de materiales audiovisuales.	260,000.00
			5230	Cámaras fotográficas y de video	Complementos para las cámaras de video y fotografía y parte del equipo de audio.	Servirán para guardar en digital las imágenes, videos y archivos de audio.	Atención de actividades para la operación institucional.	21,600.00
Subtotal Capítulo 5000								\$ 281,600.00
Total								\$ 8,571,579.26

Dirección de Cultura Política y Electoral

Proyecto: Desarrollo y ejecución de actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana para el fortalecimiento de la cultura política democrática del estado de Guanajuato.

Objetivo: Desarrollar y ejecutar actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana para contribuir en la construcción de una ciudadanía participativa, consciente de sus derechos y obligaciones, que incida en el fortalecimiento de la cultura política democrática del estado de Guanajuato.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$5,961,895.00
2000 (recursos materiales)	\$175,630.77
3000 (servicios generales)	\$1,967,404.09

Costo Total:

\$ 8,104,929.86

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Cultura Política y Electoral								
Desarrollo y ejecución de actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana para el fortalecimiento de la cultura política democrática del estado de Guanajuato.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	3,560,333.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	320,760.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	130,690.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	488,008.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	704,376.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	163,944.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	255,012.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	338,772.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 5,961,895.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos	Alimentos jornada extendida y alimentos para desfile	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	62,546.40
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	53,045.16
			2710	Vestuario y uniformes	Uniformes	Uniformes para contingente que participará en el desfile conmemorativo de la Toma de la Alhóndiga de Granaditas, y uniformes para la escolta institucional.	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	49,339.37
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Cámaras y micrófonos para PC	Equipo de trabajo para personal	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	10,699.84
Subtotal Capítulo 2000								\$ 175,630.77
			3180	Servicios postales y telegráficos	Distribución y envío por paquetería de libros y materiales para las presentaciones editoriales	Remitir las obras que se publicarán a las diversas sedes en que se llevará a cabo las presentaciones y distribución de libros	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	12,863.26
			3290	Otros arrendamientos	Renta de espacio en la Feria del Libro León 2021 (4 espacios)	Para participación en la Feria Nacional del Libro de León	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	73,981.86
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de boletas, formatos y constancias de mayoría.	Elecciones y convenciones del programa de República Escolar.	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	70,523.27
			3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicios profesionales	para realización de videos para páginas web y campaña permanente de valores, diseño e impartición de taller en FENAL, contratación de intérpretes de señas para eventos	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	178,139.94
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos.	Operación de los vehículos asignados	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	15,000.00
			3612	Difusion por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Artículos Promocionales	Actos cívicos, distintivos patrios y decoración del IEEG, elecciones escolares, campaña permanente de valores, República Escolar, Red Cívica	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	974,842.32
			3650	Servicios de la industria filímica, del sonido y del video	Cápsulas informativas sobre valores	Para promocionar los valores cívico-democráticos entre las y los trabajadores del IEEG	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	89,320.00
			3710	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Atender reuniones con el INE y OPL	Actividades para la vinculación con OPLE y aliados estratégicos.	13,677.84
			3720	Pasajes terrestres	Peajes	Traslados a ferias del libro y supervisión de actividades en Jer	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	5,880.00
			3720	Pasajes terrestres	Peajes	Traslados a CDMX reuniones INE	Actividades para la vinculación con OPLE y aliados estratégicos.	2,138.73
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Asistir a reuniones con el INE	Actividades para la vinculación con OPLE y aliados estratégicos.	18,096.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3750	Viáticos en el país	Viaticos	Ferias del libro y supervisión de actividades en Jer	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	32,364.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Diseño y fabricación de stand para la feria del libro de León	Feria del Libro de León	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	139,887.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Intérprete de señas mexicanas	Para la atención de eventos en vivo	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	87,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicio de cafetería y alimentación en eventos	Alimentación y apoyo de transporte para estudiantes que acudan a los actos cívicos realizados en el Instituto, ofrenda floral para ceremonia de renovación de fuego simbólico, FENAL, reuniones de Red Cívica	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	46,325.47
			3820	Gastos de orden social y cultural	Alimentos para evento de reunión de vinculación con OPLE	Reunión de vinculación con consejeros y directores ejecutivos de OPLE que forman parte del convenio de colaboración suscrito por el IEEG (acuerdo CGIEEG/011/2020) (coffee break, desayuno y comida)	Actividades para la vinculación con OPLE y aliados estratégicos.	42,920.00
			3830	Congresos y convenciones	Pagar el registros de participación en ferias de libro y congresos	Presentar y distribuir los productos editoriales del Comité Editorial	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	19,240.40
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados	Programas y actividades de educación cívica y participación ciudadana.	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Cultura Política y Electoral.	144,624.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 1,967,404.09
Total								\$ 8,104,929.86

Órgano Interno de Control

Proyecto: Implementación y establecimiento de control interno y medidas anticorrupción.

Objetivo: Controlar, evaluar y verificar del gasto público, desarrollar el procedimiento de responsabilidad administrativa, así como prevenir hechos de corrupción y en su caso, aplicar el derecho disciplinario los servidores públicos del Instituto.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$6,487,658.00
2000 (recursos materiales)	\$58,694.16
3000 (servicios generales)	\$516,676.00
5000 (bienes muebles, inmuebles e intangibles)	\$57,153.00

Costo Total:

\$ 7,120,181.16

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Órgano Interno de Control								
Implementación y establecimiento de control interno y medidas anticorrupción.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	4,223,246.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	146,406.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	549,024.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	760,332.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	156,924.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	291,780.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	286,956.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	72,990.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 6,487,658.00
			2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Buzones Físicos	Adquisición de dos buzones físicos para presentación de quejas y denuncias y cambio de chapas de 13 buzones existentes y en operación.	Atención de quejas y denuncias y actividades de investigación y prevención.	5,649.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos de apoyo.	Atención de actividades para la operación institucional.	53,045.16
Subtotal Capítulo 2000								\$ 58,694.16
			3150	Telefonía celular	Recargas telefónicas	Gastos de telefonía celular por atención a servidores públicos en el cumplimiento de la obligación de declaración 3de3	Ejecución de auditorías.	2,400.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Correo certificado con acuse de recibido.	Comunicar, mediante el envío de documentación, las decisiones tomadas en el área de investigaciones y responsabilidades administrativas a través del correo certificado con acuse de recibo, para optimizar tiempos y gastos de traslados.	Atención de quejas y denuncias y actividades de investigación y prevención.	1,800.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Renovar licencia (Sistema de gestión de auditorías)	Software de gestión de auditorías programadas en PAT.	Ejecución de auditorías.	30,000.00
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Bases generales para la realización de auditorías.	Establecer las bases general para la realización de auditorías internas y externas, así como las recomendaciones y observaciones que deriven de las mismas, y las normas que regulen los instrumentos y procedimientos de auditoría, en cumplimiento del Art 451 fracción III, Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.	Ejecución de auditorías.	42,244.00
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Testigos sociales	Dar transparencia a los procedimientos de licitación, con fundamento en el artículo 8 del Reglamento del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en materia de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones de servicios, así como a los artículos 30, 55 y 56 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.	Ejecución de auditorías.	18,079.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Política digital y datos abiertos	Definir la política de gestión digital y datos abiertos establecida como atribución del Órgano Interno de Control del Instituto, en la Ley de instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato en su artículo 451 fracción X, así como lo dispuesto por el diverso 159 Ter fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato	Ejecución de auditorías.	42,244.00
			3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Política general de contrataciones públicas	Establecer y conducir la "Política general de contrataciones públicas", en cumplimiento del Art 451 fracción IX, Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.	Ejecución de auditorías.	42,244.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Block declaración de conocimiento y apego al Código de Ética	Difusión del código de ética.	Atención de quejas y denuncias y actividades de investigación y prevención.	12,261.00
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	27,000.00
			3710	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos para asistencia a eventos fuera del estado.	Elaboración y presentación de proyectos en Órganos Colegiados e Instituciones relacionadas con las atribuciones.	17,600.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres para asistencia a eventos fuera del estado.	Elaboración y presentación de proyectos en Órganos Colegiados e Instituciones relacionadas con las atribuciones.	25,300.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres para realizar visitas de inspección.	Visitas de inspección.	7,890.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes Terrestres	Para la realización de las notificaciones personales que se llevan fuera de la ciudad de Guanajuato.	Atención de quejas y denuncias y actividades de investigación y prevención.	24,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Viaticos visitas a Consejos Distritales para atestigüamientos, así como para notificaciones administrativas.	Atención de quejas y denuncias y actividades de investigación y prevención.	28,800.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Viáticos para realizar visitas de inspección.	Visitas de inspección.	6,414.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos y Hospedaje	Viáticos y hospedaje para asistencia a convenciones y seminarios.	Elaboración y presentación de proyectos en Órganos Colegiados e Instituciones relacionadas con las atribuciones.	18,900.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos y hospedaje	Viaticos y hospedaje para asistencia a eventos fuera del estado.	Elaboración y presentación de proyectos en Órganos Colegiados e Instituciones relacionadas con las atribuciones.	10,560.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Atención de actividades para la operación institucional.	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones del Órgano Interno de Control.	158,360.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 516,676.00
			5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Impresora multifuncional	"Digitalización de los expedientes generados en la coordinación de responsabilidades administrativas para ahorro considerable de tiempo y eficiencia en los procesos. Cumplir con requisitos establecidos en Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato "	Ejecución de auditorías.	57,153.00
Subtotal Capítulo 5000								\$ 57,153.00
Total								\$ 7,120,181.16

Dirección de Organización Electoral

Proyecto: Desarrollo de las actividades en materia de organización electoral del proceso electoral local 2020-2021.

Objetivo: Coordinar las actividades en materia de organización electoral que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$5,304,236.00
2000 (recursos materiales)	\$132,572.64
3000 (servicios generales)	\$169,092.00

Costo Total:

\$ 5,605,900.64

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Dirección de Organización Electoral								
Desarrollo de las actividades en materia de organización electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	3,189,061.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	320,760.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	116,324.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	434,135.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	601,284.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	132,480.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	219,264.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	290,928.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 5,304,236.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación para el personal de la DOE	Para prolongación de la jornada laboral	Organización y ejecución de las actividades en materia de organización electoral.	72,900.00
			2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	59,672.64
Subtotal Capítulo 2000								\$ 132,572.64
			3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	17,000.00
			3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres (casetas, estacionamiento, taxis y camiones)	Para la ejecución de los programas institucionales	Organización y ejecución de las actividades en materia de organización electoral.	22,392.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y referendos vehiculares.	Operación de los vehículos asignados	Atención de actividades para la operación institucional.	580.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección de Organización Electoral.	129,120.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 169,092.00
Total								\$ 5,605,900.64

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyecto: Promoción de actividades en materia de igualdad de género y no discriminación para todas las personas.

Objetivo: Generar condiciones que favorezcan la igualdad de género y la no discriminación, buscando la inclusión, el desarrollo integral y la generación de condiciones para la igualdad sustantiva del personal del Instituto. Por otro lado, se busca promover la igualdad y la no discriminación hacia militantes de partidos políticos, mujeres aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía en general.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$2,479,725.00
2000 (recursos materiales)	\$37,350.00
3000 (servicios generales)	\$619,698.00

Costo Total:

\$ 3,136,773.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de igualdad de género y no discriminación								
Promoción de actividades en materia de igualdad de género y no discriminación para todas las personas.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	1,553,352.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	54,310.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	203,660.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	333,120.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	70,500.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	107,352.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	133,404.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia Rama administrativa	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	24,027.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 2,479,725.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para el personal de la Unidad	Prolongación de jornada de trabajo por carga laboral	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	2,350.00
			2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Compra de equipo	Actualizar e implementar el Programa de Inclusión Laboral en lo que corresponde a la Unidad.	Implementación del programa de inclusión laboral.	35,000.00
Subtotal Capítulo 2000								\$ 37,350.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Guías de correo	Difundir el libro "Violencia política electoral contra las mujeres en Guanajuato, análisis del proceso electoral 2017-2018"	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	3,890.00
			3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratación de especialistas	Actualizar la información del micrositio "Igualdad y democracia"	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	170,000.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Servicio de impresión	Actualizar, en su caso, y difundir la "Guía para la atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género"	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	20,500.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Servicio de impresión	Realizar la difusión del Protocolo para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual o laboral.	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	20,500.00
			3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Servicio de impresión	Realizar la difusión del Compendio en materia de igualdad del IIEG.	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	20,500.00
			3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión de información	Dar seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en el Estado de Guanajuato.	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	11,500.00
			3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de piezas de comunicación audiovisuales con calidad FHD para la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	Difundir la estrategia de comunicación	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	220,000.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Difundir el libro "Violencia política electoral contra las mujeres en Guanajuato, análisis del proceso electoral 2017-2018"	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	7,600.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Para la exigencia de las actividades de la Unidad	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	10,500.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Conferencia relativa a la participación política de las personas de la diversidad sexual y de género	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	3,500.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Actividades virtuales para conmemorar el Día Internacional de la mujer 2021	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	4,500.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Ciclo de charlas virtuales sobre derechos políticos de las mujeres y violencia política electoral en razón de género.	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	12,500.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Diseñar y supervisar el evento conmemorativo al aniversario del voto de la mujer en México.	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	2,500.00

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Charla sexo-género y participación política en paridad	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	3,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Interpretación a lengua de señas mexicana	Presentaciones derivadas del convenio INE-IEEG, o derivadas de las actividades de la Comisión	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	7,000.00
			3830	Congresos y convenciones	Gastos de ponente, ciclorama, comida al final del evento o coffe break	Diseñar y supervisar el evento conmemorativo al aniversario del voto de la mujer en México.	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	24,500.00
			3830	Congresos y convenciones	Gastos de ponente, ciclorama, comida al final del evento o coffe break	Conferencia relativa a la participación política de las personas de la diversidad sexual y de género	Promoción de la igualdad de género y no discriminación.	15,000.00
			3830	Congresos y convenciones	Firma de Pronunciamiento	Supervisar la organización del evento conmemorativo del día internacional de la Mujer. Dentro de este evento, presentar el Pronunciamiento por la no violencia política electoral contra las mujeres	Gestión de las actividades de la Comisión Contra la Violencia Política Electoral a las Mujeres.	3,500.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.	58,708.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 619,698.00
Total								\$ 3,136,773.00

Unidad de Transparencia

Proyecto: Cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Objetivo: Dirigir acciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para hacer posible que la población ejerza el derecho de acceso a la información pública y la institución proteja los datos personales que estén en su posesión.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$2,552,212.00
3000 (servicios generales)	\$125,027.40

Costo Total:

\$ 2,677,239.40

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad de Transparencia								
Cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	1,125,668.00
			1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	641,508.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	49,166.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	180,206.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	304,165.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	68,748.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	77,184.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	81,540.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	24,027.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 2,552,212.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia Adobe Acrobat Pro DC (3 licencias)	Elaborar versiones públicas con una licencia que tenga herramienta de censura para eliminar de forma permanente información confidencial en los archivos PDF. crear archivos PDF y exportarlos a formato Word, Excel o PowerPoint, cree Crea archivos PDF. Optimizar los archivos en formato PDF que permita lectura y reducir el tamaño del archivo para los archivos anexos de las obligaciones de transparencia	Publicación de obligaciones de transparencia.	11,963.82
			3820	Gastos de orden social y cultural	Organizar evento protocolario de firma	Protocolo de firma de declaración conjunta para la protección de datos personales en el proceso electoral 2020 - 20201	Protección de datos personales en posesión del IEEG.	50,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Transparencia.	63,063.58
Subtotal Capítulo 3000								\$ 125,027.40
Total								\$ 2,677,239.40

Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero

Proyecto: Promoción para la activación de las credenciales para votar de los guanajuatenses residentes en Estados Unidos.

Objetivo: Desarrollar actividades enfocadas a incrementar la activación del número de credenciales para votar desde el extranjero, en específico, en Estados Unidos de América; a través de reuniones informativas virtuales con migrantes y sus organizaciones, difusión de materiales audiovisuales en redes sociales y envío de materiales didácticos que informen a las y los guanajuatenses que residen en Estados Unidos sobre cómo tramitar y activar la credencial de elector desde el extranjero.

Capítulo	Costo total por capítulo
1000 (servicios personales)	\$1,080,904.00
3000 (servicios generales)	\$537,352.00

Costo Total:

\$ 1,618,256.00

UR	Proyecto /Proceso	Tipo de gasto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Monto anual
Unidad Técnica de igualdad de género y no discriminación								
Promoción para la activación de las credenciales para votar de los guanajuatenses residentes en Estados Unidos.								
Gasto Ordinario								
			1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	697,974.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	24,026.00
			1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	90,101.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	132,744.00
			1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	23,496.00
			1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	47,028.00
			1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	41,508.00
			1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia Rama administrativa	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	24,027.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 1,080,904.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Servicio de mensajería	Envío de folletería a consulados y casas de migrantes en el extranjero.	Difusión del proceso de credencialización en medios digitales y redes sociales de manera bilingüe.	60,000.00
			3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Impresión de folletería, lapicera, libreta y separador promocional de la credencialización desde el extranjero.	Promocionar el derecho a tramitar la credencial y acceder al derecho político de votar desde el extranjero a través de materiales impresos y promocionales.	Promoción del proceso de credencialización con folletería, carteles y materiales didácticos a través del envío de los materiales a EUA con apoyo de las juntas ejecutivas regionales en comunidades con alto índice de migración.	114,600.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Difusión del trámite de credencialización, voto y ejercicio de la ciudadanía transnacional de los migrantes guanajuatenses en redes sociales.	Transmitir mensajes segmentados a la comunidad de guanajuatenses residentes en el extranjero por redes sociales.	Difusión del proceso de credencialización en medios digitales y redes sociales de manera bilingüe.	144,000.00
			3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Administración de contenidos en redes sociales como Facebook.	Publicación de contenidos para Campaña #GuanajuatoEsMiDecisión	Difusión del proceso de credencialización en medios digitales y redes sociales de manera bilingüe.	72,000.00
			3710	Pasajes aéreos	Transporte aéreo	Reuniones con INE y Organismos Públicos Locales Electorales	Gestión de actividades enfocadas a promover el voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero.	53,550.00
			3720	Pasajes terrestres	Transporte terrestre	Asistencia a reuniones con el Instituto Nacional Electoral y organismos públicos locales electorales.	Gestión de actividades enfocadas a promover el voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero.	28,600.00
			3750	Viáticos en el país	Viáticos	Asistencia a reuniones con el INE, OPL y con organismos públicos y privados en el Estado de Guanajuato.	Gestión de actividades enfocadas a promover el voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero.	38,272.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Pagar Impuesto Sobre Nómina	Cumplir con las obligaciones fiscales	Cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero.	26,330.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 537,352.00
Total								\$ 1,618,256.00



Financiamiento público

Financiamiento a partidos políticos

Proyecto: Financiamiento público a partidos políticos y candidaturas independientes en el estado de Guanajuato.

Objetivo: Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público a los partidos políticos y candidaturas independientes en el estado de Guanajuato.

Entregable	Costo por entregable
Ministración de financiamiento público a partidos políticos y candidaturas independientes.	\$ 214,230,936.13

Costo Total:

\$ 214,230,936.13