

Acta /10/2020

El miércoles veintiocho de octubre de dos mil veinte, a las diez horas con dos minutos, a través de la plataforma de videoconferencias Webex, se da inicio a la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las y los siguientes ciudadanos: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
Luis Gabriel Mota	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante
Nancy Borja de la Parra	Secretaria Técnica
Cesia Jael Vargas Rodríguez	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijail Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad a distancia, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

La secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Webex. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. Una servidora, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario.
4. Durante el desarrollo de esta sesión, deberemos mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Webex, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, solicitaremos el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere que tengamos habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo técnico, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido el pasado lunes.

La presidenta pregunta a los integrantes de la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, se procede con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia; informa que los Partidos Encuentro Solidario, Redes Sociales Progresistas y Fuerza Social por México no han acreditado representantes ante la Comisión. Posteriormente hace constar que existe quórum legal para

celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta del 28 de septiembre de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 28 de septiembre de 2020. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 24 de septiembre al 23 de octubre de 2020. -----
7. Presentación del informe sobre las reuniones de trabajo entre las Juntas Ejecutivas Regionales (IEEG) y las Juntas Distritales Ejecutivas (INE). -----
8. Presentación del informe de seguimiento al plan integral y calendario del proceso electoral local 2020-2021. -----
9. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2020 de Comisión de Vinculación. -----
10. Asuntos generales. -----
11. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no solicitarse intervenciones, se procede a votación y es aprobado por unanimidad de votos, siendo las diez horas con siete minutos. Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si las y los integrantes de la Comisión desean agendar alguno. Al no registrarse intervenciones se procede con el siguiente punto. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintiocho de septiembre de dos mil veinte, la secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma fue circulada oportunamente con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al nueve del orden del día. -----

La presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la petición de la secretaria técnica, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. Acto seguido, somete a consideración el acta de mérito y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones, se somete a votación y resulta aprobada por unanimidad, siendo las diez horas con diez minutos. La presidenta instruye a la secretaria técnica a efecto de remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de esta sesión. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día relativo al Informe de la Secretaría Técnica sobre la

correspondencia recibida, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, se da por recibido el informe y la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del veintiocho de septiembre de dos mil veinte, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día relativo a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el Instituto Nacional Electoral con impacto en el Instituto Electoral del Estado Guanajuato, recibidos durante el periodo comprendido del veinticuatro de septiembre al veintitrés de octubre de dos mil veinte, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día.

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe sobre las reuniones de trabajo entre las Juntas Ejecutivas Regionales (IEEG) y las Juntas Distritales Ejecutivas (INE), la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe de avance sobre cumplimiento al calendario y al plan integral del Proceso Electoral Local dos mil veinte-dos mil veintiuno, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día relativo a la presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo dos mil veinte de la Comisión de Vinculación, la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día relativo a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo primer punto** del orden del día relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurar la sesión siendo las diez horas con trece minutos del día de la fecha.

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Nora Maricela García Huitrón
Presidenta de la Comisión



Nancy Borja de la Parra
Secretaria Técnica