

Acta /04/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las diez horas con cinco minutos del día veinte de noviembre de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero Electoral y presidente
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera Electoral integrante
Luis Gabriel Mota	Consejero Electoral integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico de la Comisión
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortíz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jesús Paz Gómez	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México
José Luis Piedras Flores	Representante propietario de MORENA

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. ---
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione.
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor.
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. -----

Acta /04/2020

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe cuórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, señala que se encuentra como invitado en la sesión Luis Armando Montoya Castillo, titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a darle lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre, así como de las actas de las sesiones extraordinarias de fecha 5 y 11 de noviembre de 2020 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
- IV. Informe de la secretaria técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre, así como de las sesiones extraordinarias de fecha 5 y 11 de noviembre de 2020. -----
- VI. Informe sobre el avance de la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral. -----
- VII. Plan de trabajo para la capacitación de los Consejos electorales. -----
- VIII. Asuntos generales. -----
- IX. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las diez horas con diez minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, el presidente abre el punto relativo a asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones, al no existir solicitud alguna, pide al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre, así como de las actas de las sesiones extraordinarias de fecha 5 y 11 de noviembre de 2020 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*; el secretario técnico pide se le exima de la lectura de estos documentos, así como de los relativos a los puntos cuarto, quinto, sexto y séptimo del orden del día, toda vez que los mismos fueron circulados oportunamente junto con la convocatoria.

Acta /04/2020

El presidente pone esta petición a consideración de las y los integrantes de la Comisión, y resulta aprobada por unanimidad de votos a las diez horas con doce minutos. -----

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre, así como las actas de las sesiones extraordinarias de fecha 5 y 11 de noviembre de 2020 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, para observaciones o comentarios; al no haber intervenciones, somete a votación las actas de mérito, las cuales resultan aprobadas por unanimidad de votos a las diez horas con catorce minutos. -----

Se ordena a la Secretaría Técnica remitir las actas aprobadas a la Unidad de Transparencia de este Instituto, para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agregan las actas al expediente de esta sesión como **anexos 1, 2 y 3, respectivamente**. -----

El **cuarto punto** del orden del día, relativo al *Informe de la secretaria técnica sobre la correspondencia recibida*; el secretario técnico informa que, del periodo comprendido del 11 al 19 de noviembre de 2020, se recibieron los oficios que se describen en el documento remitido junto con la convocatoria. El presidente de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4**.- -----

En referencia al **quinto punto** del orden del día relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha 28 de octubre, así como de las sesiones extraordinarias de fecha 5 y 11 de noviembre de 2020*; a continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el documento de referencia por si existe alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5**. -----

Con respecto al desahogo del **sexto punto** del orden del día relativo al *informe sobre el avance de la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral*; el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico ofrezca una explicación del contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico refiere que el informe presentado muestra el avance de la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral. Este documento surge en atención al seguimiento que se da a través del Sistema de carga de materiales OPL, que es la herramienta informática del Instituto Nacional Electoral, por medio de la cual se tiene el flujo de información a partir de la carga de los diseños y especificaciones

Acta /04/2020

técnicas de la documentación y material electoral y posteriormente se emiten observaciones para darle el seguimiento correspondiente, hasta obtener la validación. Es importante mencionar que a la fecha ya se encuentran validados siete materiales electorales, siendo los siguientes: -----

- Base Porta Urna.
- Caja Contenedora de Material Electoral.
- Caja Paquete de Ayuntamiento 15 cm.
- Caja Paquete Diputaciones Locales 15 cm.
- Cancel Electoral.
- Urna Ayuntamiento.
- Urna Diputaciones Locales.

El 14 de noviembre del año en curso, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del INE, notificó a este Instituto, el visto bueno y la autorización de los materiales electorales, en virtud de que se alcanzaron los 751 puntos a cumplir con base en las especificaciones indicadas en el sistema. Es importante mencionar que el cancel electoral no se producirá, estaremos aportando cinco mil diecinueve cancelos, es decir, el 61% de la proyección de casillas que se instalarán en el Proceso Electoral Local 2020- 2021. -----

En la misma fecha se obtuvo la validación de veinticinco documentos sin emblemas, como se establece en la página 8 del documento presentado y solamente se encuentran pendientes de validación de la documentación con emblemas. Se está trabajando en el diseño y especificaciones técnicas de treinta y seis documentos para ser aprobados. Es importante destacar el trabajo coordinado que se tiene con la Junta Local del Instituto Nacional Electoral.

El presidente de la Comisión pone a consideración el documento de referencia por si existe alguna observación al respecto. -----

El consejero electoral Luis Gabriel Mota, sugiere hacer un informe más gráfico ya que se trata de un documento informativo. Respecto a modificaciones de forma señala que en la página número uno antepenúltimo párrafo, debe citarse el acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional Electoral modifica la fecha de entrega de los formatos de la documentación y material electoral, lo anterior por la creación de los nuevos partidos políticos. De igual manera es importante señalar en el alcance número I, la atribución de esta Comisión. Además, considera que el informe presentado tiene como finalidad la transparencia a los partidos políticos respecto a los procesos de elaboración de la documentación y material electoral, por ello, el énfasis en los resultados y alcances de los objetivos. -----

El presidente de la Comisión señala pertinentes las observaciones manifestadas por el consejero Luis Gabriel Mota, e informa que se estará presentando nuevamente un informe,

Acta /04/2020

cuando se cuente con la aprobación de la documentación electoral con emblemas. Al no haber más intervenciones solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 6**.-----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo al *plan de trabajo para la capacitación de los consejos electorales*, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico realizar una breve introducción del documento presentado. -----

El secretario técnico manifiesta que, el plan de trabajo refiere a la capacitación que se impartirá a los consejos electorales. La Junta Estatal Ejecutiva será la encargada de capacitar a las y los integrantes de las quince Juntas Ejecutivas Regionales, para que éstas repliquen el contenido de las capacitaciones a las y los integrantes de los consejos electorales distritales y municipales de su adscripción de acuerdo con el cronograma de capacitación y las fechas establecidas en el Calendario de actividades de estos órganos desconcentrados. Los ejes temáticos sobre los que versarán las capacitaciones serán los siguientes: -----

- Autoridades y órganos electorales participantes en la organización del proceso electoral.
- Funcionamiento de los consejos distritales y municipales electorales, políticas de transparencia y gestión de la información pública.
- Etapas del proceso electoral.
- Regímenes sancionadores electorales y oficialía electoral.
- Violencia Política en razón de género y Paridad.

El presidente de la Comisión manifiesta la importancia de que estas capacitaciones se impartan de una manera más dinámica, por ello se estará trabajando en esta Comisión. Acto seguido, pone a consideración de las y los integrantes de la comisión el Plan de trabajo de referencia, para comentarios u observaciones. -----

La consejera María Concepción Esther Aboites Sámano solicita al secretario técnico explicar el programa de capacitación señalado en el punto doce del documento. -----

El consejero electoral Luis Gabriel Mota, sugiere reforzar el documento presentado en cuanto al contenido del objetivo general y los objetivos específicos, porque pareciera que no están vinculados, así como lo referente a la prueba diagnóstica, lo deja a consideración. Además, menciona que el programa no señala la fecha de capacitación para las y los integrantes de las Juntas Ejecutivas Regionales, lo cual es fundamental, pues se debe considerar que en el mes de diciembre se incorpora nuevo personal en las quince Juntas Ejecutivas Regionales. -----

El secretario técnico con respecto a la solicitud de la consejera electoral María Concepción Esther Aboites Sámano, señala que el punto doce se refiere al cronograma de actividades de

Acta /04/2020

la capacitación que impartirán las y los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva a las Juntas Ejecutivas Regionales y posteriormente, la de estas a los consejos electorales distritales y municipales. -----

A continuación, el presidente de la Comisión solicita al secretario que, en caso de señalar precisiones sobre temática, instructores o fechas, estas puedan hacerse vía correo electrónico sin que sea en demérito de señalarlas en las sesiones. Hecho lo anterior, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 7**. -----


Con respecto al desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a los *asuntos generales*; el secretario técnico da cuenta que no se agendó asunto alguno. El presidente de la Comisión declara desierto este punto y solicita se continúe con el desarrollo de la sesión. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las diez horas con treinta y siete minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados; firman el presidente de la Comisión de Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE -----



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión