

Acta /05/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las doce horas con cuarenta y ocho minutos del día diez de diciembre de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente.
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico de la Comisión
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jesús Paz Gómez	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
José Manuel Delgado Reyes	Representante Propietario del Partido del Trabajo
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor.

Acta /05/2020

- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, señala que se encuentran como invitados en esta sesión Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones; Pedro Muñiz Felipe, Coordinador de Comunicación y Difusión; y Nancy Borja de la Parra, Encargada de despacho de la Dirección de Cultura Política y Electoral. Así como las y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Preliminares del COTAPREP. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a darle lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Informe de la secretaria técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- IV. Presentación de la propuesta del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 - 2021 en el Estado de Guanajuato y en su caso, aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación. -----
- V. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las doce horas con cincuenta y cuatro minutos. -----

Con referencia al **tercer punto** del orden del día, relativo al *Informe de la secretaria técnica sobre la correspondencia recibida*; el secretario técnico informa que se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado junto con la convocatoria, el presidente de la Comisión pone a consideración este informe por si existe alguna observación al respecto y al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

En referencia al **cuarto punto** del orden del día relativo a la *presentación de la propuesta del proceso técnico operativo el programa de resultados electorales preliminares, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato, y en su caso aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación*; el presidente de la comisión solicita al Titular

Acta /05/2020

de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, realice una explicación del contenido del documento presentado. -----

El Titular de la Unidad Técnica de Sistemas y Telecomunicaciones de este Instituto refiere que la propuesta presentada << Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato>> consta de siete fases. -----

- **La primera fase** es la de digitalización en la casilla, inicia con la toma fotográfica del acta PREP y se privilegiará, siempre y cuando no obstaculice las actividades que se llevarán a cabo en la Mesa Directiva de Casilla. -----
- **La segunda fase** corresponde al acopio, esta se refiere a la recepción de los paquetes electorales en los consejos electorales locales mediante mesas de recepción de paquetes electorales, organizadas bajo modelos operativos trabajados por la Dirección de Organización Electoral. -----
- **La tercera fase** es la digitalización, en esta fase el digitalizador tomará, en primera instancia, el acta que esté en bandeja de máxima prioridad, y realizará la captura digital de la imagen del acta PREP por medio de equipos de digitalización para su envío al monitor de captura de actas digitalizadas. -----
- **La cuarta fase** es la captura y verificación de datos, cada imagen del acta recibida en el CRID, es asignada a dos términos de captura de actas disponibles, en donde el capturista registrara los datos correspondientes a los resultados de la votación, boletas sobrantes, total de personas que votaron, total de representantes de partidos políticos, y candidaturas independientes acreditados ante casilla que votaron y total de votos sacados de la urna. -----
- **La quinta fase** es la Publicación de resultados, la publicación iniciara a partir de las 20:00 horas del seis de junio de dos mil veinte, desde el inicio del PREP y hasta su cierre, se generará al menos una actualización cada veinte minutos por hora, tanto de los datos e imágenes, como de la base de datos que contengan los resultados electorales preliminares, ello con la finalidad de publicarlos a través de los difusores oficiales. -----
- **La sexta fase** corresponde al Cotejo, consiste en tomar el acta física que en el inicio del Proceso Operativo fue fotografiada y compararla con los resultados publicados en la página. -----
- **La séptima fase** es el empaquetado de actas, concluida las fases de acopio, digitalización, captura y verificación, publicación y en su caso el cotejo, se llevará a cabo el empaquetado de actas, ordenándolas por tipo de elección, sección, tipo de casilla y numero de casilla, concluido esto, se hará entrega de las actas al presidente del consejo para su guarda y custodia. -----

Acta /05/2020

El presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de mérito, por si existe alguna duda o aclaración al respecto. -----

El representante de MORENA pregunta ¿Cuál sería el criterio para definir las actas prioritarias? Y en el supuesto de que el algoritmo solicite la digitalización de un acta en dos municipios diferentes, ¿Cómo se haría ese cotejo? -----


Acto seguido Luis Armando Montoya Castillo, titular de la UTSIT, en respuesta a las preguntas manifiesta que, esto ocurre en la tercera fase que es la digitalización realizada en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, cuando se reciben los paquetes electorales se hace un acuse de recibo para el ciudadano que entrega, en ese acuse de recibo, se señalan las condiciones del paquete, se extrae la copia del acta PREP, una vez que se extrae se da lectura mediante el código de barras y realizado ello, el software es el que da la prioridad basado en si la acta ya fue capturada, ya que fue fotografiada en un primer momento en el PREP casilla. -----


A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes la propuesta del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato, al no solicitar intervención alguna, se somete a votación la remisión del mismo al Consejo General para su aprobación, la cual, resulta aprobada por unanimidad de votos, a las trece horas con veintitrés minutos. Se agrega la propuesta al expediente de esta sesión como **anexo dos**.-----

El presidente de la comisión solicita a la secretaria técnica remita el documento al Consejo General de este Instituto para los efectos legales conducentes. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a *la clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las trece horas con veintitrés minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados; firman el presidente de la Comisión de Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----


Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión