

Acta /12/2020

El martes quince de diciembre de dos mil veinte, a las catorce horas con un minuto, a través de la plataforma de videoconferencias Webex, se da inicio a la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las y los siguientes ciudadanos: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
Luis Gabriel Mota	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante
Nancy Borja de la Parra	Secretaria Técnica
Cesia Jael Vargas Rodríguez	Representante suplente del Partido Acción Nacional

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad a distancia, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

Enseguida, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Webex. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. Una servidora, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario.
4. Durante el desarrollo de esta sesión, deberemos mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Webex, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, solicitaremos el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere que tengamos habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo técnico, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido el pasado viernes.

La presidenta pregunta a las y los integrantes de la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica proceda con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace constar que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del

orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta del 26 de noviembre de 2020. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión del 26 de noviembre de 2020. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 24 de noviembre al 10 de diciembre de 2020. -----
7. Presentación del informe sobre las actividades que han realizado los consejos distritales y municipales del IEEG con el INE, desde su instalación hasta el 10 de diciembre del presente año. -----
8. Presentación del informe de la reunión con Organismos Públicos Locales Electorales de otras entidades para el intercambio de información y buenas prácticas. -----
9. Presentación del informe de seguimiento al plan integral y calendario del proceso electoral local 2020-2021. -----
10. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Vinculación. -----
11. Asuntos generales. -----
12. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no solicitarse intervenciones, solicita a la secretaria técnica proceder a su votación y es aprobado por unanimidad, siendo las catorce horas con seis minutos. Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria la presidenta abre el punto de asuntos generales, por si las y los integrantes de la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones se procede con el siguiente punto. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintiséis de noviembre de dos mil veinte, la secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma fue circulada previamente con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al diez del orden del día. -----

La presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la petición de la secretaria técnica, misma que es aprobada por unanimidad de votos. -----

La presidenta de la Comisión somete a consideración el acta de mérito y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones, se somete a votación y es aprobada por unanimidad de votos, siendo las catorce horas con nueve minutos. Asimismo, la presidenta instruye a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación en el portal electrónico del Instituto y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de la sesión. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, es el relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, la secretaria comenta que en el periodo a informar no hay documentación de la cual deba dar cuenta a la Comisión. Al no solicitarse intervención, la presidenta solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, es el relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiséis de noviembre de dos mil veinte, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día.

En desahogo del **sexto punto** del orden del día relativo a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del veinticuatro de noviembre al diez de diciembre de dos mil veinte. -----

La secretaria técnica refiere que el documento que se presenta es un catálogo donde se muestran las disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que se reciben del INE y se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG, asimismo precisa que el catálogo se integra por nueve documentos, de los cuales siete corresponden a consultas realizadas al INE por Organismos Electorales Locales de Guanajuato, Yucatán, Querétaro, Tlaxcala e Hidalgo, del mismo modo comenta que se recibieron dos acuerdos aprobados por el Instituto Nacional Electoral INE/CG562/2020 e INE/CG637/2020, el primero relativo al financiamiento a partidos políticos y el segundo mediante el cual se aprueba el modelo de casilla única para la elección concurrente. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe sobre las actividades que han realizado los consejos distritales y municipales del IEEG con el INE, desde su instalación hasta el 10 de diciembre del presente año. -----

La secretaria técnica refiere que el informe narra las actividades que los consejos distritales y municipales de este Instituto han tenido en colaboración con el INE del quince de octubre al diez de diciembre del presente año. Además, se muestra que diecinueve consejos electorales han participado en reuniones de trabajo con el INE donde se abordaron temas como el reclutamiento y selección de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales, la planeación de actividades comunes a desarrollar durante el proceso electoral, la asistencia a la sesión de instalación de los consejos del INE, el recorrido por las instalaciones del consejo, la solicitud de espacios físicos para el desarrollo de actividades electorales y el sorteo de bastidores y material electoral. -----

La presidenta de la Comisión informa de la presencia del licenciado Eduardo Joaquín del Arco Borja, Director de Organización Electoral en carácter de invitado para efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito. Al no haber intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe de la reunión con Organismos Públicos Locales Electorales de otras entidades para el intercambio de información y buenas prácticas. -----

La secretaria técnica refiere que el informe da cuenta de la reunión de trabajo organizada por el IEEG y celebrada el tres de diciembre en la que se contó con la participación de los Institutos Electorales Locales de: Querétaro, Nuevo León, Hidalgo, Coahuila, Zacatecas y Michoacán, la cual tuvo por objetivo establecer, generar y fortalecer vínculos con los Organismos Públicos Locales Electorales mediante el intercambio de información, experiencias y buenas prácticas, asimismo se abordaron temas relativos al registro de candidaturas a diputaciones y ayuntamientos, mecanismos de vinculación entre el INE y los OPLES y la organización del proceso electoral con el uso de las Tic's en el contexto de la pandemia Covid-19, del mismo modo comenta que en el informe se relatan los pormenores de la organización, ejecución y difusión de dicha reunión así como las conclusiones de cada participante. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández comenta que su experiencia en el evento fue muy agradable y nutritiva porque se compartieron experiencias importantes a las que se le pueden dar seguimiento, en específico le llamó la atención la exposición que hizo la presidenta del Organismo Público Local Electoral de Coahuila acerca del proceso electoral que acaba de concluir allá. Comenta que incluso pidió contactar a ese Organismo Público Local para tener una conversación más cercana sobre sus descubrimientos y avances para poder en la medida de lo posible aplicarlos en el proceso electoral de Guanajuato; asimismo refiere que desde el principio la idea del evento era que hubiera un diálogo con los demás Organismos Públicos Locales Electorales en cuanto a lo que se ha hecho y el intercambio de experiencias, del mismo modo refiere que hace algunos meses el OPLE de Guerrero se acercó con el IEEG para que compartieran su experiencia acerca del voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero, en el cual se tuvo un par de reuniones a distancia bastantes importantes y nutritivas. De igual manera, comenta que se tuvo ya una visita al estado de Hidalgo y desea conversar con el OPLE de Coahuila para saber más acerca de su logro en el proceso electoral y que quedó muy satisfecho con la actividad por lo que agradece a la presidenta y a la secretaria técnica el buen desarrollo y organización del evento de manera exitosa. -----

El consejero electoral Luis Gabriel Mota se suma a la felicitación del trabajo realizado en el evento, tanto

de la presidencia, la secretaría técnica y el área operativa que apoyó en un evento tan fructífero, comenta que al menos en el panel que le tocó con la presidenta del Instituto Electoral de Coahuila y con el Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de Hidalgo fue muy productivo porque son los dos organismos que ya hicieron elecciones en época de pandemia por lo que, comenta que seguramente aprenderán mucho y además que dos de los integrantes de la comisión fusionada son también parte de la presente comisión por lo que realizarán la reunión que propuso el consejero Antonio Ortiz Hernández con el organismo electoral de Coahuila para todos los insumos que utilizaron y que fueron muy eficientes en el proceso electoral que acaban de vivir. -----

La presidenta agradece a la secretaria técnica y al área de Cultura Política y Electoral por el apoyo que dieron para poder lograr la gestión de contactar a todas las personas invitadas, comenta que inclusive el consejero presidente también apoyó con algunas de las gestiones y el personal de su consejería. Asimismo refiere que fue un evento muy fructífero porque se pudo compartir, aprender y tener una nueva visión sobre lo que se espera en el proceso electoral en tiempo de pandemia sobre todo de los OPLE de Coahuila e Hidalgo, del mismo modo comenta que espera que el personal lo pueda volver a ver en el canal del IEEG así como poder tener una réplica de tal evento, inclusive con otros temas ya pasando el proceso electoral. Al no solicitarse alguna otra intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe de seguimiento al plan integral y calendario del proceso electoral local dos mil veinte dos mil veintiuno. -----

La secretaria técnica refiere que el informe de mérito da cuenta de las actividades comprendidas entre el primero de marzo y el once de diciembre de dos mil veinte, su contenido explica que durante este periodo se concluyeron 52 actividades, de ellas 23 pertenecientes a la etapa de planeación del proceso electoral local, 27 respecto de la preparación de la elección y 1 relacionada con los resultados y declaración de validez de las elecciones; esto implica que al once de diciembre de las 228 actividades programadas en el calendario el 22.81% ya fueron concluidas, asimismo informa que se encuentran en ejecución 23 actividades de las 176 pendientes por concluir, respecto a estas actividades la Secretaría Ejecutiva es responsable del 26.09%, el Consejo General de otro 26.09%, la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de un 26.09%, un 13.05% bajo la responsabilidad de la Dirección de Cultura Política y Electoral, 4.34% de la Dirección de Organización Electoral y el 4.34% restante está ligada a la ciudadanía interesada en las candidaturas independientes y partidos políticos. -----

La presidenta informa la presencia del licenciado Carlos Manuel Torres, encargado de despacho de la Secretaría Ejecutiva en carácter de invitado para efecto de aclarar alguna duda respecto del citado informe. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Vinculación.

La secretaria técnica comenta que en el reporte de referencia se relata el avance de las actividades de la Comisión de Vinculación que fueron programadas para el año dos mil veinte, señala que las trece actividades que integran el Programa Anual de Trabajo han sido concluidas por lo que en el reporte se especifican tanto las acciones realizadas para ejecutar dichas actividades como el periodo en el que se llevaron a cabo, además se muestran y se da cuenta de los entregables que fueron elaborados a partir de su ejecución. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el reporte de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo primer punto** del orden del día, relativo a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo segundo punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurar la sesión siendo las catorce horas con veintitrés minutos del día de la fecha. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Nora Maricela García Huitrón
Presidenta de la Comisión



Nora Ruth Chávez González¹
Secretaria Técnica

¹ Con fundamento en el acuerdo CGIEEG/125/2020, se firma la presente acta por la actual secretaria técnica de esta Comisión, Nora Ruth Chávez González.