

Acta /07/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las diez horas con cero minutos del día veintiocho de diciembre de dos mil veinte, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión extraordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes:-----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico de la Comisión
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortíz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México
Hernán René Ángel Bermúdez	Representante propietario del Partido Nueva Alianza Guanajuato

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, señala que se encuentra como invitado en esta sesión Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a darle lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

Acta /07/2020

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal.-----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Informe de la secretaría técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- IV. Presentación de la actualización del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020 -2021 en el Estado de Guanajuato y en su caso, aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación. -----
- V. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las diez horas con cinco minutos. -----

El secretario técnico hace constar que a las diez horas con seis minutos se incorpora a la sesión el representante propietario de Movimiento Ciudadano, Jorge Luis Martínez Nava, el presidente de la Comisión procede a tomar la protesta de Ley correspondiente como integrante de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral-----

Con referencia al **tercer punto** del orden del día, relativo al *Informe de la secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*; el secretario técnico informa que se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado junto con la convocatoria. El presidente de la Comisión menciona que se tienen por hechos los comunicados y ordena se incorporen al expediente respectivo. Hecho lo anterior, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo uno**. -----

El secretario técnico hace constar que a las diez horas con siete minutos se incorpora a la sesión el representante propietario de MORENA, José Luis Piedras Flores. -----

En desahogo al **cuarto punto** del orden del día relativo a *la presentación de la actualización del proceso técnico operativo del programa de resultados electorales preliminares, para el proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato, y en su caso aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación*; el presidente de la comisión solicita al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, realice una explicación del contenido del documento presentado.-

El titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto refiere que mediante oficio INE/UNICOM/2215/2020, se recibieron observaciones a la propuesta presentada <<Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato>>. Este Proceso Técnico Operativo (PTO.) dicta las reglas generales para la implementación del sistema del PREP, con el PTO se puede definir un flujo general de todos los componentes y organización a gran escala, solo indica que es lo que se tiene que lograr. La observación remitida por el Instituto Nacional Electoral más relevante

Acta /07/2020

corresponde a especificar en el PTO si se utilizará código de barras para la identificación de actas, y si dicho código sería impreso o en forma de pegatina en cada acta respectiva. -----

Asimismo, refiere que en pruebas realizadas con el personal técnico de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y la Dirección de Organización Electoral, se determinó que el código de barras estará integrado desde la impresión de las actas. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes la actualización del *Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Guanajuato*, al no solicitarse intervención alguna, se somete a votación la remisión del mismo al Consejo General para su aprobación, la cual, resulta aprobada por unanimidad de votos, a las diez horas con diecinueve minutos.

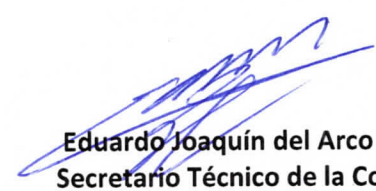
El presidente de la comisión solicita a la secretaria técnica remita el documento al Consejo General de este Instituto para los efectos legales conducentes. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo dos**. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a *la clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las diez horas con diecinueve minutos de la fecha de inicio.

La presente acta consta de dos fojas útiles, una por ambos lados y una solo al anverso; firman el presidente de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión