

Acta /09/2020

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las doce horas con cinco minutos del día veintiséis de enero de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes:-----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico de la Comisión
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México
Jorge Luis Martínez Nava	Representante propietario de Movimiento Ciudadano
José Luis Piedras Flores	Representante propietario de MORENA
Hernán René Ángel Bermúdez	Representante propietario de Nueva Alianza Guanajuato
René Miguel Arellano Reyna	Representante suplente de Partido Encuentro Solidario

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantado la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican de lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de la y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, señala que se encuentran como invitado e invitada en esta sesión Luis Armando Montoya Castillo, titular de

Acta /09/2020

la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y Nora Ruth Chávez González, titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto. -----

Debido a que se encuentra presente el ciudadano René Miguel Arellano Reyna, representante suplente del Partido Encuentro Solidario, el consejero presidente procede a tomarle la protesta de Ley correspondiente. -----

El **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2020; así como de las actas de las sesiones extraordinarias de fechas 28 de diciembre de 2020 y 11 de enero de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre correspondencia recibida. -----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2020; así como de las sesiones extraordinarias de fechas 28 de diciembre de 2020 y 11 de enero de 2021. -----
- VI. Presentación del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y en su caso, aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación. -----
- VII. Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General. -----
- VIII. Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Cultura Política y Electoral, correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General. -----
- IX. Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General. -----
- X. Asuntos Generales. -----
- XI. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las doce horas con catorce minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, el presidente de la Comisión abre el punto de asuntos generales para el sólo efecto de enlistar las intervenciones; el presidente de la Comisión solicita agendar el asunto relativo al Comunicado del Instituto Nacional Electoral respecto a las observaciones

Acta /09/2020

del Programa Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Hecho lo anterior, solicita se continúe con el siguiente punto del orden del día-----

En referencia al **tercer punto** del orden del día, relativo a *la Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2020; así como de las actas de las sesiones extraordinarias de fechas 28 de diciembre de 2020 y 11 de enero de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*, de las cuales el secretario técnico de la Comisión solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos que corresponden a los puntos cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo y noveno del orden del día, toda vez que dichos documentos fueron circulados junto con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos siendo las doce horas con diecisiete minutos. -----

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, las actas referidas, por si alguien desea hacer alguna observación al respecto, al no solicitarse intervenciones, el secretario técnico las somete a votación y resultan aprobadas por unanimidad de votos a las doce horas con dieciocho minutos. Se ordena a la secretaría técnica remitir las actas aprobadas a la Unidad de Transparencia de este Instituto, para su debida publicación; asimismo le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agregan las actas al expediente de esta sesión como **anexos 1, 2 y 3 respectivamente**. -----


El **cuarto punto** del orden del día, relativo al *Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*; El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, el presidente de la Comisión le solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4**. -----

En referencia al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha 16 de diciembre de 2020; así como de las sesiones extraordinarias de fechas 28 de diciembre de 2020 y 11 de enero de 2021*, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, el presidente de la Comisión le solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5**. -----


El **sexto punto** del orden del día, relativo a la *Presentación del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y en su caso, aprobar la remisión al Consejo General para su aprobación*. El presidente de la Comisión señala que el documento de referencia establece las actividades de la Dirección de Organización Electoral, la Dirección de Cultura Política y Electoral, la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y la Coordinación de Comunicación y Difusión, mismas que contribuyen entre sí, para lograr un buen desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021. -----

Acta /09/2020

Dicho lo anterior, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, se somete a votación, y resulta aprobado por unanimidad de votos a las doce horas con veintidós minutos. Se ordena al secretario técnico, realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento en los términos del artículo 13 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado Guanajuato. Asimismo, se ordena remitir a la Unidad de Transparencia de este Instituto, el documento aprobado para su debida publicación, y hecho lo anterior, se integren las originales al expediente de esta sesión. Secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 6**. -----

En referencia al **séptimo punto** del orden del día, relativo a la *Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Organización Electoral, correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General*. El presidente señala que esta Comisión se fusionó a partir del mes de octubre del dos mil veinte, previo a ello, las *Comisiones de Organización Electoral* y la de *Cultura y Capacitación Electoral*, funcionaban de manera independiente, por lo anterior, se presenta el Informe en referencia y solicita al secretario técnico brinde una breve explicación del documento. - 

El secretario técnico señala que la *Comisión de Organización Electoral*, funcionó de enero a septiembre de dos mil veinte, en tal periodo se presentaron los documentos siguientes: cinco Planes de trabajo, un Programa y estudio, diez informes, nueve sesiones ordinarias y una mesa de trabajo dando cumplimiento en su totalidad al Programa Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de referencia. -----

 El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, se somete a votación para su remisión al Consejo General, el cual resulta a probado por unanimidad de votos a las doce horas con veintiséis minutos. Se ordena al secretario técnico, realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento en los términos del artículo 13 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado Guanajuato. Asimismo, se ordena remitir a la Unidad de Transparencia de este Instituto, el documento aprobado para su debida publicación, y hecho lo anterior, se integren las originales al expediente de esta sesión. Por lo anterior, solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 7**. -----

En referencia al **octavo punto** del orden del día, relativo a la *Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Cultura Político y Electoral, correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General*, el presidente de la Comisión solicita a la titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral proporcione una síntesis del contenido del documento. -----

La titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Nora Ruth Chávez González, menciona que el informe presentado refiere a tres actividades desarrolladas durante el año 2020, siendo las siguientes:

1. Resultados de implementación de la Estrategia de Cultura Cívica.
2. Proyectos derivados del Plan Anual de Trabajo 2020 de la Comisión de Cultura Política

Acta /09/2020

y Electoral.

3. Proyectos relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, se somete a votación para su remisión al Consejo General, el cual resulta aprobado por unanimidad de votos a las doce horas con treinta minutos. Se ordena al secretario técnico, realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento en los términos del artículo 13 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado Guanajuato. Asimismo, se ordena remitir a la Unidad de Transparencia de este Instituto, el documento aprobado para su debida publicación, y hecho lo anterior, se integren las originales al expediente de esta sesión. Por lo anterior, solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 8.** -----

En referencia al **noveno punto** del orden del día, relativo a la *Presentación y en su caso, aprobación del Informe Anual de Actividades de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral correspondiente al ejercicio 2020 para su remisión al Consejo General*, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico proporcione una síntesis del contenido del documento. -----

El secretario técnico explica que el Plan Anual de Trabajo de la *Comisión de Capacitación y Organización Electoral* es resultado de la coordinación de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones relacionada con las actividades del PREP; la Coordinación de Comunicación y Difusión y la Dirección de Cultura Política y Electoral relacionada con las actividades de participación ciudadana, capacitación y observación electoral; así como la Dirección de Organización Electoral relativo a las actividades de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales. Las actividades presentadas fueron las siguientes: tres sesiones ordinarias, cuatro sesiones extraordinarias, tres mesas de trabajo, tres planes de trabajo, tres dictámenes y siete informes. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, se somete a votación para su remisión al Consejo General, y el cual resulta a probado por unanimidad de votos a las doce horas con treinta y tres minutos. Se ordena al secretario técnico, realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento en los términos del artículo 13 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado Guanajuato. Asimismo, se ordena remitir a la Unidad de Transparencia de este Instituto, el documento aprobado para su debida publicación, y hecho lo anterior, se integren las originales al expediente de esta sesión. Por lo anterior, solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 9.** -----

En referencia al **décimo punto** del orden del día, relativo a *Asuntos Generales*, el secretario técnico informa; que existe un asunto general agendado por parte del presidente de la comisión relativo al *Comunicado del Instituto Nacional Electoral respecto a las observaciones del Programa Técnico Operativo del PREP.* -----

Acta /09/2020

El presidente de la Comisión señala que se recibieron dos observaciones de parte del Instituto Nacional Electoral, por lo cual, solicita a Luis Armando Montoya Castillo, titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones proporcione una breve explicación al respecto. -----

Luis Armando Montoya Castillo, titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, señala las dos observaciones realizadas al PTO del PREP por el Instituto Nacional Electoral: -----

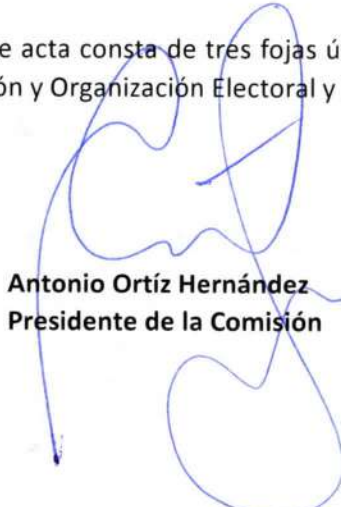
1. Prever que el Sistema Informático del PREP sea capaz de diferenciar entre actas procesadas desde las casillas y aquellas procesadas en los CATD.
2. Adicionar un numeral en la fase de cotejo respecto al Sistema Informático, donde se describa que al recibir un acta como incorrecta, dicho sistema la marcará como disponible para repetir las actividades desde la fase de digitalización o captura y verificación de datos, según corresponda. Lo anterior, hasta que el acta sea marcada como correcta en el cotejo.

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el Comunicado del Instituto Nacional Electoral, por si alguien tiene alguna observación al respecto, al no haber intervenciones, le solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto de la sesión. -----


El secretario técnico hace constar que a las doce horas con cuarenta y cuatro minutos se incorpora a la sesión Jesús Fidel Campa Miranda, representante propietario del Partido Encuentro Solidario. -----

En desahogo del **décimo primer punto** del orden del día, relativo a *la clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las doce horas con cuarenta y seis minutos de la fecha de inicio.-----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados; firman el presidente de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y el secretario técnico de la misma. CONSTE. -----



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario Técnico de la Comisión