

En la sesión extraordinaria efectuada el uno de abril de dos mil veintiuno, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se aprueban los materiales didácticos que se utilizarán en las capacitaciones a las y los integrantes de los consejos distritales y municipales respecto al desarrollo de las sesiones de cómputos en el proceso electoral local 2020-2021.

ANTECEDENTES:

Aprobación y ajustes del plan integral y calendario

I. En la sesión extraordinaria celebrada el seis de julio de dos mil veinte, este Consejo General, mediante el acuerdo CGIEEG/021/2020, aprobó el plan integral y calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

En sesión ordinaria del veintiocho de agosto de dos mil veinte, mediante el acuerdo CGIEEG/037/2020 se modificó el plan integral y calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021 y se ajustaron diversos plazos.

En la sesión ordinaria efectuada el treinta de octubre de dos mil veinte, mediante el acuerdo CGIEEG/075/2020 se modificó el calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021 y se establecieron los requisitos de las comunicaciones de los partidos políticos sobre sus procesos internos de selección de candidaturas.

Posteriormente, en la sesión extraordinaria celebrada el seis de enero de dos mil veintiuno, se aprobó el acuerdo CGIEEG/004/2021, mediante el cual se modificó el plan integral y calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Comisión de Capacitación y Organización Electoral

II. En la sesión extraordinaria del nueve de octubre de dos mil veinte, mediante el acuerdo CGIEEG/063/2020, se estableció la integración de las comisiones y del Comité Editorial del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, así como de la instancia interna encargada de resolver el recurso de inconformidad previsto en el *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*.

En el considerando 12 del acuerdo en comento, se determinó que la integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral es la siguiente:

Comisión de Capacitación y Organización Electoral	
Antonio Ortiz Hernández	Presidente
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Luis Gabriel Mota	Integrante
Titular de la Dirección de Organización Electoral	Secretaria(o) técnica (o)
Representantes de los partidos políticos	Participantes

El artículo 54, fracción II, del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, establece que la Comisión de Capacitación y Organización Electoral tiene dentro de sus atribuciones, analizar y, en su caso, realizar las observaciones a la propuesta que de materiales e instructivos electorales que en materia de organización utilizará el Instituto, previo a que sean sometidos a la consideración de este Consejo General para su aprobación.

Oficio INE/DEOE/0990/2020

III. El veintisiete de noviembre de dos mil veinte, la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, notificó a este Instituto el oficio número INE/DEOE/0990/2020, mediante el cual se informó que la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, se encontraba inmersa en la actualización y definición sobre el contenido del Anexo 22 del Reglamento de Elecciones, relativo a los Lineamientos para la preparación y el desarrollo de los cómputos distritales y de entidad federativa para el proceso electoral federal 2020-2021, en virtud de las condiciones especiales que impuso el contexto de la emergencia sanitaria en el país generada por el virus SARS-CoV2, y la enfermedad que causa, COVID-19.

Lineamientos para la preparación y desarrollo de los cómputos distritales durante el proceso electoral federal 2020-2021

IV. El quince de diciembre de dos mil veinte, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG681/2020 por el que se aprobaron los *Lineamientos para la preparación y desarrollo de los cómputos distritales durante el Proceso Electoral Federal 2020-2021*, en los cuales se establecen medidas específicas para su desarrollo en virtud de las condiciones especiales que impone el contexto de la emergencia sanitaria en el país generada por el virus SARS-CoV2, y la enfermedad que causa, COVID-19.

Notificación del acuerdo INE/CCOE003/2021

V. El trece de enero del año dos mil veintiuno, la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, remitió a este

Instituto la circular número INE/UTVOPL/010/2021, mediante la cual notifica el acuerdo INE/CCOE003/2021 por el que se aprueba la actualización a las *Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales*; aprobado en sesión extraordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral celebrada el once de enero de dos mil veintiuno. Acuerdo que, entre otras cuestiones, ordenó a los órganos superiores de dirección de los organismos públicos locales aprobar los lineamientos de cómputo y el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, entre el veintiuno y veintiocho de febrero del año de la elección.

***Aprobación de lineamientos del desarrollo
de sesiones de cómputos y cuadernillo de consulta***

VI. En la sesión ordinaria celebrada el veintiocho de febrero de dos mil veintiuno, este Consejo General, aprobó el acuerdo CGIEEG/036/2021, mediante el cual se expidieron los *Lineamientos para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en el Proceso Electoral Local 2020-2021*¹ y el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.

Oficio CCOE/08/2021

VII. Mediante el oficio CCOE/08/2021 de fecha veinticuatro de marzo de dos mil veintiuno, el secretario técnico de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral remitió a la Presidencia de este Consejo General el manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de cómputo distrital y cómputo municipal a efecto de que se ponga a consideración de este órgano superior de dirección para su aprobación.

CONSIDERANDO:

***Personalidad jurídica del Instituto
y principios que rigen su actuación***

1. El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* y la propia *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*. De igual manera, señala que será profesional en su desempeño y se registrará por los

¹ En adelante *Lineamientos*.

principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

Órgano superior de dirección

2. El artículo 81 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. El artículo 82, párrafo primero, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, indica que el Consejo General se integra por un consejero presidente y seis consejeras y consejeros electorales, con derecho a voz y voto; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

Consejos distritales y municipales electorales

4. De conformidad con los artículos 109 y 123 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, los consejos distritales y municipales electorales son los órganos encargados de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral en sus respectivos ámbitos de competencia; son dependientes del Consejo General y funcionan durante el proceso electoral con residencia en la cabecera de cada distrito o municipio, según corresponda.

Cómputos municipales y distritales

5. De conformidad con lo establecido en los artículos 236 y 247 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, el cómputo municipal y distrital de una elección, es la suma que realiza el consejo electoral respectivo, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas de un municipio o distrito, respectivamente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 120, fracción V, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, los consejos distritales electorales tienen como atribución, entre otras, realizar los cómputos distritales de las elecciones para diputaciones por los principios de mayoría relativa y de representación proporcional.

De igual manera, de conformidad con lo dispuesto en la fracción X del artículo 129 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, los consejos municipales electorales deberán realizar el cómputo municipal de la elección de integrantes de ayuntamiento.

Capacitación para el recuento parcial o total de votos

6. Conforme lo establecen los artículos 25, 26, primero y segundo párrafo, y 27, segundo párrafo, del capítulo VI, de los *Lineamientos*, se capacitará a quienes integren los consejos distritales y municipales electorales y a su personal de apoyo; a quienes representen a los partidos políticos y, en su caso, a las candidaturas independientes, que así lo soliciten; así como al personal que podrá auxiliar, en caso de ser necesario, en las tareas para el recuento parcial o total de votos. Lo anterior, a efecto de facilitar el desarrollo de los cómputos y la implementación adecuada de los trabajos de recuento de votos.

También se prevé que la Dirección de Organización Electoral tendrá la responsabilidad de organizar y coordinar las actividades de la capacitación dirigida al personal de los consejos distritales y municipales electorales. Asimismo, determinará la modalidad de la capacitación en razón de la pandemia independiente del semáforo estatal para la reactivación, el personal que impartirá la capacitación, la metodología, cronograma y el material a utilizarse para ello. Igualmente, dicha área será la responsable del diseño de los materiales de capacitación, mismos que serán presentados ante el Consejo General, para su aprobación, a más tardar en la segunda quincena del mes de marzo del año en curso.

Los materiales que se utilizarán para llevar a cabo la capacitación serán:

- Manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de cómputo distrital y cómputo municipal en formato impreso y digital.
- Presentación electrónica de los cómputos distritales y cómputos municipales, que cada capacitadora o capacitador empleará como apoyo.

Materiales didácticos

7. Conforme a lo establecido en el calendario del proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como en los *Lineamientos*, este Consejo General aprobará, a más tardar en la segunda quincena del mes de marzo del año de la elección, los materiales didácticos que se utilizarán en las capacitaciones a las personas integrantes de los consejos distritales y municipales electorales, respecto al desarrollo de las sesiones de cómputos en el proceso electoral en curso.

El manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de los cómputos distritales y municipales del proceso electoral local ordinario 2020-2021, tiene por objeto brindar elementos que permitan desarrollar eficientemente la reunión de trabajo, la sesión extraordinaria previa a la sesión especial de cómputo y, sobre todo esta última. Dicho manual será utilizado en la capacitación a las consejeras y consejeros electorales de los consejos distritales y municipales.

La presentación electrónica relativa a los cómputos distritales y municipales es un documento que contiene una descripción ilustrada de las consideraciones para el desarrollo de la mesa de trabajo y sesión extraordinaria del martes ocho de junio de dos mil veintiuno y de la sesión especial de cómputo del miércoles nueve del mismo mes y año; contiene la información relativa a las previsiones a observar en atención al protocolo sanitario del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato ante la pandemia ocasionada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 31, párrafo segundo, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 429, numeral 1, del *Reglamento de Elecciones* del Instituto Nacional Electoral; 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, 91, 92, fracción II, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO:

PRIMERO. Se aprueban los materiales didácticos que se utilizarán en las capacitaciones a las personas integrantes de los consejos distritales y municipales electorales respecto al desarrollo de las sesiones de cómputos en el proceso electoral local ordinario 2020-2021, consistentes en:

- El manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de los cómputos distritales y municipales del proceso electoral local ordinario 2020-2021.
- La presentación electrónica relativa a los cómputos distritales y municipales.

Los materiales mencionados constituyen los **anexos uno y dos** de este acuerdo, respectivamente.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva que notifique este acuerdo, mediante correo electrónico, a los consejos distritales y municipales electorales de este Instituto, para los efectos a que haya lugar.

TERCERO. Se instruye a la Dirección de Organización Electoral que realice la distribución de los materiales didácticos aprobados mediante este acuerdo a los veintidós consejos distritales electorales y a los cuarenta y seis consejos municipales electorales.

CUARTO. Publíquense el presente acuerdo y sus anexos en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, firman este acuerdo el presidente del Consejo General y la Secretaria Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de cómputo distrital y cómputo municipal

CONTENIDO

PRESENTACIÓN		
1.	OBJETIVO	4
	1.1. Objetivo General	
	1.2. Objetivo Específico	
2.	INFORMACIÓN BÁSICA	5
3.	ACTOS PREVIOS A LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS	8
4.	SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS	14

PRESENTACIÓN

En cumplimiento a los acuerdos INE/CG681/2020 e INE/CCOE003/2021 del Instituto Nacional Electoral, por los que se aprueban los Lineamientos para la preparación y desarrollo de los cómputos distritales del proceso electoral federal 2020-2021 y las Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputo en las elecciones locales, respectivamente, así como lo establecido en los Lineamientos para regular el desarrollo de las sesiones de cómputos en el Proceso Electoral Local 2020-2021 aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato; se pone a disposición de los consejos electorales municipales y distritales, el *Manual para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de cómputo distrital y cómputo municipal*, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.

Este documento formará parte del material didáctico y de consulta de la Dirección de Organización Electoral, y será un apoyo fundamental en la adquisición de conocimientos en materia electoral, pues despliega una serie de acciones institucionales de planeación, control y capacitación a los Consejos, además de prever su actuar de manera oportuna, veraz y eficiente en los diversos escenarios que pueden presentarse en las sesiones especiales de cómputo.

Cabe mencionar que, derivado de la pandemia de COVID-19 generada por el virus SARS-COV2, bajo el principio de que el derecho a la salud es de observancia obligatoria y las disposiciones son de orden público e interés general en todo el país; se plantea minimizar la concentración de personas en las instalaciones de los consejos electorales, contar con espacios suficientes para ello, e implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad física de quienes intervengan en el recuento de votos; esto, conforme a la diversidad de escenarios que se originen por la cantidad de paquetes a recomtar.

1. OBJETIVO

1.1. Objetivo general

Garantizar el adecuado desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales y municipales, así como la mesa de trabajo y la sesión extraordinaria que se lleven a cabo de manera previa en cada uno de los consejos electorales.

1.2. Objetivo específico

Proporcionar a los consejos electorales la información teórica y práctica para el desarrollo de la sesión de cómputos, a fin de potencializar su funcionamiento, minimizar el grado de error y salvaguardar el derecho a la salud de quienes intervengan, en el marco de la emergencia sanitaria.

2. INFORMACIÓN BÁSICA

Con la intención de conocer las actividades que se realizan una vez concluida la jornada electoral, resulta necesario comprender algunos conceptos que se aplicarán en la preparación y desarrollo de la sesión de cómputos, y de esta manera partir de una base común.

Cómputos distritales y municipales:

El cómputo distrital es el procedimiento mediante el cual los consejos distritales determinan, mediante la suma de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo levantadas en las casillas electorales, la votación obtenida en su jurisdicción en una elección estatal o distrital.

Por su parte, el cómputo municipal es la suma que realizan los consejos municipales de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un municipio.

Cotejo de actas:

Es el procedimiento mediante el cual las presidencias de los consejos electorales, en pleno, extraen del expediente de casilla el original del acta de escrutinio y cómputo, y la confrontan con la que obra en su poder al término de la jornada electoral.

Recuento de votos:

Es el procedimiento que consiste en realizar por segunda ocasión el escrutinio y cómputo de todas las casillas (recuento total) o, en su caso, de aquellas que presenten alguna causal de ley para el recuento (recuento parcial); y se lleva a cabo en el pleno del consejo electoral o en grupos de trabajo, en los que pueden existir puntos de recuento.

a. Recuento total.

Puede darse en dos momentos:

- Al inicio de la sesión, cuando exista indicio que la diferencia entre las candidaturas del primero y segundo lugar en votación es igual o menor al 1%.
- Al término del cómputo con recuento, cuando la diferencia entre las candidaturas del primero y segundo lugar es igual o menor al 1%.

En ambos casos debe existir petición expresa de quien represente al partido político que postuló la candidatura que obtuvo el segundo lugar o, en su caso, de la candidatura independiente.

b. Recuento parcial.

Ocurre cuando:

- El paquete electoral se recibe con muestras de alteración.
- Los resultados de las actas no coinciden.
- Existen alteraciones evidentes en las actas que generan duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla.
- No existe acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la elección ni en poder de la presidencia del consejo.
- Existen errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos, a satisfacción plena de quien lo hubiere solicitado.
- El número de votos nulos es mayor a la diferencia entre las candidaturas ubicadas en el primero y segundo lugar de votación.
- Todos los votos depositados sean a favor de un mismo partido o candidatura independiente.

Grupo de trabajo:

Aquel integrado y aprobado por cada consejo electoral para realizar el recuento total o parcial de votos respecto de una elección, cuando el número de paquetes a recomtar sea mayor a veinte.

Para su adecuado desarrollo estos estarán integrados por:

- Una persona titular, que podrá ser una consejera o un consejero del propio consejo electoral, o una persona integrante de la Junta Estatal Ejecutiva, de la rama administrativa o del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEEG.
- Una persona auxiliar de recuento.
- Una persona auxiliar de traslado.
- Una persona auxiliar de documentación.
- Una persona auxiliar de verificación.
- Una persona auxiliar de control de bodega.
- Una persona auxiliar de control de grupo de trabajo.
- Una persona auxiliar de acreditación y sustitución.

- Una persona auxiliar de seguimiento.
- Las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes.
- Una persona representante auxiliar.

Punto de recuento:

Es un subgrupo que forma parte de un grupo de trabajo, en el cual se realiza un nuevo escrutinio y cómputo con la clasificación y el conteo de los votos de un número determinado de casillas, para concluir el cómputo de la elección en los plazos establecidos. Como máximo se pueden integrar 8 puntos de recuento, por cada grupo de trabajo.

Segmento:

Es el tiempo estimado de 30 minutos para realizar el nuevo escrutinio y cómputo de los votos de una casilla, que hace posible calcular la cantidad de paquetes electorales que serán recontados por los puntos de recuento instalados en los grupos de trabajo.

Su cálculo se hace a partir del tiempo restante comprendido entre la hora en que se integran y comienzan actividades los Grupos de Trabajo y las 00:00 horas del viernes 11 de junio del 2021, que es el día y la hora en que el IEEG determina la conclusión de la sesión de cómputo.

3. ACTOS PREVIOS A LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES

Los actos previos a la sesión especial de cómputos inician al término de la jornada electoral con la recepción de los paquetes electorales en las instalaciones de los consejos electorales distritales y municipales.

A efecto de dar claridad sobre los mismos, se ha dividido este tema en tres apartados:

- Actividades inmediatas a la conclusión de la jornada electoral.
- Desarrollo de la mesa de trabajo.
- Desarrollo de la sesión extraordinaria.

3.1. Actividades inmediatas a la conclusión de la jornada electoral

a. Determinación del estado en el que se reciben los paquetes electorales

Es el primer paso a realizar una vez que se entregan los paquetes en los consejos electorales o, en su caso, en el centro de recepción y traslado.

Una vez que entregue el paquete electoral el funcionario de casilla o un capacitador asistente electoral local¹ al auxiliar de recepción, se deberá llenar el recibo de entrega asentando el estado en que se recibe y proporcionar el acuse correspondiente, en el que se asentará que se encuentra:

- Con una bolsa por fuera del paquete con Acta de escrutinio y cómputo
- Con un sobre por fuera del paquete para el PREP
- Sin muestras de alteración y firmado
- Sin muestras de alteración y sin firmas
- Con muestras de alteración y firmado
- Con muestras de alteración y sin firmas
- Con cinta o etiqueta de seguridad

¹ En adelante CAEL

b. Extracción y revisión de las actas de escrutinio y cómputo de casilla

Recibido el paquete electoral, las y los integrantes de la mesa receptora verificarán que se encuentre el acta de escrutinio y cómputo, así como el acta PREP. De ser así, extraerán la segunda de ellas y la entregarán a la persona capturista encargada del Programa de Resultados Preliminares y remitirán el paquete con el acta del cómputo al consejo electoral.

Si únicamente contiene el acta PREP, se entregará del paquete con esta a la presidencia del consejo electoral, con el propósito de dar a conocer el resultado de la votación, mediante “el canto”, para su registro y captura en el sistema que para tal efecto se implemente.

En caso de que el paquete electoral no contenga ninguna de las actas o estas no sean legibles, la secretaría del consejo electoral correspondiente deberá asentarlo en el acta circunstanciada, anotando el número de sección y tipo de casilla.

Al término de la recepción de los paquetes electorales, la presidencia y secretaría del consejo electoral correspondiente deberán verificar que estos se encuentren al interior de la bodega electoral, misma que será cerrada y sellada en presencia de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes, de ser el caso.

La bodega electoral no podrá abrirse hasta la fecha en que se efectúe la sesión especial de cómputo de la elección que se trate.

c. Disponibilidad de actas de escrutinio y cómputo

Las y los integrantes del consejo electoral deberán contar con copias legibles de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la elección, las cuales podrán obtenerse únicamente de entre los siguientes:

- Actas destinadas al PREP.
- Actas que obren en poder de la presidencia del consejo electoral.
- Actas que obren en poder de los representantes.

Las actas deberán estar disponibles en los consejos electorales a partir de las 10:00 horas del martes siguiente a la jornada electoral, para la reunión de trabajo previa a la

sesión de cómputo, para consulta de los consejeros y representantes. Para ello, la persona auxiliar de verificación será responsable del proceso de digitalización y reproducción de las actas, así como de apoyar en el proceso de complementación de actas.

3.2. Mesa de trabajo de los consejos electorales.

El martes previo a la sesión de cómputos, los consejos electorales llevarán a cabo una mesa de trabajo para determinar el número de paquetes electorales que serán objeto de un nuevo escrutinio y cómputo. Para ello, la presidencia realizará el ejercicio de complementación de actas con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes. Asimismo, ordenará la expedición de copias simples impresas o en medios electrónicos, de las actas ilegibles o que le faltase a cada representación, las cuales deberán ser entregadas el mismo día.

En la mesa de trabajo se deberán abordar, al menos, los siguientes temas:

- i. Presentación del conjunto de actas de escrutinio y cómputo de casilla que obran en su poder, así como el listado de actas disponibles y faltantes en el consejo electoral.
- ii. Complementación de las actas de escrutinio y cómputo de casilla con las representaciones y candidaturas independientes acreditadas ante el consejo electoral.
- iii. Presentación de un informe que contiene un análisis preliminar sobre la clasificación de los paquetes electorales con y sin muestras de alteración; de las actas de escrutinio y cómputo de casilla que no coincidan; de aquellas donde se detecten alteraciones, errores o inconsistencias evidentes que no pueden corregirse o aclararse con otros elementos; de las que no obren en poder de la presidencia; de las que cuentan con más votos nulos que la diferencia entre el primer y segundo lugar en la votación; y de aquellas en las que todos los votos sean para un solo partido político o para una candidatura independiente.
- iv. Presentación del análisis preliminar que, en su caso, presenten las consejeras y consejeros, así como las representaciones de partidos políticos o candidaturas independientes, que incluya los elementos mencionados en el inciso anterior.
- v. Presentación del informe que contienen el número de casillas que en principio serán objeto de nuevo escrutinio y cómputo, así como las modalidades de cómputo que tendrán que implementarse en la sesión especial y la estimación de espacios y personal necesario para el desarrollo de los recuentos.

vi. Presentación del acuerdo para la planeación y previsión de los espacios para la instalación de grupos de trabajo.

a. Fórmula para determinar el número de puntos de recuento para el cómputo en grupos de trabajo.

El cálculo del número de puntos de recuento que se requieren en cada grupo de trabajo se obtendrá aplicando la fórmula siguiente:

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Donde:

- NCR es el número total de casillas objeto de recuento
- GT es el número de grupos de trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial de votos. Podrán ser máximo 5.
- S es el número de segmentos disponibles, considerando cada uno como un lapso de 30 minutos.
- PR son los puntos de recuento al interior de cada grupo de trabajo.

Cuando el resultado de la fórmula arroja números decimales, se redondea la cifra al entero siguiente en orden ascendente.

b. Determinación de espacios de trabajo

Una vez que se conoce el cálculo preliminar de grupos de trabajo y puntos de recuento, se determinarán los espacios en que estos llevarán a cabo el recuento de votos. Para ello, se atenderá a lo establecido en el acuerdo aprobado por cada consejo electoral, de manera previa a la jornada electoral.

c. Determinación del personal que participará en la sesión de cómputos.

El consejo electoral correspondiente deberá determinar el personal que participará en la sesión de cómputos, ya sea como apoyo al pleno, en grupos de trabajo o en puntos de recuento; así como el total de representantes de partidos político y candidaturas independientes que podrán estar presentes de manera simultánea.

Las y los SEL y CAEL, participarán en los grupos de trabajo y podrán ser auxiliares de recuento, de traslado, documentación, captura, verificación, control de grupo de

trabajo, de registro y acreditación de representaciones partidistas o candidaturas independientes y de seguimiento.

Los partidos políticos y candidaturas independientes podrán acreditar una representación ante cada Grupo de Trabajo; adicionalmente, podrán acreditar una persona auxiliar cuando se creen puntos de recuento. Las representaciones que hayan sido acreditadas a más tardar el día anterior a la jornada electoral recibirán sus gafetes de identificación previo al inicio de los cómputos. Cuando se registren antes de la segunda semana del mes de mayo, podrán solicitar a la presidencia del consejo electoral, ser incluidos en las actividades de capacitación para el recuento de votos.

El consejo electoral, a través de la persona que funja como auxiliar de acreditación y sustitución, llevará un registro detallado del relevo de las representaciones partidistas y candidaturas independientes en los grupos de trabajo. El registro considerará la hora, nombre, grupo y periodo de presencia de cada representante y auxiliar para su inclusión en las actas circunstanciadas de cada grupo. Asimismo, será responsable de la emisión de los gafetes de identificación que deben portar.

d. Acta de mesa de trabajo

La secretaría del consejo electoral levantará un acta que deje constancia de las actividades desarrolladas en la mesa de trabajo, desde el inicio y hasta su conclusión. El acta deberá ser firmada al margen y al calce por quienes intervinieron en la misma y se anexarán los análisis presentados.

3.3. Sesión extraordinaria

Al término de la mesa de trabajo, con la información obtenida esta, el consejo electoral llevará a cabo una sesión extraordinaria en la cual se tratarán al menos los siguientes asuntos:

- i. Presentación del análisis de la presidencia del consejo electoral sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la jornada electoral, en función de las que pueden ser escrutadas y computadas por el consejo electoral.
- ii. Presentación y aprobación, en su caso, del acuerdo del consejo electoral por el que se determinan las casillas cuya votación será recontada por alguna de las causales previstas en ley.

- iii. Presentación y aprobación en su caso, del acuerdo del consejo electoral por el que se autoriza la creación e integración de los grupos de trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento, y se dispone que estos deben instalarse para iniciar de inmediato con el recuento de votos, de manera simultánea al cotejo de actas en el pleno del consejo electoral.
- iv. Presentación y aprobación, en su caso, del acuerdo del consejo electoral por el que se determina el listado de participantes que auxiliarán al consejo electoral en el recuento de votos, así como la asignación de funciones.
- v. Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de grupos de trabajo en las instalaciones del consejo electoral o, en su caso, en la sede alterna en que se realizará el recuento total o parcial de votos.
- vi. Informe de la presidencia sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, ante los grupos de trabajo.

4. SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS.

La sesión de cómputos distritales y municipales iniciará a las 8:00 horas del miércoles 9 de junio de 2021 y hasta su conclusión, de conformidad con lo siguiente:

Cómputos municipales.

El cómputo municipal de la votación de la elección de Ayuntamiento se efectuará bajo el procedimiento que establece la LIPEEG, a saber:

a. Apertura de paquetes:

i. Sin muestras de alteración.

Se abrirán los paquetes electorales que no contengan muestras de alteración y, siguiendo el orden numérico de las casillas, se cotejará el resultado del acta de escrutinio y cómputo de casilla contenida en el expediente de casilla (**Imagen 1**) con los resultados de la misma obre en poder de la presidencia del consejo municipal. Sí los resultados coinciden, se asentará en las formas establecidas para ello.

[illegible]

Imagen 1. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento

Si los resultados de las actas no coinciden o se detectan alteraciones o errores evidentes que generen duda fundada sobre el resultado de la elección, o bien, no existe acta final de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla ni obra copia de ésta en poder de la presidencia del consejo, se procederá a realizar nuevamente el escrutinio y cómputo de la casilla levantándose el acta correspondiente (*Imagen 2*).

[illegible]

Imagen 2. Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el consejo municipal de la elección para el Ayuntamiento

Para ello, la secretaria del consejo abrirá el paquete en cuestión y, cerciorado de su contenido, contabilizará en voz alta las boletas no utilizadas, los votos nulos y los votos válidos, asentado la cantidad que resulte en el espacio del acta correspondiente **(Imagen 2)**

Al momento de contabilizar la votación nula y válida, las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes que así lo deseen, así como un consejero o consejera electoral, verificarán que se haya determinado correctamente la validez o nulidad del voto

Los votos resultados se anotarán en la forma establecida para ello, dejando constancia en el acta circunstanciada correspondiente; de igual manera, se harán constar en dicha acta las objeciones que manifiesta cualquiera de las representaciones ante el consejo, quedando a salvo sus derechos a impugnar ante el Tribunal Estatal Electoral.

En su caso, se sumarán los votos que hayan sido emitidos a favor de dos o más partidos coaligados y que por esa causa hayan sido consignados por separado en el apartado correspondiente del acta de escrutinio y cómputo.

El consejo municipal deberá realizar nuevamente el escrutinio y cómputo cuando:

- Cuando el paquete electoral se reciba con muestras de alteración.
- Cuando los resultados de las actas no coincidan.
- Por alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla.
- Que no exista el acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla, ni obre en poder de la Presidencia del órgano competente.
- Cuando existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado.
- Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre las candidaturas ubicadas en el primero y segundo lugares en votación.
- Cuando todos los votos depositados sean a favor de un mismo partido o candidatura independiente.

ii. Con muestras de alteración.

Se abrirán los paquetes con muestras de alteración, siguiendo el orden numérico de las casillas, y se realizará, según sea el caso, lo señalado anteriormente, haciéndose constar la procedente en el acta circunstanciada respectiva.

La suma de los resultados obtenidos al realizar lo señalado en los puntos 4.1.1. y 4.1.2., constituirá el cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento, y deberá asentarse en el acta correspondiente. *(Imagen 3)*

Pegue aquí la etiqueta con el código de barras

EEIG INSTITUTO ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

5

ENTIDAD FEDERATIVA: GUANAJUATO

CABECERA MUNICIPAL:

En _____ horas del día _____ de _____ de 2021 en _____

delimitado el Consejo Municipal de _____ se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 223, 238, fracción VI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, 130 numeral 1, A3, Fracción VII del Reglamento de Elecciones y procedieron a realizar el **CÓMPUTO MUNICIPAL** de la elección para el **AYUNTAMIENTO DE MAYORIA RELATIVA**, haciendo constar que del total de _____ casillas que corresponden por este Consejo para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos el término de la Jornada Electoral, de los cuales en el plano del Consejo fueron entregados los resultados de _____ actas de resultados y paquetes contenidos en el expediente de casilla con los resultados que de los mismos se abalan en poder del presidente del Consejo, se recibieron _____ paquetes y se anotó la marca de _____ votos, menores que en _____ grupos de trabajo fueron recibidos _____ paquetes;

levantándose el acta correspondiente.

DISTRIBUCIÓN FINAL DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

CANDIDATOS/AS	(Con Letra)	(Con número)

Imagen 3. Acta de cómputo municipal de la elección para el Ayuntamiento

Durante la apertura de los paquetes electorales la presidencia o la secretaría del consejo municipal extraerá y dará cuenta de:

- Los escritos de protesta, si los hubiere.
- La lista nominal correspondiente.
- La relación de votantes que no aparecen en la lista nominal.
- Las hojas de incidentes y demás documentación que determine el Consejo General.

b. Recuento de votos

i. Total al inicio de la sesión.

Cuando exista indicio de que la diferencia entre la candidatura presunta ganadora de la elección municipal y la que haya obtenido el segundo lugar en votación es igual o menor a 1%, y al inicio de la sesión exista petición expresa de la representación del partido político o candidatura independiente que postuló a quien obtuvo el segundo lugar; el consejo municipal deberá realizar el recuento de votos en la totalidad de las casillas.

ii. Total al final de la sesión

Si al término del cómputo se establece que la diferencia entre la candidatura presuntamente ganadora y la ubicada en segundo lugar es igual o menor a 1%, y exista petición expresa de la representación del partido político o candidatura independiente que postuló a quien obtuvo el segundo lugar, el consejo municipal deberá realizar el recuento de votos en la totalidad de las casillas

En caso de que se actualice el recuento total de votos, la presidencia del consejo municipal dará aviso inmediato a la Secretaría Ejecutiva y ordenará la creación de grupos de trabajo, los cuales estarán integrados por consejeras electorales, representaciones de partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes, quienes tendrán derecho a nombrar a una persona representante en cada grupo además de auxiliares en puntos de recuento.

Los grupos realizarán su tarea en forma simultánea dividiendo entre ellos en forma proporcional los paquetes que cada uno tendrá bajo su responsabilidad. Si durante el recuento de votos se encuentran en el paquete electoral, votos de una elección distinta, se contabilizarán para la elección de que se trate.

La persona titular del grupo de trabajo levantará un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla consignado en cada constancia individual por el auxiliar de recuento; y el resultado final que arroje la suma de votos por cada partido político y de ser el caso, candidatura independiente. Además, deberá contener:

- Entidad, distrito o municipio y tipo de elección.
- Número asignado al grupo (denominación).
- Nombre del titular del grupo.
- Nombre de las y los integrantes del grupo; así como el nombre e identificación de quienes funjan como representantes propietarios y suplentes acreditados, que hubieran participado.
- Fecha, lugar y hora de inicio.
- Número de puntos de recuento en caso de que se integren y nombres de los auxiliares aprobados por el consejo y asignados al grupo de trabajo.
- Número total de paquetes electorales asignados e identificación de las casillas a su cargo.
- Número de boletas sobrantes inutilizadas.
- Número de votos nulos.

- Número de votos válidos por partido político, coalición y, en su caso, candidatos independientes.
- Número de votos por candidatos no registrados.
- Registro por casilla de los votos que fueron reservados para que el Consejo se pronuncie sobre su validez o nulidad.
- En su caso, la descripción del número y tipo de boletas encontradas, correspondientes a otras elecciones.
- En el caso de los relevos de propietarios y suplentes debidamente aprobados y acreditados, los nombres de quienes entran y salen y la hora correspondiente.
- En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles para la debida constancia.
- Fecha y hora de término.
- Firma de las y los integrantes o, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.


La presidencia del consejo realizará en sesión plenaria, la suma de los resultados consignados en el acta de cada grupo de trabajo y asentará el resultado en el acta final de escrutinio y cómputo de la elección de ayuntamiento.

c. Asignación de regidurías

La asignación de regidurías se realizará de conformidad con el principio de representación proporcional en los siguientes términos:

- Se hará la declaratoria de los partidos políticos y planillas de candidaturas independientes que, hubieren obtenido el 3% o más del total de la votación válida emitida en la municipalidad y solo entre ellos asignará regidores.
- Dividirá los votos válidos obtenidos por todos los partidos políticos y las planillas de las candidaturas independientes contendientes en el municipio, entre las regidurías que integren el ayuntamiento, a fin de obtener el cociente electoral.
- Verificada esta operación, se asignará a cada partido político y candidatura independiente en forma decreciente de acuerdo con su lista, tantas regidurías como número de veces que contenga su votación el cociente obtenido.
- Si después de la aplicación del cociente mencionado en el párrafo anterior, quedan regidurías por asignar, éstas se distribuirán por el sistema de resto mayor, siguiendo el orden decreciente de los restos de votos no utilizados por cada uno de los partidos políticos y planillas de candidaturas independientes.

- En caso de que el ayuntamiento no quede integrado de forma paritaria, el consejo hará las modificaciones en las asignaciones de forma ascendente, comenzando con el partido político que, habiendo alcanzado regidurías, haya obtenido menor votación hasta lograr la integración paritaria.
- El consejo entregará las constancias de asignación correspondientes a las y los candidatos a regidurías que hubieren obtenido por el principio de representación proporcional (*Imagen 4*).
- Concluida la asignación de regidurías, la presidencia del consejo municipal electoral expedirá a cada partido político y candidaturas independientes correspondientes (*Imagen 5*), las constancias de asignación proporcional, de las que informará a los poderes Legislativo y Ejecutivo estatales y al Consejo General.



IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

**CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDORES POR EL PRINCIPIO
DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
DEL AYUNTAMIENTO DE _____
DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para la Presidencia Municipal en el Ayuntamiento, así como la elegibilidad de los regidores de representación proporcional y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 311 párrafo I, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 31, 108, 109 fracción II, 110 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y 11, 221, 236, 237 y 238 fracción VII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, 150 numeral 1, b), fracción XVIII del Reglamento de Elecciones, expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos eligieron como miembros del Ayuntamiento del municipio de _____ a la fórmula integrada por:

REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____

En el Municipio de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021

CONSEJO MUNICIPAL

DA FE:

CONSEJERO PRESIDENTE SECRETARIO

FIRMA DE LA O LOS INTERESADOS

REGIDOR/A PROPIETARIO/A REGIDOR/A SUPLENTE

Completar para la candidatura electa.

Imagen 4. Constancia de asignación de regidurías por el principio de representación proporcional por fórmula

IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

CONSTANCIA DE ASIGNACIÓN DE REGIDORES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL AL PARTIDO POLÍTICO DEL AYUNTAMIENTO DE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

La o el Consejero Presidente del Consejo Municipal del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para la Presidencia Municipal en el Ayuntamiento así como la elegibilidad de los regidores de representación proporcional y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 31, 108, 109 fracción II, 110 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y 11, 221, 236, 237 y 238 fracción VII de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato; 150 numeral 1, b), fracción XVIII del Reglamento de Elecciones, expide la presente constancia al partido político _____ la constancia de asignación proporcional de los siguientes regidores:

REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____
REGIDOR/A PROPIETARIO/A: _____
REGIDOR/A SUPLENTE: _____

En el Municipio de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO MUNICIPAL
DA FE:
CONSEJERO/A PRESIDENTE/A/E _____ SECRETARIO/A _____
REPRESENTANTE DE PARTIDO _____
PROPIETARIO/A SUPLENTE _____

Firmar para la candidatura electa.

Imagen 5. Constancia de asignación de regidurías por representación proporcional por partido político

- Concluido el cómputo para la elección de ayuntamientos, y una vez verificado que se han cumplido los requisitos formales de la elección y de elegibilidad de las candidaturas, la presidencia del consejo municipal electoral expedirá la constancia de mayoría y la declaratoria de validez a la fórmula que haya obtenido el mayor número de votos. Actos que, de no haber impugnación o recurso ante el Tribunal Estatal Electoral, constituirán la calificación de la elección.

d. Resultado del cómputo municipal y remisión de expediente del cómputo municipal

Las presidencias de los consejos municipales deberán:

- Fijar en el exterior de sus inmuebles, al término de la sesión de cómputo municipal, los resultados para cada partido político y candidatura independiente de la elección de ayuntamiento (**Imagen 6**).

IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL

ENTIDAD FEDERATIVA: GUANAJUATO CABECERA MUNICIPAL: _____

TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS: _____

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)
	AYUNTAMIENTO
VOTOS PARA CANDIDATOS/A NO REGISTRADOS/AS	
VOTOS VÁLIDOS	
VOTOS NULOS	

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA

Imagen 6. Cartel de resultados de cómputo municipal

- Integrar el expediente con las actas originales o copias certificadas de las casillas, el original o copia certificada del acta de cómputo municipal, el acta original o copia certificada de asignación de regidurías, el original o copia certificada del acta circunstanciada de la sesión de cómputo y el informe original o copia certificada del propio presidente sobre el desarrollo del proceso electoral.
- Integrar el expediente con los escritos de protesta que se hubieren presentado respecto de la elección de Ayuntamiento.
- Remitir al Tribunal Estatal Electoral los expedientes relativos al cómputo, cuando éste se hubiere impugnado.
- Remitir al Consejo General, una vez cumplido el plazo para interposición de los recursos, el expediente del cómputo municipal que contiene las actas originales o copias certificadas y cualquier otra documentación de la elección de ayuntamiento y de la asignación de regidurías.
- Conservar en su poder copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de los cómputos municipales.

- Remitir al Consejo General, dentro de los tres días siguientes al cómputo, los sobres que contienen la documentación de la elección de ayuntamiento, el cual los tendrá en depósito.

Cómputos distritales

Los consejos distritales electorales harán las sumas de los resultados que contengan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas de las elecciones de diputaciones al Congreso del Estado, conforme se vayan recibiendo hasta la entrega total de los paquetes que contengan los expedientes electorales.

a. Mayoría relativa

El cómputo distrital de la votación para la elección de diputaciones por el principio de mayoría relativa seguirá el mismo procedimiento establecido para el cómputo municipal.

La suma de los resultados obtenidos constituirá el cómputo distrital de la elección de diputados por el principio de mayoría relativa y se asentará en el acta correspondiente *(Imagen 7)*.

Pegue aquí la etiqueta con el código de barras		PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021		ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA		8MR	
ENTIDAD FEDERATIVA: GUANAJUATO				CONSEJO DISTRITAL			
CABECERA DISTRITAL:							
En: _____							
a las ____ horas del día ____ de junio de 2021, en _____							
domicilio del Consejo Distrital _____, se reunieron sus integrantes con fundamento en los artículos 228, 231, 247, 248 fracción I y 249 fracción I y II la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato; 150, numeral 1, Inciso a); fracción XIV, y procedieron a realizar el cómputo distrital de la elección para las diputaciones locales de mayoría relativa, haciendo constar que _____ casillas fueron aprobadas por este Consejo Distrital para recibir la votación y _____ paquetes fueron recibidos al término de la Jornada Electoral, de los cuales en el pleno del Consejo fueron conteados los resultados de _____ actas de escrutinio y cómputo contenidas en el expediente de casilla con los resultados que de las mismas obraban en poder del presidente del Consejo, se recomptaron _____ paquetes y se resolvió la reserva de _____ votos, mientras que en _____ grupos de trabajo fueron recomtados _____ paquetes; levantándose el acta correspondiente.							
RESULTADOS DE LA VOTACIÓN							
TOTAL DE VOTOS EN EL DISTRITO							
CONDICIONES DE CANDIDATOS/A		(Con letra)		(Con número)			

Imagen 7 Acta de cómputo distrital de la elección para las diputaciones locales de mayoría relativa.

En el acta circunstanciada de la sesión, se harán constar los resultados del cómputo y los incidentes que ocurrieron durante la misma.

Concluido el cómputo para la elección de diputaciones por el principio de mayoría relativa, y una vez revisado que se ha cumplido con los requisitos formales de elección y de elegibilidad, la presidencia del consejo distrital electoral expedirá la constancia de mayoría y validez a la fórmula que haya obtenido el mayor número de votos (*Imagen 8*).

IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

**CONSTANCIA DE MAYORÍA Y VALIDEZ DE LA ELECCIÓN
PARA DIPUTACIONES LOCALES**

La o el Consejo Presidente del Consejo Distrital del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato correspondiente al Distrito Electoral Local _____ con cabecera en _____, en cumplimiento a la resolución tomada en sesión de fecha _____ de _____ de 2021, por este cuerpo colegiado, en que se efectuó el cómputo y se declaró la validez de la elección para las Diputaciones Locales en este distrito, así como la elegibilidad de la candidatura que obtuvo la mayoría de votos y de conformidad con lo dispuesto en las partes conducentes de los artículos 311 párrafo 1 inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 31, 37, 41, 42, 45 y 46 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 11, 247, 248, 249 y 252 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Guanajuato, expide la presente constancia por la que las y los ciudadanos de este distrito eligieron a la fórmula integrada por: _____, propietaria/o y a _____, suplente, como Diputado/o Local del Distrito _____ con cabecera en el municipio de _____.

En la Ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2021.

CONSEJO DISTRICTAL

DA FE:

CONSEJERA/O PRESIDENTE SECRETARÍA/O

FIRMA DE LAS Y LOS INTERESADOS

PROPIETARIA/O SUPLENTE

Ejemplar para la candidatura electa.

Imagen 8. Constancia de mayoría y validez de la elección para diputaciones locales

En caso de no haber impugnación o recurso ante el Tribunal Estatal Electoral, este documento será la calificación de la elección de que se trate.

Las presidencias de los consejos distritales fijarán en el exterior de sus locales, al término de la sesión de cómputo distrital, los resultados para cada partido político y candidatura independiente (*Imagen 9*).

IEEG
INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021
RESULTADOS DE CÓMPUTO DISTITAL

ENTIDAD FEDERATIVA: GUANAJUATO CABECERA DISTITAL: _____
DISTRITO ELECTORAL LOCAL: _____ TOTAL DE CASILLAS COMPUTADAS: _____

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	
	DIPUTACIONES LOCALES	
	MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
VOTOS VALIDOS		
VOTOS NULOS		

LA O EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTITAL

NOMBRE

FIRMA

Imagen 9. Cartel de resultados de cómputo distrital

b. Representación proporcional

El cómputo distrital de la votación para la elección de diputados por el principio de representación proporcional se sujetará a lo siguiente:

Se abrirán los paquetes en que se contengan los expedientes de las casillas especiales, para extraer el de la elección de diputaciones y realizar el procedimiento que se establece para el cómputo municipal.

A lo anterior, le serán adicionados al cómputo distrital de la elección de diputaciones uninominales y el resultado de esa suma anterior se asentará en el acta correspondiente, salvo los votos a favor de candidatos independientes.

En el acta circunstanciada, se hará constar los resultados del cómputo y los incidentes que ocurrieron durante la misma.

Una vez concluido el cómputo distrital, la presidencia del consejo distrital electoral, remitirá con inmediatez al Consejo General, por conducto de la DOE, el acta de cómputo distrital de la elección de diputaciones locales de representación proporcional, para estar en posibilidad de celebrar sesión especial el domingo siguiente de la Jornada electoral y hacer el cómputo estatal de la elección de diputaciones locales por el principio de representación proporcional.

La presidencia del consejo distrital deberá integrar el expediente del cómputo distrital de la elección de diputaciones con el original o copias certificadas de las actas de casilla, el original o copia certificada del acta del cómputo distrital, el original o copia certificada del acta circunstanciada de la sesión del cómputo distrital y el informe original o copia certificada del propio presidente sobre el desarrollo del proceso electoral.

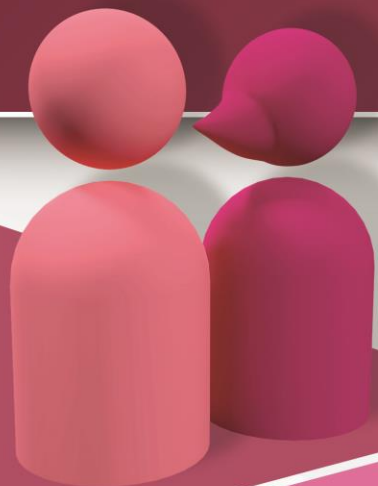
Integrados los expedientes, procederá a:

- Remitir al Tribunal Estatal Electoral los expedientes relativos a los cómputos distritales que hayan sido impugnados.
- Remitir al Consejo General, una vez cumplidos los plazos para la interposición de recursos, el expediente del cómputo distrital de la elección de diputaciones que contienen las actas originales o copias certificadas y cualquier otra documentación de la elección
- Notificar al Congreso del Estado el resultado del cómputo de la elección, remitiéndole copia certificada de la declaratoria de validez y de la constancia de mayoría, para los efectos del artículo 48 de la Constitución del Estado.

Las presidencias de los consejos distritales conservarán en su poder una copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de los cómputos distritales.

Asimismo, tomarán las medidas necesarias para que, dentro de los tres días siguientes al cómputo, se envíen al Consejo General los sobres que contienen la documentación de la elección, el cual los tendrá en depósito hasta que concluya el proceso electoral de que se trate.

Cómputo Distrital y Cómputo Municipal

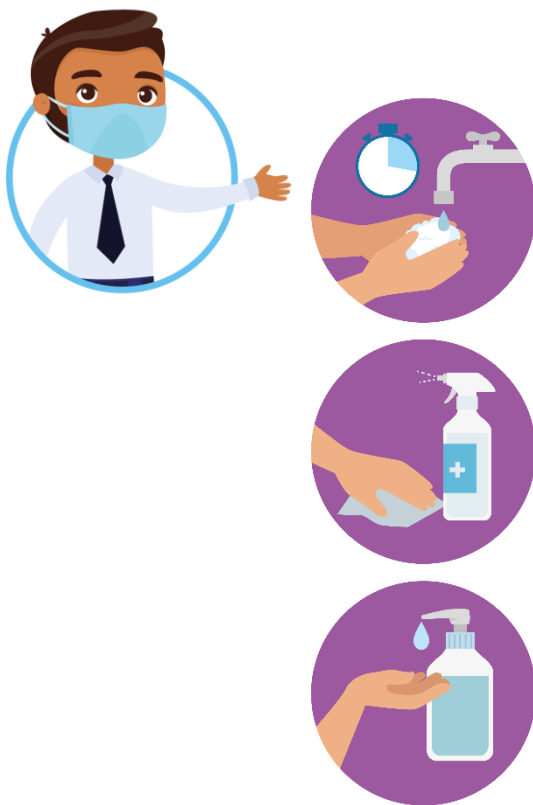




Previsiones ante la pandemia Covid-19

Durante la sesión de cómputo se deberá atender lo establecido en el Protocolo Sanitario del IEEG, así como a las siguientes previsiones para mitigar la propagación del virus COVID-19 y garantizar el derecho a la salud de todos los participantes:

- a) Instalación de filtros sanitarios en el acceso a las instalaciones donde se lleven a cabo los cómputos, que incluyan medición de niveles de oxigenación, la toma de temperatura y la aplicación de alcohol gel, así como el uso en todo momento de cubrebocas de forma obligatoria.
- b) Espacios ventilados.
- c) Limpieza y sanitización cada dos horas en las áreas.
- d) Colocación de señalética y disposición del mobiliario de forma que garantice el distanciamiento social.
- e) Limitar al máximo el contacto directo entre las personas que participen en los cómputos, así como la aplicación del “estornudo de etiqueta”.



Previsiones ante la pandemia Covid-19

- f) Prever periodos para realizar sanitización de los espacios, se realizará en un tiempo máximo de veinte minutos, para que no se afecte el tiempo estimado para el desarrollo de las actividades en el pleno del Consejo y durante el recuento de votos en los Puntos de Recuento.
- g) Priorizar el uso de elevadores solamente para personas con discapacidad o adultas mayores y establecer medidas para el uso adecuado de escaleras.
- h) Colocar carteles al interior de las instalaciones de los órganos competentes para informar sobre las medidas sanitarias que deberán observar todas las personas al interior de los espacios en los que se desarrollen los cómputos.
- i) La Presidencia del Consejo deberá prever las medidas necesarias a efecto de garantizar que los periodos para realizar la sanitización de los espacios, se realizará en un tiempo máximo de 20 minutos, con el propósito de que no se afecte el tiempo estimado para el desarrollo de las actividades en el pleno del Consejo y durante el recuento de votos en los Puntos de Recuento.



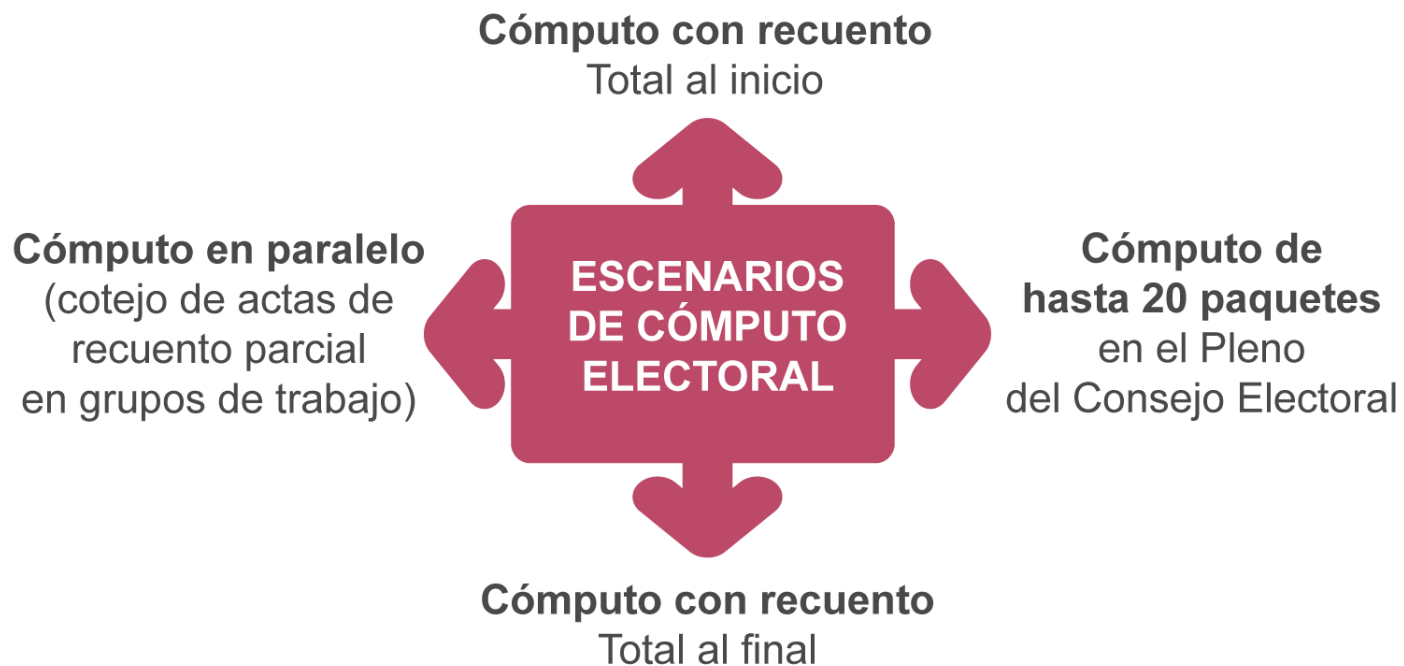
Cómputo Distrital y Municipal

- El **cómputo distrital** es el procedimiento mediante el cual el Consejo Distrital Electoral determina, mediante la suma de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo levantadas en las casillas electorales, la votación obtenida en su jurisdicción en una elección estatal o distrital.
- El **cómputo municipal** es la suma que realiza el Consejo Municipal Electoral de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un municipio.



Cómputo

ESCENARIOS DE CÓMPUTO ELECTORAL





Causales para el nuevo escrutinio y cómputo





En su caso, para la procedencia o no del recuento de una casilla, también se atenderá lo establecido en la tesis de Jurisprudencia del Tribunal Electoral.

- *“Los resultados de la votación se pueden acreditar, de manera excepcional, con el aviso de resultados de la casilla correspondiente...”*

Tesis de Jurisprudencia 1/2020 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.



De los actos previos a la sesión especial de cómputos

1. DISPONIBILIDAD DE LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Copias en
poder del
Presidente del
Consejo

Copias
del PREP

Copias de las
actas en poder
de los
representantes
de partidos
políticos y/o
candidatos
independientes

- La presidencia del Consejo correspondiente garantizará que para la **MESA DE TRABAJO** y **SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTOS**, los integrantes del consejo cuenten con las copias simples y legibles de las actas de escrutinio y cómputo de casilla.
- Las actas deberán estar disponibles en las sedes de los Consejos Distritales y Municipales el martes 8 de Junio a partir de las 10:00 am.



Actos previos a la sesión especial de cómputos

MESA DE TRABAJO

MARTES 8 DE JUNIO DE 2021.



JUNIO 2021

08 Mesa de trabajo a las 10:00 hrs., así como sesión extraordinaria al término de la mesa.

09 Sesión especial de cómputos.

10 40 hrs. para recuento.
Meta institucional hasta las 00:00 hrs del viernes 11 de junio 2021.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2	3	4	5
6	7	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Mesa de trabajo 8 de Junio de 2021

La Presidencia lleva el listado de actas disponibles

Durante la mesa de trabajo se realiza la complementación de actas con los representantes.

En su caso, la Presidencia ordena la expedición de copias simples.

La Presidencia presenta análisis preliminar sobre:



- Paquetes electorales con y sin muestras de alteración;
- Actas cuyos resultados no coincidan;
- Actas que no se tengan;
- Actas con alteraciones, errores o inconsistencias evidentes, que no pueden corregirse o aclararse con otros elementos;
- Actas con más votos nulos que la diferencia entre el primer y segundo lugar en la votación; y
- Actas en las que todos los votos sean para un solo partido político o Candidatura Independiente.



Conclusión del análisis

Al concluir el análisis de los integrantes del Consejo, la Presidencia somete a consideración su informe, en el que indica:

1. Número de casillas que serán en un principio objeto del nuevo escrutinio y cómputo.
2. Las modalidades del cómputo a implementarse.



Informe de la Presidencia del Consejo Electoral Distrital o Municipal





Sesión Extraordinaria

MARTES 8 DE JUNIO 2021.

Consejos Electorales Distritales y Municipales



Sesión Extraordinaria del 8 de Junio de 2021

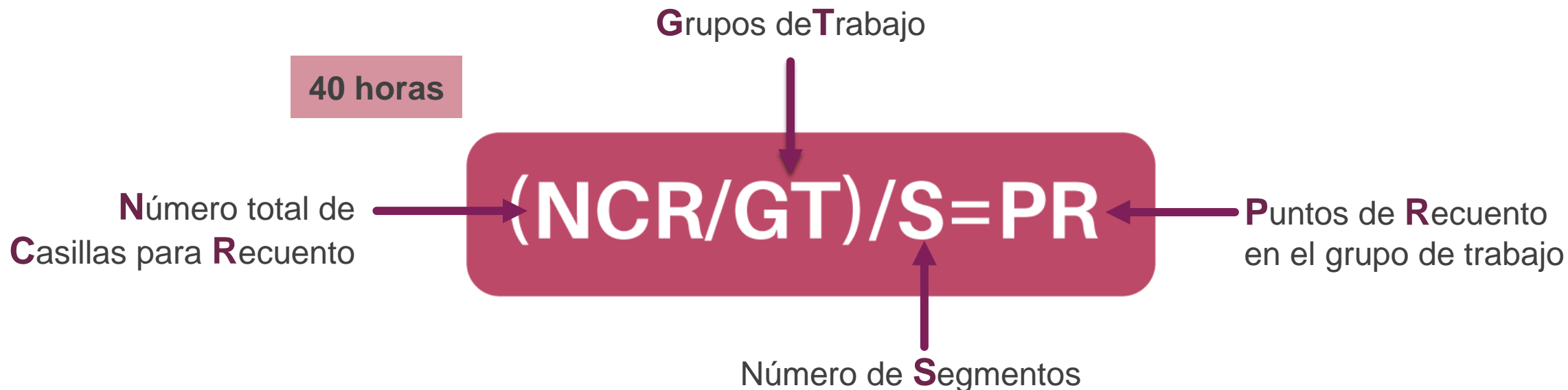
Orden del día



1. Presentación del análisis del consejero o consejera Presidente sobre el estado de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la jornada electoral, en función de las que pueden ser escrutadas y computadas por el Consejo electoral.
2. Aprobación del acuerdo del Consejo electoral por el que se determinan las casillas cuya votación será recontada por algunas causales de la ley.
3. Aprobación del acuerdo por el que se autoriza la creación e integración de los grupos de trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento, y se dispone que éstos deben instalarse para iniciar de inmediato con el recuento de los votos, de manera simultánea al cotejo de actas en el pleno del Consejo electoral
4. Aprobación del acuerdo por el que se habilitarán espacios para la instalación de grupos de trabajo, y en su caso, puntos de recuento.
5. Aprobación del acuerdo del consejo electoral por el que se determina el listado de participantes que auxiliarán al Consejo electoral en el recuento de votos y asignación de funciones.
6. Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de grupos de trabajo en instalaciones del Consejo electoral o en su caso, en la sede alterna, en las que se realizará el recuento total o parcial.
7. Informe del consejero o consejera presidente sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de representantes de los partidos políticos y en su caso, de candidatos independientes ante los grupos de trabajo.



Fórmula para determinar el número de puntos de recuento para el cómputo distrital en grupos de trabajo





ESCENARIOS DE CÓMPUTO

Asignación de puntos de recuento con el cómputo simultáneo. Paquetes de casillas a recomtar (NCR)	Grupos de Trabajo (GT)	Tiempo estimado (hrs)	Segmentos de 30 mins. disponibles (S)	(NCR/GT)/S=PR	Distribución de Puntos de Recuento por grupo (PR)	Total de Puntos de Recuento en los grupos de trabajo
1 a 20	Recuento de votos en el Pleno del Consejo					
40	1	40	80	1	1	1
80	1	40	80	1	1	1
120	1	40	80	2	2	2
160	1	40	80	2	2	2
200	1	40	80	3	3	3
240	1	40	80	3	3	3
280	1	40	80	4	4	4
320	1	40	80	4	4	4
360	1	40	80	5	5	5
400	1	40	80	5	5	5
440	1	40	80	6	6	6
480	1	40	80	6	6	6
520	1	40	80	7	7	7
560	1	40	80	7	7	7
600	1	40	80	8	8	8
640	1	40	80	8	8	8
680	2	40	80	4	4-4	8
720	2	40	80	5	5-5	10
760	2	40	80	5	5-5	10
800	2	40	80	5	5-5	10
840	2	40	80	5	5-5	10
880	2	40	80	6	6-6	12
920	2	40	80	6	6-6	12
960	2	40	80	6	6-6	12
1000	2	40	80	6	6-6	12
1040	2	40	80	7	7-7	14
1080	2	40	80	7	7-7	14
1120	2	40	80	7	7-7	14
1160	2	40	80	7	7-7	14
1200	2	40	80	8	8-8	16
1240	2	40	80	8	8-8	16
1320	2	40	80	8	8-8	16
1360	3	40	80	6	6-6-6	18
1400	3	40	80	6	6-6-6	18
1440	3	40	80	6	6-6-6	18

**Posibles escenarios
de cómputo
en los Consejos
Electorales Distritales
y Municipales**



FIGURA	Personas por cada Grupo de Trabajo	Un grupo de trabajo con 1 punto de recuento	Un grupo de trabajo con 2 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 3 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 4 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 5 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 6 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 7 puntos de recuento	Un grupo de trabajo con 8 puntos de recuento
Titular del Grupo de trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Representante de Partido Político y en su caso Candidatura independiente	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Representantes auxiliares	0	11	22	33	44	55	66	77	88
Auxiliar de recuento	1	1	2	3	4	5	6	7	8
Auxiliar de traslado	1	1	1	2	2	3	3	4	4
Auxiliar de documentación	1	1	1	1	2	2	2	3	3
Auxiliar de captura	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Auxiliar de verificación	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Auxiliar de control de grupo de trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL POR GRUPO	18	29	41	54	67	80	92	106	118

Nota

Además, por todos los grupos de trabajo habrá:

- Un auxiliar de acreditación y sustitución.
- Un auxiliar de seguimiento.
- Un auxiliar de bodega.

Elaboración propia de acuerdo con las Bases Generales para Regular el Desarrollo de las sesiones de los cómputos en elecciones locales. INE.



Sesión Especial de Cómputo

MIÉRCOLES 9 DE JUNIO 2021

Consejos Electorales Distritales y Municipales



Sesión especial de cómputo

- Quorum legal.
- Se pone a consideración el orden del día.
- Declaratoria oficial de sesión permanente.
- Apertura de bodega

- Acuerdos tomados en sesión extraordinaria.
- Preguntar si se solicitará el recuento total.

- Inicia la organización de los grupos de trabajo.
- Explicación precisa sobre la clasificación de votos.
- Distribución igualitaria de los paquetes a los grupos de trabajo.



Cotejo de actas

La presidencia extrae del paquete electoral, el expediente de la casilla y el Acta de Escrutinio y Cómputo

Se confronta el Acta de Escrutinio y Cómputo del paquete electoral con la que tiene el Presidente del Consejo.



COINCIDEN

Se anota en el Acta circunstanciada de la sesión.



NO COINCIDEN

Se determina la causa de ley para nuevo recuento.

■ Se separan para recuento.



MECANISMO DEL RECUENTO DE VOTOS EN GRUPOS DE TRABAJO

Orden para el nuevo escrutinio y cómputo

**Boletas no
utilizadas**

**Votos
nulos**

**Votos
válidos**



Resultados de cómputo

Concluido el cómputo de la elección correspondiente, y una vez verificado que se ha cumplido los requisitos formales y de elegibilidad de candidatos, la presidencia del consejo electoral expedirá la constancia de mayoría y hará la declaratoria de validez que corresponda.

Además, se fijan los resultados en el exterior del consejo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO





FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



TITULAR DEL GRUPO DE TRABAJO

- Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos.
- Revisar las constancias individuales y firmarlas junto con la consejera o consejero electoral.
- Resolver las dudas que presente la o el auxiliar de recuento.
- Turnar las constancias individuales la o el auxiliar de captura.
- Levantar el acta circunstanciada con el resultado del recuento de cada casilla, en coordinación con la o el auxiliar de captura y firmarla junto con la consejera o consejero designado.
- Entregar el acta circunstanciada y las constancias individuales de recuento a la presidenta o presidente de consejo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIARES DE RECuento

- Apoyar a la o el titular del grupo de trabajo en la clasificación y recuento de votos
- Separar los votos que se reserven y anotar con lápiz la referencia de la casilla y las siglas o nombre del partido que lo reservó, en el reverso del documento con tinta, anexándolos a la constancia individual correspondiente.
- Llenar las constancias individuales.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE TRASLADO

- Llevar los paquetes electorales al pleno o al grupo de trabajo.
- Apoyar en la apertura del paquete electoral y la extracción sucesiva de boletas y votos.
- Reincorporar los paquetes, así como registrar su salida y retorno hacia la bodega electoral.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN

Extraer, separar y ordenar los siguientes documentos:

- Expediente de casilla (acta de la jornada electoral, acta de escrutinio y cómputo, y escritos de protesta, en su caso)
- Lista nominal y relación de representantes de partido político y representantes de las candidaturas independientes acreditadas y acreditados ante la casilla.
- Relación de ciudadanos que votaron y no aparecen en la lista nominal.
- Hojas de incidentes.
- Cuadernillo de hojas de operaciones.
- Papelería y demás artículos de oficina sobrantes.
- Líquido indeleble.
- Marcadora de credenciales, y
- La demás documentación que, en su caso, determine el consejo general en acuerdo previo a la jornada electoral.
- Disponer de la documentación en sobres para su protección.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIARES DE CAPTURA

- Capturar en el sistema informático los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete, tomándolos de la constancia individual que le turna a la o el titular de grupo de trabajo.
- Apoyar en la elaboración del acta circunstanciada del grupo de trabajo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE VERIFICACIÓN

- Apoyar a la o el auxiliar de captura.
- Cotejar en el acta circunstanciada la información que se registre de las constancias individuales.
- Entregar el acta a la o el titular del Grupo de Trabajo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el Grupo de Trabajo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE CONTROL DE BODEGA

- Entregar los paquetes a las y los auxiliares de traslado.
- Llevar el control de la salida y entrada de los paquetes electorales, así como recibir y reincorporar los paquetes a la bodega electoral.



AUXILIAR DE CONTROL DE GRUPO DE TRABAJO

- Apoyar a la o el titular del grupo de trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE ACREDITACIÓN Y SUSTITUCIÓN

- Asistir a la o el titular del grupo de trabajo en la acreditación y sustitución de representantes de los partidos políticos y en su caso, de candidaturas independientes, así como de sus representaciones auxiliares.
- Registrar a las y los representantes y auxiliares que requieran ser acreditados.
- Entregar los gafetes de identificación.
- Llevar el registro de alternancia de las y los representantes en cada grupo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



REPRESENTANTE ANTE GRUPO

- Verificar el desarrollo procedimental y operativo del recuento de los votos.
- Verificar y detectar las inconsistencias en la validez o nulidad del voto.
- Solicitar la reserva de algún voto para el pleno del consejo.
- Coordinar a sus auxiliares.
- Recibir copia de las constancias individuales de cada casilla recontada.
- Recibir copia de acta de cómputo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



REPRESENTANTE AUXILIAR

- Apoyar a la o el representante de grupo en la vigilancia del recuento de votos.
- Apoyar en la detección de inconsistencias en la validez o nulidad del voto.
- Solicitar la reserva de algún voto para el pleno del consejo.



FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO



AUXILIAR DE SEGUIMIENTO

- Vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en los grupos de trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los plazos legales de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato y las previsiones para su oportuna conclusión.
- En el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento, comunicará la situación a la presidenta o presidente del órgano competente, a fin de que se adopten las medidas necesarias.



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero del 2017 y recertificada el 26 de enero de 2021 con fecha de expiración del 26 de enero del 2025.

www.ieeg.mx

FB | IEEGTO YT | IEEGTV TW | IEEG IG | [ieeguanajuato](https://www.instagram.com/ieeguanajuato)