

Acta /04/2021

El lunes veintiséis de abril de dos mil veintiuno, a las doce horas con un minuto, a través de la plataforma de videoconferencias Webex, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las y los siguientes ciudadanos: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
Luis Gabriel Mota	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante
Nora Ruth Chávez González	Secretaria Técnica
Mauricio Cordero Hernández	Representante propietario del Partido Movimiento Ciudadano

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad virtual, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión que explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

A continuación, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Webex. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. La secretaria técnica, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario. -----
4. Durante el desarrollo de esta sesión, se deberá mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Webex, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere tener habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, una nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo técnico, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido con la convocatoria. -----

La presidenta pregunta a los integrantes de la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, se procede con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace

constar que existe cuórum legal para celebrar la sesión. Además, señala que no se ha recibido acreditación por parte del partido político Redes Sociales Progresistas para integrarse a los trabajos de la Comisión de Vinculación. -----

En desahogo del **segundo punto** relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 25 de marzo de 2021. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 25 de marzo de 2021. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 23 de marzo al 21 de abril del presente año. -----
7. Presentación del reporte sobre las acciones realizadas por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en temáticas en las que el INE determinó el ejercicio de sus atribuciones especiales. -----
8. Presentación del informe sobre las actividades que han realizado los Consejos Distritales y Municipales del IEEG con los órganos desconcentrados del INE, del 6 de marzo al 5 de abril del presente año. -----
9. Presentación del informe de seguimiento al Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Local 2020-2021. -----
10. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----
11. Asuntos generales. -----
12. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no solicitarse intervenciones, se procede a su votación y es aprobado por unanimidad de votos siendo las doce horas con siete minutos. Así mismo la presidenta de la Comisión refiere que por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si las y los integrantes de la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veinticinco de marzo de dos mil veintiuno, la secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma se remitió con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al diez del orden del día. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la petición de la secretaria técnica, en el sentido de eximir de la lectura los documentos a que hizo referencia, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. -----

77

78 La presidenta de la Comisión somete a consideración el acta de la sesión ordinaria del veinticinco de
79 marzo de dos mil veintiuno y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones
80 el acta se somete a votación y es aprobada por unanimidad siendo las doce horas con nueve minutos. –

81

82 La secretaria técnica hace constar que la representante suplente del PAN, Cesia Jael Vargas Rodríguez,
83 se incorporó a la sesión a las doce horas con ocho minutos. -----

84

85 La presidenta de la Comisión ordena a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de
86 Transparencia del Instituto para su publicación en la página de internet institucional y, una vez hecho lo
87 anterior, se integre el original al expediente de la sesión. Posteriormente solicita a la secretaria técnica
88 continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

89

90 En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al Informe de la Secretaría Técnica sobre la
91 correspondencia recibida, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe
92 de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, la presidenta
93 de la Comisión solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

94

95 En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la
96 sesión ordinaria del veinticinco de marzo de dos mil veintiuno, la presidenta pone a consideración de
97 quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no
98 solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del
99 día. -----

100

101 En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del catálogo de disposiciones,
102 reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establece el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante
103 el periodo comprendido del veintitrés de marzo al veintiuno de abril del presente año. -----

104

105 La secretaria técnica comenta que en el catálogo se muestran las disposiciones que se reciben por parte
106 del INE y que se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG. Asimismo, señala
107 que para el mes de abril se presentan veintisiete documentos que integran el catálogo, catorce de ellos
108 corresponden a consultas realizadas al INE por los Organismos Públicos Locales de: Baja California Sur,
109 Ciudad de México, Michoacán, Puebla, Querétaro, Sonora, Yucatán y Zacatecas. Además, comenta que,
110 se presentan siete acuerdos aprobados por el INE que abordan temas como: recomendaciones para el
111 desarrollo de campañas políticas que podrán seguir los partidos políticos nacionales y candidaturas
112 independientes en el marco de la contingencia sanitaria; la temporalidad de la contratación de las y los
113 capacitadores asistentes electores locales; medida extraordinaria y temporal, a causa de la pandemia
114 COVID 19 para que la ciudadanía que quiera ingresar a la casilla el día de la jornada electoral del seis de
115 junio de dos mil veintiuno, use cubrebocas con la finalidad de proteger la salud de quienes se encuentren

al interior; metas para el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) dos mil veintiuno; tiempos en radio y televisión para la difusión de la consulta popular y distribución de tiempos para las autoridades electorales; boletas para la consulta infantil y juvenil dos mil veintiuno y el cumplimiento a la sentencia ST-JDC-124/2021. Además, indica que, en el catálogo se comunican cuatro lineamientos aprobados por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral derivados de la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa. Por último, señala que, se presentan cinco comunicaciones recibidas donde se hace de conocimiento del Instituto los siguientes temas: la lista de ubicación e integración de mesas directivas de casillas; eliminación de las actividades once punto cinco y once punto seis del Plan integral y los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Concurrentes con el Federal dos mil veinte-dos mil veintiuno; manual de Operación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE); actualización de los Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales dos mil veinte-dos mil veintiuno, y estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores con corte al 10 de abril de dos mil veintiuno. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del reporte sobre las acciones realizadas por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en temáticas en las que el INE determinó el ejercicio de sus atribuciones especiales. -----

La secretaria técnica refiere que este documento presenta una actualización respecto del mes anterior, en él se incluyó el punto cuatro, donde se reporta la impartición de una capacitación a las diputadas y diputados integrantes de la sexagésima cuarta Legislatura del Congreso del Estado de Guanajuato y servidoras y servidores públicos. Además, comenta que el objeto de la capacitación es compartir los conocimientos sobre los principios que rigen la función electoral, la comunicación política, las campañas electorales, así como las reglas y sanciones en materia de propaganda. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe sobre las actividades que han realizado los Consejos Distritales y Municipales del IEEG con los órganos desconcentrados del INE, del seis de marzo al cinco de abril del presente año. -----

La secretaria técnica refiere que este informe da cuenta de las actividades realizadas en coordinación

por los órganos desconcentrados del INE comprendidas del seis de marzo al cinco de abril de dos mil veintiuno. En el mismo se detalla que dentro del periodo se reportan cincuenta y cuatro actividades, de las cuales, el uno punto ocho por ciento son relacionadas con la aprobación de casillas básicas y contiguas; el cuarenta y dos punto cincuenta y nueve por ciento son respecto a los mecanismos de recolección; el uno punto ocho por ciento corresponde al modelo operativo de recepción de paquetes electorales; el tres punto setenta por ciento son referentes al proceso de reclutamiento selección y contratación de SEL y CAEL; el tres punto siete por ciento pertenecen a la revisión de bodegas, y el cuarenta y seis por ciento son relacionadas a las Visitas de examinación. Finalmente, menciona que, en las actividades antes mencionadas se reporta la participación de cincuenta y cuatro de los sesenta y ocho Consejos Distritales y Municipales del Instituto. -----

La presidenta de la Comisión agradece la participación del titular de la Dirección de Organización Electoral, el licenciado Eduardo Joaquín del Arco Borja, por el apoyo brindado a la Comisión en la elaboración mensual del referido informe y da cuenta de su presencia en carácter de invitado para efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito. Posteriormente la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no solicitarse intervención la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día relativo a la presentación del informe de seguimiento al plan integral y calendario del Proceso Electoral Local dos mil veinte-dos mil veintiuno. -----

La secretaria técnica señala que el informe da cuenta de las actividades comprendidas entre el uno de marzo de dos mil veinte y el veintiuno de abril de dos mil veintiuno. Añade que durante este periodo se concluyeron ciento cuarenta y dos actividades. De ellas, veinticinco pertenecientes a la etapa de planeación del proceso electoral local, ciento quince respecto de la preparación de la elección y dos más de los resultados y declaraciones de validez de las elecciones. Refiere que, a la fecha de corte, de las doscientas veintiséis actividades programadas en el calendario el sesenta y dos punto ochenta y tres por ciento ya fueron concluidas. Además, refiere que, al veintiuno de abril de dos mil veintiuno, el cien por ciento de las actividades programadas para su conclusión están finalizadas. Por último, menciona que, a la fecha de corte, se encuentran en ejecución veintidós actividades de las ochenta y cuatro pendientes por concluir. -----

La presidenta de la Comisión agradece la participación de la secretaria ejecutiva, licenciada Indira Rodríguez Ramírez, por el apoyo brindado a la Comisión en la elaboración mensual del referido informe y da cuenta de su presencia en carácter de invitada para efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito. Posteriormente la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no solicitarse intervención la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, del dos mil veintiuno, de la Comisión de Vinculación. ----

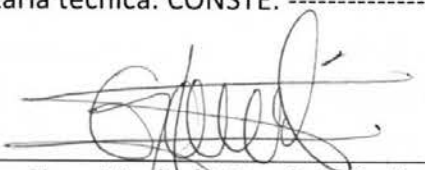
La secretaria técnica comenta que, en este documento que se pone a consideración, se informa que de las once actividades de la Comisión de Vinculación aprobadas para el año en curso, dos han sido concluidas al cien por ciento. Añade que otras dos actividades reportan un avance de treinta y tres punto treinta y tres por ciento. Por otra parte, señala que, con un cumplimiento del cuarenta y dos punto ochenta y cinco por ciento se encuentran dos actividades y se reporta el cincuenta por ciento del cumplimiento de una actividad de acuerdo con lo establecido para este año. Por último, refiere que tres actividades no informan acciones realizadas debido a que su periodo de ejecución no ha iniciado. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----


En desahogo del **décimo primer punto**, referente a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo segundo punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurar la sesión, siendo las doce horas con veinte minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Nora Maricela García Huitrón
Presidenta de la Comisión



Nora Ruth Chávez González
Secretaria técnica