

Acta /15/2021

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las catorce horas con cinco minutos del día veintiocho de abril de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes:-----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México
Hernán Rene Ángel Bermúdez	Representante propietario de Nueva Alianza Guanajuato

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico de la comisión da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: --



- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo.-----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican del lado derecho de la pantalla de su monitor.-----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de las y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, informa que se encuentran como invitados a esta sesión Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de

Acta /15/2021

Cultura Política y Electoral y Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones. -----

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- 
- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
 - II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
 - III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 26 de marzo de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
 - IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
 - V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 26 de marzo de 2021. -----
 - VI. Informe de evaluación de la ejecución de la prueba funcional del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). -----
 - VII. Informe del proceso de insaculación proceso electoral local 2020-2021, resultados segunda insaculación en el estado de Guanajuato. -----
 - VIII. Informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales. -----
 - IX. Informe sobre la producción de la documentación y material electoral que se utilizará para el proceso electoral ordinario 2020-2021. -----
 - X. Informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. -----
 - XI. Asuntos generales. -----
 - XII. Clausura de la sesión. -----
- 

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto, al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las catorce horas con doce minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones y desahogar en el punto correspondiente del orden del día, al no haber solicitud alguna, el secretario técnico continúa con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintiséis de marzo de dos mil veintiuno de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*. El secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno y

Acta /15/2021

décimo del orden del día, toda vez que los mismos fueron circulados junto con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con trece minutos. -----

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta referida por si alguien desea hacer alguna observación al respecto, al no haber intervención alguna, se somete a votación el acta de mérito, y resulta aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con catorce minutos. Se ordena a la secretaría técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto, para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el acta correspondiente al expediente de esta sesión como **anexo 1**. -----

Con relación al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, en el periodo comprendido del veinticinco de marzo al veintiséis de abril de dos mil veintiuno se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado. Asimismo se da cuenta del oficio UTSIT/169/2021 de fecha veintiocho de abril de dos mil veintiuno, suscrito por Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, mediante el cual solicita el apoyo al presidente de la Comisión para que por su conducto, realice las gestiones necesarias para invitar a las representaciones de partidos políticos acreditadas ante esta Comisión, a la prueba funcional del PREP, la cual se encuentra agendada para el día siete de mayo de dos mil veintiuno a las catorce horas en el Centro de Captura y Verificación en el municipio de Irapuato. El presidente de la Comisión hace constar que se tiene por hecho el comunicado y se ordena a la secretaría técnica se atienda la solicitud, y se incorpore el oficio de cuenta al expediente respectivo. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito por si alguien tiene una observación al respecto, al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 2**. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha veintiséis de marzo de dos mil veintiuno*. El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 3**. -----

El **sexto punto** del orden del día es el relativo al *informe de evaluación de la ejecución de la prueba funcional del Programa de Resultados Preliminares (PREP)*. El presidente de la Comisión solicita al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Acta /15/2021

Luis Armando Montoya Castillo señala que, la prueba funcional del Programa de Resultados Preliminares (PREP) se realizó el veintiuno de abril de dos mil veintiuno en las instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV) del municipio de Guanajuato, en donde estuvieron presentes la y los consejeros integrantes de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, así como el Comité Técnico Asesor del PREP, el líder de proyecto del ente auditor y el enlace PREP local del Instituto Nacional Electoral. Para la ejecución de esta prueba se definieron ocho flujos cada uno con un escenario específico considerando: 1. Tipo de elección; 2. Tipo de acta PREP; 3. Origen; 4. Escenario de votación; 5. Supuestos de acopio y digitalización; 6. Inconsistencia; 7. Captura; y 8. Cotejo. -----

La prueba dio resultados óptimos, ya que los ocho escenarios que se sometieron a prueba culminaron exitosamente. Es importante solicitar que se realice la invitación a las representaciones de partidos políticos acreditadas ante el Consejo General de este Instituto y ante esta Comisión, con la finalidad de que puedan presenciar una prueba del PREP, en el Centro de Captura y verificación del municipio de Irapuato. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4.** -----

En con relación al **séptimo punto** del orden del día, relativo al *informe del proceso de insaculación proceso electoral local 2020-2021, resultados segunda insaculación en el estado de Guanajuato*, para su desahogo, el presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral, exponga el documento en mención. -----

Nora Ruth Chávez González señala que, la segunda insaculación se realizó el ocho de abril del dos mil veintiuno y que, en seguimiento al informe presentado en la sesión ordinaria anterior, se agregó una tabla donde se desglosa por distrito las secciones, lista nominal de hombres y mujeres, así como los porcentajes insaculados. -----

Por último, en la comparativa de gráficas respecto de hombres y mujeres insaculados, es importante mencionar que hay un mayor número de mujeres insaculadas, lo que representa una mayor proporción en la lista nominal en relación con los hombres. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5.** -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales*, el

Acta /15/2021

presidente de la Comisión solicita al secretario técnico brinde una explicación del documento de mérito.-----

El secretario técnico menciona que se realizaron dos capacitaciones a las y los integrantes de los consejos electorales distritales y municipales, las cuales se enuncian a continuación: -----

- Delitos electorales federales, impartida por el Mtro. Daniel Díaz Cuevas, Director General Jurídico de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales de la Fiscalía General de la República.
- Organización y operación de los debates entre las candidaturas a diputaciones locales y presidencias municipales en su respectivo ámbito de adscripción.

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 6**.-----

En atención al **noveno punto** del orden del día, relativo al *informe sobre la producción de la documentación y material electoral que se utilizará para el proceso electoral ordinario 2020-2021*. El secretario técnico manifiesta que el objetivo de este documento es informar sobre la supervisión del inicio de la impresión y producción de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. El nueve de mayo del presente año se inicia la producción de las boletas electorales. -----

Por último, el secretario técnico de la Comisión señala que todos los materiales electorales que están en condiciones de reutilizarse ya fueron remitidos a la empresa Talleres Gráficos de México que va a producir el material electoral para proceder a su debida revisión e integración. -----

Acto seguido, el presidente de la Comisión, menciona que una vez que se tenga el protocolo definido, se hará de conocimiento a las representaciones de los partidos políticos para que puedan estar presentes en tan importante evento << inicio de la producción de boletas electorales>>. Al no haber más intervenciones, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 7**. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021*, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico proporcione una explicación del documento presentado.-----

Acta /15/2021

El secretario técnico menciona que la Comisión tiene entre otras atribuciones, supervisar y dar seguimiento a la implementación de las actividades en materia de organización electoral y el funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales. Por lo anterior, en dicho informe se presenta el resultado de tres actividades inherentes en materia de organización electoral vinculadas con la cadena de custodia que se dan previo, durante y después de la Jornada electoral, estructurado por tema de la siguiente forma:-----

- Acuerdo sobre la designación de la persona responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla.
- La designación del personal autorizado para el acceso a la bodega electoral.
- Los Mecanismos de Recolección de la documentación electoral local al término de la Jornada Electoral, los cuales se desglosan de la siguiente manera:
 - Centro de Recepción y Traslado Fijo (CRYT Fijo): 32 ubicados en las sedes de los consejos municipales.
 - Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRYT Itinerante): de los 1945 CAEL, 1904 serán los asistentes electorales locales.
 - Dispositivo de Apoyo para el Traslado de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (DAT): de los 1945 CAEL, 41 asistentes electorales locales serán DAT.


A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 8**. -----

En desahogo al **décimo primer punto** del orden del día, relativo a los asuntos generales, el secretario técnico da cuenta que no se agendó asunto alguno, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

Con relación al **décimo segundo punto** del orden del día, referente a la *clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las catorce horas con treinta y siete minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles, tres por ambos lados; la firman el presidente y el secretario técnico de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. CONSTE. -----


Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico de la Comisión