

Acta /16/2021

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las once horas con cuatro minutos del día catorce de mayo de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico de la comisión da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. --
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y este no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican del lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de las y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma lista de asistencia y comunica al presidente que existe cuórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, informa que se encuentran como invitados a esta sesión Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral y Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones. ----

Acta /16/2021

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la comisión procede a darle lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 28 de abril de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 28 de abril de 2021. -----
- VI. Informe sobre los materiales didácticos para la capacitación electoral conforme a la estrategia de capacitación y asistencia electoral del INE. -----
- VII. Informe sobre la elaboración y distribución de las prendas de identidad para las y los SE y CAEL Locales. -----
- VIII. Informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales. -----
- IX. Informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. -----
- X. Informe referente a la aprobación por parte del Instituto Nacional Electoral de las casillas extraordinarias, especiales, básicas y contiguas. -----
- XI. Presentación y en su caso aprobación, del proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, la ratificación de la doctora Monserrat Olivos Fuentes como especialista externa del Comité Editorial del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. -----
- XII. Asuntos generales. -----
- XIII. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las once horas con diez minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el único efecto de enlistar intervenciones; al no haber solicitud agendada, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

Acta /16/2021

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintiocho de abril de dos mil veintiuno de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*. El secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y décimo primero del orden del día, toda vez que fueron circulados junto con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos. ---

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta referida por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber solicitud de intervención alguna, se somete a votación el acta de mérito, y resulta aprobada por unanimidad de votos a las once horas con trece minutos. Se ordena a la Secretaría técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el acta correspondiente al expediente de esta sesión como **anexo 1**. -----

Con relación al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, en el periodo comprendido del veintisiete de abril al doce de mayo de dos mil veintiuno se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito por si alguien desea realizar alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 2**. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión en la sesión ordinaria de fecha 28 de abril de 2021*. El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 3**. -----

El **sexto punto** del orden del día es el relativo al *informe sobre los materiales didácticos para la capacitación electoral conforme a la estrategia de capacitación y asistencia electoral del INE*. El presidente de la Comisión solicita a Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral, exponga el contenido del documento presentado. -----

Acta /16/2021

Nora Ruth Chávez González señala que el informe sobre los materiales didácticos para la capacitación electoral elaborado por la Dirección de Cultura Política y Electoral, establece que los materiales sirven para facilitar la adquisición de conocimientos en el proceso de capacitación electoral para los Supervisores Electorales, Capacitadores Asistentes Electorales Locales, observadores y observadoras electorales, así como la ciudadanía designada para integrar las mesas directivas de casilla, a partir de los criterios para su elaboración definidos por el Instituto Nacional Electoral. -----

A continuación, señala que los documentos contienen particularidades de las elecciones locales tales como los cargos a elegir, las figuras contendientes a nivel local en cada elección, ejemplos de documentación electoral local para cada una de las elecciones, una explicación sobre la integración de los expedientes de la elección local, y la publicación de resultados y clausura de las casillas. Con base en la ruta para la entrega y validación de estos materiales fijada por el INE, la Dirección de Cultura Política a través de la Secretaría Ejecutiva, hizo llegar a la Junta Local Ejecutiva los materiales a partir de un primer envío realizado el once de enero de dos mil veintiuno, de lo anterior se recibieron una serie de observaciones y comentarios de parte de la Junta Local Ejecutiva y del INE. -----

Acto seguido, establece que lo referente a la información para la y el funcionario de Casilla Especial, se realizó el primer envío a la Junta Local Ejecutiva el diecinueve de enero. Posteriormente, la proyección para el tiraje de los materiales se notificó el quince de enero y se obtuvo la validación para la impresión el veintiuno de marzo, entregándose los ejemplares el día nueve de abril del presente. -----

Para concluir, respecto de la documentación y materiales para simulacros, se recibió la pauta para su elaboración el día quince de febrero de dos mil veintiuno, notificándose la cantidad de trescientos setenta y siete cancelas para los simulacros, los cuales se entregaron, junto con el resto de los materiales a la Junta Local Ejecutiva el nueve de abril del año en curso. En el informe referido se encuentra el listado de materiales entregados a la Junta Local Ejecutiva, así como sus cantidades y un cronograma de entrega. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe presentado por la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. -----

El consejero Luis Gabriel Mota, externa su felicitación a la Dirección de Cultura Política y Electoral por el avance en el trabajo y logística, la cual se encuentra reflejada en el informe previamente presentado. -----

Acta /16/2021

Al no haber más intervenciones, el presidente solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4**. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre la elaboración y distribución de las prendas de identidad para las y los SE y CAEL Locales*. Para su desahogo, el presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral, exponga el documento en mención.-----

Nora Ruth Chávez González señala que, en cuanto a la elaboración de las prendas de identidad para la capacitación electoral, el INE establece que los Organismos Públicos Locales serán los encargados de producirlas, y al no existir pautas generales sobre sus características y lo establecido en la Estrategia de Capacitación Electoral y por el Plan Anual de Trabajo 2021, correspondió a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral determinar las particularidades de estas prendas de acuerdo con las posibilidades presupuestales, diseño y materiales. -----

En ese sentido, se estableció la entrega de un chaleco, una gorra, un porta gafete y una mochila porta Tablet con elementos distintivos, tales como los logotipos del Instituto y de la campaña "¿Y tú, por qué votas?". Señala que se entregaron un total de dos mil quinientas treinta piezas a las Juntas Ejecutivas Regionales, las cuales a su vez se encargaron de distribuir y entregar las prendas a cada CAEL y SEL. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5**.-----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales*, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico brinde una explicación del documento de mérito. -----

El secretario técnico menciona que en el periodo informado se han realizado tres capacitaciones a las y los integrantes de los consejos electorales distritales y municipales, dos de ellas con la modalidad a distancia en línea mediante la herramienta ZOOM y una en modalidad mixta, las cuales se enuncian a continuación: -----

Acta /16/2021

- Capacitación para la sustanciación del Procedimiento Especial Sancionador en el proceso electoral local 2020-2021, impartida por la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral en modalidad mixta en fecha veinticuatro de abril de dos mil veintiuno.
- Operación de los Debates entre Candidaturas, por parte de la Comisión Temporal de Debates del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, impartida del tres al siete de mayo de dos mil veintiuno en modalidad a distancia en línea.
- Capacitación “Los Pilares de la Igualdad y No Discriminación”, gestionada por la Unidad de Género de este Instituto e impartida el siete de mayo en modalidad a distancia en línea.

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 6**. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021*. El secretario técnico manifiesta a los asistentes que en este informe se reporta el cumplimiento de tres actividades inherentes en materia de organización electoral vinculadas con la cadena de custodia que se da previo, durante y después de la Jornada Electoral, presentado en los siguientes términos: -----

- Designación del personal que participará en las tareas de apoyo en los cómputos distritales y municipales.
- Designación de la comisión encargada para la entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al competente; así como la designación de enlaces de comunicación y responsables de traslado, entrega y/o recepción.
- Designación de los Supervisores Electorales Locales, Capacitadores Asistentes Electorales Locales y personal que auxiliará en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de documentación para cada una de las casillas a instalar el día de la elección.
- Aprobación de los distintos escenarios de cómputo en el proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Acta /16/2021

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 7**. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo al *informe referente a la aprobación por parte del Instituto Nacional Electoral de las casillas extraordinarias, especiales, básicas y contiguas*, el secretario técnico menciona que el informe es con corte al veintiséis de abril y que se tiene un número total de siete mil setecientos cuarenta y cinco casillas, de las cuales tres mil ciento cincuenta y nueve son básicas, cuatro mil trescientas setenta y seis contiguas, ciento setenta y nueve extraordinarias y treinta y uno especiales, todas integradas en tres mil ciento cincuenta y nueve secciones con un total de cuatro millones quinientos ochenta y tres mil setecientos un electores y electoras en la lista nominal.-----

El informe contiene la información de los lugares donde se instalarán las casillas, de las cuales resultan dos mil trescientos veintiuno ubicadas en escuelas públicas, ciento seis en oficinas públicas, ciento dieciocho en lugares públicos y mil cincuenta casillas en domicilios particulares. -----

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 8**. -----

En desahogo al **décimo primer punto** del orden del día, referente a la *presentación y en su caso aprobación, del proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, la ratificación de la doctora Monserrat Olivos Fuentes como especialista externa del Comité Editorial del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, el presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral, Nora Ruth Chávez González, exponer sobre el documento en mención. -----

La Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral menciona que la especialista externa del Comité Editorial, Monserrat Olivos Fuentes, está próxima a cumplir con su periodo de designación, el cual se estableció del veinticuatro de mayo de dos mil diecinueve al veintitrés de mayo de dos mil veintiuno y que por atribución de la Comisión de Cultura Política y Electoral puede proponer la designación de dicho puesto con fundamento en los artículos 15, 17 y 19 del Reglamento del Comité Editorial, además la Doctora ha manifestado su interés por ser ratificada como especialista externa y como integrante del Comité Editorial y al haber cumplido

Acta /16/2021

cabalmente con sus obligaciones, se ha tenido a bien proponerla para ser ratificada nuevamente por un periodo de dos años, a partir del veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno y hasta el veintitrés de mayo de dos mil veintitrés. -----

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el proyecto de acuerdo referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. -----

La consejera María Concepción Esther Aboites Sámano solicita realizar un ajuste de forma en el documento para que el considerando cuarto pase a formar parte del primer considerando.

Al no haber más intervenciones, el presidente solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. A continuación, el secretario somete a votación de las y los integrantes el proyecto de mérito con el ajuste propuesto por la consejera y resulta aprobado por unanimidad de votos a las once horas con treinta y ocho minutos y se ordena su remisión al Consejo General para su consideración y en su caso, aprobación. Se agrega el proyecto de acuerdo al expediente de esta sesión como **anexo 9**. -----


En atención al **décimo segundo punto** del orden del día, relativo a los *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta que no se agendó asunto alguno, por lo que el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo del **décimo tercer punto** del orden del día, referente a la *clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las once horas con treinta y nueve minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles por ambos lados; la firman el presidente y el secretario técnico de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. CONSTE. -----



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico de la Comisión