

Acta /05/2021

El jueves veintisiete de mayo de dos mil veintiuno, a las quince horas con treinta y un minutos, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las y los siguientes ciudadanos: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
Luis Gabriel Mota	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante
Nora Ruth Chávez González	Secretaria Técnica
Néstor David Cordero Gutiérrez	Representante suplente de MORENA

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad virtual, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión que explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

A continuación, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Zoom. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. La secretaria técnica, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario. -----
4. Durante el desarrollo de esta sesión, se deberá mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Zoom, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere tener habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, una nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo técnico, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido con la convocatoria. -----

La presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, solicita a la Secretaría Técnica proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace constar que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 26 de abril de 2021. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 26 de abril de 2021. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 22 de abril al 24 de mayo del presente año. -----
7. Presentación del informe sobre las actividades que han realizado los Consejos Distritales y Municipales del IEEG con los órganos desconcentrados del INE, del 6 de abril al 5 de mayo del presente año. -----
8. Presentación del informe de seguimiento al Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Local 2020-2021. -----
9. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----
10. Asuntos generales. -----
11. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no solicitarse intervenciones, se procede a su votación y es aprobado por unanimidad de votos siendo las quince horas con treinta y siete minutos. Así mismo la presidenta de la Comisión refiere que por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si alguien de quienes integran la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintiséis de abril de dos mil veintiuno, la secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma se remitió con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al nueve del orden del día por las razones ya expuestas. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión la petición de la secretaria técnica, en el sentido de eximir la de lectura los documentos a que hizo referencia, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el acta de la sesión ordinaria del veintiséis de abril de dos mil veintiuno y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones somete a votación el acta de mérito y solicita a la secretaria técnica recabe la votación, el acta es aprobada por unanimidad de votos siendo las quince horas con treinta y nueve. -----

La presidenta de la Comisión ordena a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación en la página de internet institucional y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de la sesión. Posteriormente solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiséis de abril de dos mil veintiuno, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establece el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del veintidós de abril al veinticuatro de mayo del presente año. -----

La secretaria técnica comenta que en el catálogo se muestran las disposiciones que se reciben por parte del INE y que se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG. Señala que en este periodo se presentan treinta y dos documentos que lo integran; doce de éstos son consultas realizadas al INE por los Organismos Públicos Locales Electorales de Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Michoacán, Morelos, Nayarit, Puebla y Veracruz. -----

Además comenta que, se presentan diecisiete acuerdos aprobados por el INE que abordan temas como: el cumplimiento a las sentencias emitidas por las Salas Regionales Ciudad de México y Monterrey del Tribunal del Poder Judicial de la Federación a los recursos de apelación y a los juicios para la protección de los derechos político-electorales presentados ante esa instancia; criterios adicionales para orientar la determinación de la campaña beneficiada por gastos genéricos y conjuntos; mecanismos de recolección de los paquetes electorales; pautas de reposición derivadas de las sentencias dictadas por la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; modelos de distribución y las pautas para la transmisión en radio y televisión de mensajes de partidos políticos; lineamientos para la comprobación de los gastos de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casilla el día de la jornada electoral; pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de las autoridades electorales; asignación de los tiempos en radio y televisión para la difusión de la Consulta Popular; y por último agrega que se presentan 3 comunicaciones recibidas donde se hace de conocimiento del Instituto los siguientes temas: recepción del Convenio Específico de Apoyo y Colaboración, así como el Anexo

Técnico Número Uno de este convenio para establecer las bases de coordinación para que el INE ponga a disposición del IEEG, el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos App Móvil, en el estado de Guanajuato; recepción del Concentrado y la Lista de Ubicación de Casillas aprobadas por los consejos distritales de la entidad y requerimiento a los OPL para realizar la entrega de las solicitudes recibidas y debidamente validadas de las y los aspirantes a observadoras y observadores electorales a la correspondiente Junta Local del INE, a más tardar el catorce de mayo antes de las diecinueve horas. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe sobre las actividades que han realizado los Consejos Distritales y Municipales del IEEG con los órganos desconcentrados del INE, del seis de abril al cinco de mayo del presente año. -----

La secretaria técnica refiere que este informe da cuenta de las actividades realizadas en coordinación con los órganos desconcentrados del INE comprendidas del seis de abril al cinco de mayo de dos mil veintiuno. En éste se reportan treinta y ocho actividades, las cuales, se relacionan con los temas de Capacitación y Asistencia Electoral; segunda Insaculación; aplicación de exámenes y entrevistas a aspirantes SEL y CAEL; encarte; Mecanismos de Recolección; articulación interinstitucional; Mesas Directivas de Casilla y Documentación Electoral. Comenta que en estas actividades se reporta la participación del cincuenta y cinco punto ochenta y ocho por ciento de los Consejos Distritales y Municipales del IEEG. -----

La presidenta de la Comisión agradece la participación del titular de la Dirección de Organización Electoral, el licenciado Eduardo Joaquín del Arco Borja, por su presencia en carácter de invitado a efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito. Continuando con su intervención, pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia. -----

El consejero electoral Antonio Ortiz Hernández comenta que en días pasados se recibió un correo enviado por el vocal de organización electoral de la Junta Local del INE, en el cual advertía de manera peculiar que, necesitaba saber acerca de la asignación de medios de transporte para la jornada electoral y la recolección de paquetes electorales, entre otras inquietudes. También comenta que le queda claro que esa información es algo que el IEEG tiene ya determinado y agrega que, en este sentido la Dirección de Organización Electoral a su parecer ha trabajado muy bien. Sin embargo, comenta que quizá lo único que haría falta para evitar este tipo de comunicaciones es ser un poco más proactivo con las personas del INE. Además, invita a estar atentos en estos días que a pesar de tener mucho trabajo hecho, cada día que pasa es importante mantener una comunicación constante entre el IEEG y el INE respecto de las



161 actividades realizadas, puesto que se está por comenzar con la entrega de los paquetes electorales a las  
162 presidencias de las mesas directivas de casilla, actividad que requiere de una gran coordinación entre  
163 los Consejos Distritales y Municipales del IEEG y los Consejos Distritales del INE. Por ende, señala que,  
164 más allá de resolver las dudas del vocal ejecutivo de la Junta Local, sería importante que los Consejos  
165 Municipales y Distritales del IEEG, tengan perfecta comunicación y abierto diálogo para que puedan  
166 realizarse todas las actividades que es imposible coordinar tanto desde el IEEG como desde la Junta  
167 Local. Asimismo, resalta la importancia de la realización de estas actividades, así como de la  
168 comunicación entre ambos órganos electorales y que los enlaces de la Dirección de Organización  
169 Electoral den el seguimiento correspondiente. Refiere que con esto se podrá tener la confianza de que  
170 la comunicación y la coordinación del trabajo están funcionando. Por último, solicita al titular de la  
171 Dirección de Organización Electoral, el licenciado Eduardo Joaquín del Arco Borja, que pida a sus enlaces  
172 que redoblen el esfuerzo para que esta información más allá de que llegue a la Junta Local efectivamente  
173 este fluyendo en los consejos del IEEG. -----

174  
175 El titular de la Dirección de Organización Electoral, licenciado Eduardo Joaquín del Arco Borja comenta  
176 que efectivamente se está concentrando un archivo donde se presenta el mecanismo de recolección de  
177 las siete mil setecientas cuarenta y cinco casillas, lo cual se refleja en novecientos cuatro CRyT Itinerantes  
178 que serán operados por los CAEL. Señala que lo único que falta es recabar los datos de los vehículos de  
179 manera específica. Menciona que ya se tienen los nombres, los teléfonos y los correos electrónicos para  
180 darle seguimiento a cada uno de los mecanismos de recolección. Asimismo, refiere que previo a la  
181 presente sesión mantuvo una junta con el Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del  
182 INE para comentarle que este tema se definirá a la brevedad. Añade que esta actividad está siendo  
183 coordinada con la secretaria ejecutiva para definir los vehículos que operarán estos mecanismos de  
184 recolección. -----

185  
186 La presidenta de la Comisión manifiesta que por tratarse de una petición directa del consejero electoral  
187 Antonio Ortiz Hernández instruye al titular de la Dirección de Organización Electoral, licenciado Eduardo  
188 Joaquín del Arco Borja, comunique a los enlaces de la Dirección de Organización Electoral mantener una  
189 comunicación entre los Consejos Electorales del IEEG y el INE de manera continua, permanente y abierta  
190 para que fluya bien la información y se pueda sacar adelante el trabajo relativo a la entrega de los  
191 paquetes electorales en los tiempos que marca la normatividad. Al no solicitarse ninguna otra  
192 intervención solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

193  
194 La secretaria técnica hace constar que la representante suplente del PAN, Cesia Jael Vargas Rodríguez,  
195 se incorporó a la sesión a las quince horas con cuarenta y seis minutos. -----

196  
197 En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe de seguimiento  
198 al plan integral y calendario del Proceso Electoral Local dos mil veinte-dos mil veintiuno. -----

La secretaria técnica señala que el informe que se somete a consideración se presentan las actividades comprendidas entre el uno de marzo de dos mil veinte y el veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno. Añade que durante este periodo se concluyeron ciento sesenta y seis actividades, de ellas, veintiséis pertenecientes a la etapa de planeación del proceso electoral local, ciento treinta y ocho respecto de la preparación de la elección y dos más de los resultados y declaraciones de validez de las elecciones. Refiere que, a la fecha de corte, de las doscientas veintiséis actividades programadas en el calendario el setenta y tres punto cuarenta y cinco por ciento ya fueron concluidas. Además, refiere que, al veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno, el noventa y nueve punto cuarenta por ciento de las actividades programadas para su conclusión están finalizadas. Asimismo, menciona que, a la fecha del referido informe, se encuentran en ejecución diecinueve actividades de las sesenta pendientes por concluir. Finalmente agrega que se reporta una actividad vencida referente a recibir las acreditaciones de las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes y sus auxiliares en los grupos de trabajo integrados para el desarrollo de las sesiones de cómputo. -----

La presidenta de la Comisión agradece la participación de la secretaria ejecutiva, la licenciada Indira Rodríguez Ramírez, y da cuenta de su presencia en carácter de invitada para efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito. Posteriormente la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia. -----

El consejero electoral Luis Gabriel Mota felicita a la Secretaría Ejecutiva por el arduo trabajo realizado sobre todo en vísperas de la jornada electoral. Además, señala que dada su experiencia como secretario ejecutivo y secretario técnico de la Comisión de Vinculación sabe acerca del trabajo que significa presentar ante la mesa de la Comisión los informes realizados por el personal de la Secretaría Ejecutiva. Por último, agrega que felicita de manera puntual a quienes colaboran en la realización de informe y señala que poco a poco se acerca el final del informe referido. -----

La presidenta de la comisión acompaña la manifestación del consejero electoral Luis Gabriel Mota por el trabajo realizado por la secretaría ejecutiva en el seguimiento del cumplimiento al plan integral y calendario del Proceso Electoral Local dos mil veinte-dos mil veintiuno. Además, agradece la asistencia de la secretaria ejecutiva, la licenciada Indira Rodríguez Ramírez, por su participación en la sesión ordinaria de la Comisión. Al no solicitarse ninguna otra intervención solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, relativo a la presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, del dos mil veintiuno, de la Comisión de Vinculación. ----

La secretaria técnica comenta que, en este documento que se pone a consideración, se informa que, de las once actividades de la Comisión de Vinculación aprobadas para el año en curso, dos han sido concluidas al cien por ciento. Añade que otras dos actividades reportan un avance de cuarenta y uno

punto sesenta y seis por ciento. Por otra parte, señala que, con un cumplimiento del cincuenta y siete punto catorce por ciento se encuentran dos actividades y se reporta el sesenta y dos punto cincuenta por ciento del cumplimiento de una actividad de acuerdo con lo establecido para este año. Por último, refiere que tres actividades no reportan acciones realizadas debido a que su periodo de ejecución no ha iniciado. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto**, referente a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo primer punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurar la sesión, siendo las quince horas con cincuenta y cinco minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados y una por el anverso. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----

  
**Nora Maricela García Huitrón**  
Presidenta de la Comisión

  
**Nora Ruth Chávez González**  
Secretaria técnica