

Acta /18/2021

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las diez horas con dos minutos del día treinta de junio de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Adán Mijail Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo
Jessica Guadalupe Rodríguez Carranza	Representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México
Estefanía Porras Barajas	Representante propietaria de MORENA

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico de la Comisión da a conocer a los presentes las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y votación de acuerdos conforme a lo siguiente:-----

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación.-----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los íconos que se ubican del lado derecho de la pantalla de su monitor.-----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de las y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma *lista de asistencia* y comunica al presidente que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, informa

Acta /18/2021

que se encuentran como invitados a esta sesión Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral; Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones; así como las y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Preliminares (COTAPREP) y personal del Centro de Investigación en Matemáticas (CIMAT). -----

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la Comisión procede a darle lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 14 de mayo de 2021, así como de la sesión extraordinaria de fecha 18 de junio de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 14 de mayo de 2021 y de la sesión extraordinaria de fecha 18 de junio de 2021. -----
- VI. Informe sobre el seguimiento a la observación electoral en el Proceso Electoral Local 2020-2021. -----
- VII. Informe sobre el plan en conjunto con el Instituto Nacional Electoral para la promoción de la participación ciudadana. -----
- VIII. Informe sobre la capacitación de las y los Supervisores Electorales Locales; así como de las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales. -----
- IX. Informe Final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- X. Informe final de auditoría del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2021. -----
- XI. Informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales. -----
- XII. Informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021. -----
- XIII. Asuntos generales. -----
- XIV. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto; al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las diez horas con nueve minutos. -----

Acta /18/2021

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones; al no haber solicitud agendada, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **tercer punto** del orden del día, relativo a *la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 14 de mayo de 2021, así como de la sesión extraordinaria de fecha 18 de junio de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*. El secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo, décimo primero y décimo segundo del orden del día, toda vez que los mismos fueron circulados junto con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos a las diez horas con diez minutos. -----

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, las actas referidas por si alguien desea hacer alguna observación al respecto; al no haber solicitud de intervención alguna, el secretario técnico de la Comisión somete a votación las actas de mérito, las cuales resultan aprobadas por unanimidad de votos a las diez horas con once minutos. Se ordena a la Secretaría Técnica remitir las actas aprobadas a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su debida publicación; asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agregan las actas correspondientes al expediente de esta sesión como **anexo 1 y 2**. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que en el periodo comprendido del dieciocho al veintiocho de junio de dos mil veintiuno se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado. El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito por si alguien tiene una observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 3**. -----

Antes de continuar con el desarrollo de la sesión, en virtud de que se encuentra presente la ciudadana Estefanía Porras Barajas, representante propietaria de MORENA, el presidente de la Comisión procede a tomar la protesta de ley correspondiente. -----

En referencia al **quinto punto** del orden del día, relativo a *la relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 14 de mayo de 2021 y de la sesión extraordinaria de fecha 18 de junio de 2021*. El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido, por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4**. -----

Acta /18/2021

En atención al **sexto punto** del orden del día relativo al *informe sobre el seguimiento a la observación electoral en el Proceso Electoral Local 2020-2021*. El presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto, señala que el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), para garantizar el derecho de la ciudadanía a participar en los procesos electorales a través de la figura de observadores electorales, tiene la atribución de emitir una convocatoria de acuerdo con los lineamientos que apruebe el Instituto Nacional Electoral; de esta forma, el Consejo General del IEEG emitió la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar como observadores y observadoras electorales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, de la cual se obtuvieron los siguientes resultados: -----

- Se recibieron un **total de 82 solicitudes de acreditación**.
- 54 solicitudes recibidas en Consejos Municipales.
- 27 solicitudes recibidas en Consejos Distritales.
- 1 solicitud recibida en la Junta Ejecutiva Regional de Irapuato.
- Se presentaron 5 declinaciones.

Para culminar su intervención, señala que, de las 77 personas capacitadas, 35 eligieron tomar el taller de capacitación bajo modalidad virtual y 42 personas eligieron tomar el taller de forma presencial.----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5**. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el plan en conjunto con el Instituto Nacional Electoral para la promoción de la participación ciudadana*. El presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Nora Ruth Chávez González señala que el informe se presenta en el marco del cumplimiento de las metas del Servicio Profesional Electoral, específicamente de la Meta Colectiva 8, la cual tiene como objetivo dar cumplimiento a las actividades acordadas en el Programa de Trabajo Conjunto entre el Instituto Nacional Electoral (INE) y el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG) para promover la participación ciudadana en Guanajuato. -----

Acta /18/2021

Continúa con su intervención mencionando que una vez formalizado el plan de trabajo conjunto se comenzaron a ejecutar cada una de las actividades acordadas. En específico, la Junta Local Ejecutiva del INE en Guanajuato propuso una serie de actividades para que el IEEG colaborara en su realización, las cuales consistían en la publicación y difusión de material digital, siendo las siguientes actividades:

- App "Mi primer Voto"
- Impulso a Voto Informado
- Herramientas Cívicas Digitales (Educación electoral)
- Herramientas Cívicas Digitales (Protección al derecho a la salud y votar).

Para terminar su intervención, señala que el IEEG propuso actividades para que la Junta Local Ejecutiva del INE en Guanajuato colaborara en su realización, dichas actividades fueron las siguientes:

- Impulso al Voto Informado 2021
- Programa de Formación Ciudadana y
- Herramientas Cívicas Digitales, Actividades Lúdicas (caminatas, justas deportivas, concursos, obras de teatro, etc.

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 6.** -----

En referencia al **octavo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre la capacitación de las y los Supervisores Electorales Locales; así como de las y los Capacitadores Asistentes Electorales Locales*. El presidente de la Comisión solicita a la Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Nora Ruth Chávez González señala que la capacitación para las y los Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales es una función de los Organismos Públicos Locales (OPL) que se establece en la Estrategia de Capacitación y Asistencia 2020-2021 (ECAE) emitida por el Instituto Nacional Electoral, la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto es la encargada de dicha capacitación. -----

Los objetivos específicos de la capacitación fueron: -----

- Distinguir los conceptos básicos del Sistema Electoral Mexicano y las etapas del Proceso Electoral.

Acta /18/2021

- Identificar los cargos de elección popular que se eligieron en el estado de Guanajuato.
- Reconocer las actividades que efectúan los funcionarios de casilla el día de la Jornada Electoral.
- Identificar la documentación y material electoral.
- Comprender la responsabilidad de la labor en las actividades de asistencia electoral y su forma de llevarlas a cabo.

Para concluir su intervención, señala que la capacitación se desarrolló en línea de forma asincrónica para el siguiente personal: Supervisor y Supervisora Electoral Local (SEL) con un total de 331 personas, Capacitador y Capacitadora Asistente Electoral (CAEL) con un total de 1,945 personas, aunado del apoyo de las y los 15 Titulares de las Juntas Ejecutivas Regionales y Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana. -----

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 7**. -----

El **noveno punto** del orden del día, relativo al *informe Final del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares*. El presidente de la Comisión solicita al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Luis Armando Montoya Castillo señala que el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares está integrado por especialistas que coadyuvan a pulir el proyecto PREP, por ello, cede el uso de la voz a las y los integrantes del COTAPREP. -----

Cesar Vladimir Martínez Arango, integrante del COTAPREP, señala que el informe que se rinde está integrado por los siguientes apartados: -----

- Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (cuando aplique).
- Reuniones de Trabajo y Reuniones Formales de Trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (cuando aplique).
- Sesiones Extraordinarias.
- Desarrollo de Simulacros.
- Operación del PREP.
- Recomendaciones finales del Comité.

Acta /18/2021

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 8**. -----

En desahogo del **décimo punto** del orden del día, relativo al *informe final de auditoría del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2021*. El presidente de la Comisión solicita al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

Luis Armando Montoya Castillo cede el uso de la voz a Juan Luis Salazar Villanueva, líder del proyecto de Auditoría para la presentación del informe de mérito.-----

Juan Luis Salazar Villanueva señala que las actividades se basaron en las siguientes líneas de trabajo: -

- Pruebas funcionales de caja negra al sistema informático del PREP.
- Validación del sistema informático del PREP y de sus bases de datos, ante un tercero con fe pública.
- Análisis de vulnerabilidad a la infraestructura tecnológica del PREP.
- Pruebas de denegación de servicio y volumetría sobre el sitio de publicación del PREP y al sitio principal del IEEG, para validar saturación, bloqueo de cuentas y caída sobre sus sistemas.

Para concluir su intervención, señala que el Programa de Resultados Electorales Preliminares tuvo un buen desarrollo, atendiendo a los cortes previstos y que este tuvo un alcance del 97.11% como promedio de las Actas de Ayuntamiento y Diputaciones. -----

A continuación, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 9**. -----

En atención al **décimo primer punto** del orden del día, relativo al informe sobre el cumplimiento al plan de capacitación para las y los integrantes de los Consejos Electorales Distritales y Municipales. El presidente de la Comisión solicita al secretario técnico de esta Comisión, exponga el contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico de la Comisión señala que en el periodo comprendido del 12 de mayo al 3 de junio se llevaron a cabo siete capacitaciones: -----

Acta /18/2021

- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y Cómputos y Organización Electoral.
- Prevención de Responsabilidades Administrativas y Directrices del Servicio Público.
- Sistema de la Jornada Electoral (SIJE), Sistema de Cómputos Electorales (SICEG), Prevención y Denuncia de Delitos Electorales para el Proceso Electoral 2020-2021.
- Sistema de Cómputos Electorales (SICEG).
- Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) y Cómputos y Organización Electoral.
- Sistema de la Jornada Electoral (SIJE) y Auxiliares de Bodega, Generales, Recepción y Traslado sobre la recepción de paquetes electorales.

Acto continuo, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 10**. -----

En desahogo del **décimo segundo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral y funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2020-2021*. El presidente de la Comisión solicita al secretario técnico, exponga el contenido del documento presentado. -----

El secretario técnico de la Comisión menciona que para dar cumplimiento a los *objetivos institucionales* se ha considerado estructurar un programa calendarizado de actividades y eventos en materia de Organización Electoral, relacionados con el proceso electoral local ordinario 2020-2021, que permita planear de forma adecuada el cumplimiento puntual de cada una de las actividades consideradas, mismas que deben estar alineadas con las atribuciones que mandata la normatividad en materia electoral. -----

La Comisión de Capacitación y Organización Electoral tiene entre otras atribuciones supervisar y dar seguimiento a la implementación de las actividades en materia de organización electoral y el funcionamiento de los consejos electorales distritales y municipales. Por lo anterior, en este informe se presenta el resultado de las actividades inherentes en materia de organización electoral, cumpliendo las actividades siguientes: -----

- Seguimiento al procedimiento de impresión y producción de la documentación y material electoral.

Acta /18/2021


- Primera verificación de medidas de seguridad en la documentación electoral.
- Integración y distribución de la documentación y material electoral a presidentes de mesa directiva de casilla (PMDC).
- Sesión de vigilancia de la Jornada Electoral.
- Segunda verificación de medidas de seguridad en la documentación electoral.
- Sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021.
- Trabajos previos a la Sesión de Cómputo
- Sesión de Cómputos.

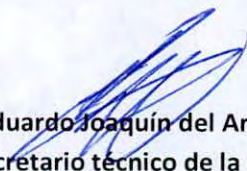
El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 11.** -----

En desahogo del **décimo tercer punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico hace constar que no fue enlistado asunto alguno. -----

En atención al **décimo cuarto punto** del orden del día, referente a la *clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las once horas con treinta y cuatro minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cinco fojas útiles, cuatro por ambos lados y una solo al anverso; la firman el presidente y el secretario técnico de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. CONSTE. -


Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico de la Comisión

