

Acta /19/2021

En la ciudad de Guanajuato, capital del estado del mismo nombre, de los Estados Unidos Mexicanos, a las diez horas con cinco minutos del día veintidós de julio de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las personas siguientes: -----

Antonio Ortiz Hernández	Consejero electoral y presidente de la Comisión
María Concepción Esther Aboites Sámano	Consejera electoral integrante de la Comisión
Luis Gabriel Mota	Consejero electoral integrante de la Comisión
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico de la Comisión
Emmanuel Jaime Barrientos	Representante propietario del Partido Acción Nacional
Adán Mijaíl Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo
Jesús Paz Gómez	Representante propietario de Fuerza por México

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico de la comisión da a conocer las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con las intervenciones de los presentes y votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: --

- Las y los participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo, con el nombre de la o el representante acreditado. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación. -----
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las y los participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los iconos que se ubican del lado derecho de la pantalla de su monitor.-----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada uno de las y los consejeros asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico de la Comisión toma *lista de asistencia* y comunica al presidente que existe cuórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, informa que se encuentran como invitados a esta sesión Pedro Muñiz Felipe, Titular de la Coordinación de Comunicación y Difusión, Luis Armando Montoya Castillo, Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, Nora Ruth Chávez González, Titular de la Dirección de Cultura Política y Electoral de este Instituto. -----

Acta /19/2021

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico de la comisión procede a dar lectura, el cual contiene los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2021. -----
- VI. Informe referente sobre el Curso de Formación sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 dirigido a Medios de Comunicación. -----
- VII. Informe final del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2021. -----
- VIII. Asuntos generales. -----
- IX. Clausura de la sesión. -----

A continuación, el presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes el orden del día propuesto, al no solicitarse intervención alguna, lo somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos, a las diez horas con trece minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, se abre el punto de asuntos generales para el solo efecto de enlistar intervenciones; al no haber solicitud agendada, se continúa con el siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2021 de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral*. El secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto, quinto, sexto, séptimo del orden del día, toda vez que los mismos fueron circulados junto con la convocatoria, solicitud que es aprobada por unanimidad de votos a las diez horas con dieciséis minutos. -----

Acto seguido, el presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el acta en referencia a por si alguien desea hacer alguna observación al respecto, al no haber solicitud de intervención alguna, el secretario técnico de la Comisión somete a votación el acta de mérito, la cual, resulta aprobada por unanimidad de votos a las diez horas con diecisiete minutos. Se ordena a la secretaría técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia de este Instituto, para su debida publicación. Asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto de la sesión. Se agrega el acta correspondiente al expediente de esta sesión como **anexo 1**. -----

Acta /19/2021

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*, el secretario técnico informa que, en el periodo comprendido del veintinueve de junio al veinte de julio de dos mil veintiuno se recibieron los oficios que se describen en el documento circulado. Asimismo, el secretario técnico da cuenta del oficio **UTSIT/305/2021** recibido el día veintiuno de julio del año en curso, suscrito por Luis Armando Montoya Castillo, titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, mediante el cual, comunica que derivado de la revisión y análisis al informe final del PREP de este Instituto, el Instituto Nacional Electoral realizó la observación relativa al detalle de la difusión y consulta del portal, el numero de consultas realizadas es elevado con relación a la cantidad usuarios, por lo que solicitan al IEEG, corrobore si la cifra es cierta.

A la cuenta que antecede, el presidente de la Comisión acuerda tener por hecho el comunicado y se ordena a la secretaría técnica incorpore el escrito de cuenta al expediente respectivo. Por otra parte, pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe de mérito por si alguien tiene una observación al respecto. -----

El representante propietario de Fuerza por México, solicita se le explique de forma puntual la observación realizada por el INE al informe final del PREP. -----

El presidente de la Comisión solicita al titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones atienda la petición planteada por el representante de Fuerza por México. -----

El titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones señala que, la Unidad a su cargo reportó a la UNICOM un total de doscientos cincuenta mil usuarios activos que ingresaron al sitio del Programa de Resultados Electorales Preliminares, a su vez, el Instituto Nacional Electoral solicitó se determinará cuántas sesiones se generaron, por tal motivo, se le informó que, se generaron *quinientos cuarenta y cinco mil sesiones, y nueve millones seiscientos doce mil consultas*. -----

Al no haber más intervenciones, el presidente de la Comisión solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 2**. -----

Con relación al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2021*. El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 3**. -----

El **sexto punto** del orden del día es el relativo al *Informe referente sobre el Curso de Formación sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 dirigido a Medios de Comunicación*. El presidente de la

Acta /19/2021

Comisión solicita al Titular de la Coordinación de Comunicación y Difusión de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

En atención a la solicitud, el Titular de la Coordinación de Comunicación y Difusión señala que, el Curso de Formación tuvo una duración de 5 meses, inició el 26 de febrero y concluye este 31 de julio. El curso tuvo como objetivo brindar un panorama general acerca de las fases del proceso electoral, de modo que, las y los representantes de los medios de comunicación conocieran las distintas etapas con claridad y así, pudieran transmitir a la ciudadanía las incidencias y eventos que durante la jornada electoral se presentaron. El programa consta de veintisiete temas distribuidos en seis módulos; la capacitación fue impartida por más de veinte personas expertas en temas político-electorales; en un promedio de cuarenta horas de trabajo y aprendizaje. Para culminar su intervención señala que, una vez concluido el curso, se les otorgará una constancia digital a las y los participantes. -----

El presidente de la Comisión pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. -----

El representante propietario de Fuerza por México, solicita le sea proporcionado, vía electrónica, el contenido del *Curso de Formación sobre el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 dirigido a Medios de Comunicación*. -----

El presidente solicita se atienda la petición, asimismo que el material sea compartido con cada una de las representaciones de los partidos políticos acreditadas ante esta Comisión y, al no haber más intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 4**. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo al *informe final del Programa de Resultados Electorales Preliminares 2021*. El presidente de la Comisión solicita al Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones de este Instituto, exponga el contenido del documento presentado. -----

En atención a la solicitud, el Titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones señala que, el informe de mérito establece el desarrollo del Programa de Resultados Preliminares Electorales (PREP) durante el día de la Jornada Electoral. Cuenta con tres apartados: 1) Operación del PREP; 2) Detalle del Procesamiento de Actas; y 3) Incidencias durante el desarrollo del PREP y atención que se dio en cada caso. -----

1. Operación del PREP: se describen los actos atestiguados por terceros con fe pública, así como la descripción de los señalamientos que realizó el ente auditor, el COTAPREP. -----

Acta /19/2021

2. Detalle del Procesamiento de Actas: se presentan los avances en acopio, digitalización, captura y verificación por cortes de una hora por cada tipo de elección, siendo un total de 73 cortes en elección de Ayuntamientos y Diputaciones Locales. -----
3. Incidencias durante el desarrollo del PREP y atención que se dio en cada caso: durante el desarrollo del PREP se creó una mesa de ayuda para atender las distintas incidencias que pudieran surgir, la cual estuvo conformada por 10 personas que recibieron incidencias, tales como problemas en el cotejo de actas, usuarios/contraseñas incorrectas, entre otras. -----

Para terminar su intervención señala que, el informe presentado acoge las observaciones realizadas por el Instituto Nacional Electoral. -----

El presidente pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido por si alguien desea hacer alguna observación al respecto. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 5**. -----

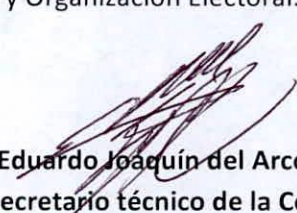
En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico hace constar que no fue enlistado asunto alguno. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día, referente a la *clausura de la sesión*, el presidente de la Comisión declara clausurada esta sesión a las diez horas con cincuenta y seis minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles, dos por ambos lados y una solo al anverso; la firman el presidente y el secretario técnico de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. CONSTE. -



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico de la Comisión

