

Acta /08/2021

El miércoles veinticinco de agosto de dos mil veintiuno, a las catorce horas con dos minutos, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las siguientes personas: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
Luis Gabriel Mota	Integrante
Antonio Ortiz Hernández	Integrante
Nora Ruth Chávez González	Secretaria técnica
Emmanuel Jaime Barrientos	Representante propietario del Partido Acción Nacional
Adán Mijail Nava Ortiz	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Juan Paulo Rojas Márquez	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México
Mauricio Cordero Hernández	Representante propietario del Partido Movimiento Ciudadano
Jesús Paz Gómez	Representante propietario del Partido Fuerza por México

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad virtual, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión que explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

A continuación, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Zoom. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. La secretaria técnica, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario. -----
4. Durante el desarrollo de esta sesión, se deberá mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Zoom, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere tener habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, una nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido con la convocatoria. -----

La presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si tienen alguna duda respecto a las

consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace constar que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 20 de julio de 2021. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 20 de julio de 2021. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 16 de julio al 20 de agosto del presente año. -----
7. Presentación del informe final sobre las acciones realizadas por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en temáticas en las que el INE determinó el ejercicio de sus atribuciones especiales. -----
8. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

La presidenta somete a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día. Al no solicitarse intervenciones, solicita a la secretaria técnica proceda a recabar la votación y es aprobado por unanimidad de votos siendo las catorce horas con ocho minutos. Asimismo, la presidenta de la Comisión refiere que por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si alguien de quienes integran la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veinte de julio de dos mil veintiuno, la secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma se remitió con la convocatoria, así como los documentos relativos a los puntos del cuatro al ocho del orden del día por las razones ya expuestas. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración de quienes integran la Comisión la petición de la secretaria técnica, en el sentido de eximir la lectura de los documentos a que hizo referencia, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el acta de la sesión ordinaria del

veinte de julio de dos mil veintiuno y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones somete a votación el acta de mérito y solicita a la secretaria técnica recabe la votación, el acta es aprobada por unanimidad de votos siendo las catorce horas con diez minutos. -----

La presidenta de la Comisión ordena a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación en la página de internet institucional y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de la sesión. Posteriormente solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veinte de julio de dos mil veintiuno, la secretaria técnica puntualiza que respecto al punto cuatro relativo al informe final de las actividades realizadas por los Consejos Distritales y Municipales del IEEG con los órganos desconcentrados del INE y en virtud de que, en la sesión ordinaria del mes de julio se solicitó la incorporación de un apartado sobre las áreas de oportunidad detectadas para tener una mejor planeación en el proceso electoral de dos mil veinticuatro, dicho documento se encuentra en elaboración. Continuando con su intervención, señala que la Dirección de Organización Electoral diseñó un instrumento de evaluación que será remitido el próximo treinta de agosto a las personas titulares de las Juntas Ejecutivas Regionales del IEEG y a las personas titulares de las vocalías de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE. Por consiguiente, menciona que las personas referidas tendrán hasta el seis de septiembre para responder el cuestionario referido. De tal manera que, una vez que se integre la información al informe, se estará remitiendo vía correo electrónico a las personas integrantes de la Comisión. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establece el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del dieciséis de julio al veinte de agosto del presente año. -----

La secretaria técnica comenta que en el catálogo se muestran las disposiciones que se reciben por parte del INE y que se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG. Señala que en este periodo se presentan doce documentos de los cuales, siete son consultas realizadas al INE por los

Organismos Públicos Locales Electorales de Baja California, Chiapas, Chihuahua, Morelos, Puebla y Tamaulipas. Además, señala que, se presenta un acuerdo aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE relativo a la aprobación del plan para el fortalecimiento y expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales Electorales. Asimismo, añade que se presentan tres lineamientos aprobados por el Consejo General del INE, entre los que se destacan los siguientes: Lineamientos sobre la Conciliación de conflictos laborales, el Procedimiento Laboral Sancionador y del Recurso de Inconformidad; los lineamientos para la aplicación y evaluación de las y los aspirantes a consejeras y consejeros presidentes de los OPLE y los lineamientos para la verificación del número mínimo de personas afiliadas a las organizaciones de la ciudadanía interesadas en constituirse como partido político local. Por último, menciona que se presenta una comunicación recibida por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del INE Guanajuato donde se compartió al IEEG el Listado de Ubicación e integración de las Mesas Receptoras de la Consulta Popular. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe final sobre las acciones realizadas por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato en temáticas en las que el INE determinó el ejercicio de sus atribuciones especiales. -----

La secretaria técnica refiere que el informe da cuenta de las acciones que el IEEG realizó para dar cumplimiento a las resoluciones INE/CG187/2020, INE/CG693/2020, INE/CG694/2020 e INE/CG695/2020 emitidas por el Instituto Nacional Electoral, recibidas el once de agosto, el veintitrés y treinta y uno de diciembre de dos mil veinte respectivamente. A través de las cuales, el INE ejerció la facultad de atracción, realizando las siguientes acciones: se ajustó a una fecha única la conclusión del periodo de precampañas y el relativo para recabar apoyo ciudadano para los procesos electorales locales concurrentes con el proceso electoral federal dos mil veintiuno; se fijaron los mecanismos y criterios tendentes a garantizar los principios de imparcialidad y equidad en los procesos electorales federal y locales dos mil veinte-dos mil veintiuno; se emitieron los lineamientos para garantizar la equidad entre los participantes en la contienda electoral durante el proceso electoral federal concurrente con los locales ordinarios dos mil veinte-dos mil veintiuno. Por último, se fijaron mecanismos y criterios sobre la aplicación de programas sociales conforme a los principios de imparcialidad en la aplicación de recursos públicos y equidad en la contienda en los procesos electorales federal y locales dos mil veinte-dos mil veintiuno. -----

La presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse ninguna otra intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----

La secretaria técnica señala que en el documento que se somete a consideración, se informa que, de las once actividades de la Comisión de Vinculación aprobadas para el año en curso, cinco han sido concluidas al cien por ciento. Asimismo, comenta que, las actividades uno punto tres y tres punto uno, reportan un avance del sesenta y seis punto sesenta y seis por ciento, mientras que la actividad dos punto uno se reporta con el diez por ciento del cumplimiento de acuerdo con lo establecido para este año. Por último, se informa que dos actividades; la uno punto cuatro y la dos punto tres no reportan acciones realizadas debido a que su periodo de ejecución no ha iniciado. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** referente a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto**, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurar la sesión, siendo las catorce horas con dieciocho minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles dos por ambos lados y una por el anverso. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Nora Maricela García Huitrón
Presidenta de la Comisión



Nora Ruth Chávez González
Secretaria técnica