

Acta /02/2021

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las catorce horas con tres minutos del día veintitrés de noviembre de dos mil veintiuno, de forma virtual a distancia, a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Mariana Pérez Escalón	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer a las personas presentes las instrucciones para la utilización de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos, conforme a lo siguiente: -----

- Las personas participantes en la sesión deberán nominar su dispositivo con su nombre. -----
- Durante el desarrollo de la sesión se mantendrá la cámara de video en modo activo. -----
- El uso de micrófono deberá permanecer en modo inactivo y solo se podrá activar cuando se le ceda el uso de la voz o se tome el sentido de la votación.
- El pase de lista será de forma nominativa. -----
- El anfitrión podrá inhabilitar el micrófono de las personas participantes cuando no se tenga el uso de la voz, con la intención de que se tenga claridad en el sonido y no se distorsione. -----
- Para efecto de solicitar intervención, lo podrán hacer levantando la mano o utilizando la herramienta con los íconos que se ubican del lado derecho de la pantalla de su monitor. -----
- El sentido de la votación se tomará de forma nominativa a cada una de las personas con derecho a voto asistentes a la sesión. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica a la presidenta que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión.

Acta /02/2021

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, el cual consta de los puntos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de octubre de 2021 de la Comisión de Organización Electoral; -----
- IV. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia enviada y recibida;
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha 29 de octubre de 2021; -----
- VI. Presentación y aprobación, en su caso, del *Dictamen que presenta la Dirección de Organización Electoral a la Comisión de Organización Electoral sobre la conservación de la documentación electoral del proceso electoral local ordinario 2020-2021 que será objeto de estudio y análisis*; -----
- VII. Presentación de los *Lineamientos que regulan el procedimiento para la destrucción de la documentación y material electoral, a efecto de que se ponga a consideración del Consejo General de este Instituto para su aprobación*; -----
- VIII. Asuntos generales; y -----
- IX. Clausura de la sesión. -----

El secretario hace constar que a las catorce horas con siete minutos se incorpora a la sesión el representante propietario del Partido Revolucionario Institucional. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de sus integrantes el orden del día propuesto, por si alguien desea hacer alguna observación. Al no existir observaciones, el secretario técnico somete a votación el orden del día y resulta aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con nueve minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales y al no existir solicitudes de intervención, procede con el desahogo de la sesión. -----

Con relación al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintinueve de octubre de dos mil veintiuno de la Comisión de Organización Electoral*; el secretario técnico solicita a las personas presentes se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto al séptimo del orden del día, toda vez que fueron

Acta /02/2021

circulados oportunamente junto con la convocatoria, petición que es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con once minutos. -----

De igual forma, la presidenta pone a consideración de las personas integrantes de la Comisión el acta en cuestión, por si existe alguna observación o comentario al respecto. Al no presentarse solicitudes de intervención, el acta se aprobó por unanimidad de votos a las catorce horas con trece minutos y se procede con el siguiente punto del orden del día. Se agrega el acta al expediente de esta sesión como **anexo 1**. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia enviada y recibida*, la presidenta lo pone a consideración de las personas integrantes de la Comisión, por si existe algún comentario u observación al respecto. Al no existir solicitudes de intervención, se da por rendido dicho informe. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 2**. -----

En referencia al **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión de la sesión ordinaria de fecha veintinueve de octubre de dos mil veintiuno*, la presidenta lo pone a consideración de las personas integrantes de la Comisión, por si existe algún comentario u observación al respecto. Al no existir solicitudes de intervención, se da por rendido dicho informe. Se agrega el informe al expediente de esta sesión como **anexo 3** -----

En atención al **sexto punto** del orden del día relativo a la *presentación y aprobación, en su caso, del Dictamen que presenta la Dirección de Organización Electoral a la Comisión de Organización Electoral sobre la conservación de la documentación electoral del proceso electoral local ordinario 2020-2021 que será objeto de estudio y análisis*; el secretario técnico da un resumen general del proyecto de Dictamen que se pone a consideración. -----

Por último, la presidenta de la Comisión menciona que este documento fue analizado de forma previa por las personas integrantes de la Comisión en la mesa de trabajo desahogada el viernes diecinueve de noviembre de dos mil veintiuno, en la cual, las representaciones de partidos políticos, así como las consejeras integrantes de la Comisión hicieron comentarios y adecuaciones al documento. -----

Acta /02/2021

Dicho lo anterior, pone a consideración de las personas presentes el documento en cuestión, al no haber comentarios, el secretario técnico somete a votación el Dictamen y resulta aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con veintidós minutos.

Acto seguido, la presidenta instruye al secretario técnico, a efecto de que remita el documento en merito a la presidencia del Consejo General de este Instituto, con la finalidad de integrarlo al documento final de destrucción de la documentación electoral del proceso electoral 2020-2021, y solicita proceder con el desahogo del orden del día. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo 4**.-----

En atención al **séptimo punto** del orden del día relativo a la *presentación de los Lineamientos que regulan el procedimiento para la destrucción de la documentación y material electoral*, a efecto de que se ponga a consideración del Consejo General de este Instituto para su aprobación; el secretario técnico da un resumen del Proyecto de Lineamientos que se ponen a consideración. -----

La presidenta de la Comisión menciona que este documento fue analizado de forma previa por las y los integrantes de la Comisión en la mesa de trabajo desahogada el viernes diecinueve de noviembre de dos mil veintiuno, en la que las representaciones de partidos políticos, así como las consejeras integrantes de la Comisión hicieron valer algunos comentarios y observaciones con la finalidad de robustecer el documento que se pone a consideración. -----


Dicho lo anterior, pone a consideración de las personas presentes el documento en cuestión. Al no haber intervenciones, la presidenta instruye al secretario técnico a efecto de que remita el documento en merito a la presidencia del Consejo General de este Instituto, a efecto de que se ponga a consideración del órgano de dirección, para su aprobación; y solicita proceder con el desahogo del orden del día. Se agrega el documento al expediente de esta sesión como **anexo 5**.-----

En atención al **octavo punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Debido a lo anterior, la presidenta de la Comisión declara desierto este punto y solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **noveno punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las catorce horas con veintinueve minutos del día de la fecha de inicio. -----

Acta /02/2021

La presente acta consta de tres fojas útiles, por dos ambos lados y una solo por el anverso; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----


Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico