

Acta /12/2021

El lunes trece de diciembre de dos mil veintiuno, a las trece horas con dos minutos, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las siguientes personas: -----

Antonio Ortiz Hernández	Presidente
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
Luis Gabriel Mota	Integrante
Nora Ruth Chávez González	Secretaria técnica
José Belmonte Jaramillo	Representante suplente del Partido de la Revolución Democrática

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad virtual, la presidenta solicita a la secretaria técnica de la Comisión que explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

A continuación, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Zoom. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. La secretaria técnica, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario. -----
4. Durante el desarrollo de esta sesión, se deberá mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Zoom, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere tener habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, una nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido con la convocatoria. -----

El presidente pregunta a quienes integran la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace constar que existe quórum legal para celebrar la sesión. Asimismo, hace constar que el representante suplente del Partido de la Revolución Democrática, José Belmonte Jaramillo, participa por primera vez

en una sesión de la Comisión de Vinculación. -----

Acto seguido el presidente de la Comisión toma la protesta de ley como integrante de la Comisión de Vinculación al representante suplente del Partido de la Revolución Democrática, José Belmonte Jaramillo. Posteriormente, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **segundo punto** relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 18 de noviembre de 2021. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 18 de noviembre de 2021. -----
6. Presentación del informe sobre la Reunión de intercambio de información sobre áreas de oportunidad en la organización y desarrollo del PEL 2020-2021 con el INE. -----
7. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 13 de noviembre al 8 de diciembre del presente año. -----
8. Presentación del informe sobre el cumplimiento al Plan Integral y Calendario, así como al Convenio de Coordinación y Colaboración con el INE, ambos del proceso electoral 2020-2021. -----
9. Presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----
10. Asuntos generales. -----
11. Clausura de la sesión. -----

El presidente somete a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no solicitarse intervenciones, pide a la secretaria técnica proceda a recabar la votación y es aprobado por unanimidad de votos a las trece horas con ocho minutos. -----

Continuando con su intervención, el presidente de la Comisión refiere que por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si alguien de quienes integran la Comisión desea agendar alguno. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del dieciocho de noviembre de dos mil veintiuno. La secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma se remitió con la convocatoria, así como de los documentos relativos a los puntos del cuatro al nueve del orden del día por la razón ya expuesta. -----

El presidente de la Comisión pone a consideración de quienes integran la Comisión la petición de la



secretaría técnica, en el sentido de eximir la lectura de los documentos a que hizo referencia, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos. -----

El presidente somete a consideración de quienes integran la Comisión el acta de la sesión ordinaria del dieciocho de noviembre de dos mil veintiuno y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones somete a votación el acta de mérito y solicita a la secretaria técnica recabe la votación, el acta es aprobada por unanimidad de votos a las trece horas con diez minutos. -----

El presidente de la Comisión solicita a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación en la página de internet institucional y, una vez hecho lo anterior, se integre el original al expediente de la sesión. Posteriormente, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, el presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no solicitarse intervención, el presidente de la Comisión pide a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del dieciocho de noviembre de dos mil veintiuno, el presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, relativo a la presentación del informe sobre la Reunión de intercambio de información sobre áreas de oportunidad en la organización y desarrollo del PEL 2020-2021 con el INE. -----

La secretaria técnica comenta que en el documento que se pone a consideración, se informa sobre la reunión sostenida con la Junta Local Ejecutiva del INE en Guanajuato, realizada el veintitrés de noviembre. Asimismo, menciona que en dicha reunión se revisaron diferentes temas que impactan a ambas instituciones electorales, de tal manera se realizó una retroalimentación respecto de las áreas de oportunidad detectadas durante el proceso de reclutamiento, selección y contratación de supervisores electorales locales y capacitadores asistentes electorales locales (SEL y CAEL), así como de la operación de los mecanismos de recolección en tareas realizadas en conjunto por los SEL y CAEL del INE-IEEG. Además, señala que en el informe se presentan los acuerdos propuestos para mejorar la vinculación interinstitucional de cara al próximo proceso electoral. -----

El presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia por si

alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, referente a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establece el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del trece de noviembre al ocho de diciembre del presente año.

La secretaria técnica comenta que en el catálogo se muestran las disposiciones que se reciben por parte del INE y que se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG. Señala que en este periodo se presentan ocho documentos que integran el catálogo, de los cuales, cinco corresponden a consultas realizadas al INE por los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Durango, Morelos, Puebla y Querétaro. Además, señala que, se presentan doce acuerdos aprobados por el INE que abordan temas como: La modificación en materia del Programa de Resultados Preliminares al Reglamento de Elecciones, los acuerdos del Comité de Radio y Televisión del INE y el Catálogo Nacional de Estaciones de Radio y Canales de Televisión. -----

El presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día relativo a la presentación del informe sobre el cumplimiento al Plan Integral y Calendario, así como al Convenio de Coordinación y Colaboración con el INE, ambos del proceso electoral 2020-2021. -----

La secretaria técnica señala que en el documento que se somete a consideración, se da cuenta de las actividades realizadas durante cada una de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021, las cuales sumaron un total de doscientas veintiséis actividades, distribuidas de la siguiente manera: veintiocho actividades durante la etapa de planeación, ciento sesenta y ocho actividades durante la etapa de preparación de la elección, una actividad correspondiente a la etapa de la jornada electoral y veintinueve actividades en la etapa de resultados y declaraciones de validez de las elecciones. -----

Por otro lado, comenta que también se presenta el documento de compilación del seguimiento a las actividades en las que directamente interviene el IEEG en diversos subprocesos en cumplimiento de los compromisos establecidos con el Instituto Nacional Electoral, en alineación con lo determinado en el Convenio General de Coordinación y Colaboración y el Calendario de Coordinación de actividades con los OPLE. -----

El presidente de la Comisión da cuenta de la presencia de la secretaria ejecutiva, Indira Rodríguez Ramírez en carácter de invitada para efecto de resolver alguna duda respecto del documento de mérito.



Posteriormente el presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no solicitarse intervención el presidente de la Comisión continua con su participación y comenta que como se muestra en el calendario, una gran cantidad de actividades se cumplieron puntualmente, sin embargo, señala que será necesario realizar una evaluación profunda del Proceso Electoral Local dos mil veinte - dos mil veintiuno con el apoyo de los Partidos Políticos, para tener un mejor proceso electoral en el dos mil veinticuatro. Posteriormente solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto** del orden del día relativo a la presentación del reporte de avance al cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2021 de la Comisión de Vinculación. -----

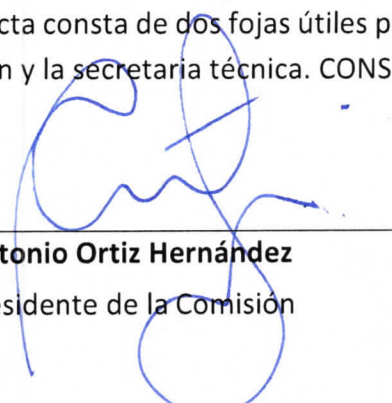
La secretaria técnica señala que en el documento que se somete a consideración, se informan las once actividades de la Comisión de Vinculación aprobadas para el año en curso, diez han sido concluidas al cien por ciento. Asimismo, comenta que, la actividad que corresponde al punto dos punto tres correspondiente a supervisar la realización de una reunión colaborativa con OPLE de otras entidades con el propósito de compartir situaciones destacadas que se hayan derivado con motivo de la organización y desarrollo del PEL 2020- 2021 reporta un avance del 70% debido a que esta actividad se celebrará el 22 de diciembre del presente año. -----

El presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **décimo punto** referente a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **decimoprimer punto**, relativo a la clausura de la sesión, el presidente de la Comisión procede a clausurar la sesión, siendo las trece horas con dieciocho minutos del día de la fecha de inicio.

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados y una por el anverso. La firman el presidente de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



\_\_\_\_\_  
**Antonio Ortiz Hernández**  
Presidente de la Comisión



\_\_\_\_\_  
**Nora Ruth Chávez González**  
Secretaria técnica