

Acta /03/2021

A las catorce horas con cinco minutos del veintiuno de diciembre de dos mil veintiuno, a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Gerardo Edgar Tadeo Sánchez	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para el uso de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos.

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión. -----

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a darle lectura, en los términos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 23 de noviembre de 2021; -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia enviada y recibida;
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de fecha 23 de noviembre de 2021; -----
- VI. Presentación y aprobación, en su caso, del *Plan de trabajo relativo al análisis muestral del llenado de las actas en la jornada electoral*; -----
- VII. Presentación del *Informe sobre la supervisión a los trabajos de conservación, desincorporación y destrucción del material electoral*, en cumplimiento a la actividad 2.3 del Programa de trabajo 2021 de la Comisión; -----
- VIII. Asuntos generales; y -----
- IX. Clausura de la sesión. -----

Acta /03/2021

La presidenta de la Comisión pone a consideración el orden del día propuesto. Al no existir observaciones, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las quince horas con seis minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales y al no existir solicitud de intervención, procede con el desahogo de la sesión. -----

Con relación al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha 23 de noviembre de 2021*; el secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos cuarto al séptimo del orden del día, toda vez que fueron circulados oportunamente junto con la convocatoria, petición que es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con once minutos. -----

En ese sentido, la presidenta de la Comisión pone a consideración el acta en cuestión. Al no presentarse solicitudes de intervención, el acta es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con doce minutos. En tal virtud, se solicita al secretario técnico remitir el acta a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes, además de incorporarla al expediente de la sesión y proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia enviada y recibida*; la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de mérito. Al no presentarse solicitudes de intervención, ordena se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de fecha 23 de noviembre de 2021*, la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de mérito, por si existe algún comentario u observación al respecto. Al no existir solicitudes de intervención, se continúa con la sesión. -----

En atención al **sexto punto** del orden del día relativo a la *Presentación y aprobación, en su caso, del Plan de trabajo relativo al análisis muestral del llenado de las actas en la jornada electoral*; el secretario técnico comenta que este proyecto es para plantear propuestas de mejora en el diseño y contenido de las actas que se utilizan durante la



Acta /03/2021

jornada electoral, debido a que la dirección tiene la atribución de coordinar este tipo de estudios, de conformidad en el artículo 101 fracción XI, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, señala además que se pretende realizar un análisis de trescientas sesenta y seis casillas tanto para la elección diputaciones, como para la de ayuntamientos. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de referencia, por si existe alguna observación o comentario al respecto. -----

El representante propietario del Partido Revolucionario Institucional comenta que es un documento muy completo el cual ayudará a profundizar y mejorar los formatos para el siguiente proceso electoral, pero tiene duda en la metodología respecto de la selección de las casillas de la muestra. -----

Al respecto, el secretario técnico de la comisión señala que la metodología de la fórmula da un margen de efectividad de un noventa y cinco por ciento sobre un cinco por ciento de error. A diferencia con el estudio del proceso electoral anterior, es que ahora, se tiene de manera específica en la tabla, las casillas tanto urbanas como no urbanas, donde se podrá observar la diferencia en la capacitación en zona urbana como en zona no urbana, para poder obtener un análisis mas profundo y realizar recomendaciones, así como el área de oportunidad de acuerdo a los resultados que genere el estudio. -----

El secretario técnico de la Comisión hace constar la incorporación a la sesión de Mariana Pérez Escalón, representante suplente del Partido Acción Nacional, a las catorce horas con dieciocho minutos. -----

El secretario técnico de la Comisión somete a votación del *Plan de trabajo relativo al análisis muestral del llenado de las actas en la jornada electoral*, y es aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con veintiún minutos. -----

En atención al **séptimo punto** del orden del día, relativo a la Presentación del *Informe sobre la supervisión a los trabajos de conservación, desincorporación y destrucción del material electoral, en cumplimiento a la actividad 2.3 del Programa de trabajo 2021 de la Comisión*; el secretario técnico de la Comisión, comenta que una vez terminada la jornada electoral los capacitadores electorales recuperaron el material electoral que se utilizó en las casillas y lo resguardaron en los consejos distritales y municipales; estos a su vez, durante su desinstalación física, lo remitieron a la bodega del Instituto.

Acta /03/2021

A partir de ese momento, se llevaron a cabo los trabajos de restauración, revisión, limpieza y resguardo de los materiales que están en condiciones de reutilizarse para el próximo proceso electoral 2023-2024. -----

Menciona que se lograron recuperar: tres mil setecientos ochenta cancelos electorales; seis mil ochocientas urnas para la elección de diputaciones locales; siete mil setecientos setenta y cuatro urnas para la elección de ayuntamiento; seis mil setecientos noventa bases porta urna; siete mil setecientos cuarenta y cinco cajas paquete de diputaciones; siete mil setecientos cuarenta y cinco cajas paquete de ayuntamiento. Por lo que respecta a las cajas paquete de ambas elecciones, en el próximo ejercicio fiscal se realizará su restauración para saber cuántas están en condiciones de ser reutilizadas para el próximo proceso electoral. -----


La presidenta de la Comisión pone a consideración el informe en cuestión, Al no existir solicitudes de intervención, se tiene por rendido el Informe en los términos presentados y se solicita continuar con el siguiente punto del orden del día.

En atención al **octavo punto** del orden del día, relativo a asuntos generales, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Debido a lo anterior, la presidenta de la Comisión declara desierto este punto y solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **noveno punto** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las catorce horas con veinticinco minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----

  
**Sandra Liliانا Prieto de León**  
Presidenta

  
**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario técnico