

Acta /02/2022

A las catorce horas con tres minutos del dieciocho de febrero de dos mil veintidós, de forma virtual a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Gerardo Edgar Tadeo Sánchez Granados	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para el uso de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión. -----

En referencia al **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, *del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, en los términos siguientes: -----

- I. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
- III. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintiuno de enero de dos mil veintidós; -----
- IV. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia enviada y recibida;
- V. Relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiuno de enero de dos mil veintidós; -----
- VI. Presentación del *Informe del resultado de la destrucción de la documentación y material electoral utilizado en el proceso electoral local ordinario 2020-2021*;
- VII. Asuntos generales; y -----
- VIII. Clausura de la sesión.-----



Acta /02/2022

La presidenta de la Comisión pone a consideración el orden del día propuesto. Al no existir observaciones, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con siete minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales y al no existir solicitud de intervención, se procede con el desahogo de la sesión. -----

El secretario técnico de la Comisión hace constar la incorporación a la sesión de Jorge Luis Martínez Nava, representante propietario del Partido Movimiento Ciudadano, a las catorce horas con siete minutos. -----

Con relación al **tercer punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del *acta de la sesión ordinaria de fecha veintiuno de enero de dos mil veintidós*; el secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de lo relativo a los documentos correspondientes a los puntos del cuarto al sexto del orden del día, toda vez que fueron circulados junto con la convocatoria, petición que es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con nueve minutos. -----

En ese sentido, la presidenta de la Comisión pone a consideración el acta en cuestión.

Al no haber intervenciones, se procede a recabar la votación correspondiente. El acta es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con diez minutos. En tal virtud, se solicita al secretario técnico remitir el acta a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión y proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia enviada y recibida*; el secretario hace constar que no hay correspondencia de la cual deba dar cuenta. La presidenta de la Comisión pide se proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados por esta Comisión en la sesión de fecha veintiuno de enero de dos mil veintidós*, la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de mérito y al no existir solicitudes de intervención, se continúa con la sesión. -----



Acta /02/2022

En atención al **sexto punto** del orden del día relativo a la *presentación del Informe del resultado de la destrucción de la documentación y material electoral utilizado en el proceso electoral local ordinario 2020-2021*; el secretario técnico procede a dar una reseña del contenido del informe y refiere que, se plasma todo el procedimiento de la destrucción de la documentación y el material electoral que se utilizó en el proceso electoral local ordinario 2020-2021, asimismo, contiene todas las acciones previas, la logística y las etapas del procedimiento, que son la preparación, embarque, traslado, destrucción y resultados.-----

Menciona que, dentro de las acciones previas se elaboró un calendario de actividades para la ejecución del procedimiento; se contactaron cuatro empresas para conocer y analizar su capacidad para la ejecución de la destrucción y, mediante un dictamen, se seleccionó a la empresa para que llevara a cabo el procedimiento. Asimismo, refiere que la Secretaría Ejecutiva convocó con setenta y dos horas de anticipación, tal como lo señalan los Lineamientos, a las consejerías integrantes del Consejo General, a las representaciones de partidos políticos ante dicho órgano superior de dirección y a las personas que participaron en las candidaturas independientes. -----

Dentro de la logística, se elaboró un mapa de la bodega, por distrito, por municipio, así como un flujograma del procedimiento para llevar a cabo la destrucción y el embarque de toda la documentación electoral, se asignaron cargos y responsabilidades de todas las actividades a todo el personal que participó en este procedimiento. -----

Refiere que, en el informe se desplegaron las etapas del procedimiento, como es la preparación, que fue la apertura de la bodega; la identificación y separación de los paquetes electorales; la extracción de la documentación electoral contenida en las cajas paquete, y la extracción de la muestra de los votos nulos, para llevar a cabo un estudio de este rubro. -----

Por otro lado, comenta que, como parte del embarque, se llevó a cabo la preparación, estimado, aseguramiento y registro de salida de la carga. Además, aclara que, durante su traslado a la empresa se contó con el apoyo de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato y que la Oficialía Electoral estuvo presente en todos los actos para dar fe y levantar las actas correspondientes. -----

Como resultado del procedimiento de destrucción se llevaron en total doce embarques, de los cuales, el papel que se utilizó en el proceso electoral, es decir, boletas, actas y documentación diversa, tuvo un peso de setenta y cuatro toneladas y media. En cuanto

Acta /02/2022

a los otros materiales que se destruyeron, como polipropileno, cartón y fierro, tuvieron un peso aproximado de dieciséis toneladas en conjunto. -----

Asimismo, destaca que, se lograron recuperar tres mil setecientos ochenta cancelos electorales; seis mil ochocientos sesenta, urnas para la elección de diputaciones; siete mil trescientos setenta y cuatro, urnas para la elección de ayuntamiento; seis mil setecientos noventa, bases porta urnas; y siete mil setecientos cuarenta y cinco, cajas paquete electoral. Además, comenta que se realizará un tratamiento para restaurar y verificar cuales están en condiciones de reutilizarse. -----


La presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de referencia, por si existe alguna observación o comentario al respecto, al no haber intervenciones, se tiene por rendido y se le pide al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **séptimo punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Debido a lo anterior, la presidenta de la Comisión declara desierto este punto y solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **octavo punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las catorce horas con diecisiete minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE.

  
**Sandra Liliana Prieto de León**  
Presidenta

  
**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario técnico