

Acta /04/2022

El jueves siete de abril de dos mil veintidós, a las diez horas con un minuto, a través de la plataforma de videoconferencias Zoom, da inicio la sesión ordinaria de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con la participación de las siguientes personas: -----

Antonio Ortiz Hernández	Presidente
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
Luis Gabriel Mota	Integrante
Nora Ruth Chávez González	Secretaria técnica
José Israel Martínez Vidal	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Joel García Pérez	Representante propietario del Partido Verde Ecologista de México

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad virtual, el presidente solicita a la secretaria técnica de la Comisión que explique la mecánica para el desarrollo de la misma. -----

A continuación, la secretaria técnica da lectura a las consideraciones para realizar la sesión virtual a distancia: -----

1. Los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en esta herramienta Zoom. -----
2. Podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo inmediatamente al concluir su intervención. -----
3. La secretaria técnica, como organizadora, podrá activar y desactivar los micrófonos de resultar necesario. -----
4. Durante el desarrollo de esta sesión, se deberá mantener la cámara de video activa. -----
5. Se solicitará el uso de la palabra, utilizando el módulo de participantes que tiene esta herramienta Zoom, preferentemente antes de que concluya la intervención que esté en turno. -----
6. Las votaciones serán nominativas, es decir, se solicitará el sentido del voto a la consejera y a los dos consejeros electorales integrantes de la Comisión. -----
7. Durante la sesión, se sugiere tener habilitado el correo electrónico para recibir, en su caso, una nueva liga de acceso en el supuesto de que se pierda la conexión que esté en turno. -----
8. Finalmente, de presentarse algún inconveniente técnico, podremos comunicarnos con el personal de apoyo, cuyos datos de contacto se compartieron en el correo remitido con la convocatoria. -----

El presidente pregunta a quienes integran la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión de forma virtual. Al no solicitarse intervención, solicita a la secretaria técnica proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, la secretaria técnica toma lista de asistencia y hace constar que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **segundo punto** relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a su lectura, conteniendo los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Presentación y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 10 de marzo de 2022. -----
4. Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 10 de marzo de 2022. -----
6. Presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 5 de marzo al 1 de abril del presente año. -----
7. Presentación del reporte de avance del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión de Vinculación. -----
8. Asuntos generales. -----
9. Clausura de la sesión. -----

El presidente somete a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no solicitarse intervenciones, pide a la secretaria técnica proceda a recabar la votación y es aprobado por unanimidad de votos a las diez horas con seis minutos. -----

Continuando con su intervención, el presidente de la Comisión refiere que por tratarse de una sesión ordinaria se abre el punto de asuntos generales, por si alguien de quienes integran la Comisión desean agendar alguno. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **tercer punto** del orden del día, relativo a la presentación y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del diez de marzo de dos mil veintidós. La secretaria técnica solicita se le exima de su lectura toda vez que la misma se remitió con la convocatoria, así como de los documentos relativos a los puntos del cuatro al siete del orden del día por la razón ya expuesta. -----

El presidente de la Comisión pone a consideración de quienes integran la Comisión la petición de la secretaria técnica, en el sentido de eximir la lectura de los documentos a que hizo referencia, misma que resulta aprobada por unanimidad de votos, siendo las diez horas con siete minutos. -----

El presidente somete a consideración de quienes integran la Comisión el acta de la sesión ordinaria del diez de marzo de dos mil veintidós y pregunta si existe algún comentario al respecto. Al no haber intervenciones somete a votación el acta de mérito y solicita a la secretaria técnica recabe la votación, el acta es aprobada por unanimidad de votos a las diez horas con ocho minutos. -----

El presidente de la Comisión solicita a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación en la página de internet institucional y, una vez hecho

lo anterior, se integre el original al expediente de la sesión. Posteriormente, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **cuarto punto** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, el presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo al seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del diez de marzo de dos mil veintidós, el presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica que continúe con el siguiente punto del orden del día. ----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, referente a la presentación del catálogo de disposiciones, reglas, lineamientos, acuerdos y criterios que establezca el INE con impacto en el IEEG, recibidas durante el periodo comprendido del 5 de marzo al 1 de abril del presente año. -----

La secretaria técnica señala que en el catálogo se muestran las disposiciones que se reciben por parte del INE y que se considera que tienen impacto en el quehacer institucional del IEEG. Comenta que en este periodo se presentan quince documentos, de los cuales, ocho corresponden a consultas realizadas al INE por los Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Baja California, Baja California Sur, Ciudad de México, Morelos, Oaxaca, San Luis Potosí, Tamaulipas y Tlaxcala. Además, señala que, se presentan tres acuerdos aprobados por el INE que abordan temas como: Modificación del Manual Operativo de Revocación de Mandato 2022; el Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y; las medidas cautelares por la difusión de propaganda ilegal con la imagen del presidente de la república y leyendas que pretenden influir en la ciudadanía para favorecerlo. -----

Por último, menciona que el catálogo presenta cuatro comunicaciones donde se hace de conocimiento de este Instituto los siguientes temas: Actualización del Plan de Trabajo de Distritación Nacional 2021-2023 y del cronograma de la etapa 6 del mencionado plan; actualización del calendario de foros nacionales de distritación; listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla de Revocación de Mandato 2022 y; el convenio específico de apoyo y colaboración en materia registral a celebrarse entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. -----

El presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el catálogo de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden del día, relativo a la presentación del reporte de avance del Programa Anual de Trabajo dos mil veintidós de la Comisión de Vinculación. -----

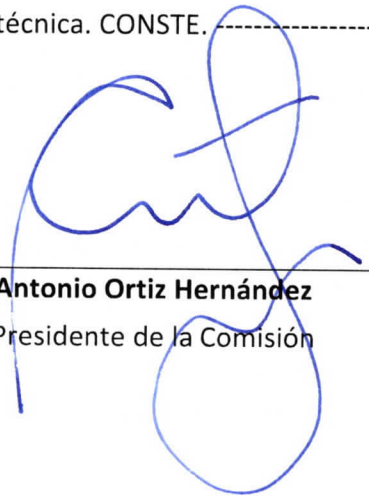
La secretaria técnica menciona que el documento que se pone a consideración recupera las ocho actividades de la Comisión de Vinculación aprobadas para el año en curso, de las cuales dos han sido concluidas al cien por ciento. Asimismo, señala que las actividades uno punto tres y tres punto uno reporta un avance del treinta y tres por ciento en su ejecución. Además, comenta que la actividad dos punto uno tiene un avance del veinticinco por ciento. Por último, indica que las actividades uno punto cuatro, dos punto dos y dos punto tres no reportan avance pues su periodo de ejecución no ha iniciado. -----

El presidente pone a consideración de quienes integran la Comisión el informe de referencia por si alguien desea hacer algún comentario. Al no haber intervenciones solicita a la secretaria técnica continúe con el siguiente punto del orden del día. -----


En desahogo del **octavo punto** referente a los asuntos generales, la secretaria técnica informa que no se agendó solicitud alguna, por lo que se declara desierto y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **noveno punto**, relativo a la clausura de la sesión, el presidente de la Comisión procede a clausurar la sesión, siendo las diez horas con trece minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados. La firman el presidente de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Antonio Ortiz Hernández
Presidente de la Comisión



Nora Ruth Chávez González
Secretaria técnica