

Acta /09/2022

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las trece horas con dos minutos del jueves veintiocho de abril de dos mil veintidós, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mediante la plataforma virtual Zoom, se reunieron las personas siguientes:

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Beatriz Tovar Guerrero	Vocal
Luis Gabriel Mota	Vocal
Guadalupe Mendiola González	Secretaria técnica
Cesia Jael Vargas Rodríguez	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Gerardo Edgar Tadeo Sánchez Granados	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Olga Fabiola Durán Torres	Representante propietaria del Partido del Trabajo
Jahir Ricardo Loera Segoviano	Representante propietario de MORENA

Por tratarse de una sesión celebrada en la modalidad a distancia, la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica explicar la mecánica para el desarrollo de esta. ---

Una vez concluida la explicación, la presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si existe alguna duda al respecto. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica proceder con el punto uno del orden del día. -----

En desahogo del **punto uno** del orden del día, relativo a la lista de asistencia y declaratoria de quórum legal, la secretaria técnica procede a tomar lista de asistencia y hace constar la existencia de quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **punto dos** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a la lectura de los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, de las actas de la sesión ordinaria del 30 de marzo y de la sesión extraordinaria del 6 de abril de 2022. -----

Acta /09/2022

4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 30 de marzo y de la sesión extraordinaria del 6 de abril de 2022. -----
6. Presentación del *Informe mensual de seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión*. -----
7. Presentación de la minuta de la mesa de trabajo celebrada el 9 de diciembre de 2021.
8. Asuntos generales. -----
9. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no haber intervenciones se somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos a las trece horas con siete minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales para que las y los integrantes puedan agendar algún asunto. Al no haber intervenciones, se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto tres** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, de las actas de la sesión ordinaria del 30 de marzo y de la sesión extraordinaria del 6 de abril de 2022. La secretaria técnica solicita se le exima de su lectura; así como de los documentos relativos a los puntos cuatro al siete del orden del día, debido a que fueron remitidos previamente junto con la convocatoria. La petición de la secretaria técnica es aprobada por unanimidad de votos a las trece horas con nueve minutos. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión las actas de referencia. Al no haber intervenciones, se aprueban por unanimidad de votos a las trece horas con diez minutos. Por lo anterior, la presidenta instruye a la secretaria técnica a efecto de remitir las actas aprobadas a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación, una vez recabadas las firmas correspondientes y se integre el original al expediente de la sesión correspondiente. -----

En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida, la secretaria técnica informa que, posterior al envío de la convocatoria a esta sesión, se recibió el oficio REPMOR/IEEG-01-2022 signado por Magaly Liliana Segoviano Alonso, representante propietaria de MORENA ante el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, de fecha veinticinco de abril de dos mil veintidós, en donde se notificó la acreditación de los representantes propietario y suplente de ese partido ante esta Comisión y se proporcionaron datos de contacto. -----

En virtud de que está presente Jahir Ricardo Loera Segoviano, representante propietario

Acta /09/2022

de MORENA, la presidenta de la Comisión procede a tomarle la protesta de ley. -----

En el desahogo del **punto cinco** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 30 de marzo y de la sesión extraordinaria del 6 de abril de 2022. La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto seis** del orden del día, relativo a la presentación del Informe mensual de seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión. La secretaria técnica explica el contenido del documento que corresponde al periodo del 26 de marzo al 26 de abril de 2022. Al respecto, refiere que se presenta el avance de cuatro actividades concluidas, nueve actividades con avance y siete actividades están programadas para meses posteriores. -----

De las actividades concluidas, destaca que la actividad 3.3. *Presentar el informe final de actividades realizadas para la elaboración del estudio sobre la viabilidad de emitir acciones afirmativas para la diputación migrante*, fue concluida al presentarse el informe final en la sesión extraordinaria del 6 de abril de 2022. Sobre las actividades 1.1, 3.1, y 3.2 que también fueron concluidas, se ofreció información sobre su conclusión en meses anteriores.

Respecto a la actividad 1.2. *Dar seguimiento a las actividades del PAT 2022 de la CTVGRE*, se elaboró el informe mensual correspondiente para su presentación en esta sesión ordinaria; sobre la actividad 1.3. *Vigilar las actividades de la UTVGRE*, se realizó el informe mensual de marzo sobre el avance de actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Unidad Técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. -----

Para la actividad 2.1. *Dar seguimiento a la difusión del trámite y activación de la credencialización, así como el ejercicio de los derechos políticos transnacionales de migrantes guanajuatenses en redes sociales institucionales*, se publicaron infografías relativas al calendario de inscripción en el Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero para participar en el proceso de revocación de mandato. Respecto a la actividad 2.2. *Informar a las familias de migrantes sobre los valores cívicos y derechos políticos transnacionales a través de los aliados estratégicos y las JER*, se remitieron infografías sobre la actualización del número telefónico y página electrónica para obtener una cita en los consulados y tramitar la credencial de elector desde el extranjero. -----

Sobre la actividad 2.3. *Dar seguimiento a la difusión del trámite de credencialización en clubes y casas de migrantes, a través de materiales impresos*, se enviaron materiales didácticos como carteles, separadores, bolígrafos, lapiceras y libretas a la organización Migrante Club Ojo de Agua y Novilleros Unidos, ubicadas en Orange, California. Para la

Acta /09/2022

actividad 4.1. *Dar seguimiento a las actividades realizadas por parte del INE y los OPL que tendrán voto extraterritorial durante 2022*, se elaboraron oficios de invitación para solicitar la participación de las personas integrantes de la Comisión en actividades referentes al proceso electoral en curso de los Órganos Públicos Locales Electorales que tendrán voto desde el extranjero, estos oficios se encuentren en revisión y validación para su envío. ----

Respecto a la actividad 4.2. *Realizar foros (virtuales o presenciales) con representaciones de los partidos políticos y organizaciones de migrantes sobre la importancia del ejercicio de derechos políticos*, se inició con la elaboración de un plan de trabajo y cronograma para la celebración de los foros con representaciones de los partidos políticos y las organizaciones de migrantes, el cual, será presentado posteriormente a las personas que integran la Comisión. -----

Finalmente, sobre la actividad 4.3. *Realizar mesas de trabajo con organizaciones de migrantes guanajuatenses en el extranjero sobre temas que impulsen valores y prácticas democráticas*, se inició con la elaboración de un plan de trabajo enfocado en atender temas sobre trámite y activación de la credencial de elector y promoción de valores cívicos, posteriormente será presentado a las personas que integran la Comisión. -----

La presidenta de la Comisión refiere que la actividad 3.4. *Difundir los resultados del estudio sobre la viabilidad de emitir acciones afirmativas para la diputación migrante*, está programada para iniciar a partir de mayo. Para la realización de dicha actividad se considera difundir los resultados del *Estudio sobre la viabilidad de emitir las acciones afirmativas sobre la diputación migrante*, a través de acercamientos con los actores políticos que están involucrados en la eventual propuesta de regulación de la norma de estas figuras jurídicas, entre otras actividades que se les estará informando a la brevedad. -----

Derivado de lo anterior, refiere que, desde la secretaría técnica y la presidencia de la Comisión se está trabajando en un programa de difusión para dar a conocer los resultados obtenidos del *Estudio* referido; de igual forma, iniciar las actividades tendentes a elaborar la estrategia de difusión y promoción del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero. Para dar cumplimiento a lo anterior, se llevaron a cabo reuniones con el titular de la Coordinación de Comunicación y Difusión del Instituto, con la finalidad de iniciar las gestiones necesarias y presentar los avances que se tengan en los meses siguientes; razón por la cual aparecen en cero estas actividades, además de que el periodo de ejecución iniciará a partir del mes de mayo. -----

La secretaria técnica hace constar que el representante de Movimiento Ciudadano Jorge Luis Martínez Nava se integró a la sesión a las trece horas con dieciocho minutos. -----

Acta /09/2022

En desahogo del **punto siete** del orden del día, relativo a la presentación de la minuta de la mesa de trabajo celebrada el 9 de diciembre de 2021, la presidenta comenta que la intención de su presentación es tener toda la información y los documentos que se estuvieron procesando durante la construcción del Estudio de viabilidad, para dar cumplimiento a una sentencia vinculante sobre la diputación migrante. Por ello, se estarán presentado todas las minutas con la finalidad de que puedan ser revisadas por las personas interesadas y cumplir con el principio de transparencia y máxima publicidad. -----

A continuación, la presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica recabar las firmas correspondientes y remitir la minuta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación y se integre el original al expediente de la sesión correspondiente. -----


En el desahogo del **punto ocho** del orden del día, relativo a los asuntos generales, la secretaria técnica menciona que no se agendó solicitud alguna y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto nueve** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurarla a las trece horas con veintitrés minutos del día de la fecha. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles, dos por ambos lados y una sola por su anverso. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta



Guadalupe Mendiola González
Secretaria técnica