

**Acta /05/2022**

A las doce horas con dos minutos del veintitrés de mayo de dos mil veintidós, de forma virtual a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Nora Maricela García Huitrón	Integrante
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
Gerardo Edgar Tadeo Sánchez	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las instrucciones para el uso de la herramienta digital, así como la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, *del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, en los términos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintidós de abril de dos mil veintidós; -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintidós de abril de dos mil veintidós; -----
6. Informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.2 «Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales» prevista en el Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión.
7. Asuntos generales; y -----
8. Clausura de la sesión.-----



Acta /05/2022

La presidenta de la Comisión pone a consideración el orden del día propuesto. Al no existir observaciones, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las doce horas con siete minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales y al no existir solicitud de intervención, se procede con el desahogo de la sesión. -----

Respecto al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintidós de abril de dos mil veintidós*; el secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de los documentos correspondientes a los puntos del cuatro, cinco y seis del orden del día, toda vez que fueron circulados junto con la convocatoria, petición que es aprobada por unanimidad de votos a las doce horas con nueve minutos. -----

En ese sentido, la presidenta de la Comisión pone a consideración el acta de mérito. Al no haber intervenciones, se procede a recabar la votación correspondiente. El acta es aprobada por unanimidad de votos a las doce horas con once minutos. En tal virtud, solicita al secretario técnico remitir el acta a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión. Además, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*; la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento y al no existir solicitudes de intervención, se tiene por rendido el informe y se pide proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintidós de abril de dos mil veintidós*, la presidenta de la Comisión pone a consideración el documento de mérito y al no existir solicitudes de intervención, se tiene por rendido el informe y se solicita continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **sexto punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.2 «Desarrollar el procedimiento de rehabilitación y conservación de los sellos para consejos electorales» prevista en el Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión*. El secretario técnico procede a dar una reseña de



**Acta /05/2022**

su contenido y refiere que, el informe consta de siete etapas: la recolección e inventario de los sellos; resguardar los sellos en las mejores condiciones para su conservación; revisar el estado de conservación; seleccionarlos de acuerdo con el consejo correspondiente; gestionar los servicios de rehabilitación; rehabilitar los sellos y conservarlos para su próxima reutilización. Además, informa que el resultado es de 805 frascos de tintas recuperados, 136 sellos de recibido y 1,338 sellos oficiales, asimismo, refiere que por el momento no se adquirieron sellos porque se está en espera de la redistribución. -----

La consejera electoral, Nora Maricela García Huitrón, pregunta si en el informe se encuentran considerados los sellos de oficialía electoral. -----

En atención a la pregunta, el secretario técnico comenta que no están considerados, sin embargo, se tiene comunicación con el titular de la Unidad de Oficialía Electoral, con la finalidad de dar el tratamiento. Además, aclara para la nueva dotación se le estará dando seguimiento a la nueva distribución y se informará a la Comisión. -----

La presidenta de la Comisión menciona que los sellos de la Oficialía Electoral son exclusivos de las funciones propias de la oficialía electoral, por lo que se busca trabajar en conjunto con el titular de la Unidad, para los trabajos correspondientes. Por otro lado, pone a consideración el documento de mérito y al no existir más intervenciones, se tiene por rendido el informe y solicita hacer las gestiones correspondientes para su debida publicación, de igual forma, agradece las actividades que realizan en la Dirección de Organización Electoral, debido a que esta actividad estaba prevista hasta el mes de junio, pero se concluyó en el mes de abril y es por lo que se rinde el informe en esta sesión de mayo. Posteriormente, solicita al secretario técnico continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

Previo a continuar, el secretario técnico hace constar la asistencia de José Israel Martínez Vidal, representante propietario del Partido Acción Nacional ante esta Comisión, quien se incorpora a la sesión a las doce horas con once minutos, y de José Manuel Delgado Reyes, representante propietario del Partido del Trabajo, a las doce horas con diecisiete minutos. -----

En virtud de lo anterior, la presidenta de la Comisión procede a tomar la protesta de ley correspondiente a José Israel Martínez Vidal, representante propietario del Partido Acción Nacional. Hecho lo anterior, pide al secretario técnico continuar con el desahogo del orden del día. -----




**Acta /05/2022**

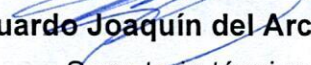
Con referencia al **séptimo punto** del orden del día a *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Debido a lo anterior, la presidenta de la Comisión declara desierto este punto y solicita continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **octavo punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las doce horas con veintiún minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles por ambos lados; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----



**Sandra Liliana Prieto de León**  
Presidenta



**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario técnico