

En la sesión extraordinaria efectuada el diez de junio de dos mil veintidós, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

**Acuerdo mediante el cual se aprueban los *Lineamientos que regulan la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.***

#### **ANTECEDENTES:**

##### ***Recomendación para evitar la participación y/o contratación de empresas que facturan operaciones simuladas***

I. En la sesión extraordinaria efectuada el dieciocho de noviembre de dos mil veintiuno, mediante acuerdo CGIEEG/340/2021, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, aceptó y atendió la recomendación no vinculante aprobada por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato mediante acuerdo CCSE/003/2021, dirigida a los entes públicos estatales y municipales, organismos autónomos y poderes del estado de Guanajuato en materia de contrataciones públicas, para evitar la participación y/o contratación de empresas que facturan operaciones simuladas.

En el punto segundo del referido acuerdo se determinó reformar el artículo 11 de las *Disposiciones Administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, para quedar en los términos siguientes:

##### **«Contenido de los lineamientos**

**Artículo 11.** Los lineamientos generales a que se refiere el artículo anterior, deberán versar al menos sobre:

- a) Remuneraciones al personal.
- b) Fondos revolventes.
- c) Gastos a reserva de comprobar.
- d) Viáticos y pasajes del personal.
- e) Alimentación del personal.
- f) Uso de telefonía fija.
- g) Asignación y uso de equipos de telefonía móvil.

- h) *Asignación y uso de vehículos oficiales.*
- i) *Asignación y uso de equipos de cómputo lap top.*
- j) *Contratación de señales satelitales de televisión.*
- k) *Gastos de representación.*
- l) *Medidas necesarias para evitar la contratación de personas que facturen operaciones simuladas.*

*Al elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto, el Secretario se asegurará del cumplimiento de los lineamientos que se señalan en el presente artículo.»*

### ***Aprobación del Reglamento en materia de contrataciones públicas***

**II.** En la sesión extraordinaria efectuada el diecisiete de enero de dos mil veintidós, mediante acuerdo CGIEEG/003/2022, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 18, segunda parte, del veintiséis de enero del mismo año, el Consejo General expidió el *Reglamento en materia de contrataciones públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*.

En el transitorio primero del reglamento se señaló que dentro de los sesenta días naturales siguientes a la entrada en vigor del reglamento<sup>1</sup>, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios deberá elaborar los *Lineamientos que regulan la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*<sup>2</sup> y los someterá a consideración del Consejo General de este Instituto.

### ***Aprobación del proyecto de Lineamientos***

**III.** En la sesión extraordinaria efectuada el veinticinco de marzo de dos mil veintidós, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aprobó el proyecto de *Lineamientos del padrón de personas proveedoras*.

### ***Remisión del proyecto de Lineamientos***

**IV.** El veinticinco de marzo de dos mil veintidós, mediante oficio SE/290/2022, la secretaria ejecutiva y presidenta del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, remitió a la consejera presidenta del

---

<sup>1</sup> El *Reglamento en materia de contrataciones públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato* entró en vigor el veintisiete de enero de dos mil veintidós.

<sup>2</sup> En adelante *Lineamientos del padrón de personas proveedoras*.

Consejo General de este Instituto el proyecto de *Lineamientos del padrón de personas proveedoras*.

## **CONSIDERANDO:**

### ***Personalidad jurídica del Instituto y principios que rigen su actuación***

1. El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* y la Ley electoral local. De igual manera, señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

### ***Órgano superior de dirección***

2. El artículo 81 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

### ***Integración del Consejo General***

3. El artículo 82, párrafo primero, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, indica que el Consejo General se integra por «un consejero presidente y seis consejeros electorales» con derecho a voz y voto –siendo actualmente una consejera presidenta, cuatro consejeras electorales y dos consejeros electorales–; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

### ***Facultad normativa del Instituto***

4. De conformidad con el artículo 92, fracción II, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, es atribución del Consejo

General del Instituto dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de dicho ordenamiento legal.

#### ***Justificación del proyecto de Lineamientos***

**5.** De conformidad con lo asentado en el proyecto de *Lineamientos del padrón de personas proveedoras* referido en el antecedente **IV**, este tiene su justificación en lo siguiente:

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es un organismo público autónomo comprometido con el ejercicio responsable, transparente y eficaz de los recursos públicos, por lo que para asegurar que dichos recursos se apliquen conforme a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, es necesaria la emisión de disposiciones normativas que aseguren su observancia, en apego a lo señalado en artículo 134 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*.

A este Instituto se le asignan recursos públicos con la finalidad de lograr los objetivos previstos en los proyectos que se contemplan en su presupuesto de egresos, observando los principios de austeridad y prudencia del gasto. En atención a las atribuciones y funcionamiento del *Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios*, a fin de hacer más efectiva la participación de las personas físicas y morales proveedoras en los procedimientos de contratación, se establecen los requisitos para su registro en el padrón de personas proveedoras de este Instituto, así como la regulación para mantenerlo vigente y actualizado.

Tomando en cuenta el deber de observar una adecuada administración del padrón de personas proveedoras, se contempla la necesidad de emitir los lineamientos, para incentivar la competencia entre las personas proveedoras inscritas en dicho padrón, impulsar su participación en los actos y procedimientos de contratación que se efectúen, y prevenir la participación y/o contratación de las empresas que facturan operaciones simuladas registradas por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La Secretaría Ejecutiva es el órgano responsable de la administración del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, de conformidad con lo establecido por el artículo 96 de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, 22 del *Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, y 10 de la *Ley para el Ejercicio y Control de recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, facultada para emitir disposiciones

administrativas necesarias para asegurar el adecuado ejercicio y control de los recursos públicos en cumplimiento de la Ley. Asimismo, con respecto a la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*, en su artículo 9, fracción V, faculta a los órganos de administración a fijar las condiciones de las adquisiciones, enajenaciones y arrendamientos de bienes muebles, así como la contratación de servicios, y aprobar los formatos, instructivos y manuales correspondientes; y, en su fracción XIII, faculta a los órganos de administración a controlar y operar su padrón de personas proveedoras. Por otra parte, el artículo 17, párrafo tercero de la citada Ley, establece que los órganos autónomos podrán emitir los lineamientos, circulares, disposiciones y resolver las consultas que les sean planteadas para la correcta aplicación de dicha Ley y sus reglamentos.

La emisión de los lineamientos se realiza en estricta observancia al principio de legalidad, puesto que tienen por objeto establecer los criterios aplicables para el registro, integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras, con base en las disposiciones contenidas en la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato* y el *Reglamento en materia de Contrataciones Públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*; así como el cumplimiento del artículo transitorio primero del reglamento referido, en el cual se determinó la emisión de los *Lineamientos del padrón de personas proveedoras*, mismos que deberán observar las unidades responsables y las personas proveedoras que oferten bienes y/o servicios a este Instituto.

La propuesta de *Lineamientos del padrón de personas proveedoras* se encuentra integrada por un total de veintiún artículos distribuidos en tres capítulos y cinco secciones, así como dos artículos transitorios, de conformidad con lo siguiente:

Capítulo I, denominado «Disposiciones generales», integrado por seis artículos, relativos al objeto de dichos lineamientos, al ámbito de aplicación de los mismos, al glosario de términos, así como a la preferencia en la contratación en igualdad de circunstancias a las personas proveedoras que estén registradas en el padrón; por otra parte, a la participación sin registro en los casos expresamente previstos en dichos lineamientos, así como a los impedimentos de registro de las personas proveedoras que tengan interés de registrarse en el padrón o los que participan en los procesos de contratación de bienes y/o servicios en virtud de contar con la carta compromiso prevista en el párrafo quinto del artículo 25 del *Reglamento en materia de Contrataciones Públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, las cuales no deberán encontrarse en el listado de empresas que facturan operaciones

simuladas (EFOS) publicado en los términos del artículo 69-B del *Código Fiscal de la Federación*.

El Capítulo II, identificado como «Del registro», integrado por siete artículos, distribuidos en tres secciones denominadas: Sección I «Disposiciones preliminares» en la cual se contemplan disposiciones relativas a la obligación de registro para la contratación, al establecer que, las personas proveedoras de bienes y/o servicios, que se contraten por el Instituto de manera directa o por cualquiera de los procedimientos de contratación previstos en la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*, deberán estar inscritos y contar con registro vigente en el padrón a la fecha de su contratación; así como la regulación de las adquisiciones con el fondo revolvente, estableciendo que, en dicho supuesto, no será requisito que las personas proveedoras se encuentren registrados en el padrón. En la Sección II designada como «Padrón del Instituto», en la que se prevén normas relativas al contenido del padrón en relación con la información de las personas proveedoras y a la publicidad del mismo, y la Sección III, nombrada como «De la administración del Padrón», la cual contiene numerales relativos a la temporalidad para realizar la solicitud de inscripción; los requisitos adicionales a los establecidos en el artículo 22 del *Reglamento en materia de Contrataciones Públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*; la obligación de notificar las resoluciones que autoricen o nieguen el registro en el padrón de manera personal o por correo certificado con acuse de recibido a las personas interesadas; así como la disposición de que el registro en dicho padrón tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de las personas proveedoras, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

El Capítulo III, nombrado como «De la vigencia del Padrón», mismo que se conforma con la Sección I referida como «Actualización o refrendo», en el cual se regulan los requisitos para llevar a cabo el proceso de actualización o refrendo del padrón; el plazo para la emisión de la resolución emitida sobre la solicitud de actualización del padrón; al igual que la posibilidad de participación en caso de falta de actualización o refrendo, siempre y cuando se exhiba carta compromiso en que se manifieste que, en caso de se adjudique el contrato, se realizará la actualización o refrendo del registro correspondiente en el Padrón, y la Sección II, designada como «Solicitud de modificación», en la que se contienen disposiciones para conservar el registro activo en el padrón, mediante la actualización de la información y/o documentación correspondiente; los requisitos para modificación de registro; la suspensión o cancelación del registro por falta de aviso de cualquier modificación o actualización de los datos registrados en el padrón; las consecuencias del registro en dicho padrón; así como del registro de personas proveedoras sancionadas.

Finalmente, se integra por dos disposiciones transitorias que establecen, la primera de ellas, el inicio de la vigencia de los lineamientos, lo cual será a partir del día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato; y la segunda, la obligación de las personas proveedoras con registro vigente en el padrón de actualizar la información de su registro conforme a los requisitos contenidos en los artículos 12 y 14 de dichos lineamientos, una vez que entren en vigor los mismos.

Por todo ello, en ejercicio de la facultad concedida a este Instituto para expedir las normas y previsiones, así como procurar su actualización, se considera necesaria la emisión de los *Lineamientos del padrón de personas proveedoras*.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, y 92, fracción II, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

#### **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Se aprueban los *Lineamientos que regulan la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, los cuales constituyen el **anexo único** de este acuerdo.

**SEGUNDO.** Remítase copia certificada del presente acuerdo a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

**TERCERO.** Publíquese el presente acuerdo y su anexo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*, firman este acuerdo la presidenta del Consejo General y la secretaria ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

# **Lineamientos que regulan la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato**

## **Capítulo I Disposiciones generales**

### ***Objeto de los lineamientos***

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, de conformidad con lo establecido por el artículo 34 de la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*.

### ***Ámbito de aplicación***

**Artículo 2.** Los Lineamientos son aplicables a todas las unidades responsables que participen en las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios, así como a las personas físicas y morales que ocurran como licitantes o postoras y aquéllas que obtengan el carácter de proveedoras.

### ***Glosario***

**Artículo 3.** Para los efectos de estos Lineamientos, además de lo señalado en la *Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato*, y en el *Reglamento en materia de Contrataciones Públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, se entenderá por:

- I. Comité:** Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;
- II. Órgano Interno de Control:** Órgano Interno de Control del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;
- III. Coordinación Administrativa:** Coordinación Administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;
- IV. IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social;
- V. Instituto:** Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;
- VI. ISR:** Impuesto sobre la renta;
- VII. IVA:** Impuesto al valor agregado;
- VIII. Empresas que Facturan Operaciones Simuladas (EFOS):** Personas físicas o morales que lucran con la emisión de comprobantes fiscales digitales, facturando operaciones que en realidad nunca se llevaron a cabo para ser deducidas por otras empresas que sí tienen operaciones reales;
- IX. Fondo revolvente:** Mecanismo presupuestal que se autoriza expresamente a las unidades responsables para cubrir obligaciones pecuniarias de poca cuantía, derivadas del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados;



**X. Formato JPG:** Formato de compresión de imágenes, tanto en color como en escala de grises;

**XI. Ley:** Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato;

**XII. Lineamientos:** Lineamientos que regulan la integración y funcionamiento del padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;

**XIII. Padrón:** Padrón de personas proveedoras del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;

**XIV. Procedimientos de contratación:** Aquellos mediante los cuales se llevan a cabo las contrataciones reguladas por la Ley;

**XVI. Reglamento:** Reglamento en materia de Contrataciones Públicas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;

**XVII. SAT:** Servicio de Administración Tributaria; y

**XVIII. SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### ***Preferencia en la contratación***

**Artículo 4.** En la contratación de bienes y servicios, el Instituto preferirá, en igualdad de circunstancias, a las personas proveedoras que estén registradas en el Padrón.

#### ***Participación sin registro***

**Artículo 5.** La carta compromiso prevista en el artículo 25 del Reglamento solo tendrá vigencia para el proceso de contratación de bienes y/o servicios correspondientes. Dicha carta compromiso será resguardada por la Coordinación Administrativa como soporte de participación de la persona proveedora respectiva en el proceso de contratación correspondiente.

#### ***Impedimento de registro***

**Artículo 6.** Las personas proveedoras que tengan interés de registrarse en el Padrón o los que participan en los procesos de contratación de bienes y/o servicios en virtud de contar con la carta compromiso prevista en el párrafo quinto del artículo 25 del Reglamento, no deberán encontrarse en el listado de empresas que facturan operaciones simuladas (EFOS) publicado en los términos del artículo 69-B del *Código Fiscal de la Federación*.

## **Capítulo II Del registro**

### **Sección I Disposiciones preliminares**

#### ***Obligación de registro para la contratación***

**Artículo 7.** Las personas proveedoras de bienes y/o servicios, que se contraten por el Instituto de manera directa o por cualquiera de los procedimientos de contratación previstos en la Ley, deberán estar inscritos y contar con registro vigente en el Padrón a la fecha de su contratación.

#### ***Adquisiciones con el fondo revolvente***

**Artículo 8.** En la contratación de bienes y/o servicios con recursos del fondo revolvente, no será requisito que las personas proveedoras se encuentren registrados en el Padrón. Para tal efecto se observará lo dispuesto por los *Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal* del Instituto para el ejercicio fiscal que corresponda.

### **Sección II Padrón del Instituto**

#### ***Contenido del Padrón***

**Artículo 9.** En el Padrón se clasificará la información de las personas proveedoras de acuerdo con lo siguiente:

- a) Actividad;
- b) Datos generales;
- c) Nacionalidad;
- d) Experiencia;
- e) Especialidad;
- f) Capacidad técnica, económica y financiera;
- g) Historial respecto de contratos celebrados con las dependencias y entidades y de su cumplimiento en tiempo y en monto; y
- h) Demás información que determine la Coordinación Administrativa, en caso de que lo considere pertinente.

#### ***Publicidad del Padrón***

**Artículo 10.** La Coordinación Administrativa integrará, actualizará y publicará trimestralmente para su consulta, en la página de internet del Instituto, el Padrón vigente y estará a disposición de cualquier persona interesada, salvo en aquellos



casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la normatividad de la materia.

El Padrón deberá ser puesto a disposición de las áreas de administración que correspondan, para ejecutar los procedimientos de contratación derivados de la Ley, procurando para tal efecto, que se realice a través de la plataforma de sistemas informáticos habilitados.

### **Sección III**

#### **De la administración del Padrón**

##### ***Temporalidad para realizar la solicitud de inscripción***

**Artículo 11.** Las personas físicas o morales podrán solicitar el registro o modificación de sus datos en el Padrón cualquier día hábil del año, debiendo cumplir para ello con los requisitos establecidos en la Ley, el Reglamento y en los presentes Lineamientos. Para tal efecto deberán formular la solicitud por escrito dirigida a la persona titular de la Coordinación Administrativa del Instituto.

##### ***Requisitos adicionales***

**Artículo 12.** Para el registro en el Padrón, además de los requisitos establecidos en el artículo 22 del Reglamento, las personas proveedoras deberán entregar la documentación siguiente:

- I. Constancia de situación fiscal impresa de la página del SAT, [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), que contenga la cadena digital y sello electrónico. Inclusive la apertura de sucursal, en caso de que aplique.
- II. Copia del último pago provisional de impuestos (I.V.A. o I.S.R) del ejercicio vigente, incluir acuse de recibo SAT y formulario.
- III. Currículum empresarial o carta presentación firmada por la persona proveedora o su representante legal, con el listado de productos y servicios en el que se especializa de acuerdo con la actividad o giro manifestado ante la SHCP de la persona física o moral.
- IV. Fotografía a color del exterior del domicilio fiscal y, en su caso, domicilio comercial cuando éste sea diferente al primero. (Formato JPG).
- V. Copia de tarjeta de identificación patronal.
- VI. Copia del último pago del IMSS al corriente, incluyendo formato para pago de cuotas y comprobante de pago.
- VII. Copia certificada de la cédula profesional, en caso de que aplique (persona física prestadora de servicios profesionales).

- VIII. Copia de referencias comerciales firmadas por la persona proveedora o por quien tenga la representación legal, que contenga: nombre, correo, teléfono y dirección de proveedurías y/o clientes.
- IX. Copia de referencias bancarias: carátula del estado de cuenta reciente, en el que se contenga la clave bancaria estandarizada y el nombre de la persona proveedora o denominación de la empresa.
- X. Copia de comprobante de domicilio fiscal de último mes facturado (agua, luz o teléfono).
- XI. Copia de los certificados de calidad, en caso de tenerlos, o de su proceso de otorgamiento.

La Coordinación Administrativa podrá solicitar la documentación complementaria que juzgue conveniente para el trámite de inscripción o modificación del Padrón.

### ***Resolución de inscripción***

**Artículo 13.** Las resoluciones que autoricen o nieguen el registro en el Padrón, determinen su modificación, suspensión o cancelación, se notificarán personalmente o por correo certificado con acuse de recibido a las personas interesadas.

El registro en el Padrón tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de las personas proveedoras, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

## **Capítulo III De la vigencia del Padrón**

### **Sección I Actualización o refrendo**

#### ***Requisitos de refrendo del registro***

**Artículo 14.** Para el proceso de actualización o refrendo del Padrón, las personas proveedoras registradas deberán entregar a la Coordinación Administrativa los documentos siguientes:

- I. Copia de la declaración anual del I.S.R., incluyendo el acuse de recibo y anexos;
- II. Copia del último pago provisional de impuestos (I.V.A. o I.S.R) del ejercicio fiscal correspondiente, incluyendo el acuse de recibo del pago provisional según corresponda; y
- III. Copia del comprobante de domicilio fiscal del último mes facturado, pudiendo ser: agua, luz o teléfono.



### ***Resolución sobre actualización o refrendo***

**Artículo 15.** La Coordinación Administrativa, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la solicitud de actualización o refrendo, resolverá sobre la actualización al Padrón solicitada, aplicando las disposiciones previstas en el artículo 25 del Reglamento.

### ***Participación en caso de falta de actualización o refrendo***

**Artículo 16.** La falta de actualización o refrendo no será impedimento para la participación de las personas proveedoras en los procedimientos de contratación, siempre y cuando se exhiba carta compromiso en que se manifieste que, en caso de que se adjudique el contrato, se realizará la actualización o refrendo del registro correspondiente en el Padrón.

## **Sección II**

### **Solicitud de modificación**

#### ***Conservación de registro***

**Artículo 17.** Para conservar el registro activo en el Padrón, las personas proveedoras deberán mantener actualizada la información y/o documentación correspondiente. Para tal efecto, deberán proporcionar la información y la documentación respectiva a la Coordinación Administrativa dentro de los diez días hábiles siguientes al día en que se haya actualizado.

#### ***Requisitos para modificación de registro***

**Artículo 18.** Para el proceso de actualización o refrendo del Padrón, las personas proveedoras deberán cumplir con los siguientes requisitos, en su caso:

- I. Para cambio de domicilio:
  - a. Aviso de cambio ante el SAT junto con la constancia de situación fiscal;
  - b. Copia de comprobante de domicilio, del nuevo domicilio fiscal; y
  - c. Fotografías a color del exterior del nuevo domicilio fiscal.
- II. Para modificaciones al acta constitutiva:
  - a. Copia certificada de los instrumentos que contengan las modificaciones al acta constitutiva, los cuales deberán contener el sello y holograma original, en su caso, así como acreditar su inscripción ante el registro público correspondiente.
- III. Para cambio de poder y/o representante legal:
  - a. Copia certificada del instrumento notarial que contenga el cambio de poder o de representación legal, el cual deberá contar con sello y holograma original, en su caso, así como acreditar su inscripción ante el registro público correspondiente.

- b. Copia certificada de identificación oficial de la nueva persona apoderada o representante legal, el cual deberá contar con sello y holograma original, en su caso, así como acreditar su inscripción ante el registro público correspondiente.
- IV. Para cambio de teléfonos y correo electrónico. (dato ingresado al portal):
- a. Escrito libre para informar la actualización de los datos.
- V. Para cambio de cuenta bancaria (clabe) con 18 dígitos:
- a. Referencias bancarias: Copia de carátula del nuevo estado de cuenta reciente, donde contenga la clabe bancaria estandarizada y el nombre de la persona proveedora.

#### ***Suspensión o cancelación del registro***

**Artículo 19.** La falta de aviso de cualquier modificación o actualización de los datos registrados en el Padrón podrá ser motivo de suspensión o cancelación del registro, en tanto no se cumpla con la entrega de la información prevista en el artículo 18 de estos Lineamientos.

#### ***Consecuencias del registro***

**Artículo 20.** Las personas proveedoras que soliciten su inscripción en el Padrón serán consideradas como conocedoras del contenido y alcance de las disposiciones previstas en la Ley, el Reglamento y los presentes Lineamientos.

#### ***Registro de personas proveedoras sancionadas***

**Artículo 21.** La Coordinación Administrativa integrará, actualizará y conservará un archivo con el soporte documental del registro de las personas proveedoras sancionadas, conforme a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento, y contendrá, en su caso, los siguientes datos:

- I. Del registro en el padrón y de la contratación:
- a) Número de registro.
  - b) Nombre de la persona proveedora.
  - c) Institución sancionadora.
  - d) Número de expediente.
  - e) Sentido de la resolución.
  - f) Número de contrato.
  - g) Tipo de contrato.
  - h) Tipo de procedimiento de contratación.
  - i) Objeto del procedimiento.

**II. De la persona proveedora:**

- a) Nombre o razón social.
- b) Objeto social.
- c) Fecha de emisión.
- d) Fecha de notificación.

**III. De la sanción:**

- a) Tipo de falta o infracción.
- b) Tipo de sanción.
- c) Plazo de la sanción.
- d) Origen.
- e) Causa de la sanción.
- f) Sentido de la resolución sancionatoria.
- g) Descripción del motivo.

**IV. De la autoridad sancionadora:**

- a) Nombre de la autoridad que impuso la sanción.
- b) Nombre de la persona responsable.
- c) Cargo.
- d) Domicilio.
- e) Observaciones o comentarios.

**TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Artículo Segundo:** Al entrar en vigor los presentes Lineamientos las personas proveedoras con registro vigente en el Padrón actualizarán la información de su registro conforme a los requisitos contenidos en los artículos 12 y 14 de los Lineamientos.