

Acta /11/2022

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las quince horas con treinta y un minutos del miércoles veintinueve de junio de dos mil veintidós, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mediante la modalidad mixta, se reunieron las personas siguientes:

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta
Beatriz Tovar Guerrero	Vocal
Luis Gabriel Mota	Vocal
Guadalupe Mendiola González	Secretaria técnica
Emmanuel Jaime Barrientos	Representante propietario del Partido Acción Nacional
Gerardo Edgar Tadeo Sánchez Granados	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Jahir Ricardo Loera Segoviano	Representante propietario de MORENA

Por tratarse de una sesión celebrada en la modalidad mixta, la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica explicar la mecánica para el desarrollo de esta. -----

Una vez concluida la explicación, la presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si existe alguna duda al respecto. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica proceder con el punto uno del orden del día. -----

En desahogo del **punto uno** del orden del día, relativo a la lista de asistencia y declaratoria de quórum legal, la secretaria técnica procede a tomar lista de asistencia y hace constar la existencia de quórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **punto dos** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a la lectura de los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 26 de mayo de 2022. -----
4. Presentación de la minuta de la mesa de trabajo de la Comisión celebrada el 1 de febrero de 2022. -----
5. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida. -----
6. Relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 26 de mayo de

Acta /11/2022

2022. -----

7. Presentación del *Informe mensual de seguimiento a las actividades del PAT 2022 de la Comisión*. -----
8. Presentación del *Informe trimestral de seguimiento a las actividades del objetivo específico 2 del PAT 2022 de la Comisión*. -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no haber intervenciones se somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos a las quince horas con treinta y siete minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales para que sus integrantes puedan agendar algún asunto. Al no haber intervenciones, se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto tres** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintiséis de mayo de dos mil veintidós. La secretaria técnica solicita se le exima de su lectura; así como de los documentos relativos a los puntos cuatro al ocho del orden del día, debido a que fueron remitidos previamente junto con la convocatoria. La petición de la secretaria técnica es aprobada por unanimidad de votos a las quince horas con treinta y ocho minutos. -----

La secretaria técnica menciona que existe una inconsistencia en el pase de lista del acta de la sesión ordinaria del veintiséis de mayo de dos mil veintidós, pues por error se encuentra asentada la asistencia de la representante del Partido del Trabajo, Olga Fabiola Durán Torres. Por ello, propone la eliminación de esta asistencia en el acta que está por aprobarse. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el acta de referencia con la modificación propuesta por la secretaria técnica. Al no haber intervenciones, se aprueba por unanimidad de votos a las quince horas con cuarenta y un minutos. Por lo anterior, instruye a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación, una vez recabadas las firmas correspondientes, se integre el original al expediente de la sesión. -----

En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, relativo a la presentación de la minuta de la mesa de trabajo celebrada el uno de febrero de dos mil veintidós. La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión la minuta referida, y al no haber intervenciones, instruye a la secretaria técnica remitir la minuta aprobada a la Unidad de

Acta /11/2022

Transparencia del Instituto para su publicación, una vez recabadas las firmas correspondientes, y se integre el original al expediente de la sesión. -----

En desahogo del **punto cinco** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida, la secretaria técnica refiere que no hay documentación adicional a la que se presenta en el informe, de la cual deba darse cuenta. -----

En el desahogo del **punto seis** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiséis de mayo de dos mil veintidós. La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto siete** del orden del día, relativo a la presentación del *Informe mensual de seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión*. La secretaria técnica explica el contenido del documento que corresponde al periodo del veinticuatro de mayo al veintitrés de junio de dos mil veintidós. Al respecto, refiere que en el documento se informa que cuatro actividades ya se encuentran concluidas, once actividades cuentan con registro de avance y cuatro actividades están programadas para meses posteriores. -----

Asimismo, refiere que, respecto a la actividad *1.2 Dar seguimiento a las actividades del PAT 2022 de la CTVGRE*, se elaboró el informe mensual correspondiente para su presentación en esta sesión ordinaria; sobre la actividad *1.3 Vigilar las actividades de la UTVGRE*, se realizó el informe mensual de mayo sobre el avance de actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. -----

Sobre la actividad *2.1. Dar seguimiento a la difusión del trámite y activación de la credencialización, así como el ejercicio de los derechos políticos transnacionales de migrantes guanajuatenses en redes sociales institucionales*, comunica que se compartió la infografía sobre los resultados de los votos emitidos por mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero en las elecciones de las entidades de Aguascalientes, Durango, Oaxaca y Tamaulipas. -----

Respecto a la actividad *2.2. Informar a las familias de migrantes sobre los valores cívicos y derechos políticos transnacionales a través de los aliados estratégicos y las JER*, comenta que se remitió una infografía sobre los resultados de los votos emitidos por mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero en las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Durango, Oaxaca y Tamaulipas. -----

Acta /11/2022

Sobre la actividad 2.3. *Dar seguimiento a la difusión del trámite de credencialización en clubes y casas de migrantes, a través de materiales impresos*, informa que se enviaron materiales didácticos como carteles, separadores, bolígrafos, lapiceras y libretas a la organización migrante Casa Guanajuato en Cleburne, Texas. -----

Para la actividad 3.4 *Difundir los resultados del estudio sobre la viabilidad de emitir acciones afirmativas para la diputación migrante*, refiere que, en la sesión ordinaria del veintiséis de mayo de dos mil veintidós se presentó el *Plan de Trabajo para difundir los resultados del Estudio para determinar la viabilidad de medidas afirmativas en favor de las personas y comunidades migrantes de Guanajuato radicadas en el extranjero*. Asimismo, comenta que los días trece y catorce de junio de dos mil veintidós se remitió por correo electrónico la versión final del documento, con la incorporación de las sugerencias realizadas por las y los integrantes de la Comisión. -----

En cuanto a la actividad 3.5 *Realizar mesas de trabajo con diputaciones del Congreso del Estado de Guanajuato para presentar el estudio sobre la viabilidad de emitir acciones afirmativas para la diputación migrante*, comenta que, se elaboró un directorio con el contacto de las personas que integran la Comisión de Asuntos Electorales, la Comisión de Atención a Migrantes, la Junta de Gobierno y Coordinación Política, así como la Secretaría General del Congreso del Estado de Guanajuato. -----

Respecto a la actividad 4.1. *Dar seguimiento a las actividades realizadas por parte del INE y los OPL que tendrán voto extraterritorial durante el 2022*, informa que, en la sesión ordinaria del veintiséis de mayo de dos mil veintidós se presentó el informe trimestral correspondiente a esta actividad. -----

Sobre la actividad 4.2 *Realizar foros (virtuales o presenciales) con representaciones de los partidos políticos y organizaciones de migrantes sobre la importancia del ejercicio de derechos políticos*, comenta que la propuesta continúa en elaboración y será presentada para su revisión a las personas integrantes de la Comisión. -----

Para la actividad 4.3. *Realizar mesas de trabajo con organizaciones de migrantes guanajuatenses en el extranjero sobre temas que impulsen valores y prácticas democráticas*, se realizó un aviso de privacidad para contactar a las organizaciones de migrantes que participaron en la Consulta Migrante Guanajuatense, con el objetivo de invitarlas a participar en mesas de trabajo sobre temas de su interés. -----

Acerca de la actividad 4.4 *Elaborar la estrategia de difusión y promoción del voto de guanajuatense residentes en el extranjero 2022-2023*, refiere que se realizó una reunión de trabajo con el titular de la Coordinación de Comunicación y Difusión para establecer líneas

Acta /11/2022

generales para una estrategia de difusión a largo plazo. En esa reunión, entre otras cosas, se planteó reformular la imagen del voto guanajuatense, así como la dirección de las redes sociales. -----

Por último, menciona que las actividades 1.4, 4.5, 4.6 y 4.7 se encuentran programadas para meses posteriores. -----

El representante propietario del Partido Revolucionario Institucional pregunta sobre el estatus de la remisión del Estudio a las instituciones y organizaciones que colaboraron en la consulta migrante, ya que se tenía programado para el mes de mayo remitirlo a los titulares de los OPLES, como a la Secretaría del Migrante y a los titulares de las dirigencias estatales de los partidos políticos. -----

En respuesta a la manifestación hecha por el representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, la presidenta de la Comisión comenta que ha decidido no mandar hasta este momento las comunicaciones a las dirigencias de los partidos políticos hasta no conciliar las reuniones con las comisiones del Congreso del Estado, con la intención de llevar a cabo el trabajo de manera transversal. Así mismo menciona que no considera necesario hacer un ajuste al plan de trabajo, sino únicamente asentar las razones al momento de rendir el informe correspondiente, no obstante, aclara que se busca tener las reuniones con las dirigencias estatales en los próximos días. -----

Por último, la presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido. Al no haber más intervenciones, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto ocho** del orden del día, relativo a la presentación del *Informe trimestral de seguimiento a las actividades del objetivo específico 2 del PAT 2022 de la Comisión*. La secretaria técnica comenta que, como parte del objetivo específico número 2 *Impulsar actividades enfocadas en incrementar el trámite y activación de la credencialización en el extranjero a través de las redes sociales institucionales y vinculación con organizaciones de migrantes*, se establecieron tres actividades que se reportan trimestralmente. En ese sentido, este informe se corresponde al periodo del veinticinco de marzo al veintitrés de junio de dos mil veintidós. -----

Respecto dar seguimiento a la difusión del trámite y activación de la credencialización, así como el ejercicio de los derechos políticos transnacionales de migrantes guanajuatenses, comenta que se diseñaron y elaboraron infografías sobre temas principales relativos al trámite de la credencialización para votar desde el extranjero, el resultado del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero durante los procesos electorales 2018, 2021 y

Acta /11/2022

2022, así como algunas dudas y preguntas frecuentes sobre el trámite y activación de la credencial para votar desde el extranjero, las cuales se difundieron en redes sociales institucionales. -----

Como segunda actividad relativa a informar a las familias de migrantes sobre los valores cívicos y derechos políticos transnacionales a través de los aliados estratégicos y las Juntas Ejecutivas Regionales, aclara que se remitió a las Juntas Ejecutivas Regionales información respecto a temas de credencialización para ser compartida con los aliados estratégicos. Además, en el mes de abril se mandó información relativa a la actualización del número telefónico y página electrónica para obtener una cita en los consulados y tramitar la credencial para votar desde el extranjero, así mismo, en el mes de mayo se remitió información sobre los cargos de la elección popular que los guanajuatenses residentes en el extranjero podrán votar en las elecciones del dos mil veinticuatro. -----


Respecto a la tercera actividad, relativa a dar seguimiento a la difusión del trámite de credencialización en clubes y casas de migrantes a través de materiales impresos, la secretaria técnica comunica que se enviaron estos materiales principalmente a organizaciones, en específico, al Club Ojo de Agua y Novilleros Unidos ubicados en Orange, California; Club Zapote de Cestau en Anaheim, California y a la Casa Guanajuato en Cleburne, Texas. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el informe referido. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En el desahogo del **punto nueve** del orden del día, relativo a los asuntos generales, la secretaria técnica menciona que no se agendó solicitud alguna y se procede con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto diez** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurarla a las quince horas con cincuenta y cinco minutos del día de la fecha. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles por ambos lados. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



Sandra Liliána Prieto de León
Presidenta



Guadalupe Mendiola González
Secretaria técnica