

Acta /07/2022

A las nueve horas con treinta y dos minutos del catorce de julio de dos mil veintidós, de forma presencial en la Sala Catarino Juárez y simultáneamente, vía remota a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo, bajo la modalidad mixta, la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta (presencial)
Nora Maricela García Huitrón	Integrante (vía remota)
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante (vía remota)
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico (presencial)
Paulo Edgar Ramírez Noguez	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional (vía remota)
Ángel Rodríguez Morales	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática (vía remota)
Luis Alfredo Navarro Ríos	Representante suplente del Partido Verde Ecologista de México (vía remota)
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo (vía remota)
Luis González Reyes	Representante suplente de Movimiento Ciudadano (vía remota)

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las reglas básicas de salud para las personas presentes, así como las instrucciones del uso de la herramienta digital a las personas presentes vía remota, además de la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, en los términos siguientes: -----

Acta /07/2022

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintiocho de junio de dos mil veintidós; -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiocho de junio de dos mil veintidós; -----
6. Asuntos generales; y -----
7. Clausura de la sesión. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración el orden del día propuesto. Al no existir observaciones, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las nueve horas con treinta y ocho minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales, y al no haber solicitud de intervención alguna, pide proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

El secretario técnico hace constar la incorporación de manera presencial a esta sesión de la consejera Nora Maricela García Huitrón, a las nueve horas con treinta y ocho minutos. -----

Respecto al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha veintiocho de junio de dos mil veintidós*; el secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de los documentos correspondientes a los puntos cuarto y quinto del orden del día, toda vez que fueron circulados oportunamente junto con la convocatoria, petición que es aprobada por unanimidad de votos a las nueve horas con cuarenta minutos. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las personas presentes el acta de mérito. Al no haber intervenciones, se procede a recabar la votación correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos a las nueve horas con cuarenta y un minutos. En tal virtud, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico remitir el acta a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión, asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Acta /07/2022

Antes de continuar con el desahogo de la sesión, la presidenta de la Comisión hace constar que se encuentra presente el ciudadano Luis Alfredo Navarro Ríos, representante del Partido Verde Ecologista de México, por lo que procede a tomarle la protesta de ley correspondiente. Acto seguido, pide continuar con el desahogo de la sesión. -----

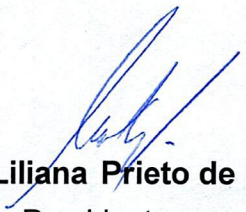
Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*; la presidenta lo pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión por si tuviesen comentarios al respecto; al no haber intervenciones, se da por rendido el informe correspondiente y solicita al secretario técnico continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

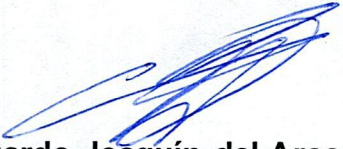
En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintiocho de junio de dos mil veintidós*, la presidenta de la Comisión lo pone a consideración de las y los presentes y al no existir solicitudes de intervención, solicita continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **sexto punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Al no haber asuntos agendados, la presidenta de la Comisión declara desierto el punto y pide continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo al **séptimo punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las nueve horas con cuarenta y cuatro minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de dos fojas útiles, una por ambos lados y otra solo por el anverso; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----


Sandra Liliana Prieto de León
Presidenta


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico