

Acta /08/2022

A las catorce horas con un minuto del veinticinco de agosto de dos mil veintidós, de forma presencial en la Sala Catarino Juárez y simultáneamente, vía remota a través de la plataforma ZOOM, se reunieron para llevar a cabo, bajo la modalidad mixta, la sesión ordinaria de la Comisión de Organización Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, las personas siguientes: -----

Sandra Liliana Prieto de León	Presidenta (presencial)
Nora Maricela García Huitrón	Integrante (presencial)
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante (vía remota)
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico (presencial)
José Israel Martínez Vidal	Representante propietario del Partido Acción Nacional (vía remota)
Paulo Edgar Ramírez Noguez	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional (vía remota)
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo (vía remota)
Miriam Aideé Almanza Bernal	Representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México (vía remota)
Luis González Reyes	Representante suplente de Movimiento Ciudadano (vía remota)
Jahir Ricardo Loera Segoviano	Representante suplente de Morena (vía remota)

Antes de iniciar con el desahogo de los puntos del orden del día, el secretario técnico da a conocer las reglas básicas de salud para las personas presentes, así como las instrucciones del uso de la herramienta digital a las personas presentes vía remota, además de la forma en que se procederá con sus intervenciones y la votación de acuerdos. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma *lista de asistencia* y comunica que existe *cuórum legal* para celebrar la sesión. -----

Antes de continuar con el desahogo de la sesión, la presidenta de la Comisión hace constar la presencia del ciudadano Luis González Reyes, representante suplente de

**Acta /08/2022**

Movimiento Ciudadano, por lo que procede a tomar la protesta de ley correspondiente y, acto seguido, pide proseguir con el desahogo de la sesión. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, en los términos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal; -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha catorce de julio de dos mil veintidós; -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del catorce de julio de dos mil veintidós; -----
6. Informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.1 «Elaborar el acervo histórico del PEL 2020-2021»;-----
7. Informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.3 «Llevar a cabo los trabajos de conservación y actualización de inventario de los materiales electorales»;-----
8. Informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.4 «Desarrollar el procedimiento de restauración de los Materiales Electorales para su reutilización»; -----
9. Diagnóstico para la desincorporación del material electoral en cumplimiento parcial a la actividad 3.5 «Llevar a cabo acciones de desincorporación y destrucción del material electoral bajo los procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje»; -----
10. Asuntos generales; y -----
11. Clausura de la sesión. -----

La presidenta de la Comisión pone a consideración el orden del día propuesto. Al no existir observaciones, se somete a votación y resulta aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con nueve minutos. -----

Asimismo, por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales, y al no haber solicitud de intervención alguna, pide proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Respecto al **tercer punto** del orden del día, relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de fecha catorce de julio de dos mil veintidós*; el



Acta /08/2022

secretario técnico solicita se le exima de su lectura, así como de los documentos correspondientes a los puntos del cuarto al noveno del orden del día, toda vez que fueron circulados oportunamente junto con la convocatoria; petición que es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con doce minutos. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las personas presentes el acta de mérito. Al no haber intervenciones, se procede a recabar la votación correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con trece minutos. En tal virtud, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico remitir el acta a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión, asimismo, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*; la presidenta lo pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión por si tuviesen comentarios al respecto; al no haber intervenciones, se da por rendido el informe correspondiente y se solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, relativo a la *relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del catorce de julio de dos mil veintidós*, la presidenta de la Comisión lo pone a consideración de las y los presentes, y al no existir solicitudes de intervención, solicita continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **sexto punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.1 «Elaborar el acervo histórico del PEL 2020-2021»*; la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico dar una breve explicación sobre su contenido.

A continuación, el secretario técnico refiere que el informe en comento refleja la actividad de conservación y resguardo de toda la documentación electoral de las 7,745 casillas instaladas en el PEL 2020-2021, así como las actas generadas en los consejos relativas a los cómputos; informa que se clasificó la documentación por tipo de documento, distrito, municipio, sección y tipo de casillas con la finalidad de integrarla en tomos y finalmente, transferirlas al Archivo Histórico de este Instituto. -----

**Acta /08/2022**

Agrega que, en el acuerdo CGIEEG/343/2021 del Consejo General se ordenó la conservación de la documentación con la finalidad de realizar diversos estudios y consultas; así como mantener el acervo histórico como evidencia del quehacer institucional. -----

Refiere además que, la documentación se clasificó en cincuenta y seis tomos: treinta relativos a las actas de casilla y levantadas en consejo, actas de escrutinio y cómputo, actas de jornada electoral, constancias de clausura, hojas de incidentes y constancias de punto de recuento, en su caso, actas de escrutinio y cómputo levantadas en consejo; veintidós tomos relativos a las actas de sesión por tipo de consejo distritales y municipales; tres tomos que integran los informes de las presidencias de los consejos y un tomo integrado por actas de cómputo distritales y municipales. Finalmente, señala que en el informe se observa a detalle la integración de los tomos. -----

Posteriormente, la presidenta de la Comisión pone a consideración de quienes la integran el documento referido por si tuviesen comentarios al respecto; al no haber intervenciones, se da por rendido el informe correspondiente y se comenta que se determinará su cumplimiento en el informe anual de actividades de la Comisión. Asimismo, solicita al secretario técnico remitir el documento a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión, en cumplimiento de los artículos 118 y 119 del Reglamento de Sesiones de Órganos Colegiados de este Instituto. Hecho lo anterior, solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **séptimo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.3 «Llevar a cabo los trabajos de conservación y actualización de inventario de los materiales electorales»*, la presidenta solicita a la Secretaría técnica exponer de manera sucinta su contenido. -----

Acto seguido, el secretario técnico señala que el informe se refiere a la identificación de los materiales electorales que se utilizaron en la pasada elección, tales como las urnas de ayuntamiento, de diputaciones, cajas paquete, cancelos electorales y bases porta urnas. Explica que, una vez identificadas, se evalúan sus condiciones para ser reutilizadas en el próximo proceso electoral, y posteriormente se agrupan por tarimas y protegen con una película de plástico de empaque. Refiere también que, debe realizarse constantemente una revisión de las condiciones de almacenamiento.-----



Acta /08/2022

Agrega, que el resultado de los trabajos es prever su reutilización en el próximo proceso electoral y refiere que en el inventario se tienen 3,780 cancelos electorales; 6,860 urnas para la elección de diputaciones; 7,364 urnas para la elección de ayuntamientos; 5,900 urnas para la elección de gubernatura; lo cual se traduce en un beneficio económico para el Instituto y la ciudadanía de treinta y ocho millones cuatrocientos diez mil novecientos noventa pesos, a costo del pasado proceso electoral, derivado de los trabajos de restauración y almacenamiento en las mejores condiciones. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión reconoce el trabajo realizado por la Dirección de Organización Electoral y su personal con respecto a los ahorros proyectados para los siguientes procesos electorales. Acto seguido, pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento referido por si existiesen comentarios al respecto. -----

La consejera electoral Nora Maricela García Huitrón, solicita al secretario técnico precisar con mayor claridad respecto de la tabla del inventario a diciembre de dos mil veintiuno, así como la cantidad de material objeto de desincorporación y destrucción señalada en los antecedentes de la página cuatro del referido informe. Continuando con su intervención, refiere que de la lectura del documento advierte que los números indicados de cancel, urnas, caja paquete, etcétera, coincide con la penúltima página del informe que corresponde al inventario a agosto veintidós; sin embargo, en la tabla de la página cuatro hay dos temas que aparecen pendiente con un asterisco, por lo que solicita la aclaración de dichos puntos. -----

Por otro lado, refiere que de la lectura de la tabla entendió que eran tres mil setecientos ochenta a diciembre de dos mil veintiuno y que la cantidad de desincorporación son dos mil ciento noventa y cinco y era una resta que daba un aproximado de mil; sin embargo, es la contrario, es una suma; por lo anterior, solicita se incorpore una tercera columna que de claridad a lo ya referido y donde se precise lo relativo a los asteriscos antes mencionados. -----

Al respecto, el secretario técnico precisa que, las cantidades de las cajas paquete de diputaciones y ayuntamiento, referidas en la tabla de la página cuatro del informe en comento, se señalan como pendientes puesto que, son las recuperadas después de la jornada electoral, y en su momento, faltaba realizar las labores destrucción de la documentación para realizar su extracción de las cajas paquete. Señala que en el inventario de diciembre no se tenían las cantidades a desincorporar, lo que sí se señala

**Acta /08/2022**

en la parte final del informe al considerar la cantidad que se encuentra en condiciones de ser reutilizadas. Por último, en atención a la petición, se insertará en la tabla la columna solicitada por la consejera para dar mayor claridad. -----

La presidenta de la Comisión propone que se agregue la tercera columna sugerida a la tabla de la página cuatro con la referencia al material electoral recuperado, así como asentar en notas al pie lo relativo a los comentarios del secretario técnico sobre tal distinción, particularmente en la página siete, para asentar la diferencia y detallar con claridad la información. -----

Al no haber más intervenciones, se da por rendido el informe correspondiente con las dos consideraciones acordadas, y se instruye al secretario técnico remitir el informe, ya con las modificaciones solicitadas, a las consejerías integrantes de la Comisión para su validación y, posteriormente, enviarlo a la Unidad de Transparencia para su difusión en la página de internet institucional, de conformidad con los artículos 118 y 119 del Reglamento de Sesiones de Órganos Colegiados del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. Acto seguido, pide al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, relativo al *informe sobre el cumplimiento de la actividad 3.4 «Desarrollar el procedimiento de restauración de los Materiales Electorales para su reutilización»*, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico exponer brevemente su contenido a las y los presentes. -----

Al respecto, el secretario técnico refiere que dicho informe refleja la actividad relativa a la restauración de las cajas paquete mencionadas en el anterior punto del orden del día, y que son utilizadas en diversas etapas del proceso electoral. Señala además que, como consecuencia de tales actividades, se realizó la evaluación, selección y limpieza y restauración de las cajas paquete con la finalidad de reutilizarlas posteriormente. Menciona que derivado de tal tratamiento, hubo una recuperación de 3,225 cajas de diputaciones y 3,245 cajas de ayuntamiento. -----

A continuación, la presidenta de la Comisión pone a consideración de quienes la integran el documento referido por si existiesen comentarios al respecto; al no haber intervenciones, se da por rendido el informe correspondiente y se solicita al secretario técnico remitir el documento a la Unidad de Transparencia para los efectos legales conducentes e incorporar el original al expediente de la sesión, en cumplimiento de los



**Acta /08/2022**

artículos 118 y 119 del Reglamento de Sesiones de Órganos Colegiados del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. Acto seguido, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Respecto al **noveno punto** del orden del día, relativo al *diagnóstico para la desincorporación del material electoral en cumplimiento parcial a la actividad 3.5 «Llevar a cabo acciones de desincorporación y destrucción del material electoral bajo los procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje»*, la presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico rendir una breve explicación sobre su contenido.-----

A continuación, el secretario técnico menciona que el diagnóstico es precedente de las actividades de desincorporación y destrucción mencionadas en esta sesión, además, se señala que este diagnóstico forma parte de dos entregables señalados en el programa anual de trabajo de la Comisión, por lo que se complementará con un informe que será presentado posteriormente relativo a la destrucción del material electoral. ----

Acto seguido, la presidenta de la Comisión pone a consideración de las personas presentes los tres puntos de acuerdo propuestos en el diagnóstico de referencia y, al no existir solicitudes de intervención, se procede a recabar la votación correspondiente en los términos de los artículos 57 y 94 del Reglamento de Sesiones de Órganos Colegiados de este Instituto, mismo que resulta aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con treinta y ocho minutos. En tal virtud, la presidenta de la Comisión instruye al secretario técnico dar cumplimiento a la determinación e instrucción contenida en el diagnóstico aprobado y, posteriormente, le solicita proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **décimo punto** del orden del día, relativo a *asuntos generales*, el secretario técnico da cuenta de que no se agendó asunto alguno. Al no haber asuntos agendados, la presidenta declara desierto el punto y pide continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo al **décimo primer punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las catorce horas con treinta y nueve minutos de la fecha de inicio. -----

**Acta /08/2022**

La presente acta consta de cuatro fojas útiles por ambos lados; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----

  
**Sandra Liliana Prieto de León**  
Presidenta

  
**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario técnico