

Acta /10/2022

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato a las catorce horas del veintisiete de octubre de dos mil veintidós, de forma presencial en la Sala Catarino Juárez y simultáneamente, vía remota a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la **sesión ordinaria** en modalidad mixta de la **Comisión de Organización Electoral** del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las siguientes personas:-----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta (presencial)
Sandra Liliana Prieto de León	Integrante (vía remota)
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante (vía remota)
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico (presencial)

Al tratarse de una sesión celebrada en la modalidad mixta, la presidenta solicita al secretario técnico de la Comisión explique la mecánica para el desarrollo de esta. -----

El secretario técnico da lectura a las consideraciones para realizar la sesión: -----

Las personas que asistan de manera presencial a esta sesión deberán observar las reglas básicas de higiene: mantener sana distancia, usar correctamente el cubrebocas y gel antibacterial frecuentemente. -----

Para las personas que estén en modalidad virtual, los micrófonos deberán estar desactivados mediante el botón disponible en la herramienta tecnológica. -----

Las personas participantes podrán activar el micrófono una vez que se les conceda el uso de la voz y desactivarlo al concluir su intervención. -----

Durante el desarrollo de la sesión se sugiere mantener la cámara de video activa. -----

De presentarse algún inconveniente técnico, se podrá solicitar al personal de soporte el apoyo que se requiera. -----

Finalmente, respecto de las votaciones, quienes se encuentren en modalidad presencial deberán manifestar el sentido de su voto levantando la mano, y quienes se encuentren en modalidad virtual podrán manifestar el sentido de su voto levantando la mano cuando tengan la cámara de video activada o a través del chat disponible en la herramienta tecnológica. -----

La presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si tienen alguna duda respecto a las consideraciones para celebrar la sesión. Al no solicitarse intervención, pide al secretario técnico proceder con el primer punto del orden del día. -----

Acta /10/2022

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma lista de asistencia y comunica a la presidenta de la Comisión que existe cuórum legal para celebrar la sesión. ----

En atención al **segundo punto** del orden del día, es el relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, el cual contiene los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de veintinueve de septiembre de dos mil veintidós. -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de veintinueve de septiembre de dos mil veintidós. -----
6. Presentación del informe sobre el análisis del estudio muestral del llenado de las actas de la jornada electoral. -----
7. Asuntos generales; y -----
8. Clausura de la sesión. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no haber intervenciones solicita al secretario técnico someterlo a votación y el orden del día es aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con cinco minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta abre el punto de asuntos generales por si alguien desea agendar alguno. Al no haber ninguna solicitud de intervención, pide al secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

El secretario técnico hace constar, la incorporación en modalidad virtual a la sesión de José Manuel Delgado Reyes, representante propietario del Partido del Trabajo, a las catorce horas con seis minutos. -----

El **tercer punto** del orden del día, es el relativo a lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de veintinueve de septiembre de dos mil veintidós; y en virtud de que este documento, así como los anexos correspondientes de los puntos cuarto al sexto se remitieron con la convocatoria, el secretario técnico solicita se le exima de su lectura. -----

Acta /10/2022

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión la petición del secretario, la cual es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con seis minutos. Acto seguido, pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto de acta de la sesión ordinaria de veintinueve de septiembre de dos mil veintidós, y al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico someter a votación el acta correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos de quienes están presentes a las catorce horas con siete minutos. -----

La presidenta instruye al secretario técnico remita el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para su debida publicación en la página institucional y hecho lo anterior se integre la original al expediente de la sesión. Además, solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día.-----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, es el relativo al *Informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida*. El secretario técnico da cuenta de que no se ha recibido correspondencia. -----

La presidenta menciona que al no haber correspondencia solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, es el relativo a la *relación y seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintinueve de septiembre de dos mil veintidós*. --

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones se tiene por recibido el informe y solicita al secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **sexto punto** del orden del día, es el relativo al *Informe sobre el análisis del estudio muestral del llenado de las actas de la jornada electoral*. -----

La presidenta refiere que antes de poner a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito, solicita al secretario técnico de una breve explicación del contenido. -----

El secretario técnico refiere que el informe es en cumplimiento a la actividad 2.1 relativo a <<Analizar el estudio muestral del llenado de las actas de la jornada electoral>> que corresponde al

Acta /10/2022

objetivo específico 2 relativo a <<Proponer mejoras en el diseño de la documentación electoral y supervisar el procedimiento de destrucción>> del Programa Anual de Trabajo 2022 de esta Comisión, con periodo de ejecución de mayo a diciembre del año en curso. -----

Esta actividad tiene como objetivo analizar el estudio muestral de las actas utilizadas en la jornada electoral del proceso electoral 2020-2021, con la finalidad de proponer mejoras respecto de su diseño y contenido con perspectiva al proceso electoral 2023-2024. -----

Refiere que, las actas analizadas fue el acta de la jornada electoral, un documento en común que se emite por cada casilla, y dos documentos que se emiten por tipo de elección, el acta de escrutinio y cómputo de diputaciones, y el acta de escrutinio y cómputo de ayuntamientos. Se calculó un tamaño de la muestra para considerar una proporción poblacional y un muestreo aleatorio irrestricto con la finalidad de tener una representación de los 22 distritos y de los 46 ayuntamientos. Esta muestra permite tener una efectividad en el análisis del 95 % y un margen de error de un 5 %, son alrededor de 1099 actas analizadas.-----

Los resultados más relevantes obtenidos son en el acta de la jornada electoral, se concluye que este documento es adecuado y funcional, de acuerdo con su efectividad y a los mínimos errores u omisiones que se presentaron en su llenado. Continuando con su intervención, señala que es importante mencionar respecto de este estudio, se realizó de manera específica tanto para casillas urbanas y como para no urbanas, del análisis aleatorio de este tipo de secciones se realizó con la finalidad de detectar si había un dato relevante para tomar acciones de capacitación o en el diseño de las actas, sin embargo no existe una diferencia significativa en el llenado de las actas por parte de funcionarios de mesas directivas de casillas urbanas como de aquellos que integran las no urbanas, por lo tanto, se considera un documento apto.

Finalmente menciona, que una de las áreas de oportunidad para el correcto llenado de las actas es la capacitación, conforme a las recomendaciones que se citaron en el documento. Uno de los hallazgos más importantes es la falta de certeza en el llenado del distrito electoral, es decir, los funcionarios de mesa directiva de casilla, al ser una casilla única confunden los distritos federales como locales. Sin embargo, es mínima la incidencia, no obstante, es un dato tan relevante, por eso se considera una recomendación que se tendría que emitir y remitir a la Dirección de Cultura Política y Electoral para la elaboración de los materiales didácticos con la finalidad de reforzar la capacitación, sobre todo porque ahora se encuentran ante un escenario de una nueva distritación, la cual enfrentarán en el próximo proceso electoral. Lo

Acta /10/2022

mismo pasó en el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de ayuntamientos y diputaciones locales, se consideran los documentos viables y funcionales, en términos generales el llenado del acta se hizo de una forma correcta en un 86.4 % en casillas no urbanas y un 89 % de casillas urbanas, lo mismo pasa con las actas de escrutinio y cómputo de la elección de ayuntamiento. -----

La presidenta de la Comisión solicita al secretario técnico dar cuenta de la incorporación de la representación de Movimiento Ciudadano a la sesión. -----

El secretario técnico hace constar, la incorporación en modalidad virtual a la sesión de Luis González Reyes, representante propietario de Movimiento Ciudadano, a las catorce horas con ocho minutos. -----

La presidenta somete a consideración quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no haber solicitudes de intervención, se tiene por rendido el informe e instruye al secretario técnico, para que remita el documento a la Unidad de Transparencia para su difusión en la página institucional, lo anterior, en cumplimiento de los artículos 118 y 119 del Reglamento de Sesiones de Órganos Colegiados de este Instituto; y solicita al secretario técnico continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En atención al **séptimo punto** del orden del día, es el relativo a *asuntos generales* del cual se da cuenta que no se agendo asunto alguno, la presidenta de la Comisión declara desierto el punto, por lo que solicita al secretario técnico continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **octavo punto** del orden del día, relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las catorce horas con catorce minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de tres fojas útiles, dos por ambos y una por el anverso; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----


Nora Maricela García Huitrón
Presidenta


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico