

Acta /19/2022

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a las catorce horas con cuatro minutos del lunes quince de diciembre de dos mil veintidós, para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, mediante la modalidad a distancia, se reunieron las personas siguientes: -----

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Beatriz Tovar Guerrero               | Presidenta   |
| Sandra Liliana Prieto de León        | Vocal  |
| Luis Gabriel Mota                    | Vocal  |
| Guadalupe Mendiola González          | Secretaria técnica   |
| Cesia Jael Vargas Rodríguez          | Representante suplente del Partido Acción Nacional                 |
| Gerardo Edgar Tadeo Sánchez Granados | Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional |
| Jorge Luis Martínez Nava             | Representante propietario del Partido Movimiento Ciudadano         |

Por tratarse de una sesión celebrada en la modalidad a distancia, la presidenta de la Comisión solicita a la secretaria técnica explicar la mecánica para el desarrollo de esta. Una vez concluida la explicación, la presidenta pregunta a quienes integran la Comisión si existe alguna duda al respecto. Al no haber intervenciones, solicita a la secretaria técnica proceda con el punto uno del orden del día. -----

En desahogo del **punto uno** del orden del día, relativo a la lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal, la secretaria técnica procede a tomar lista de asistencia y hace constar la existencia de cuórum legal para celebrar la sesión. -----

En desahogo del **punto dos** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día, la secretaria técnica procede a la lectura de los puntos siguientes: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 28 noviembre de 2022. -
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida. -----
5. Relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2022. -----
6. Presentación del Informe mensual de seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión, en cumplimiento a la actividad 1.2 del objetivo específico 1 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. -----
7. Presentación del Informe anual de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses -----



Acta /19/2022

Residentes en el Extranjero, en cumplimiento a la actividad 1.3 del objetivo específico 1 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. -----

8. Presentación del Informe trimestral de seguimiento a las actividades enfocadas a incrementar el trámite y activación de la credencialización en el extranjero, en cumplimiento del objetivo específico 2 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. -----
9. Asuntos generales. -----
10. Clausura de la sesión. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el orden del día, al no haber intervenciones se somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos a las catorce horas con diez minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta de la Comisión abre el punto de asuntos generales para que los integrantes puedan agendar alguno. Al respecto, no se registró algún asunto general, declarando desierto dicho punto. -----

La secretaria técnica informa la incorporación del representante propietario del partido Morena, Jahir Ricardo Loera Segoviano, siendo las catorce horas con diez minutos. -----

En desahogo del **punto tres** del orden del día, relativo a la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del 28 noviembre de 2022. La secretaria técnica solicita se le exima de su lectura, así como de los documentos relativos de los puntos cuarto al octavo del orden del día, debido a que fueron remitidos previamente junto con la convocatoria. La petición de la secretaria técnica es aprobada por unanimidad de votos a las catorce horas con once minutos. -----

A continuación, la presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el acta de referencia. Al no haber intervenciones, se aprueba por unanimidad de votos a las catorce horas con trece minutos. Por lo anterior, se instruye a la secretaria técnica remitir el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto para su publicación, una vez recabadas las firmas correspondientes, y se integre la original al expediente de la sesión. -----

En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, relativo al informe de la Secretaría Técnica sobre la correspondencia recibida, la secretaria técnica refiere que no hay correspondencia de la cual se deba dar cuenta. -----

En el desahogo del **punto cinco** del orden del día, relativo a la relación y seguimiento de acuerdos tomados en la sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2022. Al no haber intervenciones, se da por recibido el informe y solicita a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----



Acta /19/2022

En desahogo del **punto seis** del orden del día, relativo a la presentación del Informe mensual de seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión, en cumplimiento a la actividad 1.2 del objetivo específico 1 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. La presidenta hace una intervención referente a la página once, en el desglose del cumplimiento de la actividad 4.2 relacionada con la realización de foros virtuales o presenciales con representaciones de partidos políticos y organizaciones de migrantes sobre la importancia del ejercicio de derechos políticos, lo cual corresponde a la realización de los tres diálogos políticos transnacionales; sin embargo, dicho informe fue elaborado con corte al 9 de diciembre por lo que el tercer diálogo político transnacional que se llevó a cabo el 13 de diciembre no está reflejado en el informe presentado. Se menciona que en el informe final de la Comisión que se presentará en enero de 2023, se dará cuenta del cumplimiento total de dicha actividad. Una vez hecha la aclaración, pone a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe referido, al no contar con intervenciones, se da por recibido el informe, continuando con el siguiente punto del orden del día. -----

En el desahogo del **punto siete** del orden del día, relativo a la presentación del Informe anual de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero, en cumplimiento a la actividad 1.3 del objetivo específico 1 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. La presidenta hace el uso de la voz y menciona la labor de la Comisión como supervisora de las actividades de la Unidad Técnica, por lo tanto, dentro de las funciones de la unidad se encuentra presentar dicho informe dando cuenta de las actividades realizadas. Solicita a la secretaria técnica dar una breve explicación del informe. -----

La secretaria técnica menciona que el objetivo del informe es presentar las actividades, alcances y resultados de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero en materia del voto de las y los guanajuatenses residentes en el extranjero, teniendo como base en Programa Anual de Trabajo 2022 de la unidad. El informe está compuesto por cuatro objetivos, el primer objetivo es *gestionar las acciones administrativas necesarias para la operación de la Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses Residentes en el Extranjero*, y para dar cumplimiento a ese objetivo se desarrollaron las siguientes actividades: gestionar los recursos materiales y financieros, planear y presupuestar el ejercicio 2023, organizar el archivo de trámite, llenar y remitir los formatos de transparencia y acceso a la información, elaboración del PAT 2023, Cine-Debate, actualización de las transferencias primarias documentales 2016-2019 y organizar el archivo de trámite 2020-2021, siendo un objetivo meramente de gestión. Referenció que, al corte de noviembre en el informe mensual entregado a la Coordinación de Planeación, se registró un avance de actividades del 91.73% en la unidad. -----

Para el cumplimiento del objetivo dos, *impulsar actividades enfocadas en incrementar el trámite y activación de la credencialización desde el extranjero a través de la difusión de materiales audiovisuales en redes sociales, vinculación con organizaciones de migrantes por medio de*



Acta /19/2022

reuniones, mesas de trabajo en las que se ofrezca información sobre el trámite y activación de la credencialización en el extranjero. Adicionalmente, se enviarán materiales didácticos que informen a las y los guanajuatenses que residen en el extranjero, se realizaron las siguientes actividades: publicaciones en las redes sociales de voto guanajuatense, sobre tres temas principales: 1.1 Requisitos para el trámite de la credencial para votar desde el extranjero. 1.2 Datos estadísticos de mexicanos y mexicanas y guanajuatenses residentes en el extranjero. 1.3 Orgullo guanajuatense. Se enviaron infografías a las Juntas Ejecutivas Regionales para ser compartidas con los aliados estratégicos y se remitieron materiales impresos a las organizaciones de migrantes. Como resultado del alcance de las actividades realizadas con corte al 30 de noviembre de 2022, se tramitaron 133,004 credenciales para votar y se confirmaron 43,723 credenciales para votar, teniendo un incremento en la activación de credenciales para votar. -----

En cuanto al objetivo número tres, *gestionar y desarrollar las acciones derivadas de las actividades enfocadas para la promoción y difusión para el voto de guanajuatenses residentes en el extranjero*, las actividades realizadas consistieron en desarrollar las actividades como Secretaría Técnica de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero, integrando las carpetas físicas y electrónicas de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias y mesas de trabajo. -----

Con respecto al objetivo número cuatro, correspondiente a *incrementar la vinculación entre el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y la comunidad de guanajuatenses residentes en el extranjero y generar valores cívicos y con ello, el ejercicio de una ciudadanía transnacional*, se realizaron las siguientes actividades: realizar foros virtuales o presenciales, realizar mesas de trabajo con organizaciones de migrantes, realizar la encuesta "Derechos políticos transnacionales de las personas guanajuatenses en el extranjero", organizar la sexta edición del Seminario permanente Diálogos sobre el voto extraterritorial, producir cápsulas de video, dar seguimiento a las actividades realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales que tuvieron voto extraterritorial en el 2021-2022. -----

La presidenta pone a consideración de las y los integrantes que conforman la Comisión el informe de mérito, al no haber intervenciones se da por recibido el informe, solicitando el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **punto ocho** del orden del día, relativo a la presentación del Informe trimestral de seguimiento a las actividades enfocadas a incrementar el trámite y activación de la credencialización en el extranjero, en cumplimiento del objetivo específico 2 del Programa Anual de Trabajo 2022 de la CTVGRE. La presidenta solicita a la secretaria técnica dar una breve explicación del informe. -----



Acta /19/2022

La secretaria técnica menciona que se trata del cuarto informe trimestral y final del objetivo específico número dos, que consiste en *impulsar actividades enfocadas en incrementar el trámite y activación de la credencialización en el extranjero a través de las redes sociales institucionales y vinculación con organizaciones de migrantes*, para su cumplimiento, se establecieron tres actividades principales consistentes en 2.1. dar seguimiento a la difusión del trámite y activación de credencialización, así como el ejercicio de los derechos políticos transnacionales de migrantes guanajuatenses en redes sociales, 2.2. informar a las familias de migrantes sobre los valores cívicos y derechos políticos transnacionales a través de los aliados estratégicos y las juntas ejecutivas regionales y 2.3. dar seguimiento a la difusión del trámite de credencialización en clubes y casas de migrantes, a través de materiales impresos. -----

Respecto al último trimestre, relacionadas con la actividad 2.1, en el informe se presentan las publicaciones totales realizadas en Facebook, Instagram y Twitter por periodos. Por lo tanto, se diseñaron y elaboraron infografías sobre tres temas principales: requisitos para el trámite de la credencial para votar desde el extranjero, identidad y datos estadísticos relevantes sobre migración de la población guanajuatense. Los periodos presentados son del 24 de septiembre al 31 de octubre y del 1 al 30 de noviembre, en donde se plasman las actividades realizadas relacionadas con los documentos para tramitar la credencial para votar, identidad y datos estadísticos, asimismo se publicaron videos y "reels" para tener mayor interacción con la comunidad migrante en el extranjero. -----

En la actividad 2.2. informar a las familias de migrantes sobre los valores cívicos y derechos políticos transnacionales a través de los aliados estratégicos y las juntas ejecutivas regionales, se remitieron infografías por medio de las juntas y, a su vez, se puedan replicar a los aliados estratégicos. Se remitieron infografías relacionadas con los resultados del Estudio para determinar las acciones afirmativas, con estadísticas de países con mayor porcentaje de guanajuatenses residentes y acerca de los documentos necesarios para el trámite de credencialización. -----

Por último, referente a la actividad 2.3. dar seguimiento a la difusión del trámite de credencialización en clubes y casas de migrantes, a través de materiales impresos. Para dar cumplimiento a esta actividad, se realizaron envíos de documentación a la Federación de Guanajuatenses en Florida, Club Ayudando a Cambiar Vidas, Houston, Texas y al Club Rotario de Wilmington en Los Ángeles, California. -----

B La presidenta hace uso de la voz y comenta que referente a la naturaleza misma del desarrollo de los trabajos de la Comisión, se observan las actividades desagregadas en distintos objetivos específicos, en cuanto a la credencialización, todas las actividades que busquen promover e impulsar la credencialización formarán parte de la Estrategia integral que se propondrá en los meses de enero y febrero, por lo tanto, dicho informe es el último correspondiente al 2022. Además, comenta que es la última sesión del año 2022 en ese sentido, a partir de enero espera



Acta /19/2022

se pueda convocar a una mesa de trabajo para presentar la primera propuesta de Programa Anual de Trabajo 2023 de la Comisión donde se verán integradas las actividades que se desarrollan en cuanto a la promoción de la cultura cívica transnacional y la promoción del voto de los guanajuatenses residentes en el extranjero, de una manera transversal. Para posteriormente convocar a una sesión para la aprobación. Asimismo, pone a consideración dicho informe en primera ronda. -----

El representante del Partido Revolucionario Institucional hace uso de la voz y reconoce el trabajo, asimismo hace una propuesta respecto a los mensajes que se realizan en redes sociales, poder medir el impacto para futuras publicaciones, en caso de contar con el dato integrarlo en el informe, o bien a partir de los siguientes informes incluirlo para poder medir cuantitativamente el impacto que tienen los mensajes en la comunidad migrante con el fin de redireccionarlos o buscar otra estrategia. -----

La consejera Sandra Liliana Prieto de León hace uso de la voz y comenta si es posible conocer el impacto que genera en la comunidad migrante la difusión de una publicación, considera que el área de comunicación y la titular de la Unidad Técnica pueden recabar las mediciones de las reacciones que tienen las publicaciones en redes sociales. Menciona que una medición en cuanto al conocimiento o el impacto en las comunidades migrantes puede no ser correcta. -----

La presidenta de la comisión da respuesta a los comentarios realizados y precisa que sí es posible obtener un diagnóstico del alcance en términos cuantitativos del trabajo que se hace en redes sociales y considera importante irlo incorporando, por ello solicita a la secretaria técnica incorpore al informe final el alcance que se tiene en términos cuantitativos de las redes sociales. Comenta que va de la mano con el diagnóstico que se está llevando a cabo, respecto a cuáles son los medios de comunicación que más utiliza la comunidad migrante, siendo el insumo que va a permitir rediseñar la estrategia de comunicación y difusión para el siguiente año. Refiere estar de acuerdo con el comentario de la consejera Sandra Liliana Prieto de León, comenta que no es lo mismo tener un diagnóstico cuantitativo que un análisis cualitativo en términos de los resultados que se deben medir en torno a que tanto los programas de difusión están incidiendo en incrementar la credencialización o qué tanto la difusión de la estrategia está incidiendo en incrementar la participación política de las personas migrantes y la participación en el ejercicio del voto. No se ha podido medir el impacto porque este debe hacerse después de la elección de 2024 para poder realizar un análisis comparado respecto a la cantidad de personas que votaron en 2018 y quienes votarán en 2024. Considera que lo que se puede ir midiendo es la evaluación de impacto de los programas de comunicación y difusión en el incremento de la participación política y el incremento de la credencialización y activación de credenciales, comenta que se deberá pensar en las variables a medir. Comenta espera contar con ello e incorporarlo en el Programa Anual de Trabajo del 2023 y el dato del análisis cuantitativo del alcance de las redes sociales podrá verse reflejado en el informe final de la Comisión. -----





Acta /19/2022

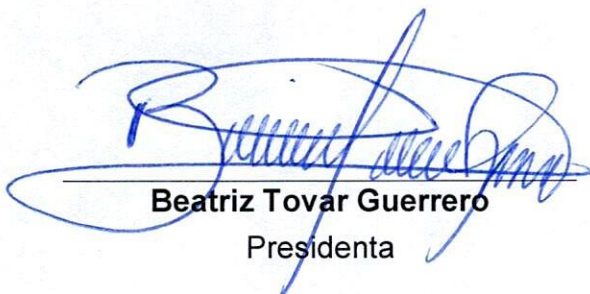
La secretaria técnica hace constar la incorporación de Olga Fabiola Durán Torres, representante propietaria del Partido del Trabajo siendo las catorce horas con treinta y siete minutos. -----

Al no existir más intervenciones la presidenta da por recibido el informe referido, tomando nota de los acuerdos señalados solicitando continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo del **punto nueve** relativo a los asuntos generales, la secretaria técnica hace constar que no se agendó algún asunto general. -----

Se continúa con el **punto diez** del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, la presidenta de la Comisión procede a clausurarla a las catorce horas, con cuarenta y dos minutos del día de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles, tres por ambos lados y una solo por el anverso. La firman la presidenta de la Comisión y la secretaria técnica. CONSTE. -----



**Beatriz Tovar Guerrero**  
Presidenta



**Guadalupe Mendiola González**  
Secretaria técnica