

Acta /12/2022

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato a las 11:02 horas del diecinueve de diciembre de dos mil veintidós, de forma presencial en la Sala Catarino Juárez y simultáneamente, vía remota a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la **sesión ordinaria** en modalidad mixta de la **Comisión de Organización Electoral** del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las siguientes personas: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta (presencial)
María Concepción Esther Aboites Liliana	Integrante (vía remota)
Sandra Liliana Prieto de León	Integrante (presencial)
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico (presencial)
José Israel Martínez Vidal	Representante propietario del Partido Acción Nacional (vía remota)
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo (vía remota)

En virtud de que las personas asistentes a esta sesión conocen las consideraciones para llevar a cabo la misma, de forma presencial y a distancia, la presidenta pide al secretario técnico proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe quórum legal para celebrar la sesión. -----

La presidenta pide al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, es el relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, el cual contiene los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de veintiocho de noviembre de dos mil veintidós. -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de veintiocho de noviembre de dos mil veintidós. -----

Acta /12/2022

6. Informe sobre el procedimiento de destrucción de la documentación electoral correspondiente a la muestra de votos nulos en las elecciones de diputaciones al Congreso del Estado y ayuntamientos en el proceso electoral local ordinario 2020-2021. -----
7. Presentación de la Estrategia de organización electoral con perspectiva al proceso electoral local 2023-2024. -----
8. Informe sobre el intercambio de experiencias electorales para la implementación de avances tecnológicos en materia de organización electoral. -----
9. Asuntos generales; y -----
10. Clausura de la sesión. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no haber intervenciones solicita al secretario técnico someterlo a votación y el orden del día es aprobado por unanimidad de votos siendo las once horas con cinco minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta abre el punto de asuntos generales por si alguien desea agendar alguno. Al no haber ninguna solicitud de intervención, pide al secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

El **tercer punto** del orden del día, es el relativo a **lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria de veintiocho de noviembre de dos mil veintidós**; y en virtud de que este documento, así como los anexos correspondientes de los puntos cuarto al octavo se remitieron con la convocatoria, el secretario técnico solicita se le exima de su lectura. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión la petición del secretario, la cual es aprobada por unanimidad de votos. Acto seguido, pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto de acta de la sesión ordinaria de veintiocho de noviembre de dos mil veintidós, y al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico someter a votación el acta correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos de quienes están presentes a las a las once horas con siete minutos. -----

La presidenta instruye al secretario técnico remita el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para su publicación en la página institucional y hecho lo anterior se integre la original al expediente de la sesión. Además, solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Acta /12/2022

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, es el relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*: -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito. Al no haber intervención, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Previo continuar, el secretario técnico hace constar, la incorporación vía remota a esta sesión, del representante propietario del Partido Revolucionario Institucional Gerardo Edgar Tadeo Sánchez a las once horas con ocho tres minutos. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, es el relativo a la *relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de veintiocho de noviembre de dos mil veintidós*: ---

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **sexto punto** del orden día, es el referente al *informe sobre el procedimiento de destrucción de la documentación electoral correspondiente a la muestra de votos nulos en las elecciones de diputaciones al Congreso del Estado y ayuntamientos en el proceso electoral local ordinario 2020-2021*: -----

El secretario técnico da cuenta del informe, el cual es resultado del procedimiento de destrucción de la muestra de los votos nulos objeto de estudio, en este documento se describen las etapas y el desarrollo de actividades. Lo anterior, en cumplimiento a la actividad 2.2 prevista en el PAT 2022 de la Comisión. -----

Después de la emisión de la declaratoria de conclusión del proceso electoral local ordinario 2020-2021 por parte del Consejo General de este Instituto, del 09 al 13 de diciembre de 2021 se llevó a cabo la destrucción de la documentación y material electoral utilizadas en este proceso electoral. Lo anterior, en cumplimiento al acuerdo CGIEEG/343/2021, exceptuando de la destrucción, la documentación electoral objeto de estudio. -----

Acta /12/2022

Para dar cumplimiento a lo anterior, la Dirección de Organización Electoral resguardó la muestra de los votos nulos de las pasadas elecciones, por ser el insumo principal en la materia de análisis. El 29 de noviembre del año en curso, el especialista encargado de realizar el estudio de votos nulos remitió al de la voz el entregable final. Cumplido el objeto de conservación del diseño muestral de votos nulos, se actualizó el considerando 7, párrafo sexto y último del acuerdo CGIEEG/343/2021; y en cumplimiento a los resolutivos tercero y cuarto, fue procedente realizar su destrucción. -----

Dichas actividades, se llevaron a cabo el 08 de diciembre de 2022, a partir de las 09:00 horas, en las instalaciones del Instituto, previa convocatoria realizada como lo marca el lineamiento, por la titular de la Secretaría Ejecutiva a las consejerías electorales, representaciones partidistas y las candidaturas independientes participantes en el proceso electoral local ordinario 2020-2021. Además, se contó con la presencia de medios de comunicación. -----

Finalmente señala que, el procedimiento de destrucción se realizó con apoyo del personal de la Dirección de Organización Electoral, y con el uso de una maquina trituradora, propiedad del Instituto, acorde a la logística diseñada para tal efecto. La destrucción de la muestra terminó a las 15:50 horas, el papel triturado fue trasladado a la empresa denominada "Empacadora Ecológica de Salamanca, S.A. de C.V.", ubicada en la ciudad de Salamanca, Guanajuato. A su arribo, se realizó el pesaje de la carga y se obtuvo el peso total de papel triturado de 160 kilogramos. La empresa se encargó del destino final del papel triturado para su reciclaje, bajo procedimientos no contaminantes. Las actividades concluyeron a la 17:20 horas, de todo lo anterior, dio fe de los hechos el titular de la Oficialía Electoral. -----

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

El **séptimo punto** del orden del día, relativo a la *presentación de la Estrategia de organización electoral con perspectiva al proceso electoral local 2023-2024*: -----

El secretario técnico menciona que, la Estrategia se presenta en cumplimiento a cumplimiento la actividad 4.1 prevista en el PAT 2022 de esta Comisión. La finalidad es para dar cumplimiento a las atribuciones que tiene comprendidas por ley la Dirección de Organización Electoral, con la finalidad de garantizar la organización del proceso electoral. -

Acta /12/2022

Cada proceso electoral representa un nuevo reto y el próximo no será la excepción, ya que se presentará una nueva organización, motivada por la aprobación de una nueva distritación electoral. La metodología implementada para crear esta Estrategia fue realizar un análisis de las implicaciones que provocó la nueva distritación electoral local, reflejada en el documento, puesto que prácticamente todos los distritos tienen movimiento, incluso, dos cabeceras distritales cambian de sede; únicamente el municipio de Salamanca con el distrito catorce, se mantiene igual, con esto se puede decir que, el 95% de la conformación electoral en la entidad presentará cambios para la organización del proceso electoral. -----

Posteriormente, se realizó un análisis de todas las atribuciones que tiene la Dirección de Organización Electoral en el marco normativo en materia de organización electoral; de las actividades asignadas en el calendario del proceso electoral pasado aprobado por el Consejo General de este Instituto; y de las actividades derivadas del Convenio de colaboración que se tuvo con el Instituto Nacional Electoral. -----

Derivado de lo anterior, se elaboró una matriz de frecuencia respecto de las actividades en los procesos donde interviene la Dirección. Como resultado, el proceso con mayor frecuencia de actividades es el de cómputos distritales y municipales, con una frecuencia de participación de treinta actividades; le sigue la documentación y material electoral con una frecuencia de veintinueve actividades; en seguida, el tercer proceso sobre la integración e instalación de consejos electorales, con dieciocho actividades. -----

Del resultado obtenido, se definen las primeras tres líneas estratégicas: cómputos distritales y municipales; documentación y material electoral; y la integración, instalación y funcionamiento de consejos electorales. Asimismo, se identificaron una serie de actividades que se agruparon para crear la cuarta línea estratégica, denominada asistencia electoral. ---

En el documento se presenta un mapa de todas las actividades, de las cuatro líneas estratégicas, con veintitrés líneas de acción, así como su planeación y ejecución: -----

- La primera línea estratégica es la integración, instalación y funcionamiento de consejos electorales, con siete líneas de acción: regionalización de consejos; contratación y equipamiento de inmuebles; integración de consejos; capacitación; instalación de consejos; funcionamiento de consejos; desinstalación de consejos. ----

Acta /12/2022

- La segunda línea estratégica sobre documentación y material electoral cuenta con cinco líneas de acción: diseño de documentación y materiales electorales; producción de documentación y materiales electorales; cadena de custodia; bodegas electorales; y destrucción de documentación electoral. -----
- La tercera línea estratégica relativa a la asistencia electoral tiene seis líneas de acción: contratación de capacitadores asistentes electorales y supervisores electorales locales; capacitación; asignación de área y zonas de responsabilidad electoral; conteo, sellado, agrupamiento e integración; distribución de documentación y material electoral; y mecanismos de recolección. -----
- La cuarta línea estratégica denominada cómputos distritales y municipales cuenta con cinco líneas de acción: sistema de cómputo; lineamiento para el desarrollo de los sistemas de cómputo; capacitación y materiales didácticos; seguimiento y control de las sesiones de cómputos; cumplimiento de requerimientos a la cadena impugnativa.

Para concluir su intervención señala que, de esta manera se concentran todos los esfuerzos y se documenta lo que se tiene que llevar a cabo para la organización del proceso electoral. Este es el documento rector, con un cronograma de actividades, y se desarrollarán los documentos necesarios, de algunos ya se tiene el proyecto. -----

La presidenta señala que, una de las atribuciones principales que tiene esta Comisión es dar seguimiento a las actividades que lleva a cabo la Dirección de Organización Electoral y justo como está por iniciar un año electoral, es indispensable contar con un instrumento que indique cuales son las actividades y procesos a los que se deben dar prioridad, seguimiento y atención para poder tener un proceso electoral exitoso. -----

Añade que, de lo anterior deriva la necesidad de presentar esta Estrategia y dar continuidad en el plan anual de trabajo del siguiente año, el cual será sometido a consideración de quienes integran la Comisión en las próximas fechas, con la intención de trabajar de manera conjunta con esa Estrategia en miras de tener un proceso electoral 2023-2024 exitoso, como lo ha sido en años anteriores. Dicho lo anterior, procede somete a consideración la Estrategia que se presenta, por si alguien desea hacer uso de la voz. -----

En primera ronda de intervención, la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, considera que, la Estrategia que se presenta es un documento por demás necesario e indispensable para poder dar continuidad a los trabajos que se habrán de realizar durante el

Acta /12/2022

año 2023 y 2024, en relación con las diferentes etapas de la organización electoral. Si bien es cierto que, durante proceso electoral y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, se fusionan las comisiones de Cultura Política y de Organización Electoral, para crear la Comisión fusionada. Es de suma importancia que, desde esta Comisión, por tratarse de Organización Electoral, se puedan presentar estos trabajos para dar seguimiento necesario y poder, en el momento que se inicie el proceso electoral, haber dado el seguimiento previo a las actividades que tienen incidencia en el mismo. -----

Desde esta Comisión se tiene que dar seguimiento, publicidad y transparencia correspondiente ante los partidos políticos, pero también a la ciudadanía general para que conozca que, en un año electoral, previo al inicio del proceso electoral, se llevan a cabo una serie de actividades de seguimiento y se ejecutan en tiempo y forma, para que cuando comience el proceso electoral se puedan tener algunos trabajos comenzados y otros concluidos. -----

Asimismo, atentamente solicita a la presidencia y a la secretaría técnica de la Comisión que, a partir de esta Estrategia presentada, se desarrollé un plan de actividades para que de forma puntual y calendarizado el próximo se dé el seguimiento correspondiente, en aras de transparentar los trabajos que se realizan desde esta Comisión; destaca que es importante precisar que los trabajos de organización electoral no inician con el proceso electoral, sino que hay un trabajo que se ejecuta de manera previa al inicio del proceso electoral y al cual se le da la continuidad durante su desarrollo. -----

Por último, hace un reconocimiento a la secretaría técnica quien trae todas estas actividades desde la Dirección de Organización Electoral de manera específica y puntual, calendarizadas con base, no solo en los trabajos previos que se han hecho durante procesos electorales anteriores, sino que, incluso, atienden a las distintas disposiciones contenidas en toda la normativa electoral vigente aplicable, en consecuencia, es una Estrategia robusta, que merece planear y aprobar estas actividades, en el Programa Anual de Trabajo siguiente, por lo que estará atenta de conocer ese documento. -----

La presidenta, en atención a la solicitud, señala que se pueden presentar informes de seguimiento a la Estrategia, sería cuestión de incluir en el Programa Anual de Trabajo; posteriormente, sería la presentación y aprobación mensual de los informes de seguimiento hasta el momento en que se llegue a la conformación de la Comisión fusionada. -----

Acta /12/2022

En una segunda ronda de intervenciones, la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, precisa la posibilidad de tener una estrategia respecto a la Comisión de Organización Electoral, porque esta es la estrategia que surge de los trabajos de la Dirección de Organización Electoral, en ella se evidencia el cumulo de actividades que se tienen que desplegar antes y durante el proceso electoral, pero considera que, con las atribuciones de esta Comisión, se pueda dar el seguimiento que les compete; en ese sentido, pide de manera concreta se pueda tener un plan de actividades de esta Comisión, de enero al mes de septiembre del año siguiente, con la finalidad de dar puntual seguimiento y se puedan presentar los informes correspondientes, así como el impulso a todas las actividades para que no haya ningún pendiente al inicio del proceso electoral, en lo que respecta al área de organización electoral. -----

La presidenta solicita al secretario técnico apoye con la respuesta para delimitar las atribuciones, si se está en la posibilidad técnica operativas de preparar la estrategia, para en su caso, presentar para aprobación en el siguiente año, si es que esto ocurre, o algún documento rector que pudiera ser de apoyo en el seguimiento de las actividades de organización electoral. -----

El secretario técnico señala que, tiene como propuesta elaborar el plan de trabajo de enero a septiembre de la Comisión de Organización Electoral, hasta en tanto entre en funciones la Comisión fusionada; refiere que la Estrategia es el documento rector de todas las actividades en materia de organización electoral que se deben realizar, por lo anterior, propone que dentro del plan anual de trabajo de esta Comisión, se presente un calendario de seguimiento a esta Estrategia, conforme a las atribuciones de dar seguimiento a las actividades del plan trabajo de la Dirección, de forma semaforizada para su cumplimiento en todas y cada una de las actividades que tiene la Estrategia en sus cuatro líneas estratégicas y por consiguiente a las líneas de acción, así como los documentos que tiene que aprobarse para llevar a cabo su ejecución. Se presentarían todas las actividades que se llevarían en tiempo como se presenta en el cronograma y el documento con el cual se daría cumplimiento. -----

La consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, considera pertinente y correcta la propuesta. -----

Acta /12/2022

Al no haber más comentarios, la presidenta solicita al secretario técnico, se trabaje en el compromiso derivado de este punto del orden día. Hecho lo anterior, solicita se continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En el desahogo del **octavo punto** del orden del día, es el relativo al *informe sobre el intercambio de experiencias electorales para la implementación de avances tecnológicos en materia de organización electoral*: -----

El secretario técnico da cuenta de las actividades relativas al intercambio experiencias electorales con los OPL de Jalisco y Coahuila, en temas relacionados con la implementación de tecnologías de información en materia de organización electoral, en aras de identificar y adoptar buenas prácticas para fortalecer los procesos en esa materia, con perspectiva al proceso electoral local 2023-2024. Lo anterior, en cumplimiento a la actividad 4.3 prevista en el Programa Anual de Trabajo 2022 de la Comisión. -----

La primera reunión se llevó a cabo de forma presencial en las instalaciones del Organismo Público Local de Jalisco, el 07 de diciembre de 2022, conforme al itinerario y programa diseñado para tal efecto. Se da cuenta a este órgano colegiado, de la información recabada. La dinámica de la mesa de trabajo se centró en tres temas: Sistema de seguimiento de sesiones de consejos electoral; Sistema de cómputo (captura y recepción actas); y Urna electrónica. -----

Los hallazgos detectados servirán de reflexión para las áreas involucradas en la materia, de la experiencia compartida se logra identificar similitudes con las herramientas tecnológicas utilizadas en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, tanto en el tema de seguimiento, en el sistema de cómputo y por supuesto en el desarrollo que lleva ahora la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicación, para la urna electrónica. No obstante, permitió conocer otros aspectos que pueden ser considerados en el desarrollo de nuevas tecnologías o implementación en nuestros sistemas informáticos. Lo anterior puede contribuir en la eficacia de los procedimientos electorales. - -----

Por último, es pertinente mencionar que el intercambio de estas experiencias electorales con el Organismo Público Local de Coahuila se llevó a cabo el 14 de diciembre, fecha en que se emitió la convocatoria a la presente sesión. Por lo anterior, los resultados obtenidos de la reunión se presentarán posteriormente. -----

Acta /12/2022

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

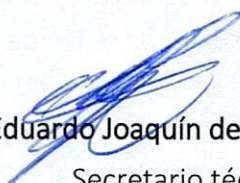
En atención al **noveno punto** del orden del día, es el relativo a *asuntos generales* del cual se da cuenta que no se agendo asunto alguno, por lo que se declara desierto. -----

La presidenta le solicita al secretario continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **décimo punto** del orden del día, es el relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las once horas con treinta y nueve minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cinco fojas útiles por ambos lados; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----


Nora Maricela García Huitrón
Presidenta


Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico