

Acta /02/2023

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato a las 12:06 horas con seis minutos del veinticuatro de febrero de dos mil veintitrés, vía remota a través de la plataforma *ZOOM*, para llevar a cabo la **sesión ordinaria**, en modalidad a distancia, de la **Comisión de Organización Electoral** del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las siguientes personas: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante
Sandra Liliana Prieto de León	Integrante
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico
José Israel Martínez Vidal	Representante propietario del Partido Acción Nacional
José Manuel Delgado Reyes	Representante propietario del Partido del Trabajo
Miriam Aideé Almanza Bernal	Representante propietaria del Partido Verde Ecologista de México
Luis González Reyes	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

En virtud de que las personas asistentes a esta sesión conocen las consideraciones para llevar a cabo la misma, la presidenta pide al secretario técnico proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

La presidenta pide al secretario técnico continuar con el desahogo del orden del día. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, es el relativo a la *lectura y aprobación, en su caso, del orden del día*, el secretario técnico procede a dar lectura, el cual contiene los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----

Acta /02/2023

3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria celebrada el once de enero de dos mil veintitrés. -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria de once de enero de dos mil veintitrés. -----
6. Informe mensual sobre el funcionamiento de la herramienta informática en materia de cómputos desarrollado por la UTSIT; -----
7. Presentación del programa de actividades y eventos en materia de organización electoral, propuesto por la DOE, relacionados con el PEL 2023-2024. -----
8. Presentación y aprobación, en su caso, del programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral; -----
9. Asuntos generales; y -----
10. Clausura de la sesión. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no haber intervenciones solicita al secretario técnico someterlo a votación y el mismo es aprobado por unanimidad de votos siendo las doce horas con diez minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta abre el punto de asuntos generales por si alguien desea agendar alguno. Al no haber ninguna solicitud de intervención, pide al secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

El **tercer punto** del orden del día, es el relativo a *lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria celebrada el once de enero de dos mil veintitrés*; y en virtud de que este documento, así como los anexos correspondientes de los puntos cuarto al octavo se remitieron con la convocatoria, el secretario técnico solicita se le exima de su lectura. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión la petición del secretario, la cual es aprobada por unanimidad de votos. Acto seguido, pone a consideración el proyecto de acta de la sesión ordinaria celebrada el once de enero de dos mil veintitrés. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico someter a votación el acta correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos de quienes están presentes a las doce horas con doce minutos. -----

La presidenta instruye al secretario técnico remita el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para su publicación en la

Acta /02/2023

página institucional y hecho lo anterior se integre el original al expediente de la sesión. Además, solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. ----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, es el relativo al *informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida*: -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, es el relativo a la *relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del once de enero de dos mil veintitrés*: -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

Con relación al **sexto punto** del orden día, es el referente a la presentación del *Informe mensual sobre el funcionamiento de la herramienta informática en materia de cómputos desarrollado por la UTSIT*: -----

El secretario técnico menciona que el informe da cuenta del desarrollo del sistema de cómputos por parte de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones (UTSIT), en coordinación con la Dirección de Organización Electoral (DOE), en un denominado Sistema Integral de Organización Electoral, este sistema consta de cuatro submódulos: del cómputo preliminar, recuento, cómputo definitivo y los reportes. Y de seis fases: planeación y preparación del proyecto, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y cierre; las primeras tres fases ya concluyeron, la cuarta fase se encuentra en proceso y están por iniciar las últimas dos. Asimismo, precisa que para la construcción de dicho sistema se han realizado 6 meses de trabajo al interior de este instituto entre la DOE y la UTSIT. Además, se encuentran atentos al tema de la reforma electoral y las implicaciones que traerá al sistema de cómputos.

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia. De igual manera, agradece la presencia del titular de la UTSIT quien estará atento para dar respuesta a cualquier inquietud técnica por parte de quienes están presentes. ----

Acta /02/2023

En primera ronda de intervenciones, la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, solicita un informe por parte de los titulares de la Dirección de Organización Electoral y la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones respecto de las implicaciones de la reforma electoral sobre el sistema de cómputos, con la finalidad de tener ese conocimiento y poder realizar el seguimiento adecuado. -----

En respuesta, la presidenta de la Comisión comenta que dicho tema se contempló previamente, sin embargo, precisa que la reforma se aprobó con posterioridad a la emisión de la convocatoria a esta sesión; refiere que la Dirección de Organización Electoral y la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones están trabajando al respecto, por lo que la próxima semana se remitirá un informe detallado sobre las implicaciones de la reforma electoral al sistema de cómputos. Para concluir, consulta a la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León si se dio respuesta a sus comentarios. -----

La consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León agradece la respuesta y precisa que con ella entiende la forma en que se trabaja. -----

Al no haber más intervenciones, la presidenta de la Comisión agradece la asistencia del titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones y le instruye analizar las implicaciones de la reforma, en coadyuvancia con la Dirección de Organización Electoral, en el sistema de cómputos. Asimismo, instruye al secretario continuar con el desarrollo de la sesión. -----

El **séptimo punto** del orden del día, es el relativo a la presentación, *del programa de actividades y eventos en materia de organización electoral, propuesto por la DOE*, relacionados con el PEL 2023-2024. -----

El secretario técnico refiere que, el programa tiene por objetivo dar seguimiento y ejecutar las actividades y eventos en materia de organización electoral relacionados con el próximo proceso electoral local 2023-2024, para su elaboración se tomó como referencia las líneas estratégicas y líneas de acción desarrolladas en la Estrategia de Organización Electoral, además del Calendario de actividades de los consejos distritales y municipales, el manual de arrendamiento de inmuebles y el manual para la integración de los consejos electorales. Asimismo, la normativa aplicable como la LGIPE, el Reglamento de elecciones, la LIPEG, el

Acta /02/2023

Reglamento Interior, el Reglamento de sesiones, los lineamientos para el desarrollo de los cómputos, etcétera. En total se consideran. -----

En total se consideran 83 actividades y eventos en materia de organización electoral que, clasificadas, según las líneas estratégicas de la Estrategia de Organización Electoral, son: 41 relativas a la integración, instalación y funcionamiento de consejos electorales; 15 relativas a la documentación y material electoral; 11 en los temas de asistencia electoral y, 16 en cómputos distritales y municipales. El programa contempla el área responsable de la ejecución de cada actividad, la fecha inicial y de termino, su fundamento legal y precisa que la supervisión de este documento por parte de la Comisión será hasta septiembre cuando se concluyan los trabajos de la misma. Por último, menciona que este documento está sujeto a una actualización que implique la reformulación de los plazos de acuerdo con la reforma aprobada para el inicio del proceso electoral. -----

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el programa de referencia.

En primera ronda de intervenciones, la consejera electoral María Concepción Esther Aboites Sámano, solicita se realicen dos ajustes: el primero, en la parte del objetivo, sustituir los verbos utilizados y eliminar el periodo de ejecución mencionado, toda vez que las actividades contempladas en el documento abarcan hasta el año 2024, es decir, todo el proceso electoral, y no solo el periodo de referencia, precisando que en su momento la Comisión fusionada dará seguimiento a estas actividades; y el segundo ajuste, en la tabla del apartado VII "Calendarización del programa" intercambien posición las primeras dos columnas, con la finalidad de que lo primero que se vea sea la actividad y no la línea de acción. -----

La presidenta de la Comisión refiere que no identifica ningún inconveniente sobre los ajustes solicitados por lo que, instruye al secretario técnico llevar a cabo las adecuaciones solicitadas por la consejera y una vez hecho lo anterior se circule a las personas integrantes de la Comisión. Antes de concluir, le cede el uso de la voz a la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León. -----

La consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, considera que los trabajos que se realizan por la presidencia y la secretaría técnica para presentarlos a la Comisión tienen una razón de ser, por lo que más allá de tratarse de meros ajustes al documento de carácter unilateral o con base en la opinión individual, solicita que el secretario técnico explique la conveniencia o

Acta /02/2023

inconveniencia de adaptar el documento conforme las propuestas que se realizan, lo anterior, a efecto de que quienes integran la Comisión puedan dar un puntual seguimiento a todos los trabajos que se realizan en vísperas al próximo proceso electoral, el cual al menos en Guanajuato se tiene previsto iniciar en septiembre. Continuando con su intervención, señala que tiene el deber de dar una adecuada supervisión y seguimiento a las actividades previas al inicio por lo que solicita se conceda el uso de la voz al secretario técnico para que brinde la explicación solicitada previamente y que tiene su base en la normativa electoral correspondiente a efecto de llevar a buen puerto los trabajos de la Comisión. -----

La presidenta de la Comisión precisa que los trabajos presentados son elaborados de manera primigenia por la secretaría técnica, los mismos pasan por un tamiz de supervisión por la de la voz y la construcción de dichos insumos se realiza en concordancia con los criterios de la presidencia y la secretaría técnica. Continuando con su intervención, menciona que le cederá el uso de la voz al secretario técnico a efecto de que proporcione una explicación respecto de la viabilidad o no de las modificaciones propuestas, así como de las implicaciones de las modificaciones solicitadas, en atención a solicitud realizada por la consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León. -----

El secretario técnico comenta que el periodo que se plasma en el documento de marzo a septiembre tiene como finalidad identificar el tiempo en que la Comisión de Organización Electoral se encuentra en funcionamiento hasta antes de fusionarse con la Comisión de Cultura para formar la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, momento en el cual esta última dará el seguimiento respectivo. No obstante, no hay inconveniente con quitar el periodo por dos razones: primero, porque existe la posibilidad armonizar plazos debido a la aprobación de la reforma electoral y, segundo, porque el seguimiento de las actividades no dejará de realizarse, ya sea por la Comisión de Organización Electoral o, en su caso, por la Comisión fusionada. -----

En complemento, la presidenta de la Comisión precisa que considera viable el ajuste que solicitado porque no hay una afectación en el contenido o el alcance del documento al eliminar el periodo en la parte del objetivo. -----

En segunda ronda de intervenciones, la consejera electoral María Concepción Esther Aboites Sámano, menciona que la intención de sus peticiones no es modificar en el fondo el documento sino más bien dar continuidad a los trabajos de supervisión que llevarán la

Acta /02/2023

Comisión de Organización Electoral como, en su momento, la Comisión fusionada durante todo el proceso electoral, en el entendido de que también se puedan dar cambios en los tiempos derivado de la reforma electoral. -----

La consejera electoral Sandra Liliana Prieto de León, comenta que se adhiere a los comentarios, además agradece la aclaración y precisión del secretario técnico. -----

La presidenta de la Comisión señala que al no haber más intervenciones, se tiene por recibido el programa, y se solicita al secretario continuar con el desahogo de la sesión. -----

En desahogo del **octavo punto** del orden del día, es el relativo a la *Presentación y aprobación, en su caso, del programa de actividades para la difusión de la nueva Distritación electoral.* ---

El secretario técnico refiere que, el programa tiene como finalidad realizar la difusión de la nueva distritación electoral en Guanajuato a través de 15 pláticas de socialización regionalizadas, donde el público objetivo serán los Grupos Organizados de la Sociedad Civil, los partidos políticos y las autoridades municipales, para generar vínculos entre estos y el Instituto. -----

En este documento se abordan, además, las participantes, la modalidad y cada una de las actividades a llevarse a cabo, antes, durante y después de cada plática de socialización, así como la dinámica para el desarrollo de la misma y la programación mensual propuesta por cada una de las Juntas Ejecutivas Regionales. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral, por si alguien tiene algún comentario u observación. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico someterlo a votación, el cual es aprobado por unanimidad de votos siendo las doce horas con treinta y siete minutos. -----

La presidenta instruye al secretario técnico remita el programa a la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para su publicación en la página institucional, y hecho lo anterior se integre la original al expediente de la sesión. Además, solicita proceder con el siguiente punto del orden del día.-----

Acta /02/2023

En el desahogo del **noveno punto** del orden del día, es el relativo a *asuntos generales*; el secretario técnico da cuenta que no se agendo asunto alguno, por lo que se declara desierto. La presidenta le solicita al secretario continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **décimo punto** del orden del día, es el relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las doce horas con treinta y ocho minutos de la fecha de inicio. -----

La presente acta consta de cuatro fojas útiles por ambos; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----



Nora Maricela García Huitrón
Presidenta



Eduardo Joaquín del Arco Borja
Secretario técnico