

**Acta /04/2023**

En la ciudad de Guanajuato, Guanajuato a las doce horas con un minuto del veintiséis de abril de dos mil veintitrés, de forma presencial en la Sala Catarino Juárez y simultáneamente, vía remota a través de la plataforma ZOOM, para llevar a cabo la **sesión ordinaria** en modalidad mixta de la **Comisión de Organización Electoral** del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, se reunieron las siguientes personas: -----

Nora Maricela García Huitrón	Presidenta (presencial)
María Concepción Esther Aboites Sámano	Integrante (vía remota)
Sandra Liliana Prieto de León	Integrante (presencial)
Eduardo Joaquín del Arco Borja	Secretario técnico (presencial)
José Israel Martínez Vidal	Representante propietario del Partido Acción Nacional (presencial)
Saúl Emmanuel Ramírez Sánchez	Representante propietario del Partido Morena (vía remota)

En virtud de que las personas asistentes a esta sesión conocen las consideraciones para llevar a cabo la misma, de forma presencial y a distancia, la presidenta pide al secretario técnico proceder con el primer punto del orden del día. -----

En desahogo del **primer punto** del orden del día, el secretario técnico toma lista de asistencia y comunica a la presidenta que existe cuórum legal para celebrar la sesión. -----

La presidenta pide al secretario técnico continuar con el desahogo de la sesión. -----

En atención al **segundo punto** del orden del día, es el relativo a la **lectura y aprobación, en su caso, del orden del día**, el secretario técnico procede a dar lectura, el cual contiene los siguientes puntos: -----

1. Lista de asistencia y declaratoria de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria celebrada el veintinueve de marzo de dos mil veintitrés. -----
4. Informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida; -----
5. Relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria celebrada el veintinueve de marzo de dos mil veintitrés. -----

**Acta /04/2023**

6. Informe mensual sobre las acciones realizadas por la DOE para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, tanto en medios impresos como electrónicos; -----
7. Informe mensual sobre la ejecución del programa de actividades y eventos en materia de organización electoral, propuesto por la DOE, relacionados con el PEL 2023-2024; -----
8. Informe mensual sobre el funcionamiento de la herramienta informática en materia de cómputos desarrollado por la UTSIT; -----
9. Informe mensual sobre la ejecución del programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral; -----
10. Asuntos generales; y -----
11. Clausura de la sesión. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el orden del día. Al no haber intervenciones, solicita al secretario técnico someterlo a votación y es aprobado por unanimidad de votos, siendo las doce horas con cinco minutos. -----

Por tratarse de una sesión ordinaria, la presidenta abre el punto de asuntos generales. Al no haber ninguna solicitud de intervención, pide al secretario técnico proceda con el siguiente punto del orden del día. -----

El **tercer punto** del orden del día es el relativo a **lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión ordinaria del veintinueve de marzo de dos mil veintitrés**; y en virtud de que este documento, así como los anexos correspondientes de los puntos cuarto al noveno se remitieron con la convocatoria, el secretario técnico solicita se le exima de su lectura. -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión la petición del secretario, la cual es aprobada por unanimidad de votos. Acto seguido, pone a consideración de quienes integran la Comisión el proyecto de acta de la sesión ordinaria del veintinueve de marzo de dos mil veintitrés. -----

Al no haber intervenciones, la presidenta solicita al secretario técnico someter a votación el acta correspondiente y es aprobada por unanimidad de votos de quienes están presentes a las doce horas con ocho minutos. -----



**Acta /04/2023**

La presidenta instruye al secretario técnico remita el acta aprobada a la Unidad de Transparencia del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para su publicación en la página institucional y hecho lo anterior se integre el original al expediente de la sesión. Además, solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

Con referencia al **cuarto punto** del orden del día, es el relativo al **informe de la Secretaría técnica sobre la correspondencia recibida**, la presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el informe de mérito. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe y señala que, en virtud de que se encuentra presente en la sesión el representante propietario de MORENA ante la Comisión es necesario que rinda la protesta de ley correspondiente. Acto seguido solicita a quienes se encuentran de manera presencial ponerse de pie y al representante al asistir de forma virtual, le pide mantener su cámara encendida para realizar la protesta; concluida la misma pide a los presentes tomar su lugar y solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **quinto punto** del orden del día, es el relativo a la **relación y seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión ordinaria del veintinueve de marzo de dos mil veintitrés**: -----

La presidenta somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **sexto punto** del orden del día, es el referente al **Informe mensual sobre las acciones realizadas por la DOE para la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, tanto en medios impresos como electrónicos**:

El secretario técnico señala que el informe tiene como finalidad informar a quienes integran la Comisión los avances respecto de la elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales, tanto en medios impresos como electrónicos y precisa que, a la fecha, la Dirección de Organización Electoral de este Instituto está en espera de la liberación de los formatos por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral. -----

La presidenta pone a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia. -----

**Acta /04/2023**

En una primera ronda de intervención, el representante propietario de MORENA señala que celebra que la Dirección de Organización Electoral avance con los trabajos relativos al diseño y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales en el marco de sus atribuciones; refiere que si bien en el informe se precisa que se realizaron dos actividades, las mismas resultan oportunas; adicionalmente destaca la actuación del Instituto para evitar retrasos en las actividades referentes a la preparación del próximo proceso electoral. Para concluir, solicita se siga esa directriz ante posibles contingencias. -----

La presidenta agradece la participación del representante propietario de MORENA y consulta si alguien más desea participar. Al no haber más intervenciones, solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo del **séptimo punto** del orden día, es el referente a la ***Informe mensual sobre el funcionamiento de la herramienta informática en materia de cómputos desarrollado por la UTSIT:*** -----

El secretario técnico comenta que el informe da cuenta del desarrollo del sistema de cómputos por parte de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, el cual forma parte del Sistema Integral de Organización Electoral (SIOE). Durante este periodo la UTSIT concluyó la elaboración de la matriz de pruebas y los manuales de las personas usuarias. Finalmente, se informa que durante la presente anualidad se evaluará la funcionalidad del Sistema de Cómputos Electorales 2024 mediante ejercicios de revisión internos y el próximo año se ejecutará una auditoría informática externa de funcionalidad al mismo producto con el propósito de fortalecer el producto en términos de seguridad informática, disponibilidad, accesibilidad y cumplimiento de requerimientos normativos. ----

La presidenta hace constar que se encuentra de forma presencial el titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones para efecto de dar respuesta por si hubiera alguna inquietud o tema técnico. Acto seguido, somete a consideración de quienes integran la Comisión el documento de referencia. -----

En primera ronda de intervenciones, el representante propietario del partido MORENA refiere que para su instituto político es de gran interés dar seguimiento puntual al desarrollo del sistema de cómputos por lo que solicita que, en los subsecuentes informes, el contenido



**Acta /04/2023**

permita conocer lo que será dicho sistema. Continuando con su intervención, pide al área correspondiente analizar la posibilidad de identificar áreas de oportunidad, contingencias o adversidades que pudieran presentarse la para la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones en el desarrollo de esta herramienta principalmente en la etapa de pruebas, lo anterior con la finalidad de generar confianza por parte de la ciudadanía y los institutos políticos. -----

Adicionalmente señala que, aunque se contempla una auditoría externa, a su representación le gustaría que a través de los informes puedan conocer el desarrollo de la herramienta con la finalidad de generar certeza y certidumbre; finalmente, celebra la presencia del titular del área responsable. -----

La presidenta consulta si alguien más desea participar, al no existir más participaciones, le solicita al secretario la apoye con la respuesta a las inquietudes señaladas por el representante propietario de MORENA. -----

El secretario técnico señala que la herramienta de cómputos se desarrolla con una antelación importante por parte de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones ya que la autoridad electoral nacional es quien emite las directrices para su desarrollo, sin embargo, en el Instituto el sistema se ha diseñado a través de una plataforma desde cero con los módulos presentados en sesiones pasadas, estas actividades se han realizado con el tiempo suficiente para identificar áreas de mejora y adversidades que pudieran presentarse una vez que el Instituto Nacional Electoral emita las directrices correspondientes, así como los lineamientos correspondientes. -----

Por otro lado, refiere que en informes pasados se presentaron los módulos que contiene el sistema de cómputos, adicionalmente, precisa que los mismos se remitirán vía correo electrónico al representante propietario de MORENA; para concluir, señala que en dichos informes se detallan las cuestiones técnicas realizadas por el área correspondiente. -----

La presidenta señala que el contenido de los módulos se han presentado en informes previos, en la Comisión están dando seguimiento al desarrollo del sistema y la intención es que las representaciones de los partidos políticos conozcan el proceso de avance del mismo, no obstante, precisa que una vez concluido se realizará un proceso más público y transparente sobre el funcionamiento de la herramienta; refiere que en estos momentos la Comisión da

**Acta /04/2023**

seguimiento y acompañamiento de las actividades de la Dirección y las representaciones políticas tengan certeza de las acciones de preparación el proceso electoral. Para concluir, somete a consideración de la Comisión remitir al representante propietario de MORENA, así como a todas las representaciones los informes previos en virtud de la reciente incorporación del representante. -----

En segunda ronda de intervenciones, el representante propietario del partido MORENA agradece la atención a su solicitud.-----

La presidenta consulta si alguien más desea participar. Al no haber más intervenciones, se tiene por recibido el informe, solicita al secretario se atiendan las consideraciones señaladas en este punto, asimismo, agradece la asistencia del titular de la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones, finalmente, pide al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

El **octavo punto** del orden del día, es el relativo a ***Informe mensual sobre la ejecución del programa de actividades y eventos en materia de organización electoral, propuesto por la DOE, relacionados con el PEL 2023-2024.*** -----

El secretario técnico refiere que, el informe da cuenta del avance de las actividades establecidas en el programa de actividades y eventos en materia de organización electoral propuesto por la Dirección de Organización Electoral relativas al proceso electoral 2023-2024.

La presidenta pone a consideración quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por recibido el informe, y solicita al secretario continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

Previo a proceder con el siguiente punto del orden del día, el secretario técnico hace constar la incorporación a la sesión del representante propietario del Partido Acción Nacional siendo las doce horas con veintiún minutos. -----

La presidenta da la bienvenida al representante propietario del Partido Acción Nacional. -----  
En el desahogo del **noveno punto** del orden del día, es el relativo a ***Informe mensual sobre la ejecución del programa de actividades para la difusión de la nueva Distribución electoral.*** ----



**Acta /04/2023**

El secretario técnico refiere que el informe da cuenta del avance de la ejecución del programa de actividades para la difusión de la nueva distritación electoral en Guanajuato; durante el periodo que se reporta se concluyeron las actividades de preparación del material de apoyo, así como la capacitación al personal de las Juntas Ejecutivas Regionales respecto de dicha actividad. Por otro lado, las Juntas Ejecutivas Regionales de Cortazar, Apaseo el Grande, San Francisco del Rincón e Irapuato ya definieron las fechas y horarios para la realización de sus respectivas pláticas de socialización. -----

También informa que el viernes 21 de abril de la presente anualidad se realizó la primera plática de socialización en la Junta Ejecutiva Regional de Cortazar a la cual asistió la consejera electoral e integrante de esta Comisión, María Concepción Esther Aboites Sámano, finalmente, señala la programación de más pláticas de socialización las cuales se informarán en el próximo informe. -----

La presidenta señala que el objetivo de las pláticas es que la ciudadanía y partidos políticos conozcan la nueva distritación en el estado y solicita a las representaciones políticas hacer extensiva la invitación a sus comités municipales para que también conozcan como se estará trabajando en novedades tecnológicas en el seccionamiento e instalación de casillas por parte de la Dirección de Organización Electoral con vísperas al próximo proceso electoral. -----

Acto seguido pone a consideración quienes integran la Comisión el informe de referencia. Al no haber intervenciones, se tiene por rendido el informe e instruye al secretario técnico remitirlo a la Unidad de Transparencia de este Instituto para su publicación y hecho lo anterior, solicita al secretario técnico proceder con el siguiente punto del orden del día. -----

En el desahogo del **décimo punto** del orden del día, es el relativo a **asuntos generales** del cual se da cuenta que no se agendó asunto alguno, por lo que se declara desierto. -----

La presidenta le solicita al secretario técnico continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

En desahogo al **undécimo punto** del orden del día, es el relativo a la *clausura de la sesión*, la presidenta de la Comisión la declara clausurada a las doce horas con veinticinco minutos de la fecha de inicio. -----

**Acta /04/2023**

La presente acta consta de cuatro fojas útiles; la firman la presidenta y el secretario técnico de la Comisión de Organización Electoral. CONSTE. -----

  
**Nora Maricela García Huitrón**  
Presidenta

  
**Eduardo Joaquín del Arco Borja**  
Secretario técnico