

En la sesión extraordinaria efectuada el doce de octubre de dos mil veintitrés, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

**Acuerdo mediante el cual se modifica la estructura orgánica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y su organigrama por lo que hace a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, así como el tabulador de remuneraciones del personal de la Rama Administrativa, el Manual de Organización y Puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, y el tabulador de remuneraciones del personal eventual.**

### **ANTECEDENTES**

#### ***Programa de mediano plazo del SPEN***

I. El quince de septiembre de dos mil veintidós, mediante oficio DDISPE/833/2022, la titular de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral de este Instituto, remitió a la entonces directora ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral el programa de mediano plazo del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al ciclo trianual 2022-2025.

#### ***Atención de vistas dadas por el TEEG***

II. El veintisiete de octubre de dos mil veintidós, en sesión extraordinaria, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/040/2022, mediante el cual se atendieron las vistas dadas en las sentencias dictadas por el Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, dentro de los procedimientos especiales sancionadores con número de expedientes TEEG-PES-169/2021 y TEEG-PES-190/2021.

En dicho acuerdo, este Consejo General consideró pertinente robustecer la integración y funcionamiento de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral en la sustanciación de los procedimientos sancionadores, ya que al estar por iniciar el próximo proceso electoral era necesario tomar acciones inmediatas que permitieran atender la carga de trabajo que existe en la sustanciación de los procedimientos sancionadores.

Para ello, se consideró urgente y necesario autorizar la creación de tres plazas eventuales, dos para el puesto de actuario(a) y una para el puesto de Coordinador(a) de Procedimientos.

***Aprobación del tabulador  
del personal eventual 2023***

III. El diez de enero de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/001/2023, mediante el cual se aprobó el tabulador de remuneraciones del personal eventual del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondiente al año dos mil veintitrés.

***Aprobación del tabulador del personal  
de la Rama Administrativa 2023***

IV. El treinta y uno de enero de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto aprobó el acuerdo CGIEEG/009/2023, mediante el cual se aprobaron los tabuladores de remuneraciones del personal de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondientes al año dos mil veintitrés.

***Modificación de tabuladores 2023***

V. El nueve de mayo de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/023/2023, mediante el cual se modifican los tabuladores de remuneraciones del personal eventual y del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, correspondientes al año dos mil veintitrés.

***Diagnóstico sobre las necesidades de capacitación jurídico-  
electorales del personal permanente y eventual del Instituto***

VI. El veinticuatro de mayo de dos mil veintitrés, en sesión ordinaria de la Comisión de Quejas y Denuncias, se presentó y aprobó el *Diagnóstico sobre las necesidades de capacitación jurídico-electorales del personal permanente y eventual del Instituto, considerando el inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en cumplimiento a la actividad 3.1 del objetivo específico 3 del Programa Anual de Trabajo 2023 de la Comisión*<sup>1</sup>.

***Diagnóstico sobre la supervisión y fortalecimiento  
de la función jurídico-contenciosa del Instituto***

VII. El veinticinco de agosto dos mil veintitrés, en sesión ordinaria de la Comisión de Quejas y Denuncias, se presentó y aprobó el *Diagnóstico sobre la supervisión y fortalecimiento de la función jurídico-contenciosa del Instituto con perspectiva al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en cumplimiento a la actividad 2.1 del objetivo específico 2 del Programa Anual de Trabajo*<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> En adelante *Diagnóstico de capacitación*.

<sup>2</sup> Enseguida *Diagnóstico de Supervisión*.

***Modificación estructura orgánica del IEEG y su organigrama, así como  
tabuladores de remuneraciones del personal de la Rama Administrativa  
y del eventual y el Manual de Organización y Puestos del IEEG***

**VIII.** El catorce de septiembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/053/2023, mediante el cual se modificaron la estructura orgánica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y su organigrama, así como el tabulador de remuneraciones del personal de la rama administrativa, el Manual de Organización y Puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, y el tabulador de remuneraciones del personal eventual.

En el marco del acuerdo de referencia, se creó, como parte del Programa de Inclusión Laboral de este Instituto, entre otras, una plaza de analista profesional con adscripción en la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral.

**CONSIDERANDO**

***Personalidad jurídica del Instituto  
y principios que rigen su actuación***

**1.** El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato*<sup>3</sup>, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* y la propia ley electoral local. De igual manera, señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

***Órgano superior de dirección***

**2.** El artículo 81 de la ley electoral local señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

---

<sup>3</sup> En lo subsecuente ley electoral local.

### ***Integración del Consejo General***

3. El artículo 82, párrafo primero, de la ley electoral local, indica que el Consejo General se integra por «un consejero presidente y seis consejeros electorales» con derecho a voz y voto —siendo actualmente una consejera presidenta, cuatro consejeras electorales y dos consejeros electorales—; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

### ***Facultad normativa del IEEG***

4. De conformidad con el artículo 92 fracción II de la ley electoral local, es atribución del Consejo General dictar normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de dicho ordenamiento legal.

### ***Definición constitucional de remuneración o retribución***

5. El artículo 134 de *Constitución Política para el Estado de Guanajuato* establece que todas las personas funcionarias o empleadas públicas recibirán por sus servicios, el sueldo o salario determinado por la ley, mismo que no podrá ser renunciable. Asimismo, en su artículo 136, fracción I del tercer párrafo, señala que se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales. En la fracción V del citado artículo se establece que las remuneraciones y sus tabuladores serán públicos, y deberán especificar y diferenciar la totalidad de sus elementos fijos y variables tanto en efectivo como en especie.

### ***Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato***

6. El artículo 88 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, establece que los sujetos de dicha ley, en el ámbito de su competencia, formularán los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban sus servidores públicos, debiendo incluir entre otros elementos:

- a) La remuneración integrada mensual y anual que les corresponda; y
- b) Especificar y diferenciar la totalidad de los elementos fijos y variables, tanto en efectivo como en especie, de las respectivas remuneraciones.

***Condiciones Generales de Trabajo del  
Instituto Electoral del Estado de Guanajuato***

7. El artículo 28, tercer párrafo, de las *Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*, establece que las cuantías de las remuneraciones se consignan en los tabuladores que aprueba el Consejo General, en que se definen los distintos niveles de sueldo a los cuales se asocian los puestos que conforman la estructura ocupacional, considerando la naturaleza de cada uno de ellos.

Dichos tabuladores, de acuerdo con su contenido, se distinguen en cuatro tipos: Personal de la rama administrativa; Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; Personal eventual; y Dieta de asistencia.

***Necesidad de creación e incorporación de  
plazas a la estructura orgánica permanente***

8. El artículo 371 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa* establece que, para el cumplimiento de sus funciones, los organismos públicos locales electorales contarán con personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como personal de la rama administrativa.

De esta manera, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es un organismo que ha adecuado su estructura a las necesidades institucionales, en la búsqueda de contar con la estructura orgánica propicia que permita una eficiente operación, dentro de un ambiente de confianza y credibilidad, tendente al cumplimiento de sus atribuciones y objetivos.

En tal sentido, este Instituto ha favorecido el funcionamiento de sus áreas, a través de estructuras orgánicas que contribuyan a la consolidación de la función electoral en el Estado. Asimismo, se ha privilegiado que la creación de plazas permanentes se realice mediante el traspaso de plazas existentes en la estructura eventual.

Es importante, además, precisar que en el acuerdo a que se hace referencia en el antecedente I, se determinó que, ante el exponencial aumento de las quejas y denuncias, así como a las problemáticas identificadas en las sentencias dictadas por el Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, dentro de los procedimientos especiales sancionadores con número de expedientes TEEG-PES-169/2021 y TEEG-PES-190/2021, era necesario analizar si la actual estructura de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral era la adecuada a la nueva dinámica electoral o si era necesario plantear su reestructura orgánica.

Con motivo de lo anterior, de conformidad con los antecedentes **V** y **VI**, los Diagnósticos de capacitación y de supervisión arrojaron elementos objetivos que evidenciaban la falta de recurso material y humano encargado de la sustanciación de procedimientos especiales sancionadores ante la carga de trabajo presentada dentro del proceso electoral local ordinario 2020-2021, así como una estructura que se ha mantenido desde la reforma constitucional en materia electoral de 2014. Del análisis de dicha información se desprende que la actual estructura orgánica es limitada para atender y dar trámite a los procedimientos especiales sancionadores, así como para brindar la asistencia jurídica requerida institucionalmente.

Asimismo, además de la sustanciación de los procedimientos sancionadores la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, realiza otras funciones que requieren también una especial atención, pues en su caso, integra como secretaria técnica, o bien, apoya a diversos órganos colegiados del Instituto, como: Consejo General, Junta Estatal Ejecutiva, Comisión de Participación Ciudadana, Comité de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios, Comité de Transparencia, Grupo Interdisciplinario de Archivos, Comisión de Quejas y Denuncias, Comisión de Reglamentos y Normatividad Electoral.

Por otro lado, realiza funciones de asesoría y orientación a las áreas del Instituto, revisión de convenios, análisis de normatividad, análisis y opiniones sobre iniciativas, auxilio en el registro de candidaturas, elaboración de denuncias penales, seguimiento de procedimientos laborales, así como la sustanciación de los procedimientos laborales disciplinarios, entre otros.

Por ello, la actual organización de la Unidad requiere ser modificada a fin de establecer controles de mando y supervisión precisos, así como delimitar su gestión en dos subdirecciones que atiendan las actividades sustantivas de la Unidad, esto es, una jurídica y la otra contenciosa.

Luego entonces, se hace necesaria la creación de una plaza a la rama administrativa permanente que coadyuve a fortalecer la estructura orgánica de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral a través de la plaza denominada *Subdirector/a* de lo Contencioso, entre cuyas actividades se encontrarán las siguientes:

- Coordinar y supervisar los procedimientos sancionadores.
- Validar y signar los proyectos relacionados con la instauración y sustanciación los procedimientos sancionadores en los términos dispuestos en la ley electoral local y las disposiciones aplicables.
- Atender y desahogar las audiencias de pruebas y alegatos dentro de los

procedimientos especiales sancionadores.

- Validar los acuerdos sobre medidas cautelares, así como de protección, y en su caso, de ser procedentes, someterlas a consideración del titular de la Unidad.
- Asistir al titular de la Unidad en los temas relacionados con la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Fungir como suplente del titular en la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Validar los informes, correspondencia, seguimiento de acuerdos, programas, planes, diagnósticos, estrategias y demás documentos relacionados con la Comisión de Quejas y Denuncias para someterlos a consideración del titular de la Unidad.
- Dar seguimiento al sistema de Registro Estatal de Personas Sancionadas por VPG (violencia política en razón de género) y en su caso, rendir los informes que le sean solicitados por su superior jerárquico.
- Dar seguimiento al Sistema de Quejas y Denuncias (SIQUEDE) y en su caso, rendir los informes que le sean solicitados por su superior jerárquico.
- Rendir los demás informes que le sean solicitados por la persona de grado superior jerárquico.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

Por otro lado, considerando el nivel de especialización y seguimiento de los asuntos en materia jurídico-contenciosa electoral que se requiere en la estructura de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, resulta necesaria la incorporación de las 6 plazas de carácter eventual a la rama administrativa permanente, una plaza de “*Coordinador/a de gestión*” y cinco plazas de “*Analistas Profesionales*”, las cinco últimas niveladas en dos plazas bajo el puesto de “*Actuario/a*” y tres como “*Especialistas*”. Esta necesidad de transición a la rama administrativa permanente radica en el incremento de las atribuciones a los organismos públicos locales electorales a partir de las reformas electorales que se han realizado a partir de 2014, es decir, teniendo en cuenta que las actividades que realizan las personas que se desempeñan en estas plazas no son de carácter eventual, sino que forman parte del funcionamiento ordinario del Instituto. Entre estas actividades se encuentra:

**a) Una plaza de “*Coordinador/a de gestión*”:**

- Realizar el seguimiento a la atención de los asuntos instruidos por el titular e informarle el avance de su cumplimiento.
- Fungir como enlace del titular de la Unidad tanto en el interior como hacia

el exterior del Instituto.

- Preparar material de apoyo para las actividades de la persona titular.
- Apoyar en su desempeño de sus atribuciones, funciones y competencias al titular de la Unidad.
- Realizar actividades relacionadas con control de recursos materiales y humanos, así como llevar seguimiento de dichas acciones.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**b)** Una plaza de “*Especialista*” en temas relacionados con procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra la mujer por razón de género:

- Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG.
- Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia de VPG.
- Integrar los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG.
- Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos de procedimientos especiales sancionadores de VPG.
- Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes de VPG al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato.
- Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato en materia de VPG y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**c)** Dos plazas de “*Especialistas*” en temas relacionados con procedimientos sancionadores, diversos a la materia de violencia política contra la mujer por razón de género:

- Sustanciar los procedimientos sancionadores.
- Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares.
- Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores.
- Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos.
- Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato.
- Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y en su caso, de las salas del Tribunal



Electoral del Poder Judicial de la Federación

- Elaborar proyectos de atención a los requerimientos y vistas del Instituto Nacional Electoral, e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**d)** Dos plazas de “Actuario/s” en temas de quejas y denuncias:

- Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable.
- Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SISNE, las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

A partir de los razonamientos expuestos se puede advertir la necesidad de migrar las plazas enunciadas a la estructura permanente de la rama administrativa, debido a que las funciones que tienen encomendadas no son propiamente las de servicios eventuales, es decir, su requerimiento institucional no está sujeto a una periodicidad, ya que actualmente su labor resulta permanentemente necesaria para el cumplimiento de las atribuciones constitucionales y legales encomendadas a este Instituto.

Por otra parte, es importante precisar que dentro de la reestructura orgánica de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, no se contempla la plaza de analista profesional, en el marco del convenio de colaboración con el Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad, en razón que mediante el acuerdo CGIEEG/053/2023 a que se hace referencia en el antecedente **VII**, se determinó que la plaza mencionada fuera considerada dentro de la estructura permanente del Instituto, así como la plaza de Titular de la Unidad, la de Secretaria(o) de oficina y las dos plazas de actuaría que permanecen en sus mismos términos, es decir sin modificación en su denominación y remuneración.

***Modificación a la estructura de la Unidad  
Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral***

**9.** En los términos asentados en el considerando anterior, este Consejo estima necesario la modificación a la estructura orgánica de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral llevando las siguientes acciones:

1. Creación de plaza permanente.
2. Incorporación de plazas eventuales a la rama administrativa permanentes;
3. Nivelación de plazas permanentes.
4. Modificación del organigrama del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato;
5. Modificación del tabulador respecto al rubro de número de plazas del personal de la rama administrativa; y
6. Modificar el Manual de Organización y Puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato,

Lo anterior, tal como se detalla a continuación:

1. Creación de una plaza de *Subdirector/a de lo Contencioso* con las funciones descritas en el considerando 8.
2. Incorporación de seis plazas eventuales, 1 una plaza de Coordinador/a de gestión y cinco plazas de “*Analistas Profesionales*” a la estructura permanente y la nivelación de las últimas cinco, para contemplar dos como “Actuario/a” y tres como “Especialistas”, en los términos señalados en el considerando 8.
3. Nivelación de las plazas de la rama administrativa permanente, en los términos siguientes:
  - a) Una plaza de *Secretario/a Asistente* nivelar a plaza de *Subdirector/a Jurídico*, con las funciones siguientes:
    - Validar proyectos de acuerdo, actas, informes del Consejo General.
    - Seguimiento de los acuerdos del Consejo General.
    - Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General;
    - Validar los proyectos que atiendan los medios de impugnación que correspondan.
    - Validar los proyectos de resolución a recursos de revocación.
    - Validar los proyectos de solicitudes, resoluciones y medios de impugnación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
    - Validar los proyectos de convenios.
    - Validar los proyectos de estudios normativos.
    - Validar las opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso.
    - Brindar asistencia técnica jurídica a las áreas del Instituto.

- Validar proyectos de denuncias en materia penal.
- Supervisar la sustanciación de los procedimientos laborales disciplinario.
- Validar las propuestas de actas, correspondencia, seguimiento de acuerdos, informes, programas, planes, proyectos de reglamentos y demás normas jurídicas para el buen funcionamiento del Instituto.
- Asistir al titular en las actividades de la Comisión Temporal de Reglamentos y Normatividad Electoral, cuando se encuentre en funciones.
- Fungir como suplente del titular en los órganos colegiados de los que forme parte, a excepción de las Comisiones.
- Fungir como persona encargada del archivo del área.
- Supervisar la revisión de solicitudes de registro de candidaturas.
- Fungir como enlace del área con las Juntas Ejecutivas Regionales.
- Auxiliar a la secretaría ejecutiva en los asuntos relacionados con la Comisión de Participación Ciudadana.
- Rendir aquellos informes que le sean solicitados por su superior jerárquico.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**a)** Cuatro plazas de Asesor/a Jurídico/a nivelar a plazas de “*Jefa/e de Departamento A*”, con las funciones siguientes:

- 1)** Una plaza de *Jefa/e de Departamento A* en temas relacionados con el Consejo General.
  - Revisión y elaboración de proyectos de acuerdo, actas, informes del Consejo General.
  - Auxiliar en el seguimiento de los acuerdos del Consejo General.
  - Auxiliar en el apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General;
  - Revisión de proyectos de resolución a recursos de revocación.
  - Dar trámite a los medios de impugnación que correspondan.
  - Auxiliar en la revisión de solicitudes de registro de candidaturas.
  - Auxiliar a su superior en los asuntos relacionados con la Comisión de Participación Ciudadana.
  - Coordinar al personal de actuaría.

- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**2) Una plaza de *Jefa/e de Departamento A* en temas relacionados con Normatividad.**

- Revisar la documentación del Comité de Adquisiciones y de la Junta Estatal Ejecutiva.
- Revisar la respuesta de solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.
- Revisar los proyectos de resoluciones del Comité de Transparencia.
- Revisar los proyectos sobre los medios de impugnación turnados en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.
- Revisar los proyectos de convenios.
- Revisar los proyectos de estudios normativos.
- Revisar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso.
- Asistir a su superior jerárquico en la Comisión Temporal de Reglamentos y Normatividad Electoral cuando esta se encuentre en funciones.
- Brindar asistencia técnica jurídica a las áreas del Instituto.
- Revisar los proyectos de denuncias en materia penal.
- Sustanciar los procedimientos laborales disciplinario.
- Revisar las propuestas de actas, correspondencia, seguimiento de acuerdos, informes, programas, planes, proyectos de reglamentos y demás normas jurídicas para el buen funcionamiento del Instituto.
- Rendir aquellos informes que le sean solicitados por su superior jerárquico.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

**3) Una plaza de *Jefa/e de Departamento A* en temas relacionados con procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra la mujer por razón de género.**

- Coordinar los procedimientos sancionadores relacionados con VPG en los términos dispuestos en la ley electoral local y las disposiciones aplicables.
- Llevar un control de los procedimientos sancionadores relacionados con VPG.
- Revisar los proyectos relacionados con la instauración y sustanciación de los procedimientos sancionadores relacionados con VPG en los términos dispuestos en la ley electoral local y las disposiciones aplicables.
- Atender y desahogar las audiencias de pruebas y alegatos dentro de los procedimientos especiales sancionadores por VPG.
- Revisar los proyectos acuerdos sobre medidas cautelares, así como de protección, y en su caso, someterlas a consideración de su superior jerárquico.
- Brindar la atención que requieran las víctimas parte de los procedimientos sancionadores por VPG de acuerdo a los protocolos en la materia.
- Revisar los proyectos informes y demás documentos relacionados con la VPG, para someterlos a consideración de su superior jerárquico.
- Asistir a su superior jerárquico en el seguimiento al sistema de Registro Estatal de Personas Sancionadas por VPG y en su caso, rendir los informes que le sean solicitados.
- Asistir a su superior jerárquico en el seguimiento al Sistema de Quejas y Denuncias (SIQUEDE) en los procedimientos sancionadores de VPG y en su caso, rendir los informes que le sean solicitados.
- Rendir los demás informes que le sean solicitados por la persona de grado superior jerárquico.
- Coordinar al personal de actuaría.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

4) Una plaza de *Jefa/e de Departamento A 1* en temas relacionados con procedimientos sancionadores diversos a la materia de violencia política contra la mujer por razón de género.

- Coordinar y vigilar la instauración y sustanciación los

procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, en los términos dispuestos en la ley electoral local y las disposiciones aplicables.

- Llevar un control de procedimientos sancionadores ordinarios y especiales.
- Revisar los proyectos relacionados con la instauración y sustanciación los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, en los términos dispuestos en la ley electoral local y las disposiciones aplicables.
- Atender y desahogar las audiencias de pruebas y alegatos dentro de los procedimientos especiales sancionadores.
- Revisar los proyectos acuerdos sobre medidas cautelares y someterlas a consideración de su superior jerárquico.
- Dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de requerimientos por parte del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico.
- Dar seguimiento y atención a los requerimientos y vistas del Instituto Nacional Electoral, e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico.
- Asistir al superior jerárquico en los temas relacionados con la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Revisar los proyectos de actas, informes, correspondencia, seguimiento de acuerdos y demás documentos relacionados con la Comisión de Quejas y Denuncias para someterlos a consideración de su superior jerárquico.
- Asistir a la persona de grado superior jerárquico en el seguimiento al Sistema de Quejas y Denuncias (SIQUEDE) y en su caso, rendir los informes que le sean solicitados.
- Coordinar al personal de actuaría.
- Rendir los demás informes que le sean solicitados por la persona de grado superior jerárquico.
- Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo.
- Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

Derivado de la implementación de las anteriores acciones, es necesario la modificación del organigrama del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con el objetivo de:

1. Incorporar la plaza de nueva creación denominada *Subdirector/a de lo Contencioso*.
2. Incorporar las plazas eventuales que pasan a la rama administrativa permanente, de acuerdo con lo siguiente:
  - Una plaza de *Coordinador/a de gestión*.
  - Cinco plazas de Analista Profesional, dos plazas como *Actuarios/as* y tres como *Especialistas*.
3. Nivelar las plazas permanentes de rama administrativa permanente, de acuerdo con lo siguiente:
  - Una plaza de Secretario/a Asistente a *Subdirector/a jurídico*.
  - Cinco plazas de Analista Profesional, dos plazas como *Actuarios/as* y tres como *Especialistas*.
  - Cuatro plazas de asesoras/es jurídicas/os a *Jefa/e de Departamento A*.

Así, el número total de plazas que se habrán de integrar al tabulador de la Rama Administrativa se incrementa de 134 a 141.

Ahora bien, para la ocupación de las plazas enlistadas, se desarrollará el procedimiento que al efecto se prevea en los *Lineamientos de reclutamiento, selección e ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*.

A partir de lo expuesto, este Consejo General considera procedente modificar el tabulador remuneraciones del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato correspondiente al año dos mil veintitrés, tal como se desprende del siguiente cuadro:

Puesto	No. Plazas	Nivel	Percepciones ordinarias			Deducciones estimadas			Percepción neta 2023	Prestaciones fijas				
			Sueldo nominal (gravable)	Despensa (P.S. exenta)	Tiempo extraordinario (gravable)	Isseg	Isste	I.S.R.		Aguinaldo 45 días (neto estimado) <sup>1</sup>	Prima vacacional base (neta estimada) <sup>2</sup>	Fondo de ahorro base <sup>3</sup>	Arcón Navideño <sup>4</sup>	En apoyo a día de reyes <sup>5</sup>
Subdirectora/or	2	Directivo	75,564.00	3,112.00		10,268.28	933.66	17,136.19	50,337.87	80,311.21	11,481.00	5,034.00	6,223.32	5,245.00
Jefa/e de Departamento "A" <sup>1</sup>	13	Ejecutivo	58,665.00	3,112.00		9,679.73	933.66	12,066.49	39,097.13	64,257.49	9,116.00	3,910.00	6,223.32	4,118.00
Coordinadora/or	2	Ejecutivo	39,396.00	3,112.00		6,500.34	933.66	6,923.23	28,150.77	46,083.46	6,868.00	2,815.00	6,223.32	2,834.00
Especialista	17	Operativo	35,105.00	3,112.00		5,792.33	933.66	5,913.99	25,577.02	41,977.36	6,212.00	2,558.00	6,223.32	2,548.00
Actuaria/o	4	Operativo	23,378.00	3,112.00		3,857.37	701.34	3,325.54	18,605.75	30,593.32	4,499.00	1,861.00	6,223.32	1,766.00

En consecuencia, el Consejo General de este Instituto instruye a la secretaria ejecutiva realizar las gestiones necesarias en coordinación con la Dirección de Desarrollo Institucional y del Servicio Profesional Electoral para la modificación del

*Manual de Organización y Puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato* en términos de lo descrito en este considerando y el que antecede, así como en colaboración de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral ajustar la descripción de puestos y perfiles del personal. Lo anterior, con el objetivo de delimitar las atribuciones del personal y con ello, favorecer la funcionalidad en las actividades competencia de la Unidad.

#### ***Suficiencia presupuestaria***

**10.** La modificación a la estructura orgánica de este Instituto, consistente en la creación e incorporación de plazas permanentes se ajusta a las disposiciones previstas en la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, toda vez que se cuenta con la suficiencia presupuestal para ello.

En consecuencia, se modifica el tabulador del personal eventual para el presente ejercicio, toda vez que las plazas eventuales que ahí se establecen se disminuyen como efecto de la incorporación de las seis plazas a la estructura permanente de este Instituto, por lo que el tabulador del personal eventual estará integrado por un total de cuatrocientas nueve plazas.

Adicionalmente, se resalta que las plazas que se crean e incorporan serán cubiertas con las partidas relativas a servicios personales, tal como se mandata en la ley antes citada.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, 136, fracciones I y V de la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*; 77, párrafos primero, segundo, cuarto y quinto, 81, 82, párrafo primero, y 92, fracción II, de la ley electoral local; 88 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*; 371 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*; 28, párrafo tercero, de las *Condiciones Generales de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato* se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

#### **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Se modifica la estructura orgánica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato por lo que hace a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, de conformidad con lo referido en los considerandos **8** y **9** del presente acuerdo. Lo anterior, a partir del uno de noviembre de dos mil veintitrés.



**SEGUNDO.** Se modifica el tabulador de remuneraciones del personal permanente de la rama administrativa, para contemplar, la creación e incorporación de las plazas referenciadas en el considerando **9** del presente acuerdo. Asimismo, derivado de lo anterior, se modifica el tabulador del personal eventual de este Instituto.

**TERCERO.** Se ordena a la Secretaría Ejecutiva la modificación del organigrama del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato por lo que hace a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, el Manual de Organización y puestos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, de conformidad con lo referido en el considerando **9** del presente acuerdo.

**CUARTO.** Las personas funcionarias adscritas a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral ajustarán sus funciones de conformidad a la nueva estructura y ocuparán los cargos correspondientes con motivo de la restructura a la Unidad, hasta que se designe de manera definitiva la ocupación de la plaza respectiva, la cual será asignada de conformidad con los *Lineamientos de reclutamiento, selección e ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato*.

**QUINTO.** Notifíquese con copia certificada de este acuerdo a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral de este Instituto, para los efectos a que haya lugar.

**SEXTO.** Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

El presente acuerdo se aprobó por unanimidad de votos de las consejeras y consejeros electorales, con el voto razonado del consejero electoral Luis Gabriel Mota; que integran el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, y con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la ley electoral local, firman este acuerdo la presidenta del Consejo General y la secretaria ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

**VOTO RAZONADO QUE EMITE EL CONSEJERO ELECTORAL LUIS GABRIEL MOTA CON RESPECTO AL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SU ORGANIGRAMA POR LO QUE HACE A LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL, ASÍ COMO EL TABULADOR DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PUESTOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, Y EL TABULADOR DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL EVENTUAL.**

## **I. ANTECEDENTES**

El 27 de octubre de 2022, en sesión extraordinaria, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/040/2022, mediante el cual se atendieron las vistas dadas en las sentencias dictadas por el Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato, dentro de los procedimientos especiales sancionadores con número de expedientes TEEG-PES-169/2021 y TEEG-PES-190/2021.

En dicho acuerdo, este Consejo General consideró pertinente robustecer la integración y funcionamiento de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral en la sustanciación de los procedimientos sancionadores, ya que al estar por iniciar el próximo proceso electoral era necesario tomar acciones inmediatas que permitieran atender la carga de trabajo que existe en la sustanciación de los procedimientos sancionadores.

## **II. CONSIDERACIONES**

### **Sentido y fundamento del voto razonado**

Respecto al proyecto de acuerdo sometido a la consideración de este Consejo General, a pesar de coincidir con los argumentos expresados y con el sentido del acuerdo, considero necesario formular otros razonamientos que fortalezcan la argumentación en razón de las siguientes consideraciones:

1.- Hace más de un año, durante mi presidencia en la Comisión de Quejas y Denuncias, remití oficio a la presidencia de este Consejo General y a la Secretaría Ejecutiva para alertar sobre la problemática detectada y para solicitar que interviniesen conforme a sus facultades y atribuciones para encontrar acciones y medidas que solucionaran dicha problemática.

Estoy convencido que nunca es tarde para acordar una nueva estructura, porque permite atacar la problemática detectada y es un avance en la consolidación de una mejor estructura orgánica de la Unidad, será una forma distinta de organización y de jerarquización en su desempeño.

2.- Considero que el proyecto debió hacer mención en el apartado de antecedentes a la sentencia TEEG-REV-01/2023 y que fue confirmada por la Sala Superior, en la cual el Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato ordenó dar vista a este Consejo General respecto al indebido actuar de la UTJCE para que procediera en los términos pertinentes, a mi juicio, este proyecto de acuerdo es una primera fase que lleva a atender las vistas dadas.

3.- Es importante que se tenga muy claro y objetivo, el cómo será la relación de subordinación con el titular para evitar el cuello de botella en el procesamiento de la labor cotidiana y en especial de la sustanciación de procedimientos sancionadores que es una de las principales razones por la que se hace esta nueva estructura.

4.- Con la creación de más plazas y mejor remuneradas en la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral no será por sí sola, la fórmula para cerrar la brecha entre la eficiencia y su antónimo. Ello porque el último párrafo del considerando octavo hace referencia a que las plazas del secretario de oficina y las de actuaría permanecen en sus mismos términos, es decir, sin modificación en su denominación y remuneración. Ojalá en próximas revisiones puedan también ser sujetos de mejora.

5.- Ahora, en relación con la Jefatura de Departamento A en temas relacionados con procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres por razón de género, esta no debió ser denominada como “especial”, ya que han existido procedimientos ordinarios en materia de violencia de género mandatados por el Tribunal.

A su vez, una de las atribuciones de esta plaza es la relativa a *“Brindar la atención que requieran las víctimas parte de los procedimientos sancionadores por “VPG” de acuerdo a los protocolos de la materia”*. Habrá que definir en el perfil de competencias, aptitudes y de puesto esas habilidades profesionales porque el perfil de una persona egresada en derecho no necesariamente tiene los conocimientos en materia de contención de violencia de género requeridos, deben ser conocimientos especializados en la materia que podría recaer esencialmente en otra profesión.

6.- A su vez, el antepenúltimo párrafo del considerando noveno refiere que, para la ocupación de las plazas enlistadas, se desarrollará el procedimiento que al efecto se prevea en la normatividad aplicable de este Instituto.

Considero que este argumento no es del todo claro, no tenemos normatividad interna en el Instituto que prevea el supuesto que se actualiza. Es decir, en el caso de las plazas eventuales que se transforman en permanentes no hay un procedimiento fijado para establecer si quienes ocupan estas plazas pasan en automático a ocupar la plaza de la rama administrativa permanente, tal como ocurrió con las plazas aprobadas mediante acuerdo CGIEEG/053/2023.

Ahora, en el caso de las plazas permanentes que se transforman por ejemplo en subdirecciones tampoco existe normativa que prevea el supuesto y, en primer lugar, es evidente que no se pueden violentar los derechos laborales



de quiénes hoy ocupan la estructura actual de la UTJCE por esta reestructura, pero tampoco se pueden entregar en automático.

**Los lineamientos vigentes están contruidos para generar inequidad en la selección y permitir la ocupación de plazas de personas no siempre aptas para el cargo, por lo que debe revisarse este método de evaluación para que sea más efectivo y eficiente,** además que nos ayuda a sacudirnos de las filias y fobias y generar procesos de selección lo más objetivos y transparentes posibles.

**El método vigente no garantiza que se seleccione al o los mejores perfiles, sino que, anima a la designación unilateral y sesgada.**

De ser ese el caso, en el que no lleguen los mejores perfiles, en nada serviría la nueva estructura si seguimos con los mismos métodos. Para tener resultados distintos hay que hacerlo distinto.

A mi consideración, para la ocupación de las nuevas plazas debió realizarse una evaluación de los perfiles actuales, su productividad y desempeño en la plaza que se ocupa actualmente, así como sus currículas profesionales con las actuales, no con la que el personal ingresó al Instituto. Ello para que se pueda evaluar si en el paso del tiempo y su estancia el en Instituto, les ha permitido ser idóneos para los nuevos cargos, nuevas funciones y atribuciones, y si cumple con el nuevo perfil del nuevo puesto o cargo.

Se trata de dar mejores resultados con la nueva estructura propuesta, por lo que quienes la integren deberán ser perfiles idóneos basados en evaluaciones objetivas y constantes.

Por último, me permito hacer hincapié en lo referido el presente proyecto en su parte considerativa:

*f*

*“Es necesario migrar plazas eventuales a la estructura permanente de la rama administrativa, debido a que las funciones que tienen encomendadas no son propiamente las de servicios eventuales, es decir, su requerimiento institucional no está sujeto a una periodicidad, ya que actualmente su labor resulta permanente y necesaria.”*

Con esta nueva estructura, la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral no podrá argumentar sobrecargas de trabajo o que requiere de personal eventual en épocas no electorales; también nos permite visibilizar que **otras plazas, inclusive titulares de área y secretarías particulares quedarán con una remuneración por debajo de las subdirecciones a crearse, como por ejemplo, las personas titulares de Voto en el Extranjero, Oficialía Electoral y Planeación a pesar de que ellas cuentan con la responsabilidad de encabezar un área o de ser Unidad Responsable en materia presupuestal.**

**Por último, reitero porque estoy convencido, que en este organismo electoral se debe realizar una ingeniería orgánica de su estructura a fondo, por lo que esta nueva estructura de un área es sólo un paso, sigamos caminando.**

Por las razones expuestas, de manera respetuosa, se emite el presente **VOTO RAZONADO.**

**CONSEJERO ELECTORAL**



**LUIS GABRIEL MOTA**