

En la sesión extraordinaria efectuada el doce de octubre de dos mil veintitrés, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, emitió el siguiente:

Acuerdo mediante el cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro.

ANTECEDENTES

Plan Estratégico Institucional

I. En sesión extraordinaria del veinte de julio de dos mil veintitrés, mediante acuerdo CGIEEG/030/2023, el Consejo General de este Instituto aprobó el Plan Estratégico Institucional 2022-2030 del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Determinación del financiamiento público para el año dos mil veinticuatro

II. En sesión extraordinaria efectuada el treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés, este Consejo General aprobó el acuerdo CGIEEG/045/2023, mediante el cual se determinó el monto y distribución del financiamiento público a que tendrán derecho los partidos políticos en el estado de Guanajuato para el año dos mil veinticuatro, así como el financiamiento para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

Suscripción de convenio de coordinación

III. En sesión extraordinaria del treinta y uno de agosto de dos mil veintitrés, mediante acuerdo CGIEEG/047/2023, el Consejo General de este Instituto autorizó a la presidenta la suscripción del convenio de coordinación para el uso, operación, resguardo e integridad de la información del sistema de evaluación del desempeño "SED", con la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Remisión de anteproyecto de presupuesto de egresos

IV. Mediante oficio SE/890/2023 del diez de octubre de dos mil veintitrés, la Secretaría Ejecutiva remitió a la presidencia del Consejo General de este Instituto, el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro, a fin de que sea sometido a la consideración y en su caso aprobación del órgano superior de dirección.

CONSIDERANDO

Personalidad jurídica del Instituto y principios que rigen su actuación

1. El artículo 77, párrafos primero y segundo, de la ley electoral local, establece que el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato está dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios y goza de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*¹, la *Constitución Política para el Estado de Guanajuato*² y la ley electoral local. De igual manera, señala que será profesional en su desempeño y se regirá por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

Asimismo, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato es autoridad en materia electoral, en los términos que establecen los ordenamientos jurídicos antes citados y la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*.

Órgano de dirección del IEEG

2. El artículo 81 de la ley electoral local, señala que el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, al que corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal.

Integración del Consejo General

3. El artículo 82, párrafo primero, de la ley electoral local, indica que el Consejo General se integra por «un consejero presidente y seis consejeros electorales» con derecho a voz y voto —siendo actualmente una consejera presidenta, cuatro consejeras electorales y dos consejeros electorales—; la Secretaría Ejecutiva y representantes de los partidos políticos con registro nacional y estatal, quienes concurrirán a las sesiones solo con derecho a voz.

Administración de los recursos públicos

4. El artículo 134 de la Constitución federal señala que la administración de los recursos económicos estatales deberá realizarse con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Formulación de anteproyecto de presupuesto de egresos

5. El artículo 26 de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato* establece que en el caso de los organismos autónomos, éstos formularán sus propios anteproyectos de presupuesto y los remitirán

¹ En adelante la Constitución federal.

² En lo subsecuente la Constitución local.

al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración antes del veintidós de octubre, la cual con fundamento en el artículo 77, fracción IV, de la Constitución local presentará la correspondiente iniciativa de *Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado*.

***Facultad de elaborar el anteproyecto
de presupuesto de egresos***

6. El artículo 98, fracción XXIII, de la ley electoral local, así como el artículo 7 de las *Disposiciones Administrativas para asegurar, por parte del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, el adecuado cumplimiento de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, establecen que es atribución de la Secretaría Ejecutiva elaborar anualmente el anteproyecto de presupuesto de egresos de este organismo autónomo para someterlo a la consideración y aprobación del Consejo General.

***Competencia del Consejo General para aprobar
el anteproyecto de presupuesto de egresos***

7. De conformidad con el artículo 92, fracción V, de la ley electoral local, es atribución del Consejo General formular y aprobar el anteproyecto de presupuesto de egresos para su incorporación al proyecto anual de presupuesto de egresos del Estado.

***Anteproyecto de presupuesto
de egresos del IEEG***

8. En el anteproyecto del presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato se prevé, por una parte, el presupuesto necesario para la operación del organismo, así como para sus proyectos estratégicos, y por la otra, el que se destina para cubrir las prerrogativas que constitucional y legalmente corresponden a los partidos políticos con registro nacional, así como a las candidaturas independientes.

***Monto de anteproyecto
de presupuesto de egresos***

9. En cuanto al presupuesto solicitado es pertinente destacar que los recursos que comprende han sido calculados de manera que, cumpliendo los criterios de racionalidad y austeridad, sean suficientes para cumplir las actividades ordinarias y los proyectos estratégicos del Instituto.

La forma en que se presenta el anteproyecto de presupuesto de egresos permitirá a la ciudadanía conocer, de manera pormenorizada, por cada una de las áreas que conforman este Instituto, las actividades que se desarrollan de manera ordinaria, las cantidades que se invierten en su realización, así como los objetivos previstos, los entregables que deben generarse y los beneficios que se pretenden alcanzar.

Por lo que a la parte económica se refiere, el presupuesto solicitado asciende a un total de **\$980,057,685.00 (novecientos ochenta millones cincuenta y siete mil seiscientos ochenta y cinco pesos 00/100 m.n.)** que se destinará de la siguiente forma:

Concepto	Cantidad
Gasto ordinario	\$232,490,870.00
Proyectos estratégicos	\$433,262,077.00
Financiamiento público para partidos políticos y conjunto de candidaturas independientes en el estado de Guanajuato	\$314,304,738.00
Total	\$980,057,685.00

De esta manera, el anteproyecto de presupuesto sometido a consideración de este Consejo General permite al Instituto cumplir con eficacia la función estatal que tiene encomendada, respetando los principios relativos a la administración de recursos públicos señalados en el considerando 4 de este acuerdo.

Asimismo, para el ejercicio del presupuesto durante el año dos mil veinticuatro, respecto al gasto ordinario y proyectos estratégicos, se continuará con los procedimientos de mejora basados en un esquema de seguimiento y evaluación del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas, con la finalidad de incrementar la eficiencia de la actividad institucional.

Conformación del gasto ordinario

El gasto ordinario es el indispensable e irreductible destinado para la operación y funcionamiento del Instituto. El monto presupuestado para el ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro por este concepto asciende a la cantidad de **\$232,490,870.00 (doscientos treinta y dos millones cuatrocientos noventa mil ochocientos setenta pesos 00/100 m.n.)** el cual se integra por los siguientes montos en cada capítulo de gasto:

Capítulo de gasto	Cantidad
1000: Servicios Personales	\$183,632,086.00
2000: Materiales y Suministros	\$12,443,414.00
3000: Servicios Generales	\$35,649,239.00
5000: Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$766,131.00
Total	\$232,490,870.00

Proyectos estratégicos contemplados en el anteproyecto de presupuesto de egresos

Los proyectos estratégicos del Instituto —referidos en el **anexo uno** de este acuerdo— se agrupan en tres grandes ejes estratégicos:

Proceso electoral, con 15 proyectos;
Fortalecimiento institucional, con 3 proyectos, y
Cultura cívica, con 2 proyectos.

No obstante que en el **anexo uno** del presente acuerdo se justifican los proyectos estratégicos, este Consejo General considera conveniente puntualizar lo siguiente:

Respecto a los proyectos estratégicos relativos al proceso electoral ordinario 2023-2024, es necesario tomar en consideración que de conformidad con la base V del artículo 41 de la Constitución federal, 31 de la Constitución local, así como 77 de la ley electoral local, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato tiene a su cargo la organización de las elecciones locales.

En este contexto, en términos de lo dispuesto por el artículo 174 de la ley electoral local, en el mes de noviembre de dos mil veintitrés dará inicio el proceso electoral local ordinario 2023-2024, en que se renovará la gubernatura, así como la integración del Congreso del Estado y de los ayuntamientos.

Por tal motivo, durante el año dos mil veinticuatro, este organismo llevará a cabo actividades enfocadas a la planeación del proceso electoral local ordinario 2023- 2024, así como actividades relativas a la preparación de la elección, con base en la experiencia obtenida mediante la organización periódica de comicios locales; así como todas aquellas actividades relativas a la celebración de la jornada electoral, las cuales se unirán a las actividades ordinarias del Instituto para la consecución de los objetivos establecidos en el artículo 78 de la ley electoral local.

Por otra parte, este Instituto realizará actividades en materia de cultura cívica, las cuales son de suma importancia en la construcción de una ciudadanía participativa en los procesos electorales y en la vida pública de la entidad, aunado a que tienen por objeto fomentar el conocimiento y pleno ejercicio de los derechos político- electorales e incentivar la vivencia y práctica de los valores democráticos en nuestra entidad federativa.

De igual forma, las actividades en materia de fortalecimiento institucional que se tienen contempladas para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro tienen por objeto incrementar la eficiencia en los procesos internos, así como desarrollar el potencial del

capital humano.

Asimismo, en el **anexo dos** de este acuerdo, se detalla los puestos, plazas y principales funciones del personal eventual ordinario y por proyectos.

Financiamiento público a partidos políticos y conjunto de candidaturas independientes

De conformidad con los artículos 41, fracción II, de la Constitución federal; 104, numeral 1, inciso c), de la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales*; y 35, fracción II, de la ley electoral local; entre las prerrogativas de los partidos políticos se encuentra la consistente en recibir financiamiento público de manera equitativa y proporcional.

Por otra parte, el artículo 333 de la ley electoral local, establece que las candidaturas independientes serán consideradas, en su conjunto, como un partido político de nuevo registro para los efectos del cálculo y distribución del financiamiento público y prerrogativas para gastos de campaña a que tienen derecho.

Así, en cumplimiento a sus obligaciones constitucionales y legales, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato debe contemplar en el anteproyecto de su presupuesto de egresos el financiamiento público que se otorga a los partidos políticos en el estado de Guanajuato para el año dos mil veinticuatro, así como el financiamiento para gastos de campaña del conjunto de candidaturas independientes para el proceso electoral local ordinario 2023-2024, de conformidad con el acuerdo referido en el antecedente II, ascenderá a la cantidad de **\$314,304,738.00 (trescientos catorce millones trescientos cuatro mil setecientos treinta y ocho pesos 00/100 m.n.)**.

Previsión presupuestal para organizar mecanismos de participación ciudadana

El anteproyecto de presupuesto del ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro incluye la previsión presupuestal para afrontar, en su caso, la organización de mecanismos de participación ciudadana que solicite la ciudadanía, en términos de lo dispuesto por el artículo 68, fracción I, de la *Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Guanajuato*.

Por lo anterior, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, de la *Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato*; 77, párrafos primero y segundo, 81, 82, párrafo primero, 92, fracción V, y 98, fracción XXIII, de la ley electoral local, se somete a la consideración del Consejo General, el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal de dos mil veinticuatro, de acuerdo con lo siguiente:

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	\$665,752,947.00
Financiamiento público para partidos políticos y conjunto de candidaturas independientes en el estado de Guanajuato	\$314,304,738.00
Total	\$980,057,685.00

El desglose se contiene en el **anexo uno** del presente acuerdo.

SEGUNDO. Los recursos previstos en el presupuesto de la Coordinación Administrativa, por la cantidad de **\$66,000,000.00 (sesenta y seis millones de pesos 00/100 m.n.)**, quedarán a disposición de este Instituto en la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado y solamente se solicitarán en el supuesto de que, conforme a lo dispuesto en el artículo 68, fracción I, de la *Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Guanajuato*, se declare procedente algún proceso de plebiscito, referéndum o referéndum constitucional promovido por la ciudadanía.

TERCERO. Remítase este acuerdo y sus anexos al Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración para los efectos legales conducentes.

CUARTO. Publíquense el presente acuerdo y sus anexos en la página electrónica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

Notifíquese por estrados.

Con apoyo en lo previsto por los artículos 93, fracción IV, y 98, fracción VII, de la ley electoral local, firman este acuerdo la presidenta del Consejo General y la secretaria ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.



Anteproyecto de Presupuesto 2024

28 años
fortaleciendo
el estado de Guanajuato



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017, con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025.

Índice

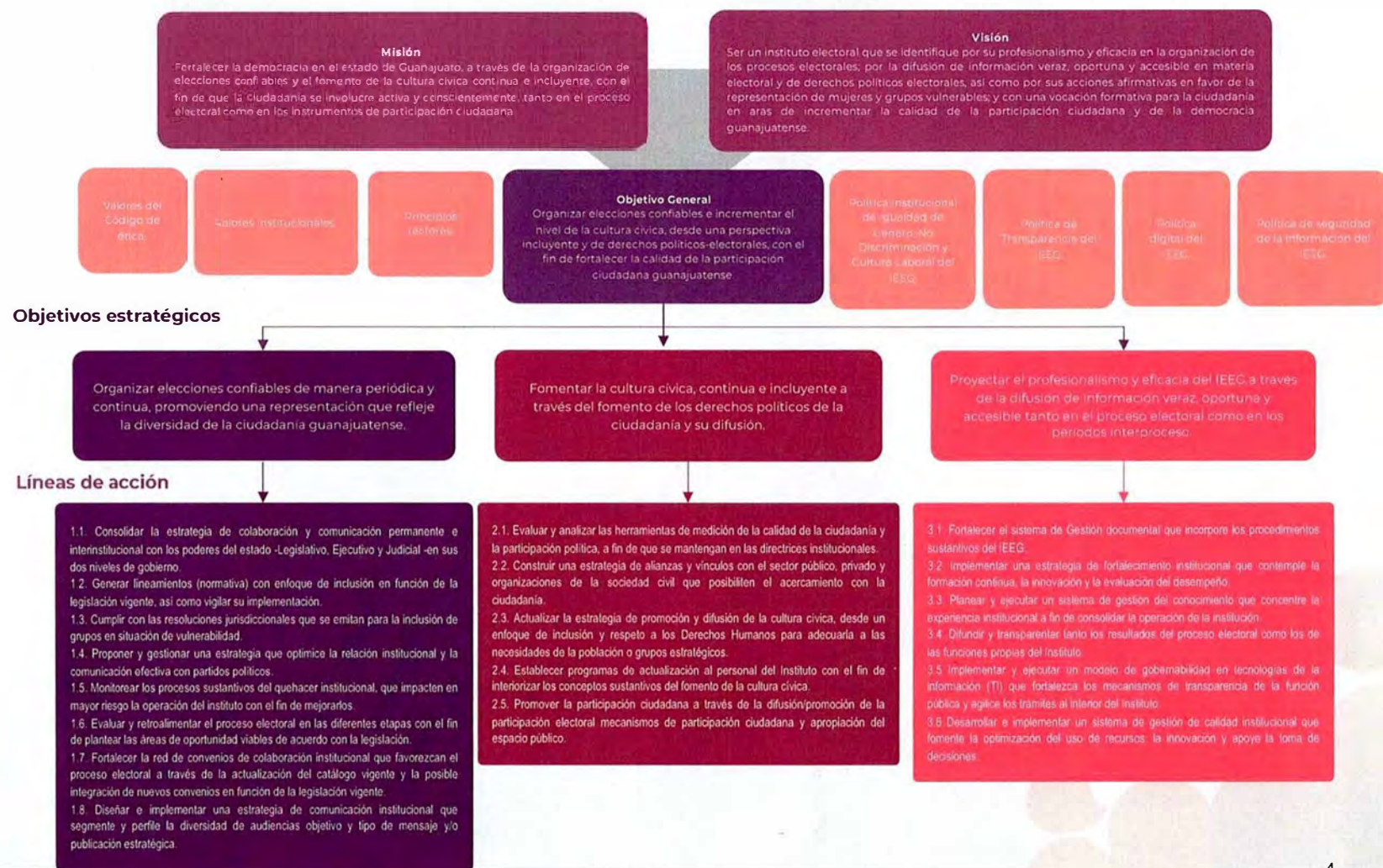
- 1 Alineación de Proyectos con el PEI 2022-2030.
- 2 Directrices de Presupuestación.
- 3 Anteproyecto de Presupuesto 2024.
- 4 Cartera de Proyectos.



1

Alineación de proyectos con el PEI 2022-2030

Mapa estratégico institucional



Alineación de proyectos al objetivo estratégico 1

Organizar elecciones confiables de manera periódica y continua, promoviendo una representación que refleje la diversidad de la ciudadanía guanajuatense.

CG- Dirección y gestión estratégica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
CG- Gestión estratégica del proceso electoral local ordinario 2023-2024.
SE- Coordinación y supervisión de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.
SE- Administración, supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
SE- Implementación del registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
UTJCE- Atención y seguimiento a asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
UTJCE- Asistencia de asuntos jurídicos durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
DDISPE- Ejecución de actividades de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual para la organización del proceso electoral local ordinario 2023-2024.
DOE- Gestión de la documentación y material electoral para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
UTSIT- Implementación de soluciones tecnológicas.
UTSIT- Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
UTSIT- Administración de los sistemas y servicios del proceso electoral local ordinario 2023-2024.
CCD- Organización, producción y realización de los debates a la gubernatura, distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
CCD- Difusión para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
CA- Administración de los recursos financieros y materiales durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
UTIGND- Seguimiento a las acciones que en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género se realicen para las aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía interesada.
UTVGRE- Implementación y ejecución de la Estrategia para la promoción del voto guanajuatense residentes en el extranjero para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.
RPP- Financiamiento público a partidos políticos y candidaturas independientes en el Estado de Guanajuato.
DOE- Funcionamiento de Consejos Distritales y Municipales, elaboración, diseño e impresión de material y documentación electoral.

Alineación de proyectos al pbjetivo estratégico 2 y 3

Fomentar la cultura cívica, continua e incluyente a través del fomento de los derechos políticos de la ciudadanía y su difusión.

DCPE- Ejecución de actividades en materia de cultura cívica y participación ciudadana.

DCPE- Promoción de la Cultura Cívica en el Estado de Guanajuato.

DCPE- Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

CCD- Comunicación y Difusión de las Actividades Institucionales.

JER- Coordinación y ejecución de las actividades cívico-democráticas en los municipios del Estado de Guanajuato.

UTIGND- Gestión y ejecución de las acciones en materia de igualdad de género y no discriminación.

UTIGND- Difusión de información a través de investigaciones en materia de derechos políticos de las mujeres, participación política en paridad y violencia política contra las mujeres, a estudiantes del nivel superior y -eventualmente- a partidos políticos.

UTVGRE- Promoción de los derechos políticos electorales de la ciudadanía guanajuatense residentes en el extranjero.

UTIGND- Seguimiento a las acciones que en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género se realicen para las aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía interesada.

Proyectar el profesionalismo y eficacia del IEEG a través de la difusión de información veraz, oportuna y accesible tanto en el proceso electoral como en los periodos interproceso.

SE- Implementación del sistema de gestión de calidad y evaluación para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

DDISPE- Administración de los sistemas del capital humano.

CA- Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

OIC- Fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, prevención e investigación de la comisión de faltas administrativas, así como la aplicación del derecho disciplinario a las personas servidoras públicas.

OIC- Fortalecimiento de los mecanismos de rendición de cuentas.

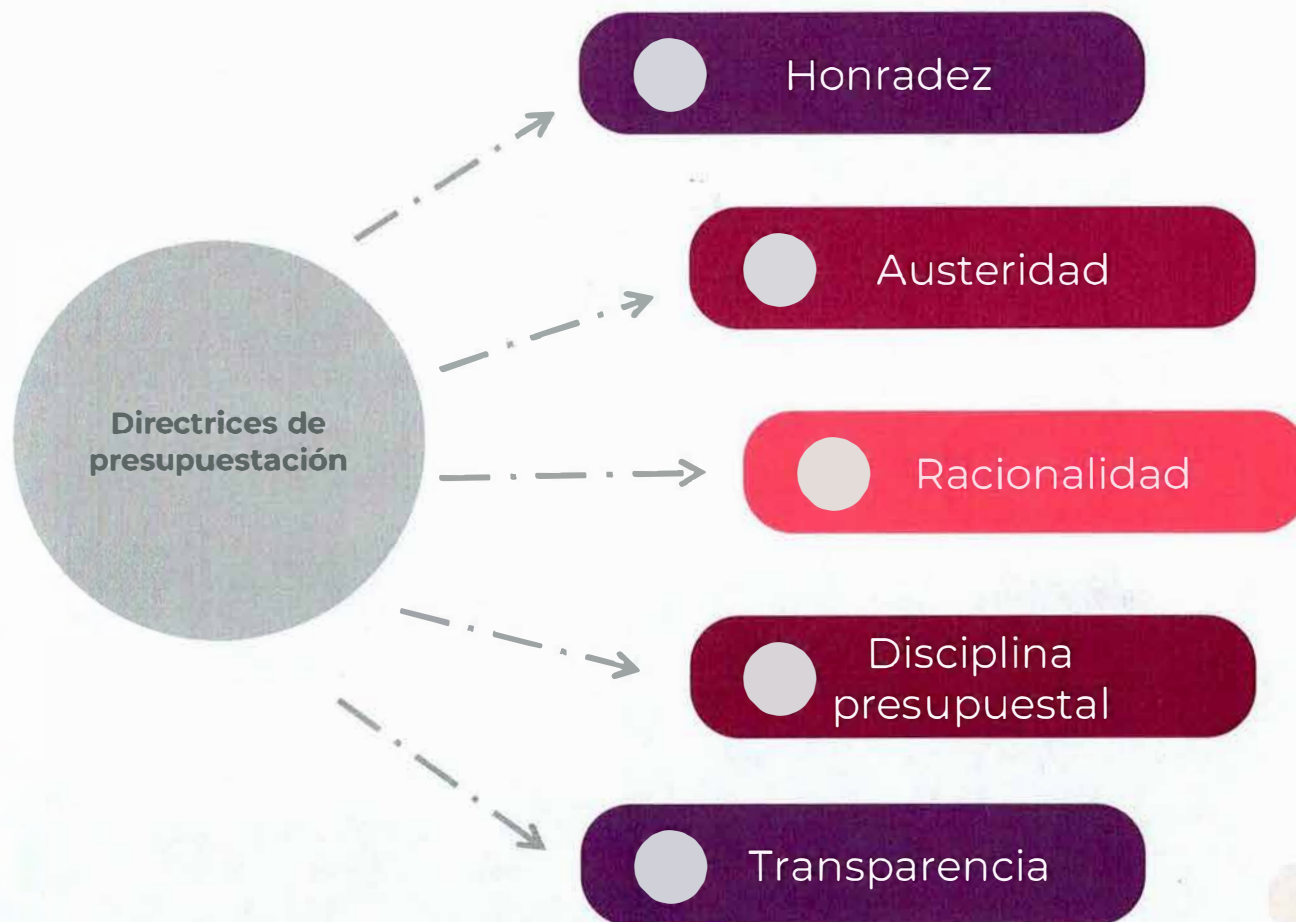
UT- Cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

UT- Implementación de acciones de transparencia proactiva para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.



2

Directrices de presupuestación





3

Anteproyecto de presupuesto 2024

Anteproyecto de presupuesto 2024



Gasto Ordinario. \$ 232,490,870.00

Gasto Estrategico. \$ 433,262,077.00

- **Proceso Electoral.** \$425,995,460.00
- **Cultura Civica.** \$5,313,982.00
- **Fortalecimiento Institucional.** \$1,952,635.00

Total IIEG. \$ 665,752,947.00



Financiamiento público
a partidos políticos 2024

TOTAL \$314,304,738.00

morena

Anteproyecto de Presupuesto 2024

Dirección de Organización Electoral	\$	294,092,855.00
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones	\$	62,432,862.00
Juntas Ejecutivas Regionales	\$	54,987,467.00
Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral	\$	38,919,033.00
Secretaría Ejecutiva	\$	38,077,132.00
Dirección de Cultura Política Electoral	\$	33,012,600.00
Consejo General	\$	32,615,615.00
Coordinación de Comunicación y Difusión	\$	31,108,339.00
Coordinación Administrativa	\$	30,662,819.00
Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral	\$	28,886,836.00
Órgano Interno de Control	\$	7,988,696.00
Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses residentes en el extranjero	\$	5,372,397.00
Unidad Técnica de igualdad de género y no discriminación	\$	4,146,195.00
Unidad de Transparencia	\$	3,450,101.00
Total IEEG	\$	665,752,947.00
Financiamiento público a partidos políticos	\$	314,304,738.00
TOTAL	\$	980,057,685.00

Evolución del proyecto de presupuesto

Precios corrientes										
	2015	2018	2021	AP2024	2018vs2015	% Variación	2021vs2018	% Variación	Ap2024vs2021	% Variación
	a	b	c	d	e=b-a	f=e/a	g=c-b	h=g/b	i=d-c	j=i/c
Total IEEG Aprobado**	\$ 464,860,552.00	\$ 630,080,057.36	\$ 700,894,673.36	\$ 980,057,685.00	\$ 165,219,505.36	35.54%	\$ 70,814,616.00	11.24%	\$ 279,163,011.64	39.83%

Tasa de Inflación*		
pc18	Dic./2014-Dic./2017.	12.71%
pc21	Dic./2017-Dic./2020.	11.19%
pc23	Dic./2020-Ago./2023	18.55%

Precios constantes									
	2015pc	2018vs2015pc	Crecimiento real.	2018pc	2021vs2018pc	Crecimiento real.	2021pc	AP2024vs2021pc	Crecimiento real.
	k=a*(1+pc18)	l=b-k	m=l/k	n=b*(1+p21)	o=c-n	p=o/n	q=c*(1+pc23)	r=d-q	s=r/q
Total IEEG Aprobado**	\$ 523,944,328.16	\$ 106,135,729.20	20.26%	\$ 700,586,015.78	\$ 308,657.58	0.04%	\$ 830,910,635.27	\$ 149,147,049.73	17.95%

*Datos recabados de:
<https://www.inegi.org.mx/app/indicesdepresios/CalculadorInflacion.aspx>



3

Cartera de Proyectos

Consejo General

GO

Dirección y gestión estratégica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

TOTAL:
\$29,300,107.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Conducir al Instituto mediante la dirección estratégica y la toma de decisiones de sus órganos para garantizar procesos electorales confiables, profesionales e incluyentes y la construcción de la ciudadanía.

GE

Gestión estratégica del proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$3,315,508.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Asesorar y auxiliar a las consejeras y consejeros electorales en el desempeño de sus atribuciones como integrantes del Consejo General y de las comisiones en el cumplimiento de los objetivos y metas durante el proceso electoral local 2023-2024.

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Consejo General						
Dirección y gestión estratégica del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Registro de nómina pagada	\$ 15,625,116.00
	1200	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con provisión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada	\$ 3,470,532.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Registro de nómina pagada	\$ 585,240.00
	1330	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada	\$ 2,172,115.00
	1430	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSE	Pago de aportaciones al ISSSE	Registro de nómina pagada	\$ 2,794,860.00
	1430	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada	\$ 527,736.00
	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada	\$ 1,045,740.00
	1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada	\$ 872,172.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 27,093,511.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación	Para reuniones de trabajo y por extensión de la jornada laboral	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 78,360.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 650,600.00
Subtotal Capítulo 2000						\$ 728,960.00
		Servicios de apoyo administrativo, 3360 traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, emblemas y/o encuadrados de documentos oficiales.	Para atender actividades institucionales.	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 6,000.00
		Reparación y mantenimiento de equipo 3550 de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 204,000.00
	3710	Pasajes aéreos	Boletos de avión	Para atender las actividades institucionales.	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 160,000.00
	3720	Pasajes terrestres	Peajes, estacionamientos, parajes por tierra.	Atender las comisiones por actividades institucionales.	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 60,000.00
	3750	Viáticos en el país	Viáticos	Para atender comisiones fuera y dentro del Estado	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 720,000.00
	3850	Gastos de representación	Atención de eventos con terceros personas.	Electores.	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 140,000.00
	3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades atendidas para la operación institucional.	\$ 5,000.00
	3980	Derivado de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada	\$ 678,636.00
Subtotal Capítulo 3000						\$ 1,477,636.00
Total						\$ 29,306,107.00

Un Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Consejo General							
Gestión estratégica del proceso electoral local ordinario 2023-2024.							
Proceso Electoral							
				Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024		
		1221	Sueldo nominal Eventual	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 744,445.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 49,806.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 110,584.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 356,316.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 744,445.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 49,806.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 110,584.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 356,316.00
		1223	Vacaciones Eventual	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 81,360.00
		1223	Vacaciones Eventual	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 5,446.00
		1223	Vacaciones Eventual	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 12,089.00
		1223	Vacaciones Eventual	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 38,948.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 24,408.00
		1321	Prima vacacional Eventual	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 1,638.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 3,626.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 11,683.00
		1322	Agonafido Eventual	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 81,360.00
		1322	Agonafido Eventual	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 5,446.00
		1322	Agonafido Eventual	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 12,089.00
		1322	Agonafido Eventual	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 38,948.00
		1411	OSSETE	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 53,973.00
		1411	OSSETE	chofer	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 3,612.00
		1411	OSSETE	Asesor de presidencia	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 8,022.00
		1411	OSSETE	Asesor(a)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 25,837.00
		1412	OSSETE	Asesores(as)	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 176,810.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	3412 055EG	Chofer		Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 11,837.00
	3412 055EG	Asesor de presidencia		Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 26,267.00
	3412 055EG	Asesor(a)		Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 88,627.00
	3580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Asesores(as)	Actividades de apoyo, desarrollo, investigación de las necesidades de las consejerías por el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 50,283.00
	3580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Chofer	Apoyo en el traslado por las actividades propias de consejería durante el proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 3,367.00
	3580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Asesor de presidencia	Desarrollar, integrar y gestionar las actividades de la consejería de presidencia en atención del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 7,469.00
	3580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Asesor(a)	Para el apoyo y trabajo en las actividades de las consejerías en el cumplimiento del proceso electoral 2023-2024	Ejecución de acuerdos del Consejo General en el proceso electoral local 2023-2024	\$ 21,066.00
Asesoría para el desahogo oportuno de las actividades del Consejo General y comisiones en el proceso electoral local 2023-2024						Subtotal \$ 3,315,508.00
						Total \$ 8,815,508.00

Secretaría Ejecutiva

GO

Coordinación y supervisión de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.

TOTAL:

\$19,294,556.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Coordinar y supervisar el cumplimiento a las actividades establecidas en los proyectos de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto para desempeñar de manera eficaz los objetivos institucionales.

GE

Administración, supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:

\$6,992,410.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Coordinar las actividades de organización, desarrollo, seguimiento y evaluación del PELO 2023-2024, orientadas a la optimización de resultados.

Secretaría Ejecutiva

GE

Implementación del sistema de gestión de calidad y evaluación del proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$1,080,620.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Incrementar la eficacia del desempeño institucional a través de la documentación, análisis, evaluación, identificación e implementación de mejoras de los procesos clave del Instituto y las etapas del PELO 2023-2024

GE

Implementación del registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$10,709,546.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Registrar de manera eficiente a las personas que se postulen y cumplan los requisitos de ley para contender por la gubernatura, las 22 diputaciones de mayoría relativa, las 14 diputaciones de representación proporcional, y las 46 alcaldías, 52 sindicaturas y 418 regidurías.

UR	Proyecto	Tipo	Periodo de Gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Secretaría Ejecutiva								
Coordinación y supervisión de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados del Instituto.								
Gasto Ordinario								
				1130 Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Registro de nómina pagada	\$ 10,160,688.00
				1220 Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada	\$ 1,241,652.00
				1320 gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Registro de nómina pagada	\$ 378,076.00
				1320 gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada	\$ 1,409,725.00
				1410 Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de Aportaciones al ISSEG	Registro de nómina pagada	\$ 2,355,024.00
				1410 Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada	\$ 491,043.00
				1510 de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada	\$ 716,640.00
				1540 Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada	\$ 1,103,236.00
Subtotal Capítulo 1000								\$ 17,861,144.00
				2150 Material imprenta e informático digital	Libros para el acervo bibliográfico	Adquisición de nuevos ejemplares para la disposición amplia y actualizada del acervo bibliográfico institucional	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 18,592.00
				2210 Productos alimenticios para personas	Pago de alimentación	Pago de alimentación por trayectos de trabajo y externidad de la jornada laboral del personal ordinario	Informes integrados de actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados	\$ 43,556.00
				2630 Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustibles, lubricantes y aditivos	Operación de los vehículos oficiales	Informes integrados de actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados	\$
				2630 Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 174,000.00
				2910 Relacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Relaciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Operación de los vehículos oficiales	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$
Subtotal Capítulo 2000								\$ 236,148.00
				3380 Servicios postales y telegráficos	Servicios postales y telegráficos	Adquisición de guías para servicio de mensajería	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 815.00
				3270 Arrendamiento de activos intangibles	Licencia de software Sony	Apoyo en la traducción de solicitudes de ofidalia electoral	Informes integrados de actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados	\$ 10,348.00
				3270 Arrendamiento de activos intangibles	licencia Movavi Video Editor	Apoyo en las solicitudes de ofidalia electoral para la edición de videos	Informes integrados de actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados	\$ 2,359.00
				3270 Arrendamiento de activos intangibles	3 licenciamientos de ofidalia	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de ofidalia	Informes integrados de actividades de las direcciones, unidades técnicas y órganos desconcentrados	\$ 6,750.00
				3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Contratación de servicios profesionales (Notaría)	Pago de servicios para otorgar poder notarial	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 14,040.00
				3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	Apoyo para elaboración e impresión de folios laminados, impresión y corte de personalificados	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 6,250.00
				3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Adaptación de estructura para archivo	Adaptación de estructura para archivo	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 8,320.00
				3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Cámaras de seguridad para archivo y biblioteca	Sistema de seguridad para archivo y biblioteca (3 cámaras)	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 14,344.00
				3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Operación de los vehículos oficiales	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$
				3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 50,400.00
				3710 Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Atención de comisiones institucionales	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 41,600.00
				3720 Pasajes terrestres	Pasajes, estacionamientos, pasajes	Atender comisiones dentro y fuera del estado	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 4,800.00
				3740 Viáticos en el país	Viáticos	Atender comisiones dentro y fuera del estado	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 14,144.00
				3750 Viáticos en el país	Viáticos	Viáticos para 4 eventos en los que asistirán el Coordinador de Perrogativas, hasta 3 personas de la CFP y hasta 4 personas de Comunicación	Conferencias estatales con partidos políticos	\$ 11,136.00
				3750 Viáticos en el país	Viáticos	Apoyo de viáticos a personal para acudir a los foros regionalizados. Se considerarán 8 foros en los que asistirán el Coordinador de Perrogativas, hasta 3 personas de la CFP y hasta 4 personas de Comunicación	Foros regionalizados con partidos políticos	\$ 22,272.00
				3820 Gastos de orden social y cultural	Traductor de señas para sesiones del Consejo General	Pago de traductor de señas para sesiones de Consejo General 1 ordinaria mensual y al menos 2 extraordinarias trimestrales	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 226,164.00
				3820 Gastos de orden social y cultural	Escenografía para conversatorios estatales	Impresión en alta resolución por sublimación sobre tela, con lámina de silicona a lo largo de la base y lado superior, para montaje sobre estructura Labri System para escenografía de 4 eventos	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 103,189.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		3870	Gastos de orden social y cultural	Impresión de lona para estructura colapsable (araña)	Escenografía para conversatorios estatales. Impresión en alta resolución sobre lona con reverso negro vulcanizada y con ojillos en las esquinas para montaje sobre display araña para escenografía de 4	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 1,931.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Impresión y forrados de cubos personalizados. Impresión en alta resolución en cama plana sobre tróvil con recortes de velcro auto adhesible para montaje sobre módulo personalizador de partidos políticos para escenografía de 4 eventos	Escenografía para conversatorios estatales	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 4,384.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de cafetería	Servicio de cafetería y alimentos para asistentes a los conversatorios estatales	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 37,440.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de traducción en lengua de señas	Pago para traductor de lengua de señas en conversatorios estatales para la transmisión en vivo de 4 eventos.	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 12,896.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de traslado de participantes	Pago de servicio de traslados para participantes y asistentes a conversatorios estatales	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 20,800.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Artículos promocionales	Artículos promocionales para asistentes a conversatorios estatales	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 7,762.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Impresión de lona para estructura fabric System	Escenografía de foros regionalizados. Impresión en alta resolución por sublimación sobre tela, con tapilla de silicona a lo largo de la base y lado superior, para montaje sobre estructura fabric System	Foros regionalizados con partidos políticos	\$ 25,792.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Impresión de lona para estructura colapsable (araña)	Escenografía de foros regionalizados. Impresión en alta resolución sobre lona con reverso negro vulcanizada y con ojillos en las esquinas para montaje sobre display araña para escenografía del ciclo	Conversatorios estatales con partidos políticos	\$ 483.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Insumos para servicio de café en foros	Servicio de cafetería para los asistentes a los foros regionalizados.	Foros regionalizados con partidos políticos.	\$ 45,000.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de traducción en lengua de señas	Pago para traductor de señas para foros regionalizados para la transmisión en vivo de 8 foros	Foros regionalizados con partidos políticos	\$ 25,792.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Artículos promocionales	Artículos promocionales para asistentes a foros regionalizados	Foros regionalizados con partidos políticos.	\$ 15,571.00
		3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y retiros vehiculares	Operación de los vehículos oficiales	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ -
		3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y retiros vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva	\$ 1,300.00
		3980	Derivados de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales.	Registro de nómina pagada.	\$ 425,172.00
						Subtotal Capítulo 3000	\$ 1,160,864.00
			Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información. Escáner aéreo para libros	Compra de estándar aéreo para libros para digitalización de expedientes y libros del archivo histórico	Informe de actividades acorde al Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva.	\$ 36,400.00
						Subtotal Capítulo 5000	\$ 36,400.00
						Total	\$ 19,284,156.00

Un Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Secretaría Ejecutiva							
Administración, supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.							
Proceso Electoral							
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 147,581.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (SHR y Registro de candidaturas)	Asistir en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificados en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 46,697.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente de asesoría administrativa	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 127,757.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Asistente de asesoría jurídica	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 127,757.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar de oficina de partes	Auxiliar a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 100,630.00
		1221	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 147,581.00
		1221	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (SHR y Registro de candidaturas)	Asistir en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificados en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 46,697.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente de asesoría administrativa	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 127,757.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	1 Asistente de asesoría jurídica	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 127,757.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar de oficina de partes	Auxiliar a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 100,630.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 16,140.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (SHR y Registro de candidaturas)	Asistir en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificados en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 5,104.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Asistente de asesoría administrativa	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 13,970.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Asistente de asesoría jurídica	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 13,970.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar de oficina de partes	Auxiliar a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 11,000.00
		1321	Prima vacacional Eventual	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral.	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 4,846.00
		1321	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (SHR y Registro de candidaturas)	Asistir en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificados en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PELO 2023-2024 y de Coordinación con el INE.	\$ 1,532.00

Anteproyecto presupuesto 2024

Un Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 4,190.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Asistente de asesor/a administrativo	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 4,190.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Asistente de asesor/a jurídico	Asistir a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 3,300.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar de oficina de partes	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 16,140.00
	1322	Agonales Eventual	1 Asistente de supervisión logística	Asiste en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificadas en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 5,304.00
	1322	Agonales Eventual	1 Asistente de asesor/a administrativo	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 13,970.00
	1322	Agonales Eventual	1 Asistente de asesor/a jurídico	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 13,970.00
	1322	Agonales Eventual	1 Auxiliar de oficina de partes	Asistir a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 11,000.00
	1411	ISSSTE	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 10,704.00
	1411	ISSSTE	1 Auxiliar de Privilegiados y Partidos Políticos (SNR y Registro de candidaturas)	Asiste en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificadas en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 3,388.00
	1411	ISSSTE	1 Asistente de asesor/a administrativo	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 9,270.00
	1411	ISSSTE	1 Asistente de asesor/a jurídico	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 9,270.00
	1411	ISSSTE	1 Auxiliar de oficina de partes	Asistir a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 7,300.00
	1412	ISSIG	1 Asistente de supervisión logística	Asistir en el desarrollo y supervisión logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados y demás requerimientos por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 35,055.00
	1412	ISSIG	1 Auxiliar de Privilegiados y Partidos Políticos (SNR y Registro de candidaturas)	Asiste en la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificadas en la evaluación del registro de candidaturas, así como en la ejecución y desarrollo del Sistema de Registro de C	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 11,022.00
	1412	ISSIG	1 Asistente de asesor/a administrativo	Desarrollo y seguimiento a la implementación de mejoras para el fortalecimiento del proceso electoral 2023-2024 y en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los in	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 30,346.00
	1412	ISSIG	1 Asistente de asesor/a jurídico	Asistencia jurídica para la revisión de documentos derivados del proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 30,346.00
	1412	ISSIG	1 Auxiliar de oficina de partes	Asistir a la Oficina de Partes en la recepción, sistematización y distribución oportuna de correspondencia por proceso electoral	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 23,903.00
	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	50 Carpetas (pile)	Entrega de constancias de mayoría y de asignación de diputaciones por el PRP	Informe de cumplimiento de las actividades del calendario del PEIO 2023-2024 y de Coordinación con el INE	\$ 60,000.00

25

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1321	Vacaciones (Eventual)	21 Asistente de oficial electoral (OAE)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 132,996.00
	1321	Prima vacacional (Eventual)	1 Asistente de oficial electoral (OE y notarios)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 4,848.00
	1321	Prima vacacional (Eventual)	2 Asistente de oficial electoral (OC)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 6,380.00
	1321	Prima vacacional (Eventual)	21 Asistente de oficial electoral (OAE)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 39,900.00
	1322	Agonías (Eventual)	1 Asistente de oficial electoral (OE y notarios)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 16,140.00
	1322	Agonías (Eventual)	2 Asistente de oficial electoral (OC)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 27,930.00
	1322	Agonías (Eventual)	21 Asistente de oficial electoral (OAE)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 132,996.00
	1411	ISSSE	1 Asistente de oficial electoral (OE y notarios)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 10,704.00
	1411	ISSSE	2 Asistente de oficial electoral (OC)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 18,530.00
	1411	ISSSE	21 Asistente de oficial electoral (OAE)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 88,224.00
	1412	ISSIG	1 Asistente de oficial electoral (OE y notarios)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 35,095.00
	1412	ISSIG	2 Asistente de oficial electoral (OC)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 60,686.00
	1412	ISSIG	21 Asistente de oficial electoral (OAE)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023- 2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 289,011.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de café para capacitación	Para suministros de Café en la capacitación del personal del Instituto que ejerza la fe pública como la función de oficialía electoral	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 5,000.00
	2960	equipo de transporte	Compra de USB	USB para entrega de actas a los solicitantes	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 12,000.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	24 licenciamientos de climática	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de climática	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 54,000.00
	3710	Pasajes terrestres	Pago de pasajes terrestres, peajes, estacionamientos	Atender comisiones por trámites de oficialía electoral	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 12,600.00
	3780	Servicios integrales de traslado y víditos	Gastos de campo	Apoyo a los (al menos 21) oficiales electorales que deberán trasladarse a diversos lugares con motivo de las diligencias de oficialía electoral (considerando al menos 3 salidas que generen gasto de ca	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 292,000.00

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Asistente de oficial electoral (OE y notarios)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023-2024.	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 9,972.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	2 Asistente de oficial electoral (OC)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023-2024.	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 17,760.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	71 Asistente de oficial electoral (OA)	Asistir a la Unidad de Oficialía Electoral para la atención, supervisión y seguimiento de diligencias relativas al ejercicio de oficialía electoral con motivo del proceso electoral 2023-2024 en oficio	Registro de diligencias realizadas y foliadas en los libros de oficialía electoral	\$ 87,194.00
Atención de la función de la oficialía electoral en los consejos distritales y municipales por proceso electoral							Subtotal \$ 4,534,418.00
		3820 Gastos de orden social y cultural		Insumo para servicio de alimentos	Pago de insumos para acto protocolario de la Firma del Convenio de Colaboración celebrado por el IEEG, Colegio Estatal de Notarios de Guanajuato e INE	Acto protocolario para firma de Convenio de colaboración	\$ 95,000.00
		3820 Gastos de orden social y cultural		Impresión de lona para estructura	Impresión de lona para estructura de acto protocolario	Acto protocolario para firma de Convenio de colaboración	\$ 85,000.00
Coordinación y colaboración con el Colegio Estatal de Notarios y el INE							Subtotal \$ 180,000.00
							Total: \$ 8,992,418.00

Un Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Secretaría Ejecutiva							
Implementación del sistema de gestión de calidad y evaluación para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.							
Fortalecimiento institucional							
		1321	Sueldo nominal Eventual	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 245,056.00
		1322	Apoyo familiar Eventual	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 245,056.00
		1323	Venaciones Eventual	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 26,784.00
		1323	Prima vacacional Eventual	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 8,040.00
		1322	Aguinaldo Eventual	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 26,784.00
		1411	PSSE	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 17,772.00
		1412	PSSE	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 58,203.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	1 Licencia Visio Plan 2	Para facilitar la creación de diagramas de flujo para el mapeo de procesos y procedimientos	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 3,804.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	1 Licencia Acrobat Pro-3	Facilitar ver archivos PDF fuera de línea y línea, permite crear, editar, gestionar e imprimir archivos PDF con facilidad.	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 3,588.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	1 Licencia Project	Administración de cartera de proyectos	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 14,452.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	2 Licenciamientos de ofimática	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de ofimática 3270	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 4,500.00
		3700	Viajes en el país	Viajeros	Acompañamiento en inspección de procedimiento	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 17,000.00
		3980	Impuestos sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Coordinador/a de gestión de calidad	Impulsar acciones con miras a la implementación de un sistema de gestión de calidad y evaluación del PELO	1 Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2 Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PELO 2023-2024 3 Talleres de capacitación técnica 4 Manual de Organización para la documentación del SGC	\$ 16,560.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de Gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				5970 Licencias informáticas e intelectuales	Norma ISO 1554001 (Corporativa 10 usuarios)	Norma ISO/1554001 para facilitación y distribución impresa, digital individual y corporativa	1. Diseño y desarrollo de materiales de capacitación técnica 2. Resultado del análisis, evaluación y estandarización de los doce subprocesos del PEL 2023-2024. 3. Talleres de capacitación técnica 4. Manual de Organización para la documentación del SGC.	\$ 5,000.00
				Ejecutar la estrategia de implementación del sistema de gestión de calidad institucional, de acuerdo con las fases de diseño, fortaleciendo los conocimientos tec				
							Subtotal	\$ 692,999.00
				1271 Sueldo personal Eventual	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 147,581.00
				1272 Apoyo familiar Eventual	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 147,581.00
				1273 Vacaciones Eventual	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 16,140.00
				1321 Pienas vacacionales Eventual	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 4,848.00
				1322 Aguinaldo Eventual	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 16,140.00
				1411 ISSSTE	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 10,704.00
				1412 ISSIG	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 35,055.00
				Impuesto sobre nóminas y otros que se		Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad		\$ 9,972.00
				3980 derivan de una relación laboral	1 Asistente de gestión de calidad	Asistir en las actividades para la implementación del sistema de calidad	Retribución por servicios que presta el personal del instituto	\$ 388,021.00
				Retribución por servicios que presta el personal del instituto.				
							Subtotal	\$ 1,085,829.00
							Total	\$ 1,085,829.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Secretaría Ejecutiva							
Implementación del registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2023-2024							
Proceso Electoral							
		1221	Sueldo nominal Eventual	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 422,897.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 422,897.00
		1223	Vacaciones Eventual	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 46,320.00
		1331	Prima vacacional Eventual	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 13,866.00
		1422	Aguijalde Eventual	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 46,730.00
		1411	ISSSTE	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 30,660.00
		1412	ISSIG	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 100,438.00
		1570	Arrendamiento de activos intangibles	16 Licenciamientos de pluma	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de telemática	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 16,000.00
		3980	Ingreso sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	16 Auxiliar de registro del SNR	Asistir en la atención y revisión a los 7 Partidos Políticos y 1 para Candidaturas independientes en 2 turnos para el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).	Registros de candidaturas capturados en línea en SNR verificados	\$ 28,564.00
Asistencia al Sistema Nacional de Registro de Precandidaturas y Candidaturas (SNR).							Subtotal \$ 1,147,762.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 80,178.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 80,178.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 8,764.00
		1331	Prima vacacional Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 2,632.00
		1332	Aguijalde Eventual	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 8,764.00
		1411	ISSSTE	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 5,817.00
		1412	ISSIG	1 Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatos y Candidatos, Conceles.	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PLEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 19,045.00

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		2770	Arrendamiento de activos intangibles	1. Licenciamiento de informática	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de informática	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 2,250.00
		2980	Impuesto sobre réditos y otros que se deriven de una relación laboral	1. Auxiliar de Perrogativas y Partidos Políticos (Conceles)	Asistir en la implementación, supervisión y operación del Sistema Candidatas y Candidatos, Conceles	Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el PEO 2023-2024, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el ejercicio del sufragio informado y razonado	\$ 5,418.00
Desarrollo, implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conceles"							Subtotal \$ 213,046.00
122	1	Sueldo nominal Eventual	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 1,331,825.00
1221		Sueldo nominal Eventual	40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 1,679,401.00
1222		Apoyo familiar Eventual	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 1,331,825.00
1222		Apoyo familiar Eventual	40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 1,679,401.00
1223		Vacaciones Eventual	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 145,555.00
1223		Vacaciones Eventual	40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 183,545.00
1321		Prima vacacional Eventual	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 416,700.00
1321		Prima vacacional Eventual	40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 55,065.00
1322		Aguinaldo Eventual	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 145,555.00
1322		Aguinaldo Eventual	40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 183,545.00
1411	ISSEFI		16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 96,540.00
1411	ISSEFI		40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 121,760.00
1412	ISSEG		16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	16.1	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 316,311.00
1412	ISSEG		40 Auxiliar de registro de candidaturas	40.1	Recibir y cotejar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa. 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes. 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo.	\$ 398,861.00

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales de oficina	Apoyo de material de oficina para cumplir las actividades del proceso de registro de candidaturas y SNR (papelera, tinta)	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 105,000.00
		2219	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios por reuniones o actividades en extensión de jornada laboral para personal eventual (Cierres de Registro de candidaturas)	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 66,736.00
		2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para personal por jornadas extendidas	Proporcionar alimentos para el personal por reuniones de trabajo y extensión de jornada laboral (Al menos 50 personas) por registro de candidaturas, certificaciones, asistencia de sistemas de informas	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 931,500.00
		3230	Arrendamiento de activos intangibles	Software para procesamiento de información	Para el desarrollo de actividades del personal en programas diversos de informática	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 126,000.00
		3830	Gastos de orden social y cultural	Insumos para servicios de cafetería	Para asistentes a capacitaciones de para el proceso de registro de candidaturas	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 12,888.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	16 Coordinador/a de Registro de Candidaturas	Dar seguimiento a la recepción de expedientes en las mesas de control que le sean asignadas brindando apoyo y soporte a las personas auxiliares que las integren, así como llevar un correcto control de	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 89,955.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	40 Asesor/a de registro de candidaturas	Recibir y entregar la documentación que entregan los partidos políticos y las candidaturas independientes, así como identificar y reportar las inconsistencias a la persona coordinadora de registro para	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 113,430.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Renta de 3 equipos de impresoras multifuncionales (Capacidad de 11,600 hojas, incluye cartuchos y soporte técnico)	Impresiones, copias, escaneo de documentación de expedientes del proceso de registro de candidaturas y SNR, así como apoyo en las certificaciones requeridas	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 37,150.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	24 Fax	Para digitalizar la información recibida por expediente de registro de candidaturas y SNR	1.1 Manuales de capacitación y compilación normativa 1.2 Capacitación normativa y práctica al personal de apoyo para el registro de candidaturas, partidos políticos y candidaturas independientes 1.3 Registros de candidaturas en sistema y aprobados mediante acuerdo	\$ 15,000.00
Planeación y operatividad del procedimiento de registro de candidaturas del PELO 2023-2024.							Subtotal \$ 9,348,738.00
							Total \$ 10,799,546.00

Juntas Ejecutivas Regionales

GO

Coordinación y ejecución de las actividades cívico-democráticas en los municipios del Estado de Guanajuato.

TOTAL:

\$ 54,987,467.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Objetivo del proyecto Contribuir en la construcción de ciudadanía guanajuatense para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales, a través de la promoción y ejecución de los programas institucionales.

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Juntas Ejecutivas Regionales						
Coordinación y ejecución de las actividades cívico-democráticas en los municipios del Estado de Guanajuato.						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente.	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Registro de nómina pagada.	\$ 27,154,996.00
	1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada.	\$ 1,776,757.00
	1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de prima vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Registro de nómina pagada.	\$ 993,638.00
	1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada.	\$ 3,714,603.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Registro de nómina pagada.	\$ 6,805,424.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada.	\$ 1,605,816.00
	1510	Trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada.	\$ 1,963,344.00
	1560	Préstamos contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada.	\$ 3,370,200.00
	1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia Miembros del SPEI	Registro de nómina pagada.	\$ 324,610.00
	1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia Rama administrativa	Registro de nómina pagada.	\$ 47,645.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 47,552,096.00
	2100	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Compra de papelería y artículos de escritorio para actividades de las oficinas auxiliares	Previsión para compra de papelería y atender actividades de las Oficinas auxiliares	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 4,000.00
	2230	Productos alimenticios para personas de trabajo	Alimentación por jornadas continuas o reuniones de trabajo	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 71,200.00
	2450	Vidrio y productos de vidrio	Adquisición de vidrios y espejos para Juntas Ejecutivas Regionales	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 5,000.00
	2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de balastos, interruptores, aranderos, cables, canchetas, focos para mantenimiento en oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 15,000.00
	2470	Artículos metálicos para la construcción	Adquisición de tubería, cople, alfileres, bridas, etc para mantenimiento en oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 4,500.00
	2480	Materiales complementarios	Adquisición de desahelante, pintura, recarga de extintores, etc.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 2,000.00
	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de pintura, bridas, soldadura, lijas, aguijas etc., para adecuaciones en oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 15,000.00
	2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Adquisición de insecticida para roedores en oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 4,000.00
	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	Adquisición de botiquines brigadas voluntarias	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 15,000.00
	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Adquisición de codos pvc, conector, mangueras etc para mantenimiento en oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 4,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos de apoyo.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 1,724,000.00
	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de candados, chapas, cerraduras, llaves etc.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 8,000.00
	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Adquisición de limpiadores, reflejantes, tapetes etc para vehículos asignados a oficinas auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 10,800.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 1,882,600.00
	3110	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica para oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 114,000.00
	3130	Agua	Servicio de agua potable para oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 76,000.00
	3180	Servicios postales y telegráficos	Guías y estampillas para mensajería	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 4,500.00
	3220	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de edificios y locales	Operación de las oficinas auxiliares	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 3,240,000.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, recepción, impresión, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, recibos, empujados y/o encuadernados de documentos oficiales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 6,000.00
	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Previsión para mantenimiento oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 30,000.00
	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Pago de servicio del monitoreo de alarmas.	Monitoreo de alarmas en los inmuebles de las oficinas auxiliares, para mantener la seguridad del inmueble y los bienes propiedad del Instituto	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 192,000.00
	3550	Transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Operación de los vehículos de apoyo.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 480,000.00
	3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Pago servicio de limpieza, lavado de paños, etc., en oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares	\$ 30,000.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			3590	Servicios de jardinería y fumigación	Servicio de fumigación en oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 48,000.00
			3720	Paseos, paseos	Casetas, estacionamientos por actividades institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 54,000.00
			3750	Viajes en el país	Viajes para atender comisiones fuera y dentro del Estado	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 90,000.00
			3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Previsión para cubrir el servicio de pensión a vehículos asignados a las oficinas auxiliares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 24,000.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Previsión para cubrir servicios de coffee break para eventos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 40,000.00
			3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares	Operación de los vehículos de apoyo.	Informe mensual, trimestral y anual de actividades, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo de las Oficinas auxiliares.	\$ 12,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que no devienen de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada.	\$ 1,112,431.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 5,552,931.00
Total								\$ 54,987,467.00

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

GO

Atención y seguimiento a asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

TOTAL:
\$17,907,379.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Interpretar e implementar el marco normativo aplicable a través de la elaboración y revisión de dictámenes, emisión de opiniones, elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones, así como demás documentos que deban ser expedidos.

GE

Asistencia de asuntos jurídicos durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$10,979,457.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Proporcionar la debida asistencia jurídica durante el proceso electoral local 2023-2024.

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral							
Atención y seguimiento a asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.							
Gasto Ordinario							
		1110	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y cargo al personal	Nómina pagada	\$ 9,809,368.00
		1120	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Nómina pagada	\$ 344,514.00
		1130	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Nómina pagada	\$ 1,791,978.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Nómina pagada	\$ 2,129,628.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Nómina pagada	\$ 417,340.00
		1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Nómina pagada	\$ 683,556.00
		1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Nómina pagada	\$ 975,660.00
		1710	Estímulos	Proyección de estímulo a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Nómina pagada	\$ 95,841.00
Subtotal Capítulo 1000							\$ 15,267,851.00
		2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Tener los insumos necesarios para interpretar y aplicar el marco normativo aplicable a través de la elaboración y revisión de dictámenes, emisión de opiniones, elaboración de proyectos de acuerdos y r	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 18,936.00
		2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Tener los insumos necesarios para interpretar y aplicar el marco normativo aplicable a través de la elaboración y revisión de dictámenes, emisión de opiniones, elaboración de proyectos de acuerdos y r	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 6,792.00
		2210	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios	Realizar las actividades propias del área cuando estas se desarrollan en jornada extraordinaria.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 50,976.00
		2710	Productos alimenticios para personas	Bon lunch para personal a capacitarse	Cubrir el costo de alimentos con motivo de la implementación en su segunda y tercera edición del programa integral para el fortalecimiento de las capacidades jurídico electorales del personal permanente	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 188,848.00
		2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos oficiales	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 233,776.00
		2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 348,000.00
Subtotal Capítulo 2000							\$ 817,928.00
		3180	Servicios postales y telefónicos	Servicios postales y telefónicos	Para el envío de la documentación generada por la Unidad en el ejercicio de sus atribuciones, funciones y competencias.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 24,288.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	14 licencias de Ofimática	Para el desarrollo de la actividad del personal de la Unidad Nota: las licencias son para personal adicional al que se proyectó para 2023, personal que se proyecta permanezca para 2024.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 31,500.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	2 licencias de Adobe Pro	Herramienta para la atención y seguimiento a asuntos jurídicos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 7,176.00
		3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios legales de contabilidad, auditoría y relacionados	Para el apoyo y colaboración en las atribuciones, funciones y competencias de la Unidad relacionadas con auditoría, contabilidad o relacionados	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 191,008.00
		3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Operación de los vehículos oficiales.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 76,356.00
		3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional Para el traslado del personal para el desarrollo de actividades, funciones y competencias que su cargo conlleve.	Análisis, asesoría, apoyo y asistencia jurídica en las actividades relacionadas con la emisión de acuerdos, acciones de alternancia para la representación diversa e incluyente de grupos en situación de vulnerabilidad.	\$ 75,000.00
		3710	Viajes aéreos	Pasajes aéreos	Traslado del personal de la Unidad para el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias del cargo	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 13,596.00
		3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Para el desarrollo de las actividades del personal de la Unidad	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 40,776.00
		3750	Viajes en el país	Viajes en el país	Apoyo en representación de actividades propias del Instituto.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 167,832.00
		3850	Gastos de representación	Gastos de representación	Pago de verificaciones y referendos vehiculares	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 6,420.00
		3920	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	Operación de los vehículos oficiales.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 2,293.00
		3920	Impuestos y derechos	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumpla con las obligaciones fiscales	\$ 372,732.00
Subtotal Capítulo 3000							\$ 1,015,377.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	14 computadoras para personal eventual por proyecto	Atención de actividades para la operación institucional y de proyectos.	Cumplimiento de atribuciones, funciones y competencias	\$ 288,843.00
Subtotal Capítulo 5000							\$ 288,843.00
Total							\$ 17,907,379.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de Gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica Jurídica y de la Contencioso Electoral						
Asistencia de asuntos jurídicos durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
			Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.		
	1221	Salario nominal Eventual	2 analistas profesionales			\$ 160,351.00
	1221	Salario nominal Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 160,351.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	2 analistas profesionales			\$ 160,351.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 160,351.00
	1223	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales			\$ 17,528.00
	1223	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 17,528.00
	1321	Prima vacacional Eventual	2 analistas profesionales			\$ 5,264.00
	1321	Prima vacacional Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 5,264.00
	1322	Agonido Eventual	2 analistas profesionales			\$ 17,528.00
	1322	Agonido Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 17,528.00
	1411	BSSE	2 analistas profesionales			\$ 11,677.00
	1411	BSSE	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 11,677.00
	1412	BSSE	2 analistas profesionales			\$ 18,086.00
	1412	BSSE	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 18,086.00
	1980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	2 analistas profesionales			\$ 10,836.00
	1980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General Para desarrollar las siguientes funciones: Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso Asistir al superior jerárquico	Proyectos de acuerdos, dictámenes, resoluciones puestas a consideración del Consejo General e informes sometidos a consideración del titular de la Unidad.	\$ 10,836.00
Apoyo y asistencia jurídica en la elaboración de proyectos de acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General de acuerdo a los recursos especiales y ordinarios de la ley.						
	1221	Salario nominal Eventual	15 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos de	Asesoría y asistencia brindada	\$ 1,202,614.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	15 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos de	Asesoría y asistencia brindada	\$ 1,202,614.00
	1223	Vacaciones Eventual	15 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos de	Asesoría y asistencia brindada	\$ 131,439.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos etc.	Asesoría y asistencia brindada	\$ 39,431.00
		1321	Prima vacacional Eventual	15 analistas profesionales			\$ 39,431.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos etc.	Asesoría y asistencia brindada	\$ 131,439.00
		1322	Aguinaldo Eventual	15 analistas profesionales			\$ 131,439.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos etc.	Asesoría y asistencia brindada	\$ 87,192.00
		1411	ISSSTE	15 analistas profesionales			\$ 87,192.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos etc.	Asesoría y asistencia brindada	\$ 285,625.00
		1412	ISSIG	15 analistas profesionales			\$ 285,625.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. Identificar los criterios jurídicos etc.	Asesoría y asistencia brindada	\$ 81,728.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	15 analistas profesionales			\$ 81,728.00
Asesoría y asistencia técnica jurídica a los consejos electorales: Apoyo en la sustanciación de los procedimientos sancionadores y arbitrajes de conciliación que confiere la ley							Subtotal \$ 3,181,581.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada.	\$ 133,135.00
		1271	Sueldo nominal Eventual	1 coordinador/a			\$ 133,135.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 45,106.00
		1272	Sueldo nominal Eventual	1 auxiliar administrativo			\$ 45,106.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 133,135.00
		1272	Apoyo familiar Eventual	1 coordinador/a			\$ 133,135.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 11,707.00
		1272	Apoyo familiar Eventual	1 auxiliar administrativo			\$ 11,707.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 14,553.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 coordinador/a			\$ 14,553.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 3,122.00
		1223	Vacaciones Eventual	1 auxiliar administrativo			\$ 3,122.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 4,368.00
		1321	Prima vacacional Eventual	1 coordinador/a			\$ 4,368.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 938.00
		1321	Prima vacacional Eventual	1 auxiliar administrativo			\$ 938.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 14,553.00
		1322	Aguinaldo Eventual	1 coordinador/a			\$ 14,553.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 3,122.00
		1322	Aguinaldo Eventual	1 auxiliar administrativo			\$ 3,122.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 9,653.00
		1411	ISSSTE	1 coordinador/a			\$ 9,653.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 3,230.00
		1411	ISSSTE	1 auxiliar administrativo			\$ 3,230.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 31,621.00
		1412	ISSIG	1 coordinador/a			\$ 31,621.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y segu	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 10,767.00
		1412	ISSIG	1 auxiliar administrativo			\$ 10,767.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. Llevar un c	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	\$ 8,995.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 coordinador/a			\$ 8,995.00

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Para desarrollar las siguientes funciones: Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y seguimientos.	Informes, reportes estadísticos, asistencia y asesoría brindada	
		3900	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1 auxiliar administrativo			\$ 1,932.00
Coordinación en la escuela y asistencia técnica jurídica brindada a los jueces electorales. Así mismo, la interpretación de reportes estadísticos de la actividad de casación							
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 295,152.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 analistas profesionales			\$ 295,152.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 146,254.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 analistas profesionales			\$ 146,254.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 295,152.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	2 analistas profesionales			\$ 295,152.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 146,254.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	2 analistas profesionales			\$ 146,254.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 12,768.00
		1221	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales			\$ 12,768.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 15,984.00
		1221	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales			\$ 15,984.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 9,684.00
		1321	Prima vacacional Eventual	2 analistas profesionales			\$ 9,684.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 4,800.00
		1321	Prima vacacional Eventual	2 analistas profesionales			\$ 4,800.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 12,768.00
		1322	Aguinaldo Eventual	2 analistas profesionales			\$ 12,768.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 15,984.00
		1322	Aguinaldo Eventual	2 analistas profesionales			\$ 15,984.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 21,408.00
		1411	RSSEI	2 analistas profesionales			\$ 21,408.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 10,608.00
		1411	RSSEI	2 analistas profesionales			\$ 10,608.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 20,104.00
		1412	RSSEI	2 analistas profesionales			\$ 20,104.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 34,738.00
		1412	RSSEI	2 analistas profesionales			\$ 34,738.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 19,944.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 analistas profesionales			\$ 19,944.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SMS/SE, las sesiones.	Actas de oficina electoral, notificaciones de actuación, reportes e informes	\$ 9,852.00
		3950	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 analistas profesionales			\$ 9,852.00
Diagnóstico de certificaciones en el personal de oficina electoral para el proceso electoral digitalizado 2023-2024, subprograma de apoyo de auditoría							
					Para desarrollar las siguientes actividades: Asistir a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 224,036.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	20 auxiliares administrativos			\$ 224,036.00
					Para desarrollar las siguientes actividades: Asistir a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 57,876.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	20 auxiliares administrativos			\$ 57,876.00

UB Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 15,406.00
		1221	Vacaciones Eventual	20 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 4,622.00
		1321	Prima vacacional Eventual	20 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 15,406.00
		1322	Agonizado Eventual	20 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 16,744.80
		1411	ISSTE	20 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 53,399.00
		1412	ISAG	20 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes actividades: Auxiliar a personal ordinario permanente en las siguientes actividades: Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 9,522.00
		1980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	20 auxiliares administrativos	Desahogar las.	Proyectos de acuerdo e informes	\$ 396,321.00
					Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 295,152.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 160,351.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 481,047.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 885,444.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 90,612.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 295,152.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 160,351.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	8 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 481,047.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 885,444.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	3 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 234,100.00
		1223	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 32,368.00
		1223	Vacaciones Eventual	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en mate.	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 17,528.00

[illegible]

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	
	1412	0556G	7 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos sancionadores Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 18,086.00
	1412	0556G	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos sancionadores Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 114,252.00
	1412	0556G	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos sancionadores Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 210,278.00
	1412	0556G	2 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes funciones: Auxiliar en la integración de expedientes y traslados, en su caso, de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores. Elaborar proye	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 21,523.00
	3360	Traducción, fotocopiado e impresión	2 renta de fotocopadoras	Para realizar actividades relacionadas con la sustanciación de procedimientos especiales sancionadores. Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 3,416.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 19,944.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 10,836.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos sancionadores. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 32,494.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	6 analistas profesionales	Para desarrollar las siguientes funciones: Sustanciar los procedimientos sancionadores. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 59,808.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2 auxiliares administrativos	Para desarrollar las siguientes funciones: Auxiliar en la integración de expedientes y traslados, en su caso, de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores. Elaborar proye	Expedientes remitidos al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y Proyectos de resolución puestos a consideración del Consejo General	\$ 3,857.00
Sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG, elaboración de proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia						Subtotal \$ 4,987,738.00
						Total \$ 10,979,437.00

Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

GO

Administración de los sistemas del capital humano.

TOTAL:
\$17,274,362.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Administrar el capital humano del Instituto mediante sistemas de gestión que proyecten profesionalismo y eficacia.

GE

Ejecución de actividades de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual para la organización del proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
21,644,671.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Dotar de personal eventual a las áreas del Instituto, para la organización del proceso electoral 2023-2024.

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Estrategia Institucional y Servicio Profesional Electoral						
Administración de los sistemas del capital humano						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Registro de nómina pagada.	\$ 4,853,281.00
	1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada.	\$ 2,063,892.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 204,792.00
	1330	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año.	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 754,422.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIEG	Pago de aportaciones al ISSIEG	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 2,678,564.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSIE	Pago de Cuotas al ISSSIE	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 302,304.00
	1440	Aportaciones para seguros	Seguros	Contar con previsión para pago de seguro de vida y gastos médicos mayores	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 928,759.00
	1510	Cuentas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 350,832.00
	1520	Indemnizaciones	Liquidación por indemnización y sueldos y salarios caídos	Liquidación por indemnización y sueldos y salarios caídos	Registro de nómina pagada.	\$ 126,000.00
	1530	Prestaciones y haberes de retiro	Prestaciones de retiro	Previsión para el pago de prestaciones de retiro	Registro de nómina pagada.	\$ 126,000.00
	1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 635,114.00
	1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	Capacitación de los servidores públicos	Previsión para capacitación de los servidores públicos	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 391,864.00
	1710	Estímulos	Excepción destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal	\$ 106,008.00
						Subtotal Capítulo 1000
						\$ 13,473,802.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de comedor institucional	Apoyo de alimentación a personal.	Soporte documental de otorgamiento de prestaciones al personal.	\$ 1,790,640.00
	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicinas	Protección y cuidado de la salud del personal.	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales	\$ 56,000.00
	2540	Médicos	Materiales médicos	Dotación a la UMI	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales	\$ 11,100.00
	2540	Médicos	Materiales, accesorios y suministros	Atención a casos covid (pruebas y material de protección)	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales	\$ 25,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Informe de actividades realizadas sobre la gestión estratégica de recursos humanos.	\$ 87,600.00
	2710	Vestuario y uniformes	Uniformes deportivos	Promoción de actividades deportivas	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales	\$ 27,000.00
	2710	Vestuario y uniformes	Uniformes	Dotación a personal (secretaría)	Informe de actividades realizadas sobre la gestión estratégica de recursos humanos.	\$ 76,000.00
						Subtotal Capítulo 2000
						\$ 2,073,340.00
	3180	Servicios postales y telefónicos	Remisión documental	Atención de actividades de la Dirección	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 2,000.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de licenciamientos	Atención de actividades de la DDISPE	Informe de actividades realizadas sobre la gestión estratégica de recursos humanos	\$ 316,000.00
	3330	Información	Determinación por riesgo de trabajo	Tramitación de petición laboral de personal.	Registro de nómina pagada	\$ 10,000.00
	3330	Información	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Evitar riesgos psicosociales	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales.	\$ 120,000.00
	3340	Servicios de capacitación	Charlas y talleres	Capacitación en materia de la NOM 035	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales	\$ 70,000.00
	3340	Servicios de capacitación	Capacitación institucional	Atender Plan de Capacitación Anual	Informe de actividades realizadas sobre la gestión estratégica de recursos humanos.	\$ 240,000.00
	3410	Servicios financieros y bancarios	Pago por comisión de vales de despensa	Pago de previsión social a personal	Registro de nómina pagada.	\$ 142,000.00
	3420	Fletes y maniobras	Apoyo para traslados	Bonificar apoyo por cambios de adscripción de personal	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 18,000.00
	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 27,000.00
	3580	Desechos	Servicio de manejo de desechos	Atención a desechos de la UMI	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales.	\$ 6,000.00
	3710	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Atención a actividades institucionales fuera del Estado	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 13,000.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Atención de actividades institucionales foráneas	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 13,000.00
	3750	Viajeros en el país	Pago de viáticos	Atención de actividades foráneas	Informe de actividades sobre el seguimiento a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional	\$ 13,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Cubrir gastos por concepto de festividades	Promoción de un entorno organizacional favorable	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales.	\$ 414,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Fomentar actividad física	Promoción de un entorno organizacional favorable	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales.	\$ 45,600.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Llevar a cabo club de tareas	Corresponsabilidad personal y familiar con el personal	Informe de cumplimiento de la política de prevención de riesgos psicosociales.	\$ 24,000.00
	3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y referendos vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe de actividades realizadas sobre la gestión estratégica de recursos humanos.	\$ 620.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una retención laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada.	\$ 255,000.00
						Subtotal Capítulo 3000
						\$ 1,729,220.00
						Total
						\$ 17,274,362.00

URI Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral						
Ejecución de actividades de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual para la organización del proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
	1221	Sueldo nominal Eventual	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 2,054,572.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 949,913.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DDISPE	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 121,480.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 2,054,572.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 245,392.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DDISPE	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 11,382.00
	1223	Vacaciones Eventual	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 224,546.00
	1223	Vacaciones Eventual	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 65,317.00
	1223	Vacaciones Eventual	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DDISPE	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 8,356.00
	1321	Prima vacacional Eventual	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 67,368.00
	1321	Prima vacacional Eventual	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 19,600.00
	1321	Prima vacacional Eventual	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DDISPE	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 2,508.00
	1322	Agonizado Eventual	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 224,546.00
	1322	Agonizado Eventual	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 65,317.00
	1322	Agonizado Eventual	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DDISPE	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 8,356.00
	1340	Compensaciones	Importe por concepto de compensación por proceso electoral	Pago de percepción extraordinaria a personal permanente	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 10,650,600.00
	1411	ISSSTE	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 148,960.00
	1411	ISSSTE	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 68,873.00

Anteproyecto presupuesto 2024

Un Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	
		1411 ISSSTE	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DISPE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 8,808.00
		1412 ISSIG	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 487,962.00
		1412 ISSIG	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 225,606.00
		1412 ISSIG	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DISPE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 28,852.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, litografiado e impresión	Reproducción de exámenes	Proceso de reclutamiento y selección de personal SE y CAE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 68,000.00
	3630	Servicios de creatividad, producción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de videos	Plata de inducción, proceso de reclutamiento y selección SE y CAE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 30,000.00
	3750	Viajes en el país	Apoyo de viáticos	Apoyo en traslados de personal adscrito a oficinas auxiliares, con motivo de procesos de reclutamiento y selección.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 84,000.00
	3820	Gastos de recreación y cultural	Arrendamiento de espacios para aplicación de exámenes	Reclutamiento de SE y CAE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 50,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	22 Analistas Profesionales	Reclutamiento y selección de personal	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 138,768.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	18 Auxiliares administrativos	Apoyo en la integración de información del personal que se contrata en proceso electoral	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 40,369.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	4 Auxiliares Administrativos	Apoyo en la realización de actividades de los departamentos de la DISPE.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 5,364.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Importe por concepto de impuesto sobre nómina	Cumplimiento de obligaciones fiscales estatales.	Asegurar a las áreas que integran el IEEG la incorporación del capital humano necesario para la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 y cubrir su respectivo pago de nómina.	\$ 319,518.00
Contratación de personal como apoyo del Proceso Electoral 2023-2024						\$ 1,446,786.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 321,142.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 321,142.00
	1223	Vacaciones Eventual	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 35,104.00
	1321	Prima vacacional Eventual	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 10,536.00
	1322	Agoniató Eventual	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 35,104.00
	1411	ISSSTE	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 23,288.00
	1412	ISSIG	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 76,274.00
	2110	Material, útiles y equipo menores de oficina	Material, útiles y equipo menor de oficina.	Atención de actividades de reclutamiento y selección de personal.	Expedientes digitalizados.	\$ 80,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	3 Analistas Profesionales	Apoyo en los departamentos de la dirección.	Expedientes digitalizados.	\$ 21,696.00
	5110	Muebles de oficina y estantería	Mobiliario	Instalación de personal eventual.	Expedientes digitalizados.	\$ 86,500.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.	Digitalización de expedientes de personal.	Expedientes digitalizados.	\$ 436,000.00
Modernización en la gestión administrativa de personal mediante la implementación de expedientes digitales.						Subtotal \$ 1,446,786.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de comedor institucional.	Brindar apoyo de alimentación al personal contratado con motivo del proceso electoral	Recibos de entrega de botiquines médicos.	\$ 1,375,180.00
	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	Medicamento para botiquín a destinarse a consejos electorales.	Promoción y cuidado de la salud del personal.	Recibos de entrega de botiquines médicos.	\$ 36,000.00
	2540	Médicos	Materiales y suministros médicos.	Protección y cuidado de la salud.	Recibos de entrega de botiquines médicos.	\$ 16,000.00
	3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	Apoyo en actividades de traslado de personal	Atención de actividades de reclutamiento y selección de personal.	Recibos de entrega de botiquines médicos.	\$ 280,000.00
Promoción del cuidado de la salud en consejos electorales.						Subtotal \$ 1,707,180.00
						Total \$ 21,644,671.00

Dirección de Cultura Política Electoral

GO

Ejecución de actividades en materia de cultura cívica y participación ciudadana.

TOTAL:
\$9,901,737.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo
Ejecutar actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana dirigidas a juventudes, desarrollar actividades en colaboración con la Secretaría de Educación de Guanajuato, promover la cultura cívica al interior del Instituto.

GE

Promoción de la Cultura Cívica en el Estado de Guanajuato.

TOTAL:
\$4,967,961.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo
Ejecutar actividades en materia de educación cívica y participación ciudadana que fomenten la participación ciudadana desde una perspectiva incluyente.

Dirección de Cultura Política Electoral

GE

Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$18,142,902.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Capacitar a los Supervisores Electorales Locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales, y observadores electorales, así como implementar estrategias focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Cultura Política Electoral							
Ejecución de actividades en materia de cultura cívica y participación ciudadana.							
Gasto Ordinario							
		1130	Salarios base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Nómina pagada	\$ 4,038,396.00
		1220	Salarios base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Centrar con pases para pagar sueldos al personal eventual	Nómina pagada	\$ 678,396.00
		1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional verstral	Nómina pagada	\$ 153,754.00
		1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de Fin de Año	Nómina pagada	\$ 572,170.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Nómina pagada	\$ 945,036.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Nómina pagada	\$ 711,296.00
		1510	Costos para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Nómina pagada	\$ 789,032.00
		1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Nómina pagada	\$ 418,792.00
		1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia	Nómina pagada	\$ 30,456.00
Subtotal Capítulo 1000							\$ 7,357,338.00
		2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Nómina pagada	\$ 87,600.00
Subtotal Capítulo 2000							\$ 87,600.00
		3770	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de Genia by, Procton Pro, Adobe Audition, Acrobat Pro, Suite iCloud, elmundodemo.com, Project Plan 5, cívica	Desarrollo de actividades dirigidas a juveniles, grabación de podcasts y desarrollo de actividades de capacitaciones	Actividades de educación cívica implementadas y documentadas en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.	\$ 72,124.00
		3770	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento ofimático personal eventual ordinario	Licenciamiento para desarrollo de actividades cotidianas	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 9,000.00
		3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de boletas, formularios y constancias de mayoría	Ejecución del programa República Escolar	Gestión, coordinación y ejecución del programa de "República Escolar", Informe de repúblicas escolares instauradas 2024	\$ 351,716.00
		3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles para difusión de convocatoria de la cuarta generación de juveniles embajadoras	Difundi con los aliados estratégicos e instituciones educativas del estado la convocatoria del programa	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 20,103.00
		3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Nómina pagada	\$ 21,280.00
		3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	(Powers bank, pelotas antistress, separadores ecológicos, afiches, tote bags de algodón y hielos)	Para entrega en eventos y/o actividades institucionales	Actividades de educación cívica implementadas y documentadas en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	\$ 163,996.00
		3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Prendas y promocionales sobre el programa de República Escolar	Ejecución del programa República Escolar	Gestión, coordinación y ejecución del programa de "República Escolar", Informe de repúblicas escolares instauradas 2024	\$ 1,311,452.00
		3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Kit de bienvenida para personas embajadoras de la cuarta generación	Generar identidad entre las personas integrantes del programa e impulsar su participación en la ejecución de sus actividades	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 120,269.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	Organización y desarrollo de reunión de vinculación	Organizar y desarrollar actividades de vinculación	Gestión e informe de actividades derivadas de la vinculación con otros OPLE y aliados estratégicos	\$ 39,000.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	Organizar el encuentro de la tercera generación de las juveniles embajadoras	Organización del encuentro para participantes del programa de Jovenes Embajadoras por la Democracia	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 250,115.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	Premiación de personas ganadoras y organización de ceremonia de premiación	Ceremonia de conclusión de la tercera generación del programa Jovenes Embajadoras por la Democracia	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 54,298.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	Organización de ceremonia como display y catering	Ceremonia de entrega de nombramientos cuarta generación	Programa para impulsar la cultura cívica y cultura de la paz en conjunto con representantes juveniles de las instituciones educativas de nivel superior del estado, generación 2023-2024 e inicio de generación 2024-2025	\$ 32,900.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	Organización de ceremonias y actos cívicos	Organización de actos cívicos	Actividades de educación cívica implementadas y documentadas en el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.	\$ 13,398.00
		3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y retiros vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Nómina pagada	\$ 620.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Nómina pagada	\$ 176,568.00
								Subtotal Capítulo 3000 \$ 2,456,799.00
								Total \$ 9,901,797.00

URI Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Cultura Política Electoral						
Promoción de la Cultura Cívica en el Estado de Guanajuato						
Cultura Cívica						
					Alianzas estratégicas entre instituciones educativas, dependencias de gobierno y organizaciones de la sociedad civil para promover la cultura cívica a través de acciones y actividades creativas, novedosas que ayuden a impulsar la paz y convivencia en valores que contribuyan a una mejor sociedad guanajuatense.	
	3820 Gastos de orden social y cultural		Presentación de la ECCIG 2024 - 2030	Presentar la ECCIG 2024 - 2030		\$ 100,000.00
Ejecución de actividades derivadas del Plan de Gestión						Subtotal \$ 1,061,000.00
	1221 Surido nominal Eventual	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 295,152.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 295,152.00
	1223 Vacaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 32,768.00
	1321 Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 9,664.00
	1322 Aguinaldo Eventual	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 32,768.00
	1411 PSETE	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 21,408.00
	1412 PSEG	Contratación de personal eventual	Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Juventudes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias localizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 70,103.00
	2170 Materiales y útiles de enseñanza	Insumos a entregar a las y los participantes para dibujar el mural, mamparas, lates, boquillas	Organización y desarrollo de la actividad Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 284,580.00
	2170 Materiales y útiles de enseñanza	Servicio de pintura y andamios para el fondeo de los espacios a intervenir	Organización y desarrollo de la actividad Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 80,922.00
	3270 Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de ofimática para personal eventual	Contar con insumos para desarrollo cotidiano de actividades	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 6,750.00
	Servicios de apoyo administrativo, 3360 Traducción, fotocopiado e impresión	cafeter y trípticos con información sobre la convocatoria	Difusión y promoción de la actividad Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 17,468.00
	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales 3612 gubernamentales	Insumos a entregar a las y los participantes para dibujar el mural, guita con brocado	Organización y desarrollo de la actividad Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 76,683.00
	3820 Gastos de orden social y cultural	Box lunch para proporcionar a los participantes los días en los que desarrollen la intervención de espacio	Organización y desarrollo del programa Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 16,540.00
	3820 Gastos de orden social y cultural	premiación a las personas ganadoras de la actividad	organización y desarrollo de la actividad Murales por la Democracia	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia		\$ 88,000.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Enlace de seguimiento con personas participantes de los programas de Jóvenes Embajadoras y colaborar con el desarrollo de estrategias focalizadas para la promoción del voto	Programa para fortalecer la cultura cívica en las juventudes mediante acciones de expresión de arte urbano y actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades que les permita reconocerse su capacidad de agencia	
		Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual			\$ 19,944.00
					Subtotal	\$ 1,366,922.00
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 148,021.00
		1221 Sueldo mensual Eventual	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 148,021.00
		1222 Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 16,188.00
		1223 Adicionales Eventual	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 4,860.00
		1321 Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 16,188.00
		1322 Aguinaldo Eventual	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 10,740.00
		1411 ISSSTE	Contratación de personal eventual			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 35,160.00
		1412 ISSIG	Contratación de personal eventual			
		Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Sensibilización de infancias y adolescencias	Sensibilizar al personal de la DCEPE y OA sobre la situación de infancias y adolescencias	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 112,000.00
		3330 Información				
		Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles y flyers de Difusión para Concurso de dibujo	Incentivar la participación de las infancias en temas cívico democráticos, mediante actividades artísticas	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 21,000.00
		3360 Traducción, fotocopiado e impresión				
		Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Promocionales NIK (botarga, promocionales y skydancer)	Ceremonia de premiación del concurso de dibujo	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 146,160.00
		3612 Gubernamentales				
				Premiar la participación de las infancias que sobresalieron en el concurso	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 69,720.00
		3820 Gastos de orden social y cultural	Premios del concurso de dibujo (laptop, tablet, smartwatch y kit de dibujo)			
				Premiación del concurso de dibujo	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 30,450.00
		3820 Gastos de orden social y cultural	Box lunch y servicios			
				Colaborar en el desarrollo de las actividades de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias en Guanajuato, así como las acciones dirigidas a la promoción de los valores c	Actividades para fortalecer la cultura cívica las infancias del estado de Guanajuato, con la finalidad construir ciudadanía temprana	\$ 10,008.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual			
		2980 Gastos de personal eventual			Subtotal	\$ 768,316.00
				Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuanto a lineamientos editoriales, atención a personas autoras, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 147,581.00
		1221 Sueldo mensual Eventual	Contratación de personal eventual			
				Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 232,481.00
		1221 Sueldo mensual Eventual	Contratación de personal eventual			
				Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuanto a lineamientos editoriales, atención a personas autoras, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 147,581.00
		1222 Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual			
				Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 232,481.00
		1222 Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual			

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1218	Vacaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 16,140.00
	1223	Vacaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 25,416.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 8,868.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 7,632.00
	1322	Agonizado Eventual	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 16,140.00
	1322	Agonizado Eventual	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 25,416.00
	1411	ISSSE	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 10,704.00
	1411	ISSSE	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 16,860.00
	1412	ISSSE	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 35,055.00
	1412	ISSSE	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 55,221.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Ofimática personal eventual con funciones editoriales	para contar con el servicio de licenciamiento para el desempeño de las actividades	Producción editorial	\$ 11,250.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de ejemplares físicos de publicaciones institucionales	Publicar productos editoriales	Producción editorial	\$ 335,436.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Dictámenes para todas las propuestas de publicación	Asegurar la calidad de los productos editoriales de las publicaciones institucionales	Producción editorial	\$ 176,000.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Remuneración por la dictaminación externa de los productos editoriales	Publicaciones editoriales institucionales	Producción editorial	\$ 54,120.00
	3370	Válidos en el país	Traslado de personal para atender los stands institucionales instalados en las ferias del libro	Participación institucional en ferias de libro y congresos	Producción editorial	\$ 144,726.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Renta de espacio para participación en ferias de libro	Presentación y difusión de productos editoriales	Producción editorial	\$ 323,790.00
	3920	Impuestos y derechos	Pago de derechos para trámites de ISBN y ante autor	Publicación de productos editoriales	Producción editorial	\$ 4,141.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuenta a lineamientos editoriales, atención a personas autorías, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento	Producción editorial	\$ 9,972.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual	Atención y gestión personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo	Producción editorial	\$ 15,708.00
				Fortalecimiento la cultura cívica y política democrática de la entidad mediante el impulso y difusión de la producción editorial e impulsar la calidad y especialización de	Subtotal	\$ 1,598,201.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Contratación de personal eventual	Dirigir la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor; gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica	\$ 147,581.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual	Dirigir la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor; gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica	\$ 147,581.00
	1223	Vacaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Dirigir la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor; gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica	\$ 16,140.00

Un Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1321	Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Dirige la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor, gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 4,848.00
	1322	Agonismo Eventual	Contratación de personal eventual	Dirige la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor, gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 16,140.00
	1411	ISSUE	Contratación de personal eventual	Dirige la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor, gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 10,704.00
	1412	ISSUE	Contratación de personal eventual	Dirige la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor, gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 35,055.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de Membresía Crossref, Gestor Open Journal Systems (OJS), Compilatio (o software detector de plagio)	Para publicación digital de revista especializada	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 21,339.00
	3360	Traducción, fotocopiado e impresión	Revista impresa	Difusión y distribución de la revista	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 67,640.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Presentaciones editoriales de la Revista	Difundir revista especializada	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 25,056.00
	3920	Impuestos y derechos	ISSN	Trámites para la Reserva de Derechos al Uso Exclusivo, Certificado de Existencia de Título y Contenido para revista especializada	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 3,758.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual	Dirige la revista especializada; coordinar las actividades del consejo asesor, gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el	Publicación de dos números de la Revista Científica.	\$ 9,972.00
Publicación de la Revista Científica						Subtotal \$ 500,808.00
	3180	Servicios postales y telegráficos	Servicio de Paquetería para envío de publicaciones de revista a personas colaboradoras	Distribución de las ediciones de la revista PAIDEIA a personas colaboradoras	Publicación de dos números de la revista Paideia	\$ 6,000.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de revista de divulgación dos ediciones de 1000 ejemplares cada una	Publicar revista PAIDEIA	Publicación de dos números de la revista Paideia	\$ 200,448.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Contratación para la corrección de estilo para los números 34 y 35 de la revista PAIDEIA, considerando costo por página	Publicación de dos ejemplares de la revista PAIDEIA	Publicación de dos números de la revista Paideia	\$ 27,060.00
Publicación de la Revista Paideia						Subtotal \$ 233,508.00
						Total: \$ 4,987,961.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Cultura Política Electoral						
Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
	3222	Sueldo nominal Eventual	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales.	\$ 147,581.00
	3222	Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 147,581.00
	1223	Varaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 16,140.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 4,848.00
	3322	Agonales Eventual	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 16,140.00
	1411	ISSSE	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 10,704.00
	1412	ISSEG	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 85,055.00
	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Linnetas y bolígrafos para CAEL y SEL	Proporcionar herramientas para la capacitación de SEL y CAEL	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 272,409.00
	3270	Asesoramiento de activos intangibles	Licenciamiento para módulo de capacitación	Estrategia de capacitación para personal de consejos municipales y distritales, SEL y CAEL	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 125,000.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Elecciones Locales	Capacitar a personas funcionarias de casilla	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 1,810,786.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Instructivo para la y el Funcionario de Casilla Especial Elecciones Locales	Capacitar a personas funcionarias de casilla	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 65,432.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Guía impresa sobre curso de inducción SEL y CAEL	Capacitar a personas funcionarias de casilla	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 77,974.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles e impresión para la difusión de la convocatoria de observación electoral	Difundir en la entidad la importancia de la observación electoral, así como la convocatoria para participar dentro de esta figura ciudadana	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 68,984.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Materiales para capacitación a CM y CEL, actas de escrutinio y cuaderno de apuraciones	Capacitar a SEL, CAEL, CM y Consejos Municipales y Distritales	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 917,036.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles para Consejos Municipales, Consejos Distritales, Oficinas Auxiliares, SEL y CAEL	Difundir información para SEL y CAEL	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 20,706.00
	3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Capsulas audiovisuales	Capacitar a personas funcionarias de casilla, SEL y CAEL	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 517,650.00
	3750	Viajes en el país	Proporcionar viáticos al personal que asiste a las supervisiónes de la capacitación presencial y simulacros de las UA, SEL y CAEL	Supervisar la capacitación presencial y simulacros de las UA, SEL y CAEL	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 7,643.00
	3900	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales. Seguimiento a actividades dirigidas a Juventudes	Implementación de los programas de capacitación para los SE locales, CAE locales, integrantes de los consejos distritales y municipales y observadores electorales	\$ 2,922.00
Capacitación electoral para el proceso electoral local 2023-2024.						Subtotal \$ 4,269,601.00

[illegible]

Anteproyecto presupuesto 2024

URI Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	2710	Vestuario y uniformes	Mochila y cinta porta gafete para identificación de SEL y CAEL	Identificar a las personas funcionarias SEL y CAEL	Prendas para las y los SE y CAE locales	\$ 1,430,146.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software	Licenciamiento para desarrollo de actividades cotidianas	Prendas para las y los SE y CAE locales	\$ 6,750.00
Distribución de Prendas de Identidad para las y los SE y CAE Locales						Subtotal \$ 1,759,181.00
		Servicios de apoyo administrativo	Memoria Electoral Proceso Electoral Local 2023	Elaboración de la memoria electoral local 2023-2024 y tener registro de los eventos relevantes del Proceso	Recopilación de información, integración y avance de diseño de la Memoria del proceso electoral local ordinario 2023-2024	\$ 175,454.00
Elaboración de la Memoria del proceso electoral local ordinario 2023-2024						Subtotal \$ 175,454.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 145,373.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 145,373.00
	1223	Visaciones Eventual	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 15,888.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 4,770.00
	1322	Agonizado Eventual	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 15,888.00
	1411	ISSETE	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 10,542.00
	1412	ISSEG	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 31,528.00
	2120	Materiales y útiles de enseñanza	Cubierta de pizarra vinílica y tablas escritas	Estrategia focalizada para la promoción del voto: carta y pinta	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 5,286.00
	2120	Materiales y útiles de enseñanza	Mamparas de madera, productos de embalaje, esquemas de protección, platinos permanentes	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Guatemala por la democracia	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 29,480.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Flyers, cartel es, impresión de cuadernillo informativo, impresión de folios para estructurar el voto. Estrategia simulador de escrutinio electoral	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Estrategia simulador de escrutinio electoral	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 1,205,284.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de carteles, flyers, trípticos	Estrategia focalizada para la promoción del voto: carta y pinta	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 57,807.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles, folletos, trípticos, display, lona para ciclorama	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Slam poesía en voz alta	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 53,880.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Flyers, trípticos y material impreso para difusión de información	Estrategia focalizada para la promoción del voto: paradas informativas	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 300,797.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles y trípticos de difusión de concurso	Organizar el concurso de fotografía y arte de PLE 2023-2024	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 8,844.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Carteles, flyers, trípticos y trípticos para difusión de estrategia	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Guatemala por la democracia	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 23,797.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Chat Bot institucional	Para difundir información veraz y oportuna del PLE 2023 - 2024, así como promover el voto informado y los aspectos básicos del Proceso Electoral Local	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 355,671.00
	3612	gubernamentales	Impresión de materiales informativos como carteles, trípticos, display	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Así veo la participación	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria	\$ 25,995.00

Anteproyecto presupuesto 2024

Un Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	3612	3612 Difusión por medio alternativo sobre programas y actividades gubernamentales	Bolsas de Yule	Promoción del voto en eventos institucionales	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 90,052.00
	3630	3630 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excen	Servicio de grabación y edición para elaboración de cápsulas	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Rostros de la democracia	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 473,558.00
	3630	3630 Servicios de creatividad, Preproducción y producción de publicidad, excen	Servicio de persona retratista para desarrollo de actividad	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Rostros de la Democracia	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 78,916.00
	3750	3750 Vídeos en el país	Proporcionar videos al personal que atende a la ejecución y desarrollo de las estrategias focalizadas	Seguimiento de campo a estrategias focalizadas	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 88,376.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Premiación para personas participantes y ganadoras	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Así veo la participación	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 15,000.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Premiación de personas ganadoras	Estrategia focalizada para la promoción del voto: corta y pega	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 18,946.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Premiación a personas ganadoras	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Slam poesía en voz alta	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 49,000.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Desarrollo de la actividad Slam de poesía	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Slam de poesía	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 85,936.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Servicio de ambientación, servicio médico, guardarropa, paquete de recuperación, paquete promocional de participante, servicio de hidratación, pago de honorarios.	Promover los valores cívico democrático e impulsar la participación en las elecciones de 2024 a través de actividades deportivas	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 302,883.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Premiación de personas ganadoras	Organizar el concurso de fotografía y anécdota PEL 2023-2024	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 44,000.00
	3820	3820 Gastos de orden social y cultural	Insumos, montaje, alimentos para el desarrollo de los guateques	Estrategias focalizadas para la promoción del voto: Guateque por la Democracia	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 20,635.00
	3980	3980 Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contratación de personal eventual	Enlaces para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 9,822.00
	5110	5110 Muebles de oficina y estantería	Estructura colgante	Estrategia focalizada para la promoción del voto: Estílate al simulador de casilla electoral	Ejecución de los programas y campañas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido en los municipios y distritos de atención prioritaria.	\$ 12,365.00
Implementación de campañas focalizadas para la promoción del voto y orientación sobre la emisión de voto válido.						Subtotal \$ 3,728,702.00
						Total: \$ 18,142,902.00

Dirección de Organización Electoral

GO

Gestión de las actividades en materia de organización electoral.

TOTAL:
\$6,968,881.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Elaborar y coordinar los programas y actividades en materia de organización electoral que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

GE

Gestión de la documentación y material electoral para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$89,548,204.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Proveer de acuerdo con los criterios del Reglamento de Elecciones de la documentación y materiales electorales a las casillas que se instalen el día de la jornada electoral en el proceso electoral local 2023-2024.

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Organización Electoral						
Gestión de las actividades en materia de organización electoral.						
Gasto Ordinario						
	1130	Salarios base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Registro de nómina pagada	\$ 3,617,844.00
		Primas de vacaciones, dominical y	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Registro de nómina pagada	\$ 128,046.00
	1320	Gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de Fin de Año.	Registro de nómina pagada	\$ 480,171.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSEG	Pago de aportaciones al ISSEG	Registro de nómina pagada	\$ 755,340.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada	\$ 159,136.00
	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada	\$ 218,828.00
	1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada	\$ 416,484.00
	1710	Estímulos	Asignación presupuestal para el pago de estímulo económica	Estímulos por productividad y eficiencia	Registro de nómina pagada	\$ 13,216.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 5,829,061.00
	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Rollos de Plástico	Para emplear el material electoral posterior a la conclusión del PEL 2023-2024	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 80,804.00
	2110	Materiales, útiles y equipos menor de oficina	Rollos de rafia	Para utilizar posterior a la conclusión del PEL 2023-2024	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 11,560.00
	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	5 juegos de toner	Para el funcionamiento de la impresora del área	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 62,147.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación para el personal de la DOE	Para el personal por la prolongación de la jornada laboral	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 361,800.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 87,600.00
	2720	Prendas de seguridad y protección personal	Piñetas de protección	Para dotar al personal de almacén y de apoyo para actividades posteriores al PEL 2023-2024	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 72,159.00
Subtotal Capítulo 2000						\$ 676,070.00
	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 27,000.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres (casetas y estacionamientos, taxis, camiones)	Para la operación de los programas institucionales.	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 25,536.00
	3750	Viajes en el país	Viajes para el personal	Para la ejecución de las actividades y programas en materia de organización electoral.	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 272,580.00
	3920	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y rendidos vehiculares.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Informe de la logística y proceso de destrucción de la documentación electoral y metodología para el estudio de los votos nulos.	\$ 620.00
	3980	Retención de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada	\$ 118,014.00
Subtotal Capítulo 3000						\$ 463,750.00
Total						\$ 6,968,881.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Dirección de Organización Electoral						
Gestión de la documentación y material electoral para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
	1221	Surfido nominal Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 131,281.00
	1221	Surfido nominal Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 77,094.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 131,281.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 77,094.00
	1223	Vacaciones Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 14,350.00
	1223	Vacaciones Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 8,430.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 4,310.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 2,532.00
	1322	Agonizante Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 14,350.00
	1322	Agonizante Eventual	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesional especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 8,430.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			1411	1555TE	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 9,520.00
			1411	1555TE	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 5,592.00
			1412	155EG	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 31,183.00
			1412	155EG	1 Diseñador Gráfico	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 18,312.00
			2180		Documentación electoral, boletas, actas, constancias	Para llevar a cabo la recepción de votación el día de la Jornada Electoral	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 76,532,554.00
			3750		Viajeros con pasaje para personal de la Dirección	Para su supervisar la producción de la documentación electoral	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 1,775,600.00
			3750		Viajeros para integrantes del CGLIEG	Para supervisar la producción de la documentación electoral	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 17,748.00
			3980		Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 8,870.00
			3980		Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Contar con un profesionista especializado para la elaboración del diseño de la documentación electoral del PEL 2023-2024.	Contrato de prestación de servicios para la impresión y producción de la documentación electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, Informe sobre la validación que la documentación cumple con las medidas de seguridad establecidas y Acuerdo aprobado por Consejo General para la producción e impresión.	\$ 5,308.00
			Adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024					Subtotal \$ 78,873,739.00
			1221		4 Auxiliares de Almacén	Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final trasladado al Instituto para su resguardo.	\$ 714,929.00
			1221		1 Coordinador de Almacén	Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así como a coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final trasladado al Instituto para su resguardo.	\$ 158,154.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de Gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 184,690.00
	1222	Apoyo familiar Eventual			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 158,154.00
	1222	Apoyo familiar Eventual			1 Coordinador de Almacén			
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 49,164.00
	1223	Vacaciones Eventual			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 17,292.00
	1223	Vacaciones Eventual			1 Coordinador de Almacén			
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 14,748.00
	1321	Prima vacacional Eventual			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 5,196.00
	1321	Prima vacacional Eventual			1 Coordinador de Almacén			
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 49,164.00
	1322	Aguinaldo Eventual			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 17,292.00
	1322	Aguinaldo Eventual			1 Coordinador de Almacén			
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 51,840.00
	1411	ISSETE			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 11,472.00
	1411	ISSETE			1 Coordinador de Almacén			
						Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 169,796.00
	1412	ISSEG			8 Auxiliares de Almacén			
						Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 37,566.00
	1412	ISSEG			1 Coordinador de Almacén			
						Para dotar al personal de almacén con motivo de manipular material y documentación electoral	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 108,132.00
	2270	personal			Prendas de seguridad y protección personal			
						Para la custodia de la documentación electoral de los 68 consejos electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 1,002,629.00
	3390	Servicios integrales y otros servicios			Elementos de seguridad de las Fuerzas de Seguridad Pública del Estado			
						Bodega para albergar el material electoral y documentación que se recolecta posterior a la desinstalación	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 550,128.00
	3270	Arrendamiento de edificios			Bodega para albergar el material electoral			
						Dar fe y legalidad a la distribución de documentación electoral y servicios notariales de la empresa a entregar "VOTOMEX", Voto en el extranjero	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 384,340.00
					Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	Servicios notariales		
	3310	auditoria y relacionados						

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	Custodia bancaria	Custodia de documentación VOTOMEX	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 33,000.00
	3470	Fletes y mandados	Traslado de material y documentación	Para traslado de documentación y material electoral de la empresa que resulte ganadora a 15 sedes cabeceras distritales y posterior a 38 consejos.	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 3,504,747.00
	3470	Fletes y mandados	Traslado del material electoral	Traslado de la bodega rentada para el PEL 2023-2024 a las instalaciones del IEEG	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 400,440.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Playetas	Con motivo de brindis al personal durante la Jornada Electoral y los cómputos	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 13,750.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	8 Auxiliares de Almacén	Auxiliar en la separación, inventario y revisión del material electoral para su reutilización, así como en la logística de integración y distribución de materiales electorales	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 30,184.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Coordinador de Almacén	Coordinar la logística para conservar y actualizar los inventarios de materiales electorales en condiciones de ser reutilizados en el proceso electoral 2023-2024, así elaborar y coordinar la logística	Planeación, logística y distribución del material electoral a los 68 consejos electorales y posterior a las mesas directivas y posterior recolección a los consejos y al final traslado al Instituto para su resguardo.	\$ 10,692.00
Distribución de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024						Subtotal \$ 7,577,199.00
	3720	Pasajes terrestres	Transporte para los integrantes del CGIEEG	Para la supervisión de la documentación electoral	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 39,748.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes y peajes para el traslado de personal	Para la supervisión de la documentación electoral	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 8,594.00
	3750	Viajeros en el país	Viajeros para integrantes de la Dirección	Para la supervisión de la producción de la documentación electoral de la Dirección	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 24,923.00
	3750	Viajeros en el país	Viajeros con pernocta para personal de las oficinas distritales	Para supervisar la producción de la documentación electoral	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 66,600.00
	4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Envíos de PLP (VMRE)	Para dar seguimiento la jornada	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 1,739,354.00
	4140	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	Retornos de SPV (VMRE)	Insurnos necesarios para la jornada electoral en conjunto con el INE	Mensajería sobre el voto postal de conformidad con lo establecido en el Plan Integral del Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero.	\$ 1,218,047.00
Implementación del voto postal para los 2023-2024 residentes en el extranjero en el Proceso Electoral Local Ordinario						Subtotal \$ 3,097,266.00
						Total \$ 89,548,204.00

Dirección de Organización Electoral

GE

Funcionamiento de Consejos Distritales y Municipales, elaboración, diseño e impresión de material y documentación electoral.

TOTAL:
\$197,575,770.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Integrar y dar seguimiento al funcionamiento de los consejos electorales de los 68 consejos electorales, además de proveer de acuerdo con los criterios del Reglamento de Elecciones de la documentación y materiales electorales a las casillas que se instalen el día de la jornada electoral en el proceso electoral local 2023-2024.

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Consejos Municipales y Distritales						
Funcionamiento de Consejos Distritales y Municipales, elaboración, diseño e impresión de material y documentación electoral.						
Proceso Electoral						
	1221 Sueldo nominal Eventual	38 Coordinador/a CRyT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 219,938.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 2,690,415.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales/funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 1,080,349.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	386 Auxiliares de Traslado	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 2,690,415.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	780 Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 2,977,395.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	73 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 381,608.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	126 Auxiliar de Captura (Capturista PNEP)	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 1,117,174.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	51 Auxiliares CRyT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 279,298.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	2125 Capacitadores/tes Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 23,803,740.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	387 Supervisores/tes Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 4,335,083.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	38 Coordinador/a CRyT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 219,938.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 695,013.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales/funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 279,086.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	386 Auxiliares de Traslado	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 695,013.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	780 Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 756,232.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	73 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 98,581.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	126 Auxiliar de Captura (Capturista PNEP)	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 559,023.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	51 Auxiliares CRyT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 169,504.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1222	Apoyo familiar Eventual	2125	Capacitadores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 6,477,511.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	307	Supervisores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 2,630,920.00
	1223	Vacaciones Eventual	38	Coordinador/a CRY1 Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 24,038.00
	1223	Vacaciones Eventual	386	Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 184,996.00
	1223	Vacaciones Eventual	355	Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 74,786.00
	1223	Vacaciones Eventual	386	Auxiliares de Trabajo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 184,996.00
	1223	Vacaciones Eventual	280	Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 201,292.00
	1223	Vacaciones Eventual	73	Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 26,740.00
	1223	Vacaciones Eventual	126	Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 102,582.00
	1223	Vacaciones Eventual	51	Auxiliares CRY1 Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 24,526.00
	1223	Vacaciones Eventual	2125	Capacitadores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 1,654,716.00
	1223	Vacaciones Eventual	307	Supervisores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 380,658.00
	1321	Prima vacacional Eventual	38	Coordinador/a CRY1 Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 7,212.00
	1321	Prima vacacional Eventual	386	Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 55,500.00
	1321	Prima vacacional Eventual	355	Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 22,286.00
	1321	Prima vacacional Eventual	386	Auxiliares de Trabajo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 55,500.00
	1321	Prima vacacional Eventual	280	Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 60,388.00
	1321	Prima vacacional Eventual	73	Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 7,872.00
	1321	Prima vacacional Eventual	126	Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PLEO 2023-2024.		\$ 30,776.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1321	Prima vacacional Eventual	51 Auxiliares C/R/T Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 7,358.00
	1321	Prima vacacional Eventual	2125 Capacitadoras/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 496,416.00
	1321	Prima vacacional Eventual	387 Supervisoras/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 114,198.00
	1322	Agonizado Eventual	38 Coordinado/a C/R/T Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 24,038.00
	1322	Agonizado Eventual	386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 184,996.00
	1322	Agonizado Eventual	155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales/funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 74,286.00
	1322	Agonizado Eventual	386 Auxiliares de Traducción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 184,996.00
	1322	Agonizado Eventual	280 Auxiliares de Redacción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 201,292.00
	1322	Agonizado Eventual	73 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 26,240.00
	1322	Agonizado Eventual	126 Auxiliar de Captura (Capturista PHLP)	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 102,582.00
	1322	Agonizado Eventual	51 Auxiliares C/R/T Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 24,526.00
	1322	Agonizado Eventual	2125 Capacitadoras/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 1,654,716.00
	1322	Agonizado Eventual	387 Supervisoras/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 380,658.00
	1411	ISSSTE	38 Coordinado/a C/R/T Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 15,946.00
	1411	ISSSTE	386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 195,056.00
	1411	ISSSTE	155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales/funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 78,326.00
	1411	ISSSTE	386 Auxiliares de Traducción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 195,056.00
	1411	ISSSTE	280 Auxiliares de Redacción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 212,238.00
	1411	ISSSTE	73 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024	\$ 27,668.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1411	ISSSTE		326 Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 95,508.00
	1411	ISSSTE		51 Auxiliares (RyT) Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 20,250.00
	1411	ISSSTE		2125 Capacitadores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 1,725,774.00
	1411	ISSSTE		357 Supervisores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 314,295.00
	1412	ISSEG		38 Coordinador/a CRYT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 52,336.00
	1412	ISSEG		386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 638,973.00
	1412	ISSEG		155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales/funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 256,584.00
	1412	ISSEG		386 Auxiliares de Traslado	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 638,973.00
	1412	ISSEG		280 Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 695,256.00
	1412	ISSEG		71 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 90,632.00
	1412	ISSEG		126 Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	Funcionamiento de los 68 consejos.	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 312,866.00
	1412	ISSEG		51 Auxiliares (RyT) Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 66,334.00
	1412	ISSEG		2125 Capacitadores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 5,653,383.00
	1412	ISSEG		357 Supervisores/es Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 1,029,582.00
2210	Productos alimenticios para personas			Servicio de alimentación	Atender actividad de agrupamiento y sellado de boletas electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 293,700.00
3280	Servicios integrales de traslado y viáticos			Apoyo de campo	Para cubrir los trabajos de campo de los CAE y SEL	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 11,227,536.00
3280	Servicios integrales de traslado y viáticos			Mecanismo Distribución y Recolección	Para cubrir los trabajos de campo de los CAE y SEL	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 11,999,244.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral			38 Coordinador/a CRYT Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 14,856.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral			386 Auxiliares de Recepción	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.		\$ 114,328.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	155 Auxiliares Generales	155 Auxiliares Generales funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 45,910.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	386 Auxiliares de Traslado	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 114,378.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	280 Auxiliares de Bodega	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 124,398.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	73 Auxiliares de Pre Registro	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 16,718.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	126 Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 63,396.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	51 Auxiliares CRyJ Fijo	Funcionamiento de los 68 consejos	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 15,158.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	2125 Capacitadores/Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 1,022,613.00
		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	387 Supervisores/Electorales	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración, capacitación, asignación, distribución y mecanismos de recolección, de los supervisores y capacitadores electorales del PELO 2023-2024.	\$ 215,248.00
Asistencia electoral						Subtotal \$ 96,487,825.00
	1110 Dietas	36 Presidencias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 4,710,498.00
	1110 Dietas	5 Presidencias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 911,774.00
	1110 Dietas	72 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 5,720,154.00
	1110 Dietas	14 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,504,772.00
	1110 Dietas	4 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 560,772.00
	1110 Dietas	2 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 373,866.00
	1110 Dietas	11 Presidencias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 2,004,798.00
	1110 Dietas	1 Presidencia de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 233,664.00
	1110 Dietas	40 Consejerías Propietarias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 4,299,192.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1110 Dietas	4 Consejeras Propietarias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 560,772.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 262,612.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 158,154.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 87,222.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,764,274.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación, funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,695,991.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	16 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,871,253.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 354,387.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 779,647.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	1 Secretaria de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 94,506.00
	1221 Sueldo nominal Eventual	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,080,738.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 262,612.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 158,154.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 87,222.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,764,274.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación, funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.		\$ 1,695,991.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1222 Apoyo familiar Eventual	36 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 1,871,253.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 354,387.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 779,647.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	1 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 94,506.00
	1222 Apoyo familiar Eventual	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 795,845.00
	1223 Vacaciones Eventual	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 28,704.00
	1223 Vacaciones Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 17,292.00
	1223 Vacaciones Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 9,534.00
	1223 Vacaciones Eventual	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 192,825.00
	1223 Vacaciones Eventual	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 185,358.00
	1223 Vacaciones Eventual	36 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 204,510.00
	1223 Vacaciones Eventual	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 38,736.00
	1223 Vacaciones Eventual	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 85,212.00
	1223 Vacaciones Eventual	1 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 10,332.00
	1223 Vacaciones Eventual	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 211,836.00
	1221 Prima vacacional Eventual	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales		\$ 8,616.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 5,196.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 2,863.00
	1321	Prima vacacional Eventual	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 57,852.00
	1321	Prima vacacional Eventual	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 55,608.00
	1321	Prima vacacional Eventual	36 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 61,356.00
	1321	Prima vacacional Eventual	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 11,622.00
	1321	Prima vacacional Eventual	31 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 25,566.00
	1321	Prima vacacional Eventual	1 Secretaria de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 3,102.00
	1321	Prima vacacional Eventual	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 61,552.00
	1322	Aguinaldo Eventual	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 28,704.00
	1322	Aguinaldo Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 12,292.00
	1322	Aguinaldo Eventual	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 9,534.00
	1322	Aguinaldo Eventual	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 192,825.00
	1322	Aguinaldo Eventual	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 185,358.00
	1322	Aguinaldo Eventual	36 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 204,510.00
	1322	Aguinaldo Eventual	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 38,736.00

Anteproyecto presupuesto 2024

URI Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		1322	Agendado Eventual	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 85,212'00
		1322	Agendado Eventual	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 10,332'00
		1322	Agendado Eventual	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 211,836'00
		1411	ISSSTE	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 19,044'00
		1411	ISSSTE	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 11,472'00
		1411	ISSSTE	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 6,328'00
		1411	ISSSTE	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 127,917'00
		1411	ISSSTE	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 122,964'00
		1411	ISSSTE	30 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 135,666'00
		1411	ISSSTE	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 25,698'00
		1411	ISSSTE	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 56,526'00
		1411	ISSSTE	1 Secretaría de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 8,852'00
		1411	ISSSTE	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 223,356'00
		1412	ISSEG	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 62,373'00
		1412	ISSEG	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 37,566'00
		1412	ISSEG	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 20,719'00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			1412	ISSEG	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 419,019.00
			1412	ISSEG	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyar a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación, funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 602,799.00
			1412	ISSEG	36 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 444,426.00
			1412	ISSEG	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 84,168.00
			1412	ISSEG	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 185,169.00
			1412	ISSEG	1 Secretaría de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 22,446.00
			1412	ISSEG	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 731,676.00
			2110	oficina	Materiales, útiles y equipos menores de Papelería	Para dotar al personal de los consejos electorales de material de papelería para el funcionamiento de los 68 consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 1,706,260.00
			2130	comunicaciones	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y Tonos	Para el funcionamiento de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 1,479,408.00
			2160	Material de limpieza	Artículos de limpieza	Para dotar de insumos para la limpieza de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 464,110.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Para atender la sesión permanente de vigilancia el día de la jornada electoral y otorgar alimentos a las personas que participen durante el desarrollo de la misma	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 1,485,700.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Alimentación para el personal de edificio central el día de la Jornada Electoral y el día posterior	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 14,616.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación	Alimentación para evento de presentación de boletas, materiales, CAE y SE	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 306,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Insumos de cafetería	Para dotar de insumos de cafetería a los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 576,970.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Fuertes, lámparas y extensiones	Compra focos, lámparas y extensiones para dotar a los inmuebles sede de los consejos.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 29,748.00
			2480	Materiales complementarios	Materiales complementarios	Para dotar a los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 659,670.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Contas	Material electoral que se distribuirá a los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 79,427.00
	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Lonas	Para proteger las áreas descubiertas de los consejos electorales, y así habilitarlos para poder convertirlos en espacios para poder laborar 3 por consejo	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 127,786.00
	2640	Combustibles, lubricantes y aditivos	Funcionamiento de generadores de luz	Para el funcionamiento de generadores de luz en los consejos el día de la jornada electoral y de los cómputos	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 43,658.00
	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	Cerrajería, chapas y llaves	Para la seguridad, elaboración y reparación del mobiliario y accesorios de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 41,559.00
	3110	Energía eléctrica	Servicios de luz	Para pagar el servicio de luz de los 68 consejos electorales, y garantizar su funcionamiento.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 171,282.00
	3130	Agua	Servicios de agua	Pagar el servicio de agua de los inmuebles de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 45,638.00
	3140	Telefonía tradicional	Servicio de internet con redundancia de 2 Proveedores	Para mantener la conexión a Internet que permite de los 51 inmuebles, de manera permanente	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 611,184.00
	3220	Arrendamiento de edificios	51 inmuebles	Contratación de inmuebles para albergar los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 9,176,547.00
	3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	Renta de 68 copiadoras	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 310,770.00
	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Renta de generadores de energía eléctrica	Para el funcionamiento de los consejos el día de la jornada electoral y de los cómputos	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 636,436.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de software	Para el funcionamiento de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 1,024,290.00
	3290	Otros arrendamientos	Mobiliario (mesas, sillas y carpetas)	Para la recepción de paquetes electorales el día de la Jornada Electoral (MOPE)	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 149,631.00
	3380	Servicios de vigilancia	Servicios de vigilancia	Contratar servicio de vigilancia de los inmuebles de los consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 10,145,940.00
	3420	Fletes y manifiestos	Fletes	Recolección de paquetes electorales para trasladar a las 15 cabeceras distritales (22 distritos) la documentación de los 38 consejos municipales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 270,877.00
	3470	Fletes y manifiestos	Fletes y manifiestos	Para la desinstalación de los consejos electorales (documentación y material electoral)	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 501,316.00
	3470	Fletes y manifiestos	Fletes y manifiestos	Para utilizar en el proceso electoral y posteriormente en la desinstalación y desvinculación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales	\$ 1,975,608.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto	Rpo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			Conservación y mantenimiento inmov. de Adecraciones para bodega inmuebles		Para acondicionamiento de las bodegas conforme al reglamento de elecciones y correcciones de veces una vez desinstalados	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 93,052.00
		3510	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicios de limpieza para los consejos	Para la limpieza de los inmuebles que albergan los 68 consejos durante octubre, noviembre y diciembre	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 1,913,434.00
		3590	Servicios de jardinería y fumigación	Fumigación de los inmuebles	Para mantener en condiciones inmuebles y espacios destinados a bodegas electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 35,779.00
		3750	Viajeros en el país	Viajeros para consejeros y consejeras	Asistir a los recorridos de examinación de los lugares que ocuparan casillas en 2024	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 276,000.00
		3750	Viajeros en el país	Viajeros	Para la capacitación de las y los funcionarios de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 376,928.00
		5850	Gastos de representación	Garrafrones de agua e insumos para los consejos electorales (té, café, azúcar y galletas)	Para dotar a los consejos electorales para sus sesiones.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 320,082.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Coordinación	Apoyar al director en la ejecución de los programas, en la planeación, programación y presupuestación, así como el ejercicio del presupuesto que permita mejorar la calidad del gasto público y promover	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 17,748.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 10,692.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Analista Profesional	Seguimiento al ejercicio del presupuesto de la Dirección además de dar seguimiento a los materiales y documentación electoral, de acuerdo a su programación	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 5,894.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	15 Analistas Profesionales	Para el seguimiento y control de los procesos del funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 119,169.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	22 Analistas Profesionales	En la supervisión y apoyo a las Oficinas Auxiliares, en la coordinación funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales.	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 114,552.00
		3990	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	36 Presidencias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 141,318.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	5 Presidencias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 27,342.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	30 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 126,390.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	5 Secretarías de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 23,940.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	71 Consejeras Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 171,606.00

Anteproyecto presupuesto 2024

Un. Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	34 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 45,144.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	4 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 16,874.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	2 Consejerías Propietarias de Consejo Municipal	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 11,270.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	11 Presidencias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 60,144.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Presidencia de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 7,014.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	11 Secretarías de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 52,662.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	1 Secretaría de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 6,384.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	40 Consejerías Propietarias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 128,976.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	4 Consejerías Propietarias de Consejo Distrital	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 16,874.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	68 Secretarías de Oficina de Consejo	Funcionamiento de los 68 consejos electorales	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 130,914.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Útiles de escritorio	Equipamiento de los inmuebles en los que se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 686,202.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Porta pafetes	Porta pafetes para dotar a los funcionarios de casilla	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 53,847.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Equipamiento y acondicionamiento de las casillas	Equipamiento y acondicionamiento de los inmuebles en los que se ubicarán las casillas únicas electorales el día de la Jornada Electoral	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 2,480,352.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Entrega de apoyo por concepto de alimentación a las y los FMDC	Alimentación a las y los FMDC	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 13,393,050.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Entrega de apoyo por concepto de limpieza a las y los propietarios y encargados de los inmuebles donde se ubicarán las casillas únicas	Limpieza a los inmuebles donde se ubicarán las casillas	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 582,830.00
		4140 Autónomos	Asignaciones presupuestarias a Órganos	Impresión de las Listas Nominales del Electorado	Insunio necesario para dotar a las y los FMDC	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 117,226.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		Asignaciones presupuestarias a Órganos	Documentación electoral en el compartida para la elección concurrente	La documentación electoral compartida contempla: Aviso localización casilla, Aviso localización centro de recepción y traslado, Tarjetas vehiculares, Cartel de identificación de casilla, Cartel de ident	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 748,744.00
	4140	Autónomos				
		Equipos de generación eléctrica, 5660 aparatos y accesorios eléctricos	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Se contempla la compra de 32 plantas de energía para sustitución de las dañadas del proceso 2020-2021	Integración del recurso humano, tecnología, mobiliario, gastos operativos, papelería, alimentación necesarios para el funcionamiento y operación de los 68 consejos electorales.	\$ 973,639.00
Funcionamiento de los 68 consejos.						Subtotal \$ 101,092,945.00
						Total: \$ 197,525,770.00

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

GO

Implementación de soluciones tecnológicas.

TOTAL:
\$20,529,391.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Gestión de servicios de tecnología de información de manera efectiva para eficientar los procesos institucionales, considerando la seguridad de la información, tiempos de respuesta, calidad de servicio y disponibilidad de recursos.

GE

Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$23,107,666.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Informar oportunamente al Consejo General, los partidos políticos y coaliciones, a los medios de comunicación y a la ciudadanía, los resultados preliminares de las elecciones, mediante la captura y publicación de los datos asentados en las actas de escrutinio y cómputo que se reciban en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones

GE

Administración de los sistemas y servicios del proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$18,795,805.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Informar oportunamente al Consejo General, los partidos políticos y coaliciones, a los medios de comunicación y a la ciudadanía, los resultados preliminares de las elecciones, mediante la captura y publicación de los datos asentados en las actas de escrutinio y cómputo que se reciban en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones						
Implementación de soluciones tecnológicas						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y cargo al personal	Registro de nómina pagada	\$ 6,216,040.00
	1270	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsiones para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada	\$ 3,142,487.00
	1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Registro de nómina pagada	\$ 237,772.00
	1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada	\$ 884,723.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Registro de nómina pagada	\$ 1,472,832.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada	\$ 363,636.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada	\$ 444,516.00
	1510	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada	\$ 770,996.00
	1710	Estímulos	Asignación presupuestal para el pago de estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia	Registro de nómina pagada	\$ 50,484.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 11,532,886.00
	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	Consumibles para impresión a gran escala	2 KITS: Consumibles de tinta y rollos de papel para impresión de mapas (papel, tinta y cartuchos), para la operación continua del servicio de impresión en plotter	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 75,000.00
	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de herramientas e insumos para mantenimiento preventivo en equipos informáticos institucionales	4 KITS: Material y relaciones diversas para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y periféricos de TI. Herramientas para mantenimiento, equipo periférico	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 98,000.00
	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de material de telecomunicaciones y cableado estructurado	2 BOBINAS UTP: Material necesario para su uso cotidiano en los equipos, instalaciones y configuraciones de equipos de telecomunicaciones para el edificio central y las Juntas Ejecutivas Regionales I	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 21,450.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Prevención para gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo	Gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 31,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos oficiales	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 5,168.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 87,600.00
	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de dispositivos internos y externos de almacenamiento	204 SSD y 116 RAM: Dispositivos para almacenamiento de información portátil e interno para actualizar el parque de equipo de cómputo existente vigente desde el año 2016.	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 165,200.00
	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Adquisición de baterías electrónicas para reemplazo en Sistemas de Respaldo de Energía	Baterías pilas electrónicas para sustituir las baterías desgastadas del inventario de UPS y extender la vida útil de estos equipos	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 118,000.00
Subtotal Capítulo 2000						\$ 599,358.00
	3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de señal de video televisión por cable, 1 renta corriente Sala de Consejo	Para monitoreo de los diversos eventos de carácter político-electoral	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 13,900.00
	3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de señal para exhibición de sesiones y eventos del IIEG streaming	Difusión de streaming de video de los eventos del IIEG para su transmisión y/o publicación en redes sociales	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 357,200.00
	3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Renta de servicios digitales de telecomunicaciones	Servicios de transmisión de datos por redes troncales de internet, UNINET	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 1,483,200.00
	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Renta de servicio de internet dedicado con redundancia de proveedores	Servicio de internet, telefonía IP y seguridad perimetral en edificio central y oficinas auxiliares en condiciones de alta disponibilidad	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 2,114,112.00
	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Servicios de almacenamiento y procesamiento en la nube	Continuidad de las aplicaciones e infraestructura utilizada en diversos sistemas informáticos del Instituto. Servicios en aplicaciones para el seguro interno de control y de los sistemas del proceso electoral	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 772,500.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de la suite ofimática	300 OFFICE 365 - Software genérico para la mayoría del personal administrativo, integrado por herramientas colaborativas que permiten el uso de los paquetes básicos en escritorio y en la nube como son:	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 1,409,558.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del visualizador de archivos en formato portable	20 ACROBAT PRO - Software especializado utilizado por personal con actividad frecuente en el manejo de documentos PDF, el cual permite visualizar, crear y modificar este formato de archivos	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 124,630.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de seguridad antivirus para equipos personales	300 KASPERSKY - Software genérico para el personal administrativo, el cual da protección antivirus de archivos, seguridad para navegación en línea y protección de correo en equipos de cómputo y móvil	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 211,150.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual del sistema de conferencias en línea	1 licencia de 10 usuarios ZOOM Pro - Software genérico para la atención de reuniones, mesa de trabajo, actividades, capacitaciones y talleres en modalidad a distancia por video llamada	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 90,640.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de diseño	1 Adobe CREATIVE - Software para la edición de imágenes vectoriales	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 71,722.00

UR	Proyecto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					1 ZOOM Webinar - Software genérico para la atención de reuniones, mesas de trabajo, actividades, capacitaciones y talleres en modalidad a distancia por video llamada con capacidad a Webinars para 500	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 33,990.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del sistema de conferencias en línea tipo Webinar	1 WEBEX - Software genérico para la atención de comisiones en modalidad a distancia por video llamada.	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 30,900.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del sistema de modelado de diagramas	10 VISIO - Software especializado para el diseño de diagramas y modelos de esquemas o procesos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 48,975.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del software de proyectos	15 PROJECT - Software especializado para el diseño de diagramas de Gantt con el que se diagraman las actividades de un proyecto en específico	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 13,1325.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del certificado de seguridad para software de administración del almacén	Componente especializado exigido por el software de administración del almacén	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 3,090.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del certificado de seguridad para los servidores web https	1 SSL - Certificado que brinda la seguridad de encriptación a los servidores web publicados en los sitios del Instituto	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 24,172.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual de soporte remoto	10 ANYDESK - Software especializado para la conexión remota a equipos de cómputo para la atención de servicios de soporte técnico	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 49,234.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación anual del dominio de los sitios web en .org.mx y .mx	1 DOMINIOS - Renovación de los nombres de dominio del instituto para mantener presencia en internet en complemento de las páginas web que los acompañan	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 8,408.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Renovación anual del servicio de hospedaje web	Remoción del portal con que se administran las páginas web del instituto, micrositios y landing pages, así como la renovación de sus componentes y plugins	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 114,624.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de software para compilación de código fuente	2 DE VIMPRESS - Adquisición de software que permite la integración de mejores efectos a los programas desarrollados	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 77,259.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del equipamiento de dispositivos de red	1 LICENCIA FORTINET - Actualizaciones de firmware para los equipos de red como firewalls, routers, switches y access points del instituto	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 425,464.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual del chasis de servidores	1 LICENCIA LIAOHOV - Actualizaciones de firmware para los módulos de cómputo, switches y chasis que integran el servidor de virtualización del instituto	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 185,400.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de software de envío de correos electrónicos	1 MAILCHIMP - Software que permite enviar correos a gran cantidad de usuarios por medio de sistemas generados en la UI/UX	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 28,840.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento anual de la suite ofimática especializada	15 Licencias Office 365 E3 instaladas a converjentes y titulares de UR del Instituto	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 73,924.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de activos intangibles	Arrendamiento de software de impresión	Impresión de folletos y trípticos para la socialización de los servicios informáticos, métodos de seguridad, y políticas de gobernabilidad de TI.	Estado de actividades orientadas a la difusión, atención y operación de las políticas de seguridad de la información y reglamentos de prestación de bienes y servicios tecnológicos y de seguridad de la información	\$ 5,150.00
	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado al equipo de impresión a gran escala	Brindar las condiciones adecuadas de operación al plotter del instituto	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 33,093.00
	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado a los equipos regulación de voltaje del SITE principal	Revisión y mantenimiento programado del sistema de energía ininterrumpido del centro de datos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 47,586.00
	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	Mantenimiento preventivo programado a los sistemas de enfriamiento del centro de datos	Revisión y mantenimiento programado del sistema de enfriamiento del centro de datos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 78,810.00
	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos Institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 27,000.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Pasajes aéreos en el país	Vinculación con institutos electorales y proveeduría de servicios tecnológicos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 12,000.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres y ascetas en el país	Vinculación con institutos electorales y proveeduría de servicios tecnológicos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 10,000.00
	3750	Válidos en el país	Válidos en el país	Servicios de hospedaje en actividades foráneas de vinculación	Para la permanencia durante actividades de vinculación fuera del área de adscripción	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 18,000.00
	3750	Válidos en el país	Válidos en el país	Servicios de hospedaje en actividades de mantenimiento para JERS	Para la permanencia durante actividades de mantenimiento para OIA	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 36,000.00
	3750	Válidos en el país	Válidos en el país	Gastos de alimentación en actividades de mantenimiento para JERS	Gastos de alimentación en actividades foráneas de mantenimiento para OIA	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 36,000.00
	3750	Válidos en el país	Válidos en el país	Gastos de alimentación en actividades foráneas de vinculación	Gastos de alimentación en actividades foráneas de vinculación con organismos electorales y proveeduría de servicios tecnológicos	Estado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 23,000.00
	3920	Impuestos y derechos	Impuestos y derechos	Pago de verificaciones y refrendos vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Calendario de servicios contratados con validación técnica	\$ 670.00
	3980	Derivem de una relación laboral	Derivem de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumple con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada	\$ 274,512.00
Subtotal Capítulo 3000							\$ 8,135,579.00

URI Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras y equipos de impresión	Equipo de cómputo de pequeñas dimensiones para utilizarse en software de seguimiento de actividades	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 152,440.00
	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	Equipo de acceso personal por radiofrecuencia	Para controlar el acceso solo a Personal autorizado al área de sistemas y al Centro de Datos mediante sistema de tarjetas de RFID	Unidad de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 32,960.00
	5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Equipo de condensación para sistemas de aire acondicionado del Centro de Datos	Para la renovación del equipo de condensación y distribución de gas en los módulos de aire acondicionado del Centro de Datos	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 21,630.00
	5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipo de respaldo de energía	Para la renovación de equipos de respaldo de energía para equipos de exterior y de impresión.	Listado de solicitudes de servicio técnico realizadas por las y los usuarios del instituto	\$ 53,858.00
Subtotal Capítulo 5000						\$ 260,888.00
Total:						\$ 20,525,391.05

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones								
Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.								
Proceso Electoral								
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	147,135.00
	1222	Apoyo familiar	Eventual	Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	147,135.00
	1223	Vacaciones	Eventual	Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	16,086.00
	1321	Prima vacacional	Eventual	Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	4,874.00
	1322	Aginaldo	Eventual	Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	16,086.00
	1411	ISSSTE		Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	10,668.00
	1412	ISSIG		Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	34,947.00
	3330	Información		Asesoría de expertos en el proceso electoral (COTAPREP)	Para formar el Comité Técnico Operativo del PREP de acuerdo con el LUPEG, artículo 108, fracciones III, IV y Reglamento interno IIEG, artículo 39, numeral 3, 4, 5, 6. Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	1,081,500.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral		Analista Profesional	Gobierno TI: * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. * Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. * Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones.	Grupo de especialistas en temas que la ley señala para conformar el COTAPREP, quienes brindan el asesoramiento y acompañamiento de la realización y los avances de la implementación y operación del sistema informático PREP.	\$	9,942.00
							Subtotal	\$ 1,466,913.00
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Coordinadora/er PREP	Coordinador PREP: * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y su Capturista PREP. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta la	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$	607,385.00
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATO: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los mismos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATO. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$	3,435,207.00
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Coordinadora/er PREP	Coordinador CATO: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los mismos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATO. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$	774,416.00
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATO: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los mismos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATO. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$	1,614,548.00
	1221	Sueldo nominal	Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATO: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los mismos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATO. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$	1,007,661.00

UR Proyecto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional	Operador CCV. * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina. Coordinador PREP. * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y/o Capturista PREP. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 148,509.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Coordinadora/for PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 347,146.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 1,460,114.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Coordinadora/for PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 442,611.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 686,255.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 478,301.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Técnico Profesional	Operador CCV. * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina. Coordinador PREP. * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y/o Capturista PREP. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 148,509.00
	1223	Vacaciones Eventual	Coordinadora/for PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 52,161.00
	1223	Vacaciones Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 267,504.00
	1223	Vacaciones Eventual	Coordinadora/for PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 66,504.00
	1223	Vacaciones Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 125,728.00
	1223	Vacaciones Eventual	Capturista PREP	Coordinador CATD. * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 78,468.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1223	Vacaciones Eventual	Técnico Profesional	Operador CCV: * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina. * Ejecutar las instrucciones del Operador del CCV.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 16,232.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Coordinador/a/for PREP	* Administrar equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so Capturista PREP. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 15,648.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Capturista PREP	* Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta I	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 80,252.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Coordinador/a/for PREP	Coordinador CAID: * Administrar un equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CAID. * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 19,953.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Capturista PREP	* Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 37,720.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Capturista PREP	Cotejador CAID: * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 23,542.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Técnico Profesional	Operador CCV: * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina. * Ejecutar las instrucciones del Operador del CCV.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 4,872.00
	1322	Agonales Eventual	Coordinador/a/for PREP	* Administrar equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so Capturista PREP. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 52,161.00
	1322	Agonales Eventual	Capturista PREP	* Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta I	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 267,504.00
	1322	Agonales Eventual	Coordinador/a/for PREP	Coordinador CAID: * Administrar un equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CAID. * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 66,504.00
	1322	Agonales Eventual	Capturista PREP	* Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 125,728.00
	1322	Agonales Eventual	Capturista PREP	Cotejador CAID: * Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico. * Ej	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 78,468.00

U/R Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1322	Aginaldo Eventual	Técnico Profesional	Operador CCV. * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina, Coordinador PREP. * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 16,232.00
	1411	ISSSTE	Coordinadora/or PREP	* Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 44,037.00
	1411	ISSSTE	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta l	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 249,054.00
	1411	ISSSTE	Coordinadora/or PREP	Coordinador CATD: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 56,148.00
	1411	ISSSTE	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 11,056.00
	1411	ISSSTE	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta l	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 73,056.00
	1411	ISSSTE	Técnico Profesional	Operador CCV. * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina, Coordinador PREP. * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 10,768.00
	1412	ISSEG	Coordinadora/or PREP	* Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 144,256.00
	1412	ISSEG	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta l	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 815,862.00
	1412	ISSEG	Coordinadora/or PREP	Coordinador CATD: * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Digitalizador CATD. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 183,926.00
	1412	ISSEG	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y so	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 383,455.00
	1412	ISSEG	Capturista PREP	* Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta l	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 239,320.00

UR	Proyecto Tipo	Partida de Gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Operador CCV * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP. Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP. Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 35,273.00
		1412	IMEG	Técnico Profesional			
			Materiales, accesorios y suministros	Material y suministros médicos de primeros auxilios	(B) botiquines con todo el material médico los cuales se guardan en las instalaciones de los CCV. Para mantener seguridad física de las instalaciones del CCV además del equipo tecnológico y mobiliario que ahí se resguardan, así mismo para mantener la limpieza interior de dichas instalaciones.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 12,360.00
		2540	medicos				
		1380	servicios de vigilancia	Servicio de vigilancia y limpieza en CCV	Coordinador PREP * Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. * Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. * Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y software. * Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 148,320.00
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Coordinador/a for PREP	Coordinador PREP * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 32,735.00
		3980					
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Capturista PREP	Capturista PREP * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. * Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. * Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 165,318.00
		3980					
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Coordinador/a for PREP	Coordinador CAID * Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturistas suministrando siempre los insumos y recursos temporales. * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo y los estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 41,100.00
		3980					
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Capturista PREP	Digitalizador CAID * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo y los estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 77,000.00
		3980					
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Capturista PREP	Correajador CAID * Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo y los estados de actas capturadas. * Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 48,494.00
		3980					
			Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Técnico Profesional	Operador CCV * Administrar el inmueble dispuesto para CCV. * Recibir acometidas de servicios de telefonía. * Resguardar el equipo de telecomunicaciones. * Asegurar el suministro de material de oficina.	Reclutamiento de personal que se encargará de brindar las facilidades que permitan la implementación del sistema PREP, así como capacitación y operación del personal del PREP.	\$ 31,012.00
		3980					
		Contratación de personal para la gestión, implementación y operación del PREP.					Subtotal \$ 15,388,613.00
		3310	servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Auditoría al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Realizar la auditoría al sistema informático PREP de acuerdo al artículo 347, numeral 1, inciso a) y b) y el Anexo 13, numerales 32 y 33 del RE.	Agentes externos especializados en temas de seguridad de desarrollo de sistemas para que realicen pruebas funcionales y análisis de vulnerabilidades del sistema informático PREP.	\$ 1,926,100.00
		3310	servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Servicios notariales del PREP	Servicio que requiere el ente auditor para dar fe de los hechos en el proceso de auditoría del sistema PREP.	Agentes externos especializados en temas de seguridad de desarrollo de sistemas para que realicen pruebas funcionales y análisis de vulnerabilidades del sistema informático PREP.	\$ 17,360.00
		Contratación de servicio de auditoría para el sistema informático PREP.					Subtotal \$ 1,943,460.00
		2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Insumos y papelería para pruebas y simulacros	Realizar las pruebas y simulacros en la verificación y validación del servicio PREP de acuerdo al reglamento de elecciones. Material diverso para manejo del PREP como repositorio de actas en cada una de las etapas del proceso y material auxiliar de oficina como apoyo para su uso por el personal. Apoyo en el Proceso Técnico.	Para conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web.	\$ 76,220.00
		2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Material diverso: etiquetas, contenedores y material de oficina	(4 Kits) [Equipo de limpieza para los inmuebles de los CCV, el cual consta limpiador de piso, papel higiénico, frascos, botes, aromatizantes, esponjas y trapos de limpieza].	Para conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web.	\$ 16,874.00
		2140	Material de imprenta	Equipo de imprenta para CCV	[7563] [recargas] tiempo para los celulares que portarán los CCV y SEL con los que funcionará la aplicación PREP Fácil.	Para conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web.	\$ 87,640.00
		3150	Telefonía celular	Tiempo Asa de telefonía móvil		Para conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web.	\$ 1,007,500.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Renta de enlace de internet dedicado para CCV	Asegurar y eficientar el manejo de voz y datos a través de la red privada del CCV, de manera fiable, segura y con calidad del servicio en la transmisión	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 159,217.00
	3270	Arrendamiento de edificios	Renta de inmuebles para la habitación de Centros de Captura y Verificación	(4 edificios) Donde se ubicarán los CCV (RS anexo) Muebles a la medida adecuados con luz interior donde se deposita el acta de PREP y sobre este mueble el teléfono celular con el que se hace la toma fotográfica de dicha acta	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 1,071,200.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicio de vigilancia y limpieza en CCV		Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 107,120.00
	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Señalética en inmuebles	Señalética para inmuebles en atención a las medidas sanitarias	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 6,684.00
	3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Difusión del PREP	Difusión interna y externa del sistema PREP utilizando publicidad en plataformas digitales	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 59,740.00
	5110	Muebles de oficina y estantería	Adquisición de Caja fuerte	Para guardar HAST solicitado por ente auditor	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 15,450.00
	5110	Muebles de oficina y estantería	Compra de mesas de trabajo para Digitalizadores de CATD, Cotejadores de CATD, Supervisores y Capturistas de CCV	(296 estaciones) Mobiliario para tomar la fotografía en el CATD, incluye mesa y silla	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 518,090.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Adquisición de infraestructura de conectividad para los conceptos	Equipo de conectividad de redes como Access Point, Switches, Routers Check Point (4 equipos) Unidades de respaldo de energía para evitar la interrupción del equipo de telecomunicaciones con lo que opera el PREP en los CCV	Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 87,035.00
	5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipo de respaldo de energía		Dar a conocer los resultados PREP con ayuda de medios de difusión oficiales, a través de sus sitios web	\$ 10,300.00
Difusión de los resultados preliminares						Subtotal \$ 3,204,870.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Renta de Servicio de servidores en la nube	Para tener mayor seguridad en las aplicaciones del PREP 2024	Documento que emite el INE respecto a la implementación de las actividades que disponen los componentes que marca el Proceso Técnico Operativo del PREP Respaldo de las bases de datos, códigos fuentes y configuraciones de los componentes informáticos del PREP	\$ 1,060,900.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento de Plugins solicitados por el INE	Para tener mayor seguridad en las aplicaciones del PREP 2024	Documento que emite el INE respecto a la implementación de las actividades que disponen los componentes que marca el Proceso Técnico Operativo del PREP Respaldo de las bases de datos, códigos fuentes y configuraciones de los componentes informáticos del PREP	\$ 51,500.00
Sistema informático del PREP						Subtotal \$ 1,112,400.00
						Total \$ 23,127,666.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones						
Administración de los sistemas y servicios del proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Auditoría al sistema informático de Computos Preliminares	Realizar la auditoría al sistema informático de Computos Preliminares y Definitivos	Agentes externos especializados en temas de seguridad de desarrollo de sistemas para que realicen pruebas funcionales en el sistema de Computos Preliminares y Definitivos.	\$ 710,700.00
	3310	auditoría y relacionados				\$ 710,700.00
Contratación de servicios de auditoría para el sistema de Computos Preliminares y Definitivos.						
		Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Auditoría al sistema informático del Registro de Candidatos	Realizar la auditoría al sistema informático del Registro de Candidatos	Agentes externos especializados en temas de seguridad de desarrollo de sistemas para que realicen pruebas funcionales en el sistema de Registro de Candidatos.	\$ 710,700.00
	3310	auditoría y relacionados				\$ 710,700.00
Contratación de servicio de auditoría para el sistema de Registro de Candidatos.						
				Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 247,789.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Ingeniero de Servicio A: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 578,171.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		* Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 1,054,830.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Analista Profesional		Ingeniero de Servicio B: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 735,665.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		* Recibir los equipos tecnológicos enviados por Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 1,054,830.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		* Realizar servicios de soporte técnico y montaje	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 82,599.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 115,894.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 90,018.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		* Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 720,115.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 884,695.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 160,351.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 259,028.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Analista Profesional		Analista de Sistemas: * Realizar matrices de pruebas. * Realizar pruebas de ejecución de caja negra. * Realizar emisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo. * Realizar manuales.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 116,019.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Analista Profesional		Gobierno TI y PREP: * Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. * Elaborar material de capacitación a personal del PREP.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 247,789.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 247,789.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Técnico Profesional		* Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 247,789.00
1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTST		Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 247,789.00

Anteproyecto presupuesto 2024

U/R Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Ingeniero de Servicio A: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares * Recibir los equipos tecnológicos enviados por la nube.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 578,171.00
1222 Apoyo familiar Eventual		Ingeniero/a UTST				
				Ingeniero de Servicio B: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares * Recibir los equipos tecnológicos enviados por Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware * Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 735,665.00
1222 Apoyo familiar Eventual		Analista Profesional				
				Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 1,054,830.00
1222 Apoyo familiar Eventual		Técnico Profesional				
				Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware * Realizar servicios de soporte técnico.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 82,599.00
1222 Apoyo familiar Eventual		Ingeniero/a UTST				
				Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware * Realizar servicios de soporte técnico.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 115,894.00
1222 Apoyo familiar Eventual		Técnico Profesional				
				Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 90,018.00
1222 Apoyo familiar Eventual		(1) Ingeniero/a UTST				
				Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 720,115.00
1222 Apoyo familiar Eventual		(8) Ingeniero/a UTST				
				Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 484,695.00
1222 Apoyo familiar Eventual		(5) Ingeniero/a UTST				
				Analista de Sistemas: *Realizar matrices de pruebas. *Realizar pruebas de ejecución de caso negro. * Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo. * Realizar manuales. Gobierno TI y PREP: *Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. *Elaborar material de capacitación a Personal del PREP. *Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del PREP.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 160,351.00
1222 Apoyo familiar Eventual		(2) Analista Profesional				
				Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técnico.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 259,028.00
1222 Apoyo familiar Eventual		(1) Analista Profesional				
				Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 136,019.00
1223 Vacaciones Eventual		Ingeniero/a UTST				
				Ingeniero de Servicio A: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares * Recibir los equipos tecnológicos enviados por la nube.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 77,084.00
1223 Vacaciones Eventual		Ingeniero/a UTST				
				Ingeniero de Servicio B: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares * Recibir los equipos tecnológicos enviados por Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware * Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 63,192.00
1223 Vacaciones Eventual		Analista Profesional				
				Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware * Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 80,406.00
1223 Vacaciones Eventual		Técnico Profesional				
				Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 115,284.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			1223	Variaciones Eventual	Ingeniero/a UTST	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 9,838.00
			1223	Variaciones Eventual	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de ajustarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información." Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de ajustarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información."	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 12,666.00
			1223	Variaciones Eventual	(1) Ingeniero/a UTST	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de ajustarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información."	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 9,842.00
			1223	Variaciones Eventual	(8) Ingeniero/a UTST	Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de ajustarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información."	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 78,701.00
			1223	Variaciones Eventual	(5) Ingeniero/a UTST	Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de ajustarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información."	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 52,976.00
			1223	Variaciones Eventual	(7) Analista Profesional	Analista de Sistemas: * Realizar pruebas de ejecución de caja negra. * Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo. * Realizar manuales Gobierno TI y PREP. "Elaborar plan de capacitación a personal del PREP." * Utilizar material de capacitación personal del PREP. * Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 17,528.00
			1223	Variaciones Eventual	(1) Analista Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 28,115.00
			1223	Variaciones Eventual	(2) Técnico Profesional	Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 14,668.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Ingeniero/a UTST	Ingeniero de Servicio A: "Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares." * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 8,130.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Ingeniero/a UTST	Ingeniero de Servicio B: "Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares." * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 18,960.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Analista Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 24,176.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 34,587.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Ingeniero/a UTST	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 2,712.00
			1321	Prima vacacional Eventual	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 3,804.00
			1321	Prima vacacional Eventual	(1) Ingeniero/a UTST	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 2,954.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 23,611.00
	1321	Prima vacacional Evtual	(6) Ingenieros/a UTSII	Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 15,897.00
	1321	Prima vacacional Evtual	(5) Ingenieros/a UTSII	Analista de Sistemas: * Realizar matrices de pruebas * Realizar pruebas de ejecución de caja negra * Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo * Realizar manuales	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 5,764.00
	1321	Prima vacacional Evtual	(2) Analista Profesional	Gobierno TI y PREP: * Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. * Elaborar material de capacitación a personal del PREP.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 8,498.00
	1321	Prima vacacional Evtual	(3) Analista Profesional	* Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 4,466.00
	1321	Prima vacacional Evtual	(2) Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técn	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 27,084.00
	1322	Agonizado Evtual	Ingenieros/a UTSII	Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficinas	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 63,192.00
	1322	Agonizado Evtual	Ingenieros/a UTSII	Ingeniero de Servicio A: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 80,406.00
	1322	Agonizado Evtual	Analista Profesional	Ingeniero de Servicio B: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. * Recibir los equipos tecnológicos enviados por Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técnico y manteni	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 115,284.00
	1322	Agonizado Evtual	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 9,030.00
	1322	Agonizado Evtual	Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técn	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 12,666.00
	1322	Agonizado Evtual	(1) Ingenieros/a UTSII	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 9,842.00
	1322	Agonizado Evtual	(8) Ingenieros/a UTSII	Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 78,701.00
	1322	Agonizado Evtual	(5) Ingenieros/a UTSII	Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 52,976.00
	1322	Agonizado Evtual	(2) Analista Profesional	Analista de Sistemas: * Realizar matrices de pruebas * Realizar pruebas de ejecución de caja negra * Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo * Realizar manuales	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube	\$ 17,528.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Gobierno II y PREP: "Elaborar plan de capacitación a personal del PREP." "Elaborar material de capacitación a personal del PREP." "Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	
	1322	Aguinaldo Eventual	(1) Analista Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." "Realizar servicios de soporte téc	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 28,315.00
	1322	Aguinaldo Eventual	(2) Técnico Profesional	Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficinas	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 14,868.00
	1411	ISSSTE	Ingeniero/a UTST	Ingeniero de Servicio A: "Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares." "Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 17,970.00
	1411	ISSSTE	Ingeniero/a UTST	Ingeniero de Servicio B: "Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares." "Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 41,922.00
	1411	ISSSTE	Analista Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." "Realizar servicios de soporte técnico y manteni	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 53,340.00
	1411	ISSSTE	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 76,476.00
	1411	ISSSTE	Ingeniero/a UTST	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." "Realizar servicios de soporte téc	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 5,394.00
	1411	ISSSTE	Técnico Profesional	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 8,406.00
	1411	ISSSTE	(1) Ingeniero/a UTST	Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información"	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 6,531.00
	1411	ISSSTE	(8) Ingeniero/a UTST	Programador JR: "Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información"	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 52,212.00
	1411	ISSSTE	(5) Ingeniero/a UTST	Analista de Sistemas: "Realizar pruebas de pruebas." "Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo." "Realizar manuales"	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 35,147.00
	1411	ISSSTE	(2) Analista Profesional	Gobierno II y PREP: "Elaborar plan de capacitación a personal del PREP." "Elaborar material de capacitación a personal del PREP." "Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 11,627.00
	1411	ISSSTE	(3) Analista Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware." "Realizar servicios de soporte téc	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 18,781.00
	1411	ISSSTE	(2) Técnico Profesional	Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficinas	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 9,863.00
	1412	ISSIEG	Ingeniero/a UTST	Coordinador Técnico Foráneo: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficinas	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 58,853.00

Unidad Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		1412	ISSEG	Ingeniero/a UTSIT	Ingeniero de Servicio A: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 137,318.00
		1412	ISSEG	Análisis Profesional	Ingeniero de Servicio B: * Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 174,723.00
		1412	ISSEG	Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técnico y	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 250,524.00
		1412	ISSEG	Ingeniero/a UTSIT	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 39,619.00
		1412	ISSEG	Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 27,528.00
		1412	ISSEG	[1] Ingeniero/a UTSIT	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 21,381.00
		1412	ISSEG	[2] Ingeniero/a UTSIT	Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 171,030.00
		1412	ISSEG	[3] Ingeniero/a UTSIT	Programador JR: * Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 115,117.00
		1412	ISSEG	[2] Analista Profesional	Analista de Sistemas: * Realizar matrices de pruebas. * Realizar pruebas de ejecución de caja negra. * Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo. * Realizar manuales.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 38,086.00
		1412	ISSEG	[1] Analista Profesional	Gobierno TI y PREP: * Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. * Elaborar material de capacitación a personal del PREP. * Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 61,523.00
		1412	ISSEG	[2] Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: * Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. * Realizar servicios de soporte técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 82,308.00
		2110	Material, útiles y equipos menores de oficina	Material diverso: etiquetas, contenido y material de oficina	Material diverso para manejo del PREP como repositorio de actas en cada una de las etapas del proceso y material auxiliar de oficina como apoyo para su uso por el personal. Apoyo en el Proceso Técnico	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 9,500.00
		2120	Material, útiles y equipos menores de reproducción	Cartuchos de tóner para impresoras de láser	Para las impresoras láser que se instalan en los consejos electores.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 98,580.00
		2140	Material, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Pólvora colgo de barras para personal autorizado por el sistema de la Bodega Electoral	Porque será el mecanismo con el que el personal autorizado de los consejos pueda imprimir o salir con paquetes de la bodega electoral.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 21,630.00
		2140	Material, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Accesorios para la colocación de pantallas de Cadena de Custodia	Para colocar las pantallas en las salas de sesión de los consejos, con el cual podrán dar seguimiento al Sistema de Cadena de Custodia	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 98,000.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Accesorios para la colocación de pantallas en SUM	Para colocarlas pantallas en las salas de usos múltiples con sistema de rodamiento o pedestal	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 98,000.00
			2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Adquisición de material de telecomunicaciones y cableado estructurado	Material de su uso cotidiano para el arreglo y estética de los equipos e instalaciones de telecomunicaciones.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 149,600.00
			2140	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Papel para la impresión de actas de reunión	Papel bond para las mesas de recepción de paquetes	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 20,000.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Previsión para gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo	Gastos de alimentación por extensión de jornadas de trabajo	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 118,012.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Adquisición de material eléctrico	Material necesario para el suministro eléctrico a mesas receptoras y sistemas de video vigilancia.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 22,278.00
			2460	Material eléctrico y electrónico		Cable de red para instalar cámaras de video vigilancia en la hodega electoral y al exterior del inmueble para la observación de los eventos de Custodia de Paquetes, así como para la colocación de acce	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 80,500.00
			2460	Material eléctrico y electrónico	Lámparas de emergencia	Para iluminar los puntos de recepción en las mesas receptoras	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 119,000.00
			2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	Tarjeta de video de alta definición con acelerador de gráficos	(6 tarjetas) Para las computadoras que ejecutarán el Despliegue de Resultados en el SUM	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 16,000.00
			3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Renta de pantallas para registros en los CCV	(50) Pantallas en renta de 24" por un periodo de 2 meses para la captura de los registros en los CCV	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 51,500.00
			3260	Arrendamiento de maquinaria, o los equipos y herramientas	Arrendamiento de planta de energía eléctrica para centros de captura y verificación	(4 equipos) Asignar la continuidad máxima en alimentación eléctrica al día de la jornada electoral en los CCV: León, Celaya, Irapuato, Salamanca	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 163,909.00
			3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de software de seguridad antivirus para equipos personales	Software genérico para la mayoría del personal administrativo, el cual da protección antivirus de archivos, seguridad para navegación en línea y protección de correo	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 26,000.00
			3611	Actividades gubernamentales	Señalética en inmuebles	Señalética para inmuebles en atención a las medidas de seguridad de personal	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 6,490.00
			3780	Servicios integrales de traslado y arriendos	Gastos de equipo	Arrojo de campo para el uso de sus vehículos y gasolina	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 509,600.00
			3820	Gastos de orden social y cultural	Servicio profesional de escenografía, audio y video	Para la imitación de escenario temático en SUM además de la instalación de equipo profesional de audio y video en el que se hace el despliegue de resultados	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 1,030,000.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniero/a UISI	Coordinador Técnico Forense: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficina	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 16,740.00
			3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Ingeniero/a UISI	Ingeniero de Servicio Al Cliente: Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Sile de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares * Recibir los equipos tecnológicos enviados por	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 19,054.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Ingeniero de Servicio B: " Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Sile de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. " Rectificar los equipos tecnológicos enviados por Auxiliar de Soporte Técnico. "Personal de servicio en CI orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. " Realizar servicios de soporte técnico y manteni	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 49,692.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Analista Profesional			
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Técnico Profesional			\$ 71,247.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Ingeniero/a UITSIT	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. " Realizar servicios de soporte téc	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 5,580.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Técnico Profesional			\$ 7,830.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(1) Ingeniero/a UITSIT	Coordinador Técnico Local: Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio. Programador III: " Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información. Programador IR: " Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 6,083.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(8) Ingeniero/a UITSIT			\$ 48,643.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(5) Ingeniero/a UITSIT			\$ 32,739.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(7) Analista Profesional	Analista de Sistemas: "Realizar matrices de pruebas. "Realizar pruebas de ejecución de caja negra. " Realizar pruebas de producto de software compilado por equipo de desarrollo. " Realizar manuales Gobierno TI y PREP. "Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. "Elaborar material de capacitación a personal del PREP. "Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 10,836.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(3) Analista Profesional			\$ 17,500.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	(2) Técnico Profesional	Auxiliar de Soporte Técnico: "Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. " Realizar servicios de soporte téc	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube. Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 9,191.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Impresoras monocromáticas e inalámbricas tamaño carta	(30) Para imprimir el acta de recibo que se entrega por parte del instituto hacia el ciudadano en la meta de recepción de paquetes.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 308,150.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Computadoras	(10) Equipo de cómputo de escritorio para solventar las necesidades estimadas por las áreas del instituto	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 206,000.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Laptops	(40) Computadoras portátiles para el desempeño de las actividades de los Coordinadores de PREP de los Centros de Captura y Verificación	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 824,000.00
	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Pantallas para registros en los CCV	Pantallas de 24" para la captura de los registros en los CCV	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 515,000.00
	5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	Equipos de respaldo de energía	(50 equipos) Unidades de respaldo de energía para evitar la interrupción de computadoras de escritorio en diversas áreas de IEEG	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, consejos electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 277,012.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		Equipos de generación eléctrica.		(150 equipos) Regulación de voltaje para impresoras inalámbricas alimentadas por la planta generadora.	Comprende el equipo de tecnología, material de construcción y servicios para la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones en edificio central, congeles electores. Así como de servicios en la nube.	\$ 154,500.00
	1560	aparatos y accesorios eléctricos	Regulador de voltaje			\$ 154,500.00
		Equipo y servicios de infraestructura de cómputo en los congeles electores, impresoras y otros.				\$ 16,940,117.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1221	Sueldo nominal Eventual	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 165,193.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1222	Agua familiar Eventual	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 165,193.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1223	Variaciones Eventual	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 18,054.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1321	Prima vacacional Eventual	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 5,418.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1327	Agonales Eventual	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 18,054.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1411	ISSSIE	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 11,982.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
	1412	ISSEG	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 39,234.00
				Auxiliar de redes		
				* Revisar de inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado.	Herramienta que permitirá registrar la documentación de los aspirantes a candidatos para las elecciones.	
		Impuestos sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Ingeniero/a UTSIT	* Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switch.		\$ 11,160.00
	3980					\$ 434,288.00
		Sistema Informático de Registro de Candidatos.				\$ 18,795,805.00

Coordinación de Comunicación y Difusión

GO

Comunicación y Difusión de las Actividades Institucionales.

TOTAL:
\$ 13,738,908.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Difundir las actividades institucionales, así como elaborar y difundir las campañas institucionales a través de los medios propios y plataformas impresas y digitales externas.

GE

Organización, producción y realización de los debates a la gubernatura, distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$9,864,571.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Organizar, producir y realizar los debates entre las y los candidatos a la gubernatura, municipios y distritos para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

Coordinación de Comunicación y Difusión

GE

Difusión para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$7,504,860.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Difundir las diferentes etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, a través de campañas publicitarias para informar a los guanajuatenses los momentos relevantes del proceso.

Anteproyecto presupuesto 2024

LR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Comunicación y Difusión de las Actividades Institucionales						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal.	Registro de nómina pagada.	\$ 1,845,040.00
	1270	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada.	\$ 678,396.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Registro de nómina pagada.	\$ 147,414.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año.	Registro de nómina pagada.	\$ 548,396.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Registro de nómina pagada.	\$ 899,868.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada.	\$ 230,736.00
	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada.	\$ 277,849.00
	1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada.	\$ 473,124.00
	1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Registro de nómina pagada.	\$ 78,269.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 7,179,092.00
	2150	Material impreso e información digital	Suscripción a periódicos, revistas y medios on line	Para conocer el contexto sociopolítico electoral en el ámbito estatal y nacional	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 36,584.00
	2150	Material impreso e información digital	Impresiones para las distintas áreas del instituto y para la actualización de los listeros identificadores de las Oficinas Auxiliares	Impresión de información institucional y actualización de los listeros identificadores de las Oficinas Auxiliares	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 300,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Para transporte de personal para la atención de actividades.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 100,000.00
	2940	Información	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	Adquirir componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 20,000.00
Subtotal Capítulo 2000						\$ 676,584.00
	3150	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular	Para mantener comunicación 24/7 con integrantes del Consejo General y medios de comunicación.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 13,596.00
	3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Servicio de cable para la transmisión de monitoreo o información de relevancia de contenido institucional	Transmisión de información de interés para el instituto	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 13,596.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias para contar con todos los programas para equipo de diseño y producción.	Contar con los permisos para las computadoras de diseño y producción del instituto.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 158,400.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicio de análisis y monitoreo de medios impresos y digitales	Conocer la información sobre noticias del estado, regionales, nacionales e internacionales en materia política electoral.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 424,200.00
	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Contratación de inversiones publicitarias en medios impresos	Difusión de actividades institucionales	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 396,508.00
	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Convenio con medio	Difusión de actividades institucionales.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 298,701.00
	3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Convenio con medio	Difusión de actividades institucionales	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 257,500.00
	3612	Gubernamentales	Estudio de percepción del instituto	Para evaluar el posicionamiento que tiene el Instituto	Análisis cuantitativo y cualitativo de la percepción institucional y de las actividades realizadas	\$ 305,910.00
	3630	Internet	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Servicios de creatividad, producción y postproducción de materiales institucionales.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 600,000.00
	3630	Internet	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Cápsulas de video explicativas que promuevan la inscripción de guatemaltecos en el Estado nominal de electores residentes en el extranjero	Elaboración de videos y cápsulas informativas y con contenidos de preguntas frecuentes de la comunidad de guatemaltecos sobre su derecho a votar y ser votados	\$ 176,645.00
	3630	Internet	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Producción de video sobre el voto migrante guatemalteco en el extranjero	Difusión de los derechos político electorales de personas guatemaltecos residentes en el extranjero	\$ 154,500.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Servicios de creación y difusión de contenidos en Internet	Para difundir las campañas institucionales a través de medios digitales	\$ 1,000,000.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Convenio con medio	Difundir las actividades institucionales en medios digitales	\$ 498,010.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Convenio con medio	Difundir las actividades institucionales en medios digitales	\$ 422,230.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Creación de mensajes en redes sociales institucionales	Difusión en redes sociales institucionales	\$ 309,000.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Generación de contenidos para sitio web del voto guatemalteco en el extranjero	Actualizar el sitio web de voto guatemalteco en el extranjero	\$ 169,950.00
	3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	Promoción del voto a través de red de display, google ads y redes sociales	Difusión de contenido dirigido a las personas guatemaltecos residentes en el extranjero	\$ 381,100.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Recursos para pagos de pasaje de personal efecto de dar cobertura a actividades institucionales en otros municipios o estado.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales	\$ 11,200.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	3750	Viajeros en el país	Viajeros en el país.	Recurso para pago de viáticos para personal de la Coordinación a efecto de dar cobertura a actividades institucionales.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales.	\$ 18,926.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Reuniones informativas de acercamiento con periodistas y directivos de los medios de comunicación.	Para mantener y consolidar los canales de comunicación entre el instituto y representantes de los medios de comunicación y directivos. Entregar un presente institucional de parte de consejeros y los consejeros electorales a representantes de los medios de comunicación con motivo de agradecimiento por su labor informativa.	Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales.	\$ 150,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Asignación de artículos promocionales para las representaciones de los medios de comunicación en el estado.		Presentación de informes de la difusión de las campañas y las actividades institucionales.	\$ 150,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumple con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada.	\$ 171,264.00
Subtotal Capítulo 3000						\$ 4,081,232.00
Total:						\$ 13,738,568.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Coordinación de Comunicación y Difusión						
Organización, producción y realización de los debates a la gubernatura, distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Proceso Electoral						
	1221	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 79,463.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 79,463.00
	1223	Vacaciones Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 8,648.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 2,608.00
	1322	Aguión Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 8,638.00
	1411	ISSETE	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 5,768.00
	1412	ISSEG	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 18,875.00
	2150	Materiales impresos e información digital	Impresión de materiales del Laboratorio de Debates.	Para la difusión y desarrollo del Laboratorio de Debates.	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 50,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Para traslados de las personas que participan en el desarrollo y cobertura del Laboratorio de Debates.	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 5,000.00
	3750	Váticos en el país	Váticos	Para las personas que participan en el desarrollo y cobertura del Laboratorio de Debates.	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 5,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Artículos promocionales para las personas que participan en el Laboratorio de Debates.	Para proporcionar a las personas que asisten al Laboratorio de Debates.	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 30,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Servicio de catering	Para las personas que asisten al Laboratorio de Debates.	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 10,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas del	Laboratorio de Debates permitirá explorar la logística, formatos y moderación para los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	\$ 5,368.00
Implementación del Laboratorio de Debates.						Subtotal \$ 308,921.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Persona para coordinar el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para coordinar y operar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, dar seguimiento a las sesiones de la Comisión.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 104,408.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Persona para coordinar el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para coordinar y operar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, dar seguimiento a las sesiones de la Comisión.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 100,884.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Auxiliar para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas de	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 79,463.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Persona para coordinar el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para coordinar y operar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, dar seguimiento a las sesiones de la Comisión.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 104,408.00

[illegible]

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Para traslados de las personas que participan en el desarrollo y cobertura de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 39,996.00
	3760	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	Renta de generadores de energía eléctrica	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 193,998.00
	3340	Servicios de capacitación	Capacitación para personas moderadoras de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 99,996.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Servicio de agencia de protocolo para los debates a la gubernatura.	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 99,996.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Incentivos a las personas moderadoras de los debates a la gubernatura	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 450,000.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Incentivo a las personas moderadoras de los debates distritales y municipales.	Para el desarrollo de los debates distritales y municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 204,000.00
	3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	Servicio de producción para los debates a gubernatura.	Para la realización y transmisión de los tres debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 3,102,000.00
	3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	Servicio de producción para los debates distritales y municipales.	Para la realización y transmisión de los 22 debates distritales y 46 debates municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 3,885,000.00
	3750	Alimentos en el país	Varios	Para las personas que participan en el desarrollo y cobertura de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 30,000.00
	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Hospedaje	Para las personas que participan en el desarrollo y cobertura de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 49,998.00
	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Transporte de las personas moderadoras de los debates a la gubernatura.	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 30,000.00
	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Hospedaje para los expertos de las personas moderadoras de los debates a la gubernatura	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 30,000.00
	3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de catering para debates a la gubernatura	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 90,000.00
	3880	Congresos y convenciones	Sedes para el desarrollo de los debates a la gubernatura.	Para el desarrollo de los debates a la gubernatura.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 300,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para coordinar el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, dar seguimiento a las sesiones de la Comisión.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 7,056.00
	3990	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para coordinar el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para coordinar y operar las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, dar seguimiento a las sesiones de la Comisión.	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 6,816.00
	398.0	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxilio para el seguimiento de las actividades del Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para apoyar en la operación de las actividades establecidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Temporal de Debates para el Proceso Electoral Local 2023-2024, apoyar en las actividades derivadas de	Organización, producción y supervisión de los debates electorales entre las candidaturas a los cargos de gubernatura, diputaciones y ayuntamientos.	\$ 5,368.00
Organización de los debates electorales.						Subtotal \$ 9,373,650.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Servicio de alimentación para las sesiones de la Comisión Temporal de Debates	Para las personas integrantes de la Comisión Temporal de Debates	Sesiones para el adecuado funcionamiento de la Comisión	\$ 22,000.00
Realización de las Sesiones de la Comisión Temporal de Debates.						Subtotal \$ 22,000.00
	2150	Material impreso e información digital	Escenografía para el Foro Nacional de Debates	Para llevar a cabo el foro Nacional de Debates.	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates.	\$ 50,000.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	7210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para expertos	Servicio de alimentación para personas invitadas al Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 10,000.00
	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Para llevar a cabo el Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 5,000.00
	3710	Pasajes aéreos	Transporte para expertos	Para trasladar a las personas invitadas al Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 20,000.00
	3799	Otros servicios de traslado y hospedaje	Hospedaje para los expertos	Para las personas invitadas al Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 10,000.00
	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	Transporte para traslado de asistentes	Para llevar a cabo el Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 15,000.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Servicio de catering	Para llevar a cabo el Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 20,000.00
	3830	Congresos y convenciones	Contratación de sede	Para llevar a cabo el Foro Nacional de Debates	Foro Nacional de Debates donde se contará con la presencia de expertos en la materia que compartirán propuestas y experiencias en la realización de debates	\$ 30,000.00
Realización del Foro Nacional de Debates						Subtotal \$ 160,000.00
						Total \$ 9,864,571.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de Gasto	Nombre de partida de Gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Coordinación de Comunicación y Difusión								
Difusión para el proceso electoral local ordinario 2023-2024								
Proceso Electoral								
				3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Capacitar a representaciones de los medios de comunicación sobre el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para difundir las actividades realizadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 - 2024.	\$ 300,000.00
				3870	Gastos de orden social y cultural	Servicio de catering para la celebración de la inauguración de la capacitación a representaciones de los medios de comunicación sobre el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para la inauguración de la capacitación a representaciones de los medios de comunicación sobre el Proceso Electoral Local 2023-2024.	\$ 15,000.00
				3870	Gastos de orden social y cultural	Artículos promocionales para participantes de la capacitación a representaciones de los medios de comunicación sobre el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Para la capacitación a representaciones de los medios de comunicación sobre el Proceso Electoral Local 2023-2024.	\$ 10,000.00
Capacitación para representaciones de los medios de comunicación en el estado, respecto al Proceso Electoral Local 2023-2024								\$ 315,000.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	\$ 73,570.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	\$ 73,570.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	\$ 73,570.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	\$ 57,949.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	\$ 53,305.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web institucional.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	\$ 52,397.00
				1221	Sueldo nominal [Eventual]	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	\$ 52,397.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	\$ 73,570.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	\$ 73,570.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	\$ 73,570.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	\$ 57,949.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	\$ 53,305.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web institucional.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	\$ 52,397.00
				1222	Apoyo familiar [Eventual]	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	\$ 52,397.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	\$ 8,046.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	\$ 8,046.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	\$ 8,046.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	\$ 6,336.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guajaltemenses residentes en el extranjero.	\$ 5,828.00
				1223	Vacaciones [Eventual]	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web institucional.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	\$ 5,730.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1323	Variaciones Eventual	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,730.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 2,412.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 2,412.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 2,412.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 1,902.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 1,748.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 1,770.00
	1324	Prima vacacional Eventual	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 1,720.00
	1327	Agonizando Eventual	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 8,046.00
	1327	Agonizando Eventual	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 8,046.00
	1327	Agonizando Eventual	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 8,046.00
	1327	Agonizando Eventual	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 6,116.00
	1327	Agonizando Eventual	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,878.00
	1327	Agonizando Eventual	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,730.00
	1327	Agonizando Eventual	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,730.00
	1411	ISSSIE	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,334.00
	1411	ISSSIE	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,334.00
	1411	ISSSIE	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 5,334.00
	1411	ISSSIE	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 4,206.00
	1411	ISSSIE	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guatemaltecos residentes en el extranjero.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 3,868.00
	1411	ISSSIE	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 3,800.00
	1411	ISSSIE	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 3,800.00
	1412	ISSEG	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral.	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 17,475.00
	1412	ISSEG	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la transmisión de los eventos y actividades del Proceso Electoral.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 17,475.00
	1412	ISSEG	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 17,475.00
	1412	ISSEG	Persona para realizar actividades administrativas.	Para la elaboración de requisiciones internas y externas y dar seguimiento a contratación de servicios.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que derivan de la campaña.	\$ 13,765.00

Anteproyecto presupuesto 2024

Un. Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		1412	ISSEG	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 12,662.00
		1412	ISSEG	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web.	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 12,446.00
		1412	ISSEG	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 12,446.00
		2150		Materiales impresos e información digital	Impresión de materiales para difusión.	Para la promoción del voto.	\$ 199,992.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia de software SaaS (Word)	Para las labores inherentes a la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 41,858.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia de software SaaS (Word)	Para las labores inherentes a la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 43,848.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia de software Autodesk Pro	Para las labores inherentes a la difusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 3,588.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Una licencia de Adobe Creative Cloud	Se requiere para diseño de materiales	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 21,929.00
		3611	actividades gubernamentales	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades	Difusión en medios impresos.	Para difundir las convocatorias del PEL	\$ 618,000.00
		3612	gubernamentales	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades	Difusión en medios alternativos.	Para difundir las convocatorias del PEL	\$ 300,000.00
		3612	gubernamentales	Difusión en medios alternos para promoción del voto	Para promoción del voto.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 900,000.00
		3630	Internet	Servicio de creación, preproducción y producción de publicidad, excepto contenido exclusivamente a través de	Servicios de creatividad, preproducción y producción de materiales audiovisuales	Para difundir contenidos en medios convencionales y digitales sobre el P.E.L.O.	\$ 799,992.00
		3660	Internet	Difusión en medios alternos para promoción del voto	Para promoción del voto.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 499,998.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para la informativa de las actividades inherentes al Proceso Electoral	Para dar cobertura a las actividades y eventos de Consejerías, Unidades, Direcciones y Coordinaciones, inherentes al Proceso Electoral	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 4,974.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para la edición digital de audio y video de los materiales inherentes al Proceso Electoral.	Para editar productos audiovisuales relativos al Proceso Electoral, y apoyar en la realización de los eventos y actividades del Proceso Electoral	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 4,974.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para que realice los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Para realizar los diseños de productos gráficos referentes a las actividades del Proceso Electoral, para difusión en redes sociales y medios digitales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 4,974.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para realizar actividades administrativas	Para la elaboración de requisiciones internas y dar seguimiento a contratación de servicios.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 3,918.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero	Para elaborar diseños de la Estrategia de promoción y difusión del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 3,604.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxiliar en la administración y gestión de contenidos de la página web	Para la actualización oportuna de los documentos y contenidos de la página web institucional.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 3,540.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxiliar en la revisión de contenidos de productos de difusión de campañas institucionales.	Para la revisión de los productos de difusión generados a partir de las actividades y campañas institucionales.	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 3,540.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 Computadora MAC	Elaborar diseños para Estrategia de Promoción de Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 52,500.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 Monitor de computadora	Elaborar diseños para Estrategia de Promoción de Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 40,652.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 Mouse para computadora	Elaborar diseños para Estrategia de Promoción de Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 2,006.00
		5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1 teclado para computadora	Elaborar diseños para Estrategia de Promoción de Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Difusión de la campaña de promoción del voto informado y las actividades que deriven de la campaña	\$ 4,200.00
				Difusión de campaña de promoción del voto.		Subtotal	\$ 4,678,873.00
		3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión de los debates electorales.	Para difundir los debates entre las candidaturas.	Difusión de los debates a la gubernatura, distritales y municipales y las actividades que deriven de la campaña.	\$ 600,000.00
		3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Difusión de los debates electorales	Para difundir los debates entre las candidaturas.	Difusión de los debates a la gubernatura, distritales y municipales y las actividades que deriven de la campaña.	\$ 900,000.00
		3660	Internet	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Difusión de los debates electorales.	Para difundir los debates entre las candidaturas.	\$ 500,000.00
		3820	Gastos de orden social y cultural	35 ramitas	Para la jornada electoral	Difusión de los debates a la gubernatura, distritales y municipales y las actividades que deriven de la campaña.	\$ 15,752.00
				Difusión de los debates a la gubernatura, distritales y municipales.		Subtotal	\$ 2,015,752.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1221	Sueldo nominal Eventual	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 100,884.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 100,884.00
	1223	Variaciones Eventual	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 11,032.00
	1321	Piensa vacacional Eventual	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 1,312.00
	1322	Apoyo familiar Eventual	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 11,032.00
	1411	ISSSE	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 7,320.00
	1412	ISSSE	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 23,963.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	Memoria gráfica del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 - 2024.	Para difundir las actividades realizadas durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 - 2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 199,997.00
	3980	Impuesto sobre nominas y otros que se derivan de una relación laboral	Persona para la toma de fotografías institucionales.	Para la cobertura fotográfica de las actividades referentes al Proceso Electoral, que serán insumo para la integración de la memoria gráfica del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Diseño, planeación y desarrollo de la memoria gráfica del PEO 2023-2024 en formato impreso y formato digital.	\$ 6,816.00
Realización de memoria gráfica del PEO 2023-2024						Subtotal \$ 465,235.00
						Total \$ 7,508,892.00

Coordinación Administrativa

GO

Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

TOTAL:
\$25,782,256.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Administración de los procesos y actividades administrativas ordinarias para el funcionamiento y operación del Instituto.

GE

Administración de los recursos financieros y materiales durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$4,880,563.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Administrar los recursos materiales y financieros del Instituto para la funcionalidad y operación de las diferentes áreas durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

UA Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Coordinación Administrativa							
Administración de los recursos financieros y materiales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato							
Gasto Ordinario							
1130			Salarios base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Registro de nómina pagada	\$ 2,448,556.00
1220			Salarios base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con provisión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada	\$ 1,265,364.00
1320			Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima dominical	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Registro de nómina pagada	\$ 300,700.00
1320			Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima dominical	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional dominical	Registro de nómina pagada	\$ 46,644.00
1330			Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada	\$ 1,119,409.00
1380			Horas extraordinarias	Remuneraciones por horas extraordinarias	Para pago de tiempo extraordinario	Registro de nómina pagada	\$ 615,888.00
1410			Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones RSSE	Pago de aportaciones al RSSE	Registro de nómina pagada	\$ 1,800,108.00
1410			Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones RSSIE	Pago de Cuotas al RSSIE	Registro de nómina pagada	\$ 467,101.00
1510			Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada	\$ 651,499.00
1540			Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada	\$ 1,645,178.00
1710			Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia	Registro de nómina pagada	\$ 29,674.00
Subtotal Capítulo 1000							\$ 15,436,084.00
2110			Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Compra de papelería y artículos de escritorio para edificio central, oficinas auxiliares y edificio alterno	Suministro a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 640,000.00
2120			Materiales y útiles de imprección y reproducción	Compra de materiales para encuadernación, postas, anillos	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 20,000.00
2140			Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información y telecomunicaciones	Compra de materiales para procesamiento de datos (cartuchos, toners, discos, usb, etc) edificio central, oficinas auxiliares y edificio alterno	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 1,270,000.00
2160			Materiales de limpieza	Compra de artículos de limpieza para: edificio central, oficinas auxiliares y edificio alterno	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional, así como atender el protocolo sanitario por COVID-19	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 640,000.00
2210			Productos alimenticios para personas	Alimentación	Para el personal con motivo de reuniones o jornadas continuas de trabajo	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 36,000.00
2210			Utensilios para el servicio de alimentación	Utensilios para servicios de cafetería	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 6,000.00
2410			Productos minerales no metálicos	Adquisición de tierra/loma	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 6,000.00
2420			Cemento y productos de concreto	Adquisición de grava, arena, cemento etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 4,000.00
2430			Caf. yeso y productos de yeso	Adquisición de tabla roca, paneles, yeso, etc., para mantenimiento en edificio central	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 1,000.00
2440			Madera y productos de madera	Adquisición de material diverso de madera	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 3,000.00
2450			Vidrio y productos de vidrio	Adquisición de vidrios, espejos, etc. para edificio central en caso de sustitución	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 4,000.00
2460			Material eléctrico y electrónico	Adquisición de balastos, interruptores, armadores, cables, canalas, focos, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 15,000.00
2470			Artículos metálicos para la construcción	Adquisición de tubería, coples, abrazaderas, tuercas, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 15,000.00
2480			Materiales complementarios	Adquisición de señalética, plantas etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 20,000.00
2490			Otros materiales y artículos de construcción y reparación	Adquisición de pintura, brochas, soldadura, tijas, aguijones, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 25,000.00
2520			Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	Adquisición de fertilizantes	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 3,000.00
2530			Medicinas y productos farmacéuticos	Adquisición de medicamentos para boliqueros a Oficinas Auxiliares, e insumos para protocolo sanitario por COVID-19	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 40,000.00
2540			Materiales, accesorios y suministros médicos	Medicamentos y accesorios para atender protocolo sanitario por COVID-19, en Edificio Central y Oficinas Auxiliares	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 30,000.00
2560			Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	Adquisición de codos pvc, conectores, mangueras, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 6,000.00
2610			Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado	\$ 1,801,500.00

UK Proyecto	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	2710	Vestuario y uniformes	Adquisición de uniformes para vigilancia y personal de intendencia.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 88,500.00
		Prendas de seguridad y protección personal	Prendas de protección para mantenimiento, medidas de prevención y protocolo sanitario por COVID-19, seguridad e higiene (fajas, guantes, goggles, etc.) Edificio Central y Juntas Ejecutivas Regionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 60,000.00
	2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	Adquisición de paños para eventos institucionales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 3,000.00
	2810	Herramientas menores	Adquisición de herramientas.	Mantenimiento a inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 6,000.00
	2910	Refacciones y accesorios menores de edificios	Adquisición de candelón, chapas, cerraduras, llaves, etc.	Mantenimiento al inmueble para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 23,000.00
	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo	Adquisición de refacciones y accesorios para sillas, escritorios, archivadores, etc.	Mantenimiento a bienes muebles para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 80,000.00
	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo	Adquisición de refacciones para fotocopias.	Mantenimiento a bienes muebles para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 39,000.00
	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Prevención para adquisición de componentes o dispositivos internos o externos de los equipos de seguridad.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 15,000.00
	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Adquisición de refacciones y accesorios para vehículos oficiales.	Suministro de insumos a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 12,500.00
	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	Adquisición de refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos.	Mantenimiento a maquinaria para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 5,000.00
					Subtotal Capítulo 2000	\$ 4,609,500.00
	3110	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica para edificio central.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 1,360,000.00
	3120	Gas	Recarga de gas para montacargas, realizar mandos de carga y descarga de mobiliario y equipo.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 25,000.00
	3130	Agua	Servicio de agua potable para edificio central.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 431,000.00
	3150	Telefonía celular	Servicio de telefonía celular, celulares.	Telefonía celular para equipos de apoyo.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 9,800.00
	3180	Servicios postales y telegráficos	Guías y estampillas para mensajería.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 100,000.00
	3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educativa y recreativo.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 97,700.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia empresa.	Registro de visitantes.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 49,000.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Pago membresías (Sams, Costco, etc.) Licencia para usuario HATIA.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 49,400.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles	Pago de licencia para registro de visitantes.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 12,000.00
	3290	Otros arrendamientos	Prevención para renta de mobiliario para eventos.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 25,000.00
	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y reclamación	Contratación de servicios legales y notariales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 15,000.00
	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Contratación de servicios legales y notariales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 80,000.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Impresión de tarjetas de presentación, cheques, vales, recibos, empaquetado y/o encuadernados de documentos oficiales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 64,000.00
	3410	Servicios financieros y bancarios	Servicios bancarios (comisiones bancarias, certificaciones, comisión en servicios de combustible).	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 76,500.00
	3450	Seguro de bienes patrimoniales	Aseguramiento de bienes muebles e inmuebles.	Protección patrimonial en caso de siniestro.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 500,000.00
	3470	Flores y manualidades	Flores y manualidades diversas.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 54,000.00
	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Prevención para mantenimiento en oficinas centrales.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 180,000.00
	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mantenimiento a pararrayos.	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 32,000.00

116

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		\$150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	Equipo biométrico	Registro de visitantes	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 15,000.00
		\$190	Ofrecer mobiliarios y equipos de administración	Adquisición de grabadoras tipo repertorio, cafeteras, frigolares, desenchadores de agua, hornos de microondas.	Reposición de bienes muebles en mal estado en oficinas auxiliares.	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 60,000.00
		\$640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	Prevención para reposición de equipos de aire acondicionado	Equipos para áreas comunes del Instituto	Actividades realizadas de acuerdo con el presupuesto autorizado.	\$ 60,000.00
Subtotal Capítulo 5000							\$ 135,000.00
Total:							\$ 25,782,256.00

Un Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Coordinación Administrativa							
Administración de los recursos financieros y materiales durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024.							
Proceso Electoral							
		1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de diagnósticos relacionados con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 80,178.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 90,612.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 80,178.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 90,612.00
		1223	Varaciones Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 8,736.00
		1223	Varaciones Eventual	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 9,672.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 2,632.00
		1321	Prima vacacional Eventual	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 2,832.00
		1322	Agonías Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 8,736.00
		1322	Agonías Eventual	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 9,672.00
		1411	ISSEF	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 5,817.00
		1411	ISSEF	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 6,417.00
		1412	ISSEG	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 19,045.00
		1412	ISSEG	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 21,121.00
		1430	Arrendamiento de edificios	Arrendamiento de un inmueble para oficina	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 160,000.00
		1430	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educativo y recreativo	Equipos de fotocopiado en arrendamiento para oficinas centrales	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 17,000.00
		1480	Servicios de vigilancia	Servicio de vigilancia para inmueble alterno	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 288,000.00
		1480	Seguros de bienes patrimoniales	Seguros de bienes patrimoniales del inmueble alterno	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 5,000.00
		1470	Fletes y manobras	Pago de fletes y manobras	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 290,000.00
		1510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Mantenimiento y adaptaciones a edificio alterno	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 60,000.00
		1580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Servicio de limpieza a edificio alterno	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 108,000.00
		1590	Servicios de jardinería y fumigación	Fumigación y jardinería en edificio alterno	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 28,000.00
		1580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 5,418.00
		1580	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	2 intendentes	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 5,937.00
Administración de los servicios prestados para el funcionamiento del sistema electoral							Subtotal \$ 1,575,177.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 80,178.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	Auxiliares administrativos para el Almacén	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 216,538.00
		1221	Sueldo nominal Eventual	Auxiliares administrativos	Atención y gestión de solicitudes de pago de relaciones con rentas y servicios de los consejos.	Registro de servicios prestados.	\$ 619,833.00

Un. Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		1221	Sueldo eventual	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 30,749.00
		1222	Apoyo familiar	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales.	Registro de trámites atendidos	\$ 80,178.00
		1222	Apoyo familiar	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 58,521.00
		1222	Apoyo familiar	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 160,122.00
		1222	Apoyo familiar	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 30,749.00
		1224	Vacaciones	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales	Registro de trámites atendidos	\$ 8,764.00
		1228	Vacaciones	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 15,582.00
		1228	Vacaciones	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 42,624.00
		1228	Vacaciones	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 1,865.00
		1321	Prima vacacional	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales.	Registro de trámites atendidos	\$ 2,637.00
		1321	Prima vacacional	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 4,676.00
		1321	Prima vacacional	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 12,792.00
		1321	Prima vacacional	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 1,010.00
		1322	Agonías	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales.	Registro de trámites atendidos	\$ 8,764.00
		1322	Agonías	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 15,582.00
		1322	Agonías	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 42,624.00
		1322	Agonías	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 3,365.00
		1411	ISSST	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales.	Registro de trámites atendidos	\$ 5,817.00
		1411	ISSST	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 16,479.00
		1411	ISSST	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 44,940.00
		1411	ISSST	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 2,300.00
		1412	ISSG	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales.	Registro de trámites atendidos	\$ 39,045.00
		1412	ISSG	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la deshabilitación de los inmuebles de consejos con los traslados y recepción de bienes muebles.	Registro de trámites atendidos	\$ 51,804.00
		1412	ISSG	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares.	Registro de trámites atendidos	\$ 147,213.00
		1412	ISSG	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 7,304.00
		2210	Productos alimenticios para personas y coordinación administrativa	Alimentación personal eventual de personal y coordinación administrativa.	Por prolongación de la jornada laboral.	Registro de trámites atendidos	\$ 16,000.00

VR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
		3140	Energía eléctrica	Servicio de energía eléctrica para inmueble alero y bodega	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Registro de trámites atendidos	\$ 54,000.00
		3180	Agua	Servicio de agua potable para edificio alero y bodega	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.	Registro de trámites atendidos	\$ 92,000.00
		3220	Arrendamiento de edificios	Renta de un inmueble para bodega	Para concentrar el mobiliario y equipo al desinstalar los consejos electorales	Registro de trámites atendidos	\$ 1,074,000.00
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias de office	Licencias de office y correo electrónico para el personal de auxilio administrativo en proceso electoral	Registro de trámites atendidos	\$ 45,000.00
		3720	Pasajes terrestres	Perajes, estacionamientos, pasajes	Para el apoyo en el traslado de mobiliario y equipo y auxilios administrativos	Registro de trámites atendidos	\$ 16,500.00
		3750	Viajes en el país	Viajes para atender comisiones fuera y dentro del Estado	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Registro de trámites atendidos	\$ 12,000.00
		3780	Servicios integrales de traslado y viajes	Gastos de campo	Apoyo de campo para los auxilios administrativos de oficinas auxiliares	Registro de trámites atendidos	\$ 46,700.00
		3840	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Analista profesional	Atención y registro de gastos de fondo fijo de los consejos distritales y municipales	Registro de trámites atendidos	\$ 5,418.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxiliares administrativos para el Almacén	Para la desactivación de los inmuebles de consejos con los trasladados y recepción de bienes muebles	Registro de trámites atendidos	\$ 9,632.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Auxiliares administrativos	Para atender los trámites administrativos de cada uno de los consejos que se realizan por medio de las oficinas auxiliares	Registro de trámites atendidos	\$ 26,340.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Chofer	Apoyo de traslado de las solicitudes de centros gestores por las actividades de proceso electoral 2023-2024	Registro de trámites atendidos	\$ 2,000.00
Gestión de los requerimientos de recursos financieros y materiales asignados durante el proceso electoral local 2023-2024							Subtotal \$ 3,094,590.00
		1221	Salario nominal Eventual	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 80,178.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 80,178.00
		1223	Vacaciones Eventual	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 8,764.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 1,632.00
		1322	Agonales Eventual	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 8,764.00
		1411	RSSE	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 5,517.00
		1412	RSSE	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 19,048.00
		1980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Analista profesional	Gestionar y tramitar las solicitudes de servicios generales, mantenimientos de los consejos durante el proceso electoral	Registro de procesos ejecutados conforme a la normativa aplicable	\$ 5,418.00
Supervisión de los procesos de contratación de servicios y adquisición de bienes realizados							Subtotal \$ 210,796.00
							Total \$ 4,845,563.00

Órgano Interno de Control

GO

Fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, prevención e investigación de la comisión de faltas administrativas, así como la aplicación del derecho disciplinario a las personas servidoras públicas.

TOTAL:

\$7,640,306.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Revisar los ingresos y egresos, el manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos del IEEG; prevenir e investigar las conductas de las personas servidoras públicas que forman parte del Instituto y que puedan constituir responsabilidades administrativas; en los casos que ello resulte procedente, substanciar los procedimientos de esa naturaleza y determinar las sanciones que correspondan; y, en su caso, presentar las denuncias ante la autoridad competente por hechos de los que se tenga conocimiento y se encuentren legalmente contemplados como delitos.

GE

Fortalecimiento de mecanismos de rendición de cuentas.

TOTAL:

\$348,390.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Proporcionar asesoría a las personas servidoras públicas sobre los tipos de declaraciones, la temporalidad de la presentación de estas, así como la utilización del sistema para la presentación de declaraciones patrimoniales y de intereses DeclaraIEEG, que administra el Órgano Interno de Control de manera conjunta con la UTSIT; monitoreo permanente de los avances en la presentación de declaraciones, así como las omisiones correspondientes.

UR	Proyecto	Partida de Gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Organismo Interno de Control							
Fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, prevención e investigación de la comisión de faltas administrativas, así como la aplicación del derecho disciplinario a las personas servidoras públicas							
Gasto Ordinario							
1310	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pago de sueldo nominal y rango al personal.	Registro de nómina pagada.	\$	4,476,120.00	
1310	Primas de vacaciones, dominical y vacacional.	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional.	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Registro de nómina pagada.	\$	156,186.00	
1310	Primas de vacaciones, dominical y vacacional de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de fin de Año.	Registro de nómina pagada.	\$	585,656.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Registro de nómina pagada.	\$	971,964.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Registro de nómina pagada.	\$	186,096.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de jubilación	Asignación presupuestal para el programa de fondos de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada.	\$	307,032.00	
1510	Prestaciones contra riesgos laborales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada.	\$	407,892.00	
1710	Estímulos	Empleación destinada a incentivos y estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Registro de nómina pagada.	\$	91,088.00	
						Subtotal Capítulo 1000	\$ 7,182,076.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Papelera para asuntos de difusión	Para dar difusión a las actividades y acuerdos tomados por el Comité de Ética y Conducta del Instituto, así como el de fomentar la rendición de cuentas	Actuaciones en expedientes de investigación	\$	2,100.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	Combustible	Operación de los vehículos asignados y de apoyo.	Actas de comité	\$	87,600.00	
						Subtotal Capítulo 2000	\$ 90,100.00
3120	Servicios postales y telegráficos	Correo certificado	Envío de documentación relacionada con las funciones de la autoridad subalternada para optimizar tiempos y gestión de trabajo	Actuaciones en expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	\$	2,400.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento Adobe Photo	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Informes derivados de auditorías y de visitas de inspección ejecutadas.	\$	2,176.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento Adobe Photo	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Actuaciones en expedientes de Investigación	\$	3,588.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento Adobe Photo	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	\$	3,588.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento Adobe Photo	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Informes de Prevención e Investigación	\$	3,588.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licenciamiento anual de WP Ticket protection al wordpress plugín	Para fortalecer mecanismos y seguimiento de denuncias, en atención a la Recomendación No vinculante aprobada mediante acuerdo CCS/005/2012 del Comité Coordinador del Sistema Estatal de Integridad	Actuaciones en expedientes de investigación	\$	6,070.00	
3210	Arrendamiento de activos intangibles	Licencia Tolly Plan Comunicador anual	Para fortalecer mecanismos de denuncia, en seguimiento a la Recomendación No vinculante aprobada mediante acuerdo CCS/005/2012 del Comité Coordinador del Sistema Estatal de Integridad	Actuaciones en expedientes de investigación	\$	8,760.00	
3310	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y tecnologías de la información	Investigaciones	Para la realización de los procedimientos de licitación en materia de contrataciones de adquisiciones y enajenaciones de bienes y servicios.	Informes derivados de auditorías y de visitas de inspección ejecutadas.	\$	10,856.00	
3510	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	Mantenimiento y conservación de vehículos institucionales	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional	Actas de comité	\$	21,600.00	
3710	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Para asistir a eventos o reuniones convocados por otras instituciones	Informes de Prevención e Investigación	\$	8,106.00	
3710	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Para realizar visitas de inspección a las JEP y a los Corregimientos Municipales	Informes derivados de auditorías y de visitas de inspección ejecutadas.	\$	3,400.00	
3710	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Para la realización de notificaciones personales y diligencias relacionadas con expedientes de investigación por persona responsable administrativamente fuera del municipio, así como verificaciones	Actuaciones en expedientes de investigación	\$	4,800.00	
3710	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Para realizar notificaciones personales y atención de diligencias relacionadas con expedientes en sustitución y asesoría de declaraciones.	Actuaciones en expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	\$	2,400.00	
3710	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Asistencia a eventos, sesiones, capacitaciones convocados por otras instituciones con uso derivado de las necesidades de OIC.	Informes de Prevención e Investigación	\$	9,432.00	
3710	Viáticos en el país	Viáticos nacionales	Para realizar visitas de inspección a las JEP y a los Corregimientos Municipales	Informes derivados de auditorías y de visitas de inspección ejecutadas.	\$	11,832.00	
3710	Viáticos en el país	Viáticos nacionales	Para realizar notificaciones personales y diligencias relacionadas con expedientes de investigación, así como verificaciones a buzones de denuncias.	Actuaciones en expedientes de investigación	\$	16,704.00	
3710	Viáticos en el país	Viáticos nacionales	Para realizar notificaciones personales y atención de diligencias relacionadas con expedientes en sustitución y asesoría de declaraciones.	Actuaciones en expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	\$	8,152.00	
3710	Viáticos en el país	Viáticos nacionales	Para asistir a eventos, sesiones, capacitaciones, reuniones, convocados por otras instituciones o ante las necesidades del OIC.	Informes de Prevención e Investigación	\$	42,108.00	
3810	Gastos de gastos sociales y culturales	Reuniones para rallyes	Para realizar eventos públicos y depositar en el objetivo de fomentar el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta entre las personas servidoras públicas del Instituto	Actas de comité	\$	8,544.00	

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de Gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
					Insultos para premiación reconocimiento al mérito.	Para reconocer la integridad entre las personas servidoras públicas del Instituto.	Actas de reunión. Informe anual de actividades del Comité de Ética y Conducta.	\$ 11,704.00
			3820	Gastos de orden social y cultural				
					Impuestos y derechos: licencia certificación	licencia para tener acceso a los servicios digitales de los Registros Públicos de la Propiedad y del Comercio a través de Segurenet.	Informes derivados de auditorías y de visitas de inspección quechuafas. Actas de reunión. Informe anual de actividades del Comité de Ética y Conducta.	\$ 2,002.00
			3970	Impuestos y derechos				
					Pago de verificaciones y refrendos vehiculares	Proporcionar los servicios a las áreas para la operación y funcionamiento institucional.		\$ 1,200.00
			3970	Impuestos y derechos				
				Impuesto sobre nóminas y otros que se				
			3980	deriven de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada.	\$ 170,247.00
Subtotal Capítulo 3000								\$ 368,136.00
Total								\$ 7,640,306.00

Un Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Órgano Interno de Control						
Fortalecimiento de mecanismos de rendición de cuentas						
Fortalecimiento Institucional						
	1221	Sueldo nominal Eventual	Una persona.	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 127,757.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 127,757.00
	1223	Vacaciones Eventual	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 13,970.00
	1321	Premio vacacional Eventual	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 4,190.00
	1322	Aguinaldo Eventual	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 13,970.00
	1411	BSSIE	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 9,170.00
	1412	BMG	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 10,146.00
	3230	Acercamiento de actores intangibles	Ejecutamiento oficial	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 2,250.00
	3230	Acercamiento de actores intangibles	Ejecutamiento Adhuc Pico	Para la realización de actividades genéricas del OIC	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 3,588.00
	6820	Gastos de índole social y cultural	Alimentos para eventos de capacitación	Para otorgar atención a los asistentes a los eventos de capacitación relacionados con declaraciones patrimoniales y de intereses.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 6,667.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Una persona	Para apoyar en la recepción y registro de declaraciones patrimoniales, de intereses y constancia de declaración fiscal de las personas servidoras públicas.	Declaraciones de los servidores y ex servidores públicos conforme a lo establecido en las Leyes de Responsabilidades Administrativas.	\$ 8,610.00
Recepción y registro de las declaraciones patrimoniales y de intereses, así como la constancia de declaración fiscal anual						Subtotal \$ 348,390.00
						Total \$ 348,390.00

Unidad de Transparencia

GO

Cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

TOTAL:
\$2,926,476.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Dirigir acciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para hacer posible que la población ejerza el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales que estén en posesión del sujeto obligado y se cumpla con las obligaciones de transparencia.

GE

Implementación de acciones de transparencia proactiva para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$523,625.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Difundir información sobre actividades de proceso electoral local ordinario 2023-2024, en la sección de transparencia, presentada de manera accesible para la población, con lenguaje incluyente implementando el uso del formato de datos abiertos.

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad de Transparencia						
Cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales						
Gasto Ordinario						
0 Actividades que incluye					Publicación de la totalidad de los formatos de transparencia en tiempo y forma	\$
						\$
1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base.	Pagar sueldo nominal y rango al personal. Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Nómina pagada.		\$ 1,460,088.00
1270	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio		Nómina pagada.		\$ 339,198.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral.	Nómina pagada		\$ 51,199.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo.	Para pago de Gratificación de fin de Año.	Nómina pagada		\$ 212,291.00
1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSIG	Pago de aportaciones al ISSIG	Nómina pagada		\$ 378,750.00
1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Nómina pagada.		\$ 90,145.00
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de Fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Nómina pagada		\$ 104,057.00
1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Nómina pagada		\$ 154,287.00
171	Estímulos	Asignación presupuestal para pago de estímulos económicos.	Estímulos por productividad y eficiencia	Nómina pagada		\$ 32,941.00
					Subtotal Capítulo 1000	\$ 2,828,858.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	Licencias de Adobe Pro, @fórmula y correo	Utilizar la herramienta de censura para generar versiones públicas. Optimizar archivos en formato PDF. Comunicaciones correo electrónico. Herramientas básicas para uso de PC.	Informe de capacitaciones y actualización del documento de seguridad		\$ 5,838.00
3750	Viajes en el país.	Viajes	Capacitar consejos electorales distritales y municipales. Asistir a actividades convocadas por la Red local de Transparencia.	Informe de capacitaciones y actualización del documento de seguridad		\$ 7,000.00
3820	Gastos de orden social y cultural	Capacitación en materia de Transparencia	Por los endexes de las áreas administrativas del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.	Informe de capacitaciones y actualización del documento de seguridad		\$ 12,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deservan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas.	Cumple con las obligaciones fiscales	Nómina pagada.		\$ 67,680.00
					Subtotal Capítulo 3000	\$ 97,518.00
					Total:	\$ 2,926,476.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad de Transparencia						
Implementación de acciones de transparencia proactiva para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.						
Fortalecimiento Instituo						
	1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 121,149.00
	1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 73,570.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 121,149.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 73,570.00
	1223	Vacaciones Eventual	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 13,748.00
	1223	Vacaciones Eventual	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 8,046.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 3,978.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 2,412.00
	1322	Aguiñado Eventual	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 13,748.00
	1322	Aguiñado Eventual	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 8,046.00
	1411	ISSTI	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 8,784.00
	1411	ISSTI	Analista profesional	1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 5,834.00
	1412	ISSEG	Analista profesional	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 28,776.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	1412	ISSEG		Asesista profesional		1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 17,675.00
	3270	Arrendamiento de activos intangibles		Licenciamiento de Adobe Pro. Ofimática y correo.		Optimizar archivos en formato PDF. Comunicación por correo electrónico. Herramientas básicas para uso de PC.	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 11,676.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de esta relación laboral		Analista profesional		1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNI. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así.	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 8,190.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de esta relación laboral		Analista profesional		1. Seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematización de la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados de	Sistematización de la información que genere materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024 publicados en la sección de Transparencia, como ejercicio de Transparencia Proactiva.	\$ 4,974.00
Diseño y difusión de información de actividades y resultados del proceso electoral local ordinario 2023-2024.								Subtotal \$ 523,625.00
								Total \$ 523,625.00

Unidad Técnica de igualdad de género y no discriminación

GO

Gestión y ejecución de las acciones en materia de igualdad de género y no discriminación.

TOTAL:

\$3,542,913.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Fortalecer la igualdad de género y la no discriminación, a través de acciones que favorezcan la inclusión y desarrollo integral del personal, así como prevenir la violencia política electoral contra las mujeres en razón de género, a través de la capacitación y la difusión de información en la materia.

GE

Difusión de información a través de investigaciones en materia de derechos políticos de las mujeres, participación política en paridad y violencia política contra las mujeres.

TOTAL:

\$346,021.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Realizar una serie de actividades de difusión de información, basadas en investigaciones originales y actuales, en materia de violencia política contra las mujeres -que conlleva también información sobre derechos políticos de las mujeres-, y participación política en paridad, en búsqueda de la igualdad sustantiva. La actividad tiene como meta principal sensibilizar y concientizar a las personas estudiantes del nivel superior; personal directivo o administrativo de las universidades, y personas simpatizantes o militantes de partidos políticos que, en su caso, soliciten capacitaciones sobre estos materiales, promoviendo así la igualdad de género y la participación política de las mujeres, en el estado de Guanajuato.

Unidad Técnica de igualdad de género y no discriminación

GE

Seguimiento a las acciones que en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género se realicen para las aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía interesada.

TOTAL:
\$257,261.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Dar atención a las actividades que surgen de la colaboración para la realización de una red de candidatas, en seguimiento al tema de violencia política contra las mujeres en razón de género.

Anteproyecto presupuesto 2024

U/R Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de Gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Igualdad de Género y no discriminación							
Gestión y ejecución de las acciones en materia de igualdad de género y no discriminación.							
Gasto Ordinario							
		1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Nómina pagada	\$ 1,618,980.00
		1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación básica de Prima Vacacional semestral	Nómina pagada	\$ 57,122.00
		1370	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de agineldo	Para pago de Gratificación de Fin de Año	Nómina pagada	\$ 214,206.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISMIG	Pago de aportaciones al ISMIG	Nómina pagada	\$ 378,204.00
		1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSSTE	Pago de Cuotas al ISSSTE	Nómina pagada	\$ 87,876.00
		1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Nómina pagada	\$ 113,412.00
		1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones complementarias	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Nómina pagada	\$ 168,432.00
		1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia llama administrativa	Nómina pagada	\$ 19,728.00
Subtotal Capítulo 1000							\$ 2,457,960.00
		2210	Productos alimenticios para personas	Alimentos para el personal de la unidad	Para cubrir alimentos	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 18,900.00
		2710	Vestuario y uniformes	Que el personal utilice un distintivo ante la ciudadanía	Para que se identifique al personal cuando actúa a otras instituciones	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 4,600.00
		2990	Relaciones y accesorios menores otros bienes muebles	Dar seguimiento al Programa de Inclusión Laboral	Para contribuir a una mayor productividad de los puestos de trabajo del Instituto	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 45,500.00
Subtotal Capítulo 2000							\$ 69,000.00
		3180	Servicios postales y telegráficos	Guías de correo	Para enviar materiales editoriales producidos por la Unidad y la Comisión	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 1,890.00
		3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Re certificación en la norma ISO	Contribuir a tener un instituto más incluyente	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 74,800.00
		3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Servicio de edición, corrección de estilo, maquetación, formación e impresión	Imprimir materiales de la Unidad que serán difundidos	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 251,200.00
		3720	Pasajes terrestres	Realizar actividades en otros municipios	Para que se traslade el personal de la unidad para cumplir actividades institucionales en otros municipios	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 3,507.00
		3750	Viajes en el país	Viajes en el país	Para que el personal cumpla las actividades institucionales	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 7,600.00
		3870	Gastos de orden social y cultural	Hacer inclusivos los eventos institucionales	Para interpretar lengua de señas mexicana	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 98,000.00
		3830	Congresos y convenciones	Realizar conferencias, charlas o presentaciones	Para promover la ejecución de actividades en fechas conmemorativas a favor de la igualdad y no discriminación y contra la violencia política electoral a las mujeres	Informe de las actividades de promoción y fortalecimiento a la igualdad de género y no discriminación, así como de sensibilización y prevención de la violencia política electoral a las mujeres en razón de género	\$ 315,000.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Nómina pagada	\$ 815,959.00
Subtotal Capítulo 3000							\$ 815,959.00
Total:							\$ 3,542,919.00

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Igualdad de Género y no discriminación						
Difusión de información a través de investigaciones en materia de derechos políticos de las mujeres, participación política en paridad y violencia política contra las mujeres.						
Cultura Chica						
	1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 80,178.00
	1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 80,178.00
	1223	Vacaciones Eventual	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 8,764.00
	1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 2,632.00
	1322	Agoniatido Eventual	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 8,764.00
	1411	ISSSTE	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 5,817.00
	1412	IEEG	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 19,045.00
	3612	Difusión por medio alternativos sobre programas y actividades gubernamentales	Distintos para promover acciones de igualdad de género y no discriminación	Comisión a las personas que forman parte de universidades	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 105,325.00
	3720	Pasajes terrestres	Realizar actividades en otros municipios	Para que se traslade el personal de la unidad para cumplir actividades institucionales en otros municipios.	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 4,300.00
	3750	Vuelos en el país	Ofundir información en diversos municipios	Edificio información a través de investigaciones originales	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 25,300.00
	3980	Instituto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Analista profesional	Dar seguimiento al proyecto estratégico	Listas de asistencia o informe de actividades de difusión de manera virtual y presencial.	\$ 5,318.00
Difusión de información a través de investigaciones en materia de derechos políticos de las mujeres, participación política en paridad y violencia política contra las mujeres.						Subtotal \$ 386,021.00
						Total \$ 348,021.00

Un. Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica de Igualdad de género y no discriminación							
Seguimiento a las acciones que en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género se realicen para las aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía interesada.							
Proceso Electoral							
		1221	Sueldo nominal Eventual	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 73,129.00
		1222	Apoyo familiar Eventual	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 73,129.00
		1223	Vacaciones Eventual	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 7,992.00
		1321	Prima vacacional Eventual	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 2,400.00
		1322	Aguinaldo Eventual	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 7,992.00
		1411	ISSSTE	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 5,304.00
		1412	ISSIG	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 17,371.00
		3330	Información	Grabación de video y audio.	Grahar videos para curso	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 65,000.00
		3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral.	Analista profesional	Dar cumplimiento al seguimiento a las actividades en materia de VPCMRG	Formato de consentimiento para pertenecer a la red.	\$ 4,944.00
Informe del seguimiento a la Red de Candidatas 2023-2024 que conlleva el del diseño, creación e instrumentación del curso "Quiero ser candidata".							Subtotal \$ 257,261.00
							Total \$ 257,261.00

Unidad Técnica del Voto de los Guanajuatenses residentes en el extranjero

GO

Promoción de los derechos políticos electorales de la ciudadanía guanajuatense residentes en el extranjero.

TOTAL:
\$2,696,131.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Fortalecer la cultura cívica democrática multicultural de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero, con la finalidad de que conozcan, se interesen y ejerzan sus derechos político-electorales, con la finalidad de que participen e involucren en los asuntos públicos del estado de Guanajuato.

GE

Implementación y ejecución de la Estrategia para la promoción del voto guanajuatense residentes en el extranjero para el proceso electoral local ordinario 2023-2024.

TOTAL:
\$2,676,266.00

Tipo de gasto
Estratégico

Objetivo

Promover el voto de la ciudadanía guanajuatenses residentes en el extranjero a través de la difusión del trámite de la credencial para votar, el registro al listado nominal de electores Guanajuatenses residentes en el extranjero para que puedan emitir su voto postal, electrónico por internet y presencial así como proporcionar información sobre las diversas etapas del proceso electoral para incrementar la participación de la diáspora guanajuatense residente en el extranjero, durante la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato para el PEL 2023-2024.

Anteproyecto presupuesto 2024

Unidad Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica del Voto de los Guajaltemenses residentes en el extranjero						
Promoción de los derechos políticos electorales de la ciudadanía guajaltemense residentes en el extranjero.						
Gasto Ordinario						
	1130	Sueldos base al personal permanente	Asignación presupuestal para sueldos base	Pagar sueldo nominal y rango al personal	Registro de nómina pagada.	\$ 738,432.00
	1220	Sueldos base al personal eventual	Remuneraciones para personal transitorio	Contar con previsión para pagar sueldos al personal eventual	Registro de nómina pagada.	\$ 558,120.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de Prima Vacacional	Para pago de la prestación hásea de Prima Vacacional semestral.	Registro de nómina pagada.	\$ 34,256.00
	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	Asignación presupuestal para pago de aguinaldo	Para pago de Gratificación de fin de Año	Registro de nómina pagada.	\$ 124,834.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSA G	Pago de aportaciones al ISSA G	Registro de nómina pagada.	\$ 234,480.00
	1410	Aportaciones de seguridad social	Asignación presupuestal para pago de aportaciones ISSA TE	Pago de Cuotas al ISSA TE	Registro de nómina pagada.	\$ 48,216.00
	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	Asignación presupuestal para el programa de fondo de ahorro	Cuotas para el fondo de ahorro	Registro de nómina pagada.	\$ 49,128.00
	1540	Prestaciones contractuales	Asignación presupuestal para el pago de las prestaciones con pleneritarias.	Prestaciones establecidas por las Condiciones Generales de Trabajo	Registro de nómina pagada.	\$ 57,800.00
	1710	Estímulos	Erogación destinada a incentivos y estímulos económicos	Estímulos por productividad y eficiencia Rama administrativa	Registro de nómina pagada.	\$ 31,947.00
Subtotal Capítulo 1000						\$ 1,877,213.00
	2210	Productos alimenticios para personas	Productos alimenticios para personal	Realización de actividades de promoción de credencialización desde el extranjero	Asistencia a reuniones de trabajo que tienen por propósito generar un diálogo con la comunidad migrante, sus familias en comunidades de origen y aliados estratégicos	\$ 14,145.00
Subtotal Capítulo 2000						\$ 14,145.00
	3180	Servicios postales y telefónicos	Enviar paquetes por mensajería	Informar a guajaltemenses residentes en el extranjero	Diseño e impresión de información sobre trámite de credencialización desde el extranjero, traducción de mensajes al inglés y envío de paquetería con material informativo	\$ 58,599.00
	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	Diseñar e imprimir información sobre trámite de credencialización	Difundir en consulados y embajadas, clubes y casas de migrantes y para familias de migrantes información sobre credencialización	Diseño e impresión de información sobre trámite de credencialización desde el extranjero, traducción de mensajes al inglés y envío de paquetería con material informativo	\$ 156,960.00
	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	Elaboración de mensajes en inglés	Publicaciones en redes sociales institucionales	Diseño e impresión de información sobre trámite de credencialización desde el extranjero, traducción de mensajes al inglés y envío de paquetería con material informativo	\$ 66,969.00
	3710	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos	Asistencia reuniones institucionales	Asistencia a reuniones de trabajo que tienen por propósito generar un diálogo con la comunidad migrante, sus familias en comunidades de origen y aliados estratégicos	\$ 71,160.00
	3720	Pasajes terrestres	Pasajes terrestres	Reuniones institucionales	Asistencia a reuniones de trabajo que tienen por propósito generar un diálogo con la comunidad migrante, sus familias en comunidades de origen y aliados estratégicos	\$ 36,624.00
	3750	Vuelos en el país	Vuelos	Reuniones institucionales	Asistencia a reuniones de trabajo que tienen por propósito generar un diálogo con la comunidad migrante, sus familias en comunidades de origen y aliados estratégicos	\$ 48,664.00
	3820	Gastos de orden social y cultural	Servicios para la celebración de reuniones con la comunidad migrante	Mesas de trabajo con migrantes para promover sus derechos políticos electorales y cultura cívica	Asistencia a reuniones de trabajo que tienen por propósito generar un diálogo con la comunidad migrante, sus familias en comunidades de origen y aliados estratégicos	\$ 324,388.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Impuesto sobre nóminas	Cumplir con las obligaciones fiscales	Registro de nómina pagada.	\$ 46,212.00
Subtotal Capítulo 3000						\$ 808.57
Total						\$ 2,696,133.00

Anteproyecto presupuesto 2024

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Unidad Técnica del voto de los Guanajuatenses residentes en el extranjero						
Implementación y ejecución de la Estrategia para la promoción del voto guanajuatense residentes en el extranjero para el proceso electoral local ordinario 2023-2024						
Proceso Electoral						
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	73,129.00
1221	Sueldo nominal Eventual					
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	73,129.00
1222	Apoyo familiar Eventual					
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	7,992.00
1223	Vacaciones Eventual					
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	7,992.00
1321	Piensa vacacional Eventual					
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	7,992.00
1322	Aguinaldo Eventual					
				Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:		
		Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al cba	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$	7,992.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
			1411	ISSSE	Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos: a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al ctha	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 5,304.00
			1412	ISSSE	Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero	Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos: a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero b) Seguimiento al ctha	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 17,371.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Asistir a eventos culturales	Asistir a eventos culturales y comunitarios de municipios con mayor expulsión de población migrante	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 19,860.00
			2210	Productos alimenticios para personas	Alimentación para personal	Alimentación para jornadas laborales ampliadas	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 27,840.00
			2710	Vestuario y uniformes	Elaborar playeras alusivas al voto extranjero	Promocionar el voto de las personas guanajuatenses residentes en el extranjero	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 44,000.00
			3180	Servicios postales y telegráficos	Enviar material con proceso y plazo para votar	Remitir materiales impresos a empresas de transporte, remesas y tiendas	Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	\$ 150,000.00

UR Proyecto	Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	2 Licencias de Acrobat pro	Licencias para editar documentos		\$ 7,136.00
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
		3270	Arrendamiento de activos intangibles	Una licencia de Adobe Creative Cloud	Se requiere para diseño de materiales		\$ 31,929.00
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
			Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopia y impresión	Material con el procedimiento y plato para votar	Imprimir materiales informativos a empresas de transporte, ferreterías y tiendas		\$ 150,000.00
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
			Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopia y impresión	Bolitas, cuadernos, lápices y cilindros con logos	Promocionar el voto de guanajuatenses residentes en el extranjero en comunidades migrantes		\$ 220,000.00
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
			Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Elaboración de videos informativos	Elaborar videos informativos sobre las principales preguntas frecuentes para emitir el voto		\$ 75,000.00
						Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la dispersión guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.	
			Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet	Video musical informativo	Elaborar video musical sobre los derechos, identidad y sentido de pertenencia a Guanajuato		\$ 65,000.00

UR	Proyecto	Tipo	Partida de Gasto	Nombre de partida de Gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
				Servicio de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto	Publicidad para informar sobre inscripción al listado nominal y modalidades de voto en el extranjero	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		166,200.00
			3630	Internet	Impresión de postales para sobre voto postal			\$
				Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Elaborar y difundir información sobre el ejercicio de los derechos políticos electorales	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		170,000.00
			3660	Internet	Publicar información en redes sociales			\$
				Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Publicar anuncios sobre los procedimientos y plazos para votar en plataformas de compras	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		175,000.00
			3660	Internet	Publicar anuncios en plataformas			\$
				Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Contar con influencers locales o internacionales que interactúen con migrantes guanajuatenses	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		75,000.00
			3660	Internet	Contratar influencers			\$
				Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Reditar charlas para informar sobre los derechos políticos electorales de los migrantes	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		
			3660	Internet	Charlas informativas virtuales con migrantes			\$
				Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de	Publicidad para informar sobre inscripción al listado nominal y modalidades de voto en el extranjero	Difunde el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato. Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024		175,000.00
			3660	Internet	Banner en medios de comunicación digitales			\$

Anteproyecto presupuesto 2024

URI Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
	3760	Viajeros en el extranjero	Visitar consulados y eventos con migrantes	Visitar consulados y realizar encuentros en ferias para realizar charlas informativas a migrantes	<p>Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato</p> <p>Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.</p>	\$ 857,000.00
	3870	Gastos de orden social y cultural	Realizar concurso	Realizar el concurso Murales ciudades hermanas.	<p>Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato</p> <p>Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.</p>	\$ 50,000.00
	3870	Gastos de orden social y cultural	Coloqu coastal migrante	Incentivar el voto de las personas migrantes el 2 de junio de 2024.	<p>Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato</p> <p>Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.</p>	\$ 25,000.00
	3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral	Personal para apoyar en la implementación de la Estrategia de Promoción del voto de Guanajuatenses Residentes en el extranjero	<p>Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos:</p> <p>a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero</p> <p>b) Seguimiento al día</p>	<p>Difundir el trámite y confirmación de la credencial para votar desde el extranjero como instrumento indispensable para ejercer el voto para la elección a la gubernatura del estado de Guanajuato</p> <p>Promocionar la inscripción en el listado nominal de electores residentes en el extranjero de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero y difundir la emisión del voto en su modalidad postal y, en su caso, las aprobadas por el INE por la diáspora guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024.</p>	\$ 4,944.00
Estrategia de promoción del voto guanajuatense en el marco del PEL 2023-2024						Subtotal \$ 2,676,268.00
						Total: \$ 2,676,268.00

Financiamiento Público a Partidos Políticos

GO

Financiamiento público a partidos políticos y candidaturas independientes en el Estado de Guanajuato.

TOTAL:

\$314,304,738.00

Tipo de gasto
Ordinario

Objetivo

Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público a los partidos políticos y candidaturas independientes en el Estado de Guanajuato.

UR Proyecto Tipo	Partida de gasto	Nombre de partida de gasto	Concepto	Justificación	Entregable	Total Anual
Representación de los partidos políticos						
Financiamiento público a partidos políticos y candidaturas independientes en el Estado de Guanajuato.						
Gasto Ordinario						
	Ayudas sociales a entidades de interés público	financiamiento público de partidos políticos y candidaturas independientes	Cumple con el artículo 47 de la ley electoral local, en atención del financiamiento público.	Pagos mensuales imputados a partidos políticos y candidaturas independientes.		\$ 114,804,718.00
	4470 público				Subtotal Capítulo 4000	\$ 114,804,718.00
					Total:	\$ 114,804,718.00

Gestión de la documentación y material electoral para el proceso electoral local ordinario 2023-2024

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DOE			
	Analista profesional	1	1. Elaboración de las propuestas de mejora a la documentación electoral. 2. Elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de material y documentación electoral. 3. Elaboración de un catálogo de la documentación y material electoral para el proceso electoral. 4. Elaboración de los informes de la DEOE. del INE para su validación. 5. Supervisión en la producción de material y documentación electoral. 6. Apoyar en otras funciones encomendadas por la Dirección de Organización Electoral.
	Analista profesional	1	1. Elaboración de las propuestas de mejora a la documentación electoral. 2. Elaboración de los diseños y especificaciones técnicas de material y documentación electoral. 3. Elaboración de un catálogo de la documentación y material electoral para el proceso electoral. 4. Elaboración de los informes de la DEOE. del INE para su validación. 5. Supervisión en la producción de material y documentación electoral. 6. Apoyar en otras funciones encomendadas por la Dirección de Organización Electoral.
	Analista profesional	1	1. Seguimiento a las necesidades administrativas y ministraciones mensuales de insumos de los consejos electorales. 2. Elaboración de las requisiciones de material de limpieza, papelería, insumos alimenticios. 3. Seguimiento a la ejecución del presupuesto. 4. Elaboración de requisiciones de la Dirección. 5. Supervisión en la producción de material y documentación electoral. 6. Apoyar en otras funciones encomendadas por la Dirección de Organización Electoral.
	Auxiliar administrativo	8	1. Inventario de material electoral. 2. Limpieza, restauración y empaque del material electoral. 3. Maniobras del material electoral (selección y estibamiento). 4. Distribución del material electoral.
	Ejecución de actividades de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual para la organización del proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Coordinadora/or	1	Apoyar en el ámbito de responsabilidad de la Dirección en la planeación, ejecución, presupuestación de los programas de organización electoral. 1. Apoyo en el control y seguimiento de la ejecución del programa presupuestal de los proyectos ordinarios y estratégico relativo a la integración, instalación, funcionamiento y administración de los consejos electorales. 2. Apoyo en la proyección y desarrollo de los programas de Organización Electoral. 3. Apoyo en la generación de información geoestadística para la Instrumentación de los Programas de Organización. 4. Proyección y desarrollo del calendario del proceso electoral. 5. Apoyo en la planeación y presupuestación del ejercicio 2024.
	Asesora/or	1	1. Elaborar y coordinar la logística de actualización de inventarios. 2. Elaborar y coordinar la logística de integración y distribución de materiales electorales. 3. Elaborar y coordinar la logística de limpieza, restauración y empaque del material electoral. 4. Coordinar a los auxiliares de almacén.
	Analista profesional	1	1. Seguimiento a las necesidades administrativas y ministraciones mensuales de insumos de los consejos electorales. 2. Elaboración de las requisiciones de material de limpieza, papelería, insumos alimenticios. 3. Seguimiento a la ejecución del presupuesto. 4. Elaboración de requisiciones de la Dirección. 5. Supervisión en la producción de material y documentación electoral. 6. Apoyar en otras funciones encomendadas por la Dirección de Organización Electoral.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DOE			
	Analista profesional	15	<p>Apoyo a la DOE en el control y seguimiento al proceso de integración, instalación y funcionamiento de consejos electorales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de integración de los consejos electorales, (recepción, verificación y resguardo de los expedientes que remiten las JER de las personas aspirantes a integrar los consejos electorales), verificación del sistema de integración de los consejos electorales, apoyo en la elaboración y remisión de a las JER los requerimientos, apoyo en la elaboración y verificación de la valoración curricular y apoyo técnico operativo en las entrevistas. 2. Seguimiento al proyecto de grupos organizados de la sociedad civil, verificación de la información del sistema de GOSC, seguimiento a difusión de la convocatoria, seguimiento a propuestas realizadas por los GOSC. 3. Revisión y seguimientos al sistema de búsqueda, selección y contratación de inmuebles para consejos electorales, revisión de cumplimiento de las características de inmuebles, revisión del cumplimiento a requerimientos, seguimiento a la logística de verificación y contratación de inmuebles. 4. Apoyo en la administración de los consejos electorales, seguimientos a las necesidades regionalizadas de los consejos electorales relativas a su equipamiento de mobiliario, equipo de oficina, equipo tecnológico, ministraciones de insumos de papelería y de limpieza , pago de apoyo de campo a consejerías, capacitadores y supervisores electorales, y el acondicionamiento de inmuebles. 5. Seguimiento al cumplimiento del calendario en materia de organización electoral de los consejos electorales (sesiones, mesas de trabajo, reuniones, acuerdos, recorridos y visitas de examinación de los lugares a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, instalación y operación de las bodegas de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado y enfajillado de boletas electorales, recepción, integración, distribución y mecanismos de recolección de la documentación y material electoral, cómputos distritales y municipales, y asignación de ares y zores). 6. Soporte técnico operativo en las sesiones a distancia, seguimiento del archivo electrónico y físico de las actas, acuerdos, dictámenes, correspondencia recibida y emitida, de los expedientes de las elecciones y documentación generada en los consejos electorales. 7. Seguimiento a la implementación de la recepción de la documentación y material electoral de los consejos electorales derivado de la desinstalación, así como a su distribución. 8. Seguimiento al sistema de funcionamiento de consejos electorales. 9. Apoyar en las actividades de la Dirección de Organización Electoral.
	Analista profesional	22	<p>Apoyar en el ámbito de responsabilidad de la JER en la coordinación y supervisión del proceso de integración, instalación, funcionamiento y desinstalación de los consejos electorales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la supervisión del proceso de integración de los consejos electorales, (proceso de renuncias y sustituciones de las personas que integran los consejos electorales). 2. Apoyo en la supervisión de la administración de los consejos electorales (ministraciones de insumos de papelería y de limpieza , pago de apoyo de campo a consejerías, capacitadores y supervisores electorales, y el acondicionamiento de inmuebles). 3. Apoyo en la coordinación de los consejos electorales en el cumplimiento del calendario en materia de organización electoral (sesiones, mesas de trabajo, reuniones, acuerdos, recorridos y visitas de examinación de los lugares a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, instalación y operación de las bodegas de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado y enfajillado de boletas electorales, recepción, integración, distribución y mecanismos de recolección de la documentación y material electoral, cómputos distritales y municipales, y asignación de ares y zores). 4. Apoyo en la supervisión de los consejos electorales en la gestión del archivo electrónico y físico de las actas, acuerdos, dictámenes, correspondencia recibida y emitida, de los expedientes de las elecciones y documentación generada en los consejos electorales. 5. Apoyo en la supervisión de la entrega recepción la recepción de la documentación y material electoral de los consejos electorales derivado de la desinstalación. 6. Practicar las notificaciones que le sean encomendadas, constatar y dar fe de los actos y hechos delegados en términos de la LIPEEG. 7. Colaborar con la recepción de solicitudes de los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales y en su caso, participar en los cursos de capacitación, así como elaborar propuestas de informes correspondientes. 8. Apoyar en las actividades de la JER que le sean instruidas por la o el Titular de la Junta Ejecutiva Regional.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DOE	DOE		
	Secretaria/o de consejo 1	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar a la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones. 2. Preparar la convocatoria y el orden del día de las sesiones. 3. Entregar a las y los integrantes del órgano colegiado los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 4. Pasar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal. 5. Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la consideración de las y los integrantes del órgano colegiado para su aprobación. 6. Dar cuenta de la correspondencia dirigida al órgano colegiado. 7. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 8. Tomar las votaciones y dar a conocer su resultado. 9. Firmar, junto con la presidencia, todos los acuerdos, dictámenes y resoluciones que emita el órgano colegiado, así como las actas aprobadas; 10. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del órgano colegiado. 11. Llevar el archivo del órgano colegiado y un registro de las actas, programas, dictámenes, acuerdos y resoluciones que emita. 12. Entregar a la Unidad de Transparencia del Instituto la información del órgano colegiado que deba ponerse a disposición del público, de conformidad con la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública. 13. Firmar, junto con la presidencia, los acuerdos y resoluciones que emita el consejo, así como las actas aprobadas. 14. Dar fe de lo actuado en las sesiones. 15. Llevar el registro de las designaciones y sustituciones de las representaciones de partidos políticos ante el consejo. 16. Expedir copias certificadas o certificaciones de documentos que obren en los archivos del consejo. 17. Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos.
	Secretaria/o de consejo 2	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar a la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones. 2. Preparar la convocatoria y el orden del día de las sesiones. 3. Entregar a las y los integrantes del órgano colegiado los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 4. Pasar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal. 5. Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la consideración de las y los integrantes del órgano colegiado para su aprobación. 6. Dar cuenta de la correspondencia dirigida al órgano colegiado. 7. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 8. Tomar las votaciones y dar a conocer su resultado. 9. Firmar, junto con la presidencia, todos los acuerdos, dictámenes y resoluciones que emita el órgano colegiado, así como las actas aprobadas. 10. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del órgano colegiado. 11. Llevar el archivo del órgano colegiado y un registro de las actas, programas, dictámenes, acuerdos y resoluciones que emita. 12. Entregar a la Unidad de Transparencia del Instituto la información del órgano colegiado que deba ponerse a disposición del público, de conformidad con la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública. 13. Firmar, junto con la presidencia, los acuerdos y resoluciones que emita el consejo, así como las actas aprobadas. 14. Dar fe de lo actuado en las sesiones. 15. Llevar el registro de las designaciones y sustituciones de las representaciones de partidos políticos ante el consejo. 16. Expedir copias certificadas o certificaciones de documentos que obren en los archivos del consejo. 17. Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
			DOE
	Secretaria/o de consejo distrital 1	11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar a la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones. 2. Preparar la convocatoria y el orden del día de las sesiones. 3. Entregar a las y los integrantes del órgano colegiado los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 4. Pasar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal. 5. Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la consideración de las y los integrantes del órgano colegiado para su aprobación. 6. Dar cuenta de la correspondencia dirigida al órgano colegiado. 7. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 8. Tomar las votaciones y dar a conocer su resultado. 9. Firmar, junto con la presidencia, todos los acuerdos, dictámenes y resoluciones que emita el órgano colegiado, así como las actas aprobadas. 10. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del órgano colegiado. 11. Llevar el archivo del órgano colegiado y un registro de las actas, programas, dictámenes, acuerdos y resoluciones que emita. 12. Entregar a la Unidad de Transparencia del Instituto la información del órgano colegiado que deba ponerse a disposición del público, de conformidad con la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública. 13. Firmar, junto con la presidencia, los acuerdos y resoluciones que emita el consejo, así como las actas aprobadas. 14. Dar fe de lo actuado en las sesiones. 15. Llevar el registro de las designaciones y sustituciones de las representaciones de partidos políticos ante el consejo. 16. Expedir copias certificadas o certificaciones de documentos que obren en los archivos del consejo. 17. Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos.
	Secretaria/o de consejo distrital 2	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar a la presidencia en el ejercicio de sus atribuciones. 2. Preparar la convocatoria y el orden del día de las sesiones. 3. Entregar a las y los integrantes del órgano colegiado los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 4. Pasar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal. 5. Elaborar las actas de las sesiones y someterlas a la consideración de las y los integrantes del órgano colegiado para su aprobación. 6. Dar cuenta de la correspondencia dirigida al órgano colegiado. 7. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. 8. Tomar las votaciones y dar a conocer su resultado. 9. Firmar, junto con la presidencia, todos los acuerdos, dictámenes y resoluciones que emita el órgano colegiado, así como las actas aprobadas; 10. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del órgano colegiado. 11. Llevar el archivo del órgano colegiado y un registro de las actas, programas, dictámenes, acuerdos y resoluciones que emita. 12. Entregar a la Unidad de Transparencia del Instituto la información del órgano colegiado que deba ponerse a disposición del público, de conformidad con la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública. 13. Firmar, junto con la presidencia, los acuerdos y resoluciones que emita el consejo, así como las actas aprobadas. 14. Dar fe de lo actuado en las sesiones. 15. Llevar el registro de las designaciones y sustituciones de las representaciones de partidos políticos ante el consejo. 16. Expedir copias certificadas o certificaciones de documentos que obren en los archivos del consejo. 17. Las demás que establezcan la Ley y los reglamentos.
	Auxiliar administrativo	68	<p>Apoyo secretarial a los 68 consejos electorales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar en la recepción registro y turno de la documentación recibida en los consejos electorales. 2. Auxiliar en la digitalización la documentación, envío por correo electrónico y archivo de los documentos digitalizados. 3. Auxiliar en el control de correspondencia de salida de los consejos electorales, digitalización del acuse y turno. 4. Aquellas que instruya la persona superior jerárquica acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DOE			
	Supervisora/or Electoral	387	<p>Es la persona encargada de coordinar, apoyar y verificar las actividades de asistencia electoral realizadas por las y los CAE locales, además:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales. 2. Apoyar en el desarrollo de los cómputos distritales y, en su caso, en las tareas de recuentos. 3. Apoyar en los operativos de la recepción de los paquetes electorales, depósito y salvaguarda en las bodegas electorales. 4. Apoyar en el traslado de los paquetes electorales a los órganos desconcentrados del Instituto 5. Colaborar en la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales. 6. Reportar incidentes. 7. Apoyar en el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-casilla). 8. Participar en los operativos de campo relacionados con los simulacros del SIJE y PREP. 9. Coadyuvar en la entrega de la documentación a los presidentes y presidentas de las mesas directivas de casilla. 10. Apoyar en la integración de los paquetes electorales. 11. Apoyar en la integración de los paquetes electorales. 12. Coadyuvar en la entrega de la documentación a los presidentes y presidentas de las mesas directivas de casilla.
	Capacitadora/or electoral	2125	<p>Es la persona encargada de llevar a cabo las actividades de asistencia electoral con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a la integración de los paquetes electorales de la elección local, además:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales. 2. Apoyar en el desarrollo de los cómputos distritales y, en su caso, en las tareas de recuentos. 3. Apoyar en los operativos de la recepción de los paquetes electorales, depósito y salvaguarda en las bodegas electorales. 4. Apoyar en el traslado de los paquetes electorales a los órganos desconcentrados del Instituto 5. Colaborar en la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales. 6. Reportar incidentes. 7. Apoyar en el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-casilla). 8. Participar en los operativos de campo relacionados con los simulacros del SIJE y PREP. 9. Coadyuvar en la entrega de la documentación a los presidentes y presidentas de las mesas directivas de casilla. 10. Apoyar en la integración de los paquetes electorales. 11. Apoyar en la integración de los paquetes electorales. 12. Coadyuvar en la entrega de la documentación a los presidentes y presidentas de las mesas directivas de casilla.
	Auxiliar de Recepción	386	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la recepción de los paquetes electorales, en las mesas receptoras. 2. Expedir el recibo de entrega a la persona funcionaria de mesa directiva de casilla. 3. Las demás encomendadas por la Dirección de Organización Electoral, instruidas por la presidencia del Consejo respectivo.
	Auxiliar General	155	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en recibir, clasificar, organizar y resguardar las urnas y mamparas que acompañan la entrega de los paquetes electorales al término de la jornada. 2. Llevar un control de los materiales electorales recibidos. 3. Las demás encomendadas por la Dirección de Organización Electoral, instruidas por la presidencia del Consejo respectivo.
	Auxiliar de Traslado	386	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar el paquete electoral a la sala del órgano competente con el funcionario responsable. 2. Llevar el paquete electoral a la bodega electoral.
	Auxiliar de Bodega	280	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar un control sobre el ingreso y salida de los paquetes electorales de la bodega electoral. 2. Acomodar los paquetes electorales en los estantes de la bodega electoral, ordenándolos por número de sección y casilla. 3. Las demás encomendadas por la Dirección de Organización Electoral, instruidas por la presidencia del Consejo respectivo.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DOE			
	Auxiliar de Pre Registro	73	1. Adquirir conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas y la recepción de paquetes electorales. 2. Verificar el correcto funcionamiento de la aplicación móvil de PRE REGISTRO. 3. Ejecutar los simulacros de PREP y captura de PREP de acuerdo con las instrucciones de la UTSIT hasta la totalidad de procesamiento solicitada por la UTSIT. 4. De ser necesario, y bajo la supervisión de la presidencia del consejo electoral, puede realizar las actividades de Auxiliar de Recepción. 5. Las demás encomendadas por la Dirección de Organización Electoral, instruidas por la presidencia del Consejo respectivo.
	Auxiliar de Captura (Capturista PREP)	126	1. Dar apoyo de captura a los 68 consejos electorales. 2. Identificar y reportar incidencias PREP. 3. Acopio y digitalización de las actas de escrutinio y cómputo. 4. Capturar en el sistema informático los resultados del escrutinio y cómputo de cada paquete. 5. Apoyar en la elaboración del acta circunstanciada de los grupos de trabajo. 6. Participar en los simulacros PREP. 7. Las encomendadas por el Titular de la DOE, UTSIT y del grupo de trabajo.
	Auxiliar CRyT Fijo	51	1. Apoyar en el resguardo de recolección de los paquetes electorales en tanto se trasladan al consejo respectivo. 2. Apoyar en el acomodo de los paquetes electorales
	Coordinadora/or CRyT Fijo	38	1. Apoyar en el resguardo y traslado de los paquetes electorales al consejo distrital respectivo. 2. Entregar los paquetes electorales al consejo distrital respectivo.
		4179	

Personal Eventual Ordinario

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTSIT			
	Ingeniera/o UTSIT	1	Auxiliar de redes: 1. Revisar inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado. 2. Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switches administrados. 3. Empaquetar el equipo de redes y telecomunicaciones agrupados por zonas de destino. 4. Monitorear los servicios mínimos de la infraestructura de redes y telecomunicaciones tales como consumo de ancho de banda general, por segmentos de red, por router y por equipo para establecer las condiciones de acceso a VPN de servicios virtualizados en la nube.
	Ingeniera/o UTSIT	2	Líder de Proyecto: 1. Elaborar planes de trabajo de proyectos de software ordinarios y estratégicos. 2. Recuperar los requerimientos de software con base a las necesidades de las áreas 3. Elaborar la documentación del software con los artefactos de arquitectura de software como diagramas de casos de uso, entidad relación, estados, secuencias y de clases. 4. Realizar matrices de pruebas y la aplicación de estas. 5. Realizar manuales de usuario.
	Administración de los sistemas y servicios del proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Ingeniera/o UTSIT	2	Auxiliar de redes: 1. Revisar inventario del equipo de redes y telecomunicaciones, tanto el adquirido como el almacenado. 2. Instalar y configurar el sistema operativo en routers, firewalls y switches administrados. 3. Empaquetar el equipo de redes y telecomunicaciones agrupados por zonas de destino. 4. Monitorear los servicios mínimos de la infraestructura de redes y telecomunicaciones tales como consumo de ancho de banda general, por segmentos de red, por router y por equipo para establecer las condiciones de acceso a VPN de servicios virtualizados en la nube.
	Técnico Profesional	2	Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware. 1. Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento de todos los equipos y sistemas que se utilicen. 2. Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software. 3. Instalar equipo de cómputo, audiovisual y de telecomunicaciones en apoyo a eventos locales y foráneos.
	Analista profesional	3	Gobierno TI y PREP: 1. Elaborar plan de capacitación a personal del PREP. 2. Elaborar material de capacitación a personal del PREP. 3. Realizar la agenda de capacitación virtual y presencial a personal del PREP. 4. Asentar la asistencia y desarrollo de habilidades del personal del PREP. 5. Reportar el avance de capacitación del personal del PREP. 6. Auxiliar al despacho de la UTSIT en tareas de control de presupuesto, requisiciones y material de oficina. 7. Mantener actualizado el manual de procedimientos y funciones para procesos de la UTSIT
	Analista profesional	2	Analista de Sistemas: 1. Realizar matrices de pruebas. 2. Realizar pruebas de ejecución de caja negra. 3. Realizar revisiones de producto de software compilado por equipo de desarrollo. 4. Realizar manuales de usuario.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTSIT			
UTSIT	Ingeniera/o UTSIT	5	<p>Programador JR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información en la nube y con la nueva arquitectura de la solución del PREP. 2. Realizar acciones de mantenimiento a productos de software existentes con alta frecuencia de usabilidad que serán sometidos a procesos de verificación de entradas y salidas, actualización de requerimientos funcionales, escritura de código fuente, compilación de productos, tales como: Sistemas Ordinarios: SISNE, SEOE, SIQUEDE, Buzón Electrónico. Sistemas de Proceso Electoral: Grupos Organizados de la Sociedad Civil, Selección de Inmuebles para CE, Integración de CE, Calendario de Actividades en CE, Informe de Actividades de CE, Desinstalación de CE, Cadena de Custodia: Envío de Material Electoral, Cadena de Custodia: Recepción de Paquetes Electorales, Cadena de Custodia: Bodega Electoral, Cadena de Custodia: Monitoreo de Paquetes Electorales, Registro de Candidaturas, Sistema Conóceles, PREP Casilla, TCA, Prototipo Navegable, PREP Supervisión, PREP Digitalización, PREP Cotejo, Cómputos Preliminares, Cómputos Definitivos.
	Ingeniera/o UTSIT	8	<p>Programador JR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar acciones de actualización a productos de software existentes y cuya compatibilidad debe de asegurarse con la infraestructura de almacenamiento y procesamiento de información en la nube y con la nueva arquitectura de la solución del PREP. 2. Realizar acciones de mantenimiento a productos de software existentes con alta frecuencia de usabilidad que serán sometidos a procesos de verificación de entradas y salidas, actualización de requerimientos funcionales, escritura de código fuente, compilación de productos, tales como: Sistemas Ordinarios: SISNE, SEOE, SIQUEDE, Buzón Electrónico. Sistemas de Proceso Electoral: Grupos Organizados de la Sociedad Civil, Selección de Inmuebles para CE, Integración de CE, Calendario de Actividades en CE, Informe de Actividades de CE, Desinstalación de CE, Cadena de Custodia: Envío de Material Electoral, Cadena de Custodia: Recepción de Paquetes Electorales, Cadena de Custodia: Bodega Electoral, Cadena de Custodia: Monitoreo de Paquetes Electorales, Registro de Candidaturas, Sistema Conóceles, PREP Casilla, TCA, Prototipo Navegable, PREP Supervisión, PREP Digitalización, PREP Cotejo, Cómputos Preliminares, Cómputos Definitivos.
	Ingeniera/o UTSIT	1	<p>Coordinador Técnico Local:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio central, en este sentido se desprenden las siguientes actividades: 2. Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento de todos los equipos y sistemas que se utilicen. 3. Elaborar los manuales y materiales necesarios para asesorar, orientar y capacitar a los técnicos de soporte técnico en el uso de software y hardware. 4. Presentar informes y reportes de las actividades realizadas o avances por parte de los auxiliares de soporte técnico. 5. Atender requerimientos de usuarios y mesa de ayuda. 6. Apoyar en la agenda de videollamadas para las reuniones virtuales de las comisiones.
	Técnico Profesional	2	<p>Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en Edificio Central orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento de todos los equipos y sistemas que se utilicen. 2. Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software. 3. Instalar equipo de cómputo, audiovisual y de telecomunicaciones en apoyo a eventos locales y foráneos.
	Ingeniera/o UTSIT	1	<p>Coordinador Técnico Local:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los auxiliares de soporte técnico requeridas para la instalación de la infraestructura informática en el edificio central, en este sentido se desprenden las siguientes actividades: 2. Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento de todos los equipos y sistemas que se utilicen. 3. Elaborar los manuales y materiales necesarios para asesorar, orientar y capacitar a los técnicos de soporte técnico en el uso de software y hardware. 4. Presentar informes y reportes de las actividades realizadas o avances por parte de los auxiliares de soporte técnico. 5. Atender requerimientos de usuarios y mesa de ayuda.
	Técnico Profesional	40	<p>Auxiliar de Soporte Técnico: *Personal de servicio en CE orientado a brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y hardware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar servicios de soporte técnico y mantenimiento de todos los equipos y sistemas que se utilicen. 2. Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software. 3. Instalar equipo de cómputo, audiovisual y de telecomunicaciones en apoyo a eventos locales y foráneos.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTSIT			
	Analista profesional	10	<p>Ingeniero de Servicio B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. 2. Recibir los equipos tecnológicos enviados por la UTSIT las OA para instalarlos, configurarlos y entregarlos. 3. Verificar los inmuebles propuestos por los titulares de las OA para las sedes de los CE. 4. Instalar el cableado estructurado de voz, datos y eléctrico con su respectiva canalización en los inmuebles dispuestos como CE. 5. Instalar los equipos informáticos en los CE, tales como estaciones de trabajo, teléfonos, impresoras, scanner, tabletas, cámaras de video vigilancia, etc. 6. Configurar las de redes locales, definir los segmentos de direccionamiento IP. 7. Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software.
	Ingeniera/o UTSIT	3	<p>Coordinador Técnico Foráneo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los ingenieros de soporte en campo requeridas para la instalación de la infraestructura informática en Oficinas Auxiliares (OA), Consejos Electorales (CE), Centros de Captura y Verificación (CCV) y , Centros de Adquisición y Transmisión de Datos (CATD). 2. Instalar y configurar el sistema operativo y la paquetería comercial de equipo de cómputo. 3. Empaquetar el equipo tecnológico agrupado por zonas de destino para distribuirlo con cadena de resguardo. 4. Elaborar los manuales y materiales necesarios para asesorar, orientar y capacitar a los Ingenieros de soporte en campo en el uso de software y hardware. 5. Presentar informes y reportes de las actividades realizadas o avances por parte de los ingenieros de soporte en campo. 6. Planear la desinstalación de los consejos municipales y distritales para coordinar el regreso de los equipos.
	Ingeniera/o UTSIT	7	<p>Ingeniero de Servicio A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar servicios de mantenimiento preventivo al Site de telecomunicaciones y equipos instalados en las Oficinas Auxiliares. 2. Recibir los equipos tecnológicos enviados por la UTSIT las OA para instalarlos, configurarlos y entregarlos. 3. Verificar los inmuebles propuestos por los titulares de las OA para las sedes de los CE. 4. Instalar el cableado estructurado de voz, datos y eléctrico con su respectiva canalización en los inmuebles dispuestos como CE. 5. Instalar los equipos informáticos en los CE, tales como estaciones de trabajo, teléfonos, impresoras, scanner, tabletas, cámaras de video vigilancia, etc. 6. Configurar las de redes locales, definir los segmentos de direccionamiento IP. 7. Asesorar a los usuarios en la correcta utilización del hardware y software.
	Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	2	<p>Gobierno TI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en las actividades para la instalación del COTAPREP. 2. Apoyar en las actividades del secretario técnico del COTAPREP para celebrar mesas de trabajo y sesiones. 3. Apoyar en las actividades de interacción con la comisión de capacitación y organización electoral. 4. Apoyar en las actividades de atención a convenios con entidades externas. 5. Apoyar en las actividades de cotización, requisición, compras o licitación, validación técnica y recepción de bienes y servicios. 6. Gestionar las actividades de interacción con el órgano de gobierno de TI. 7. Gestionar la revisión de la aplicación de acuerdos del comité de seguridad de la información. 8. Gestionar la revisión de la aplicación de regulaciones en la política digital. 9. Gestionar la revisión de la aplicación de regulaciones en la política de seguridad de la información. 10. Gestionar la revisión de la aplicación de regulaciones del reglamento de prestación de bienes y servicios y de seguridad de la información. 11. Mantener actualizado el manual de procedimientos y funciones para procesos de la UTSIT.
	Técnico Profesional	4	<p>Operador CCV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar el inmueble dispuesto para CCV. 2. Recibir acometidas de servicios de telefonía. 3. Resguardar equipo de telecomunicaciones. 4. Asegurar el suministro de material de oficina, didáctico y de limpieza. 5. Supervisar la capacitación, asistencia y tareas del personal de PREP.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTSIT			
	Coordinadora/or PREP	40	<p>Coordinador PREP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecuta las instrucciones del Operador del CCV. 2. Administra equipo de trabajo integrado por Capturistas de PREP. 3. Capacita al personal de PREP en el uso de equipo de cómputo y software de terminal de captura de actas (TCA). 4. Supervisa la efectividad del aprendizaje de su equipo de trabajo mediante la aplicación de simulacros ordenados por la UTSIT. 5. Verifica el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos.
	Capturista PREP	300	<p>Capturista PREP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecuta las instrucciones del Coordinador PREP. 2. Ejecuta el plan de estudios de manera remota o presencial. 3. Reporta las incidencias de software a su Coordinador PREP. 4. Ejecuta los simulacros de PREP de acuerdo a las instrucciones de la UTSIT. 5. Realiza la captura de resultados de votación en el software TCA.
	Coordinadora/or PREP	51	<p>Coordinador CATD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administra su equipo de trabajo integrado por Digitalizadores y Capturadores suministrando siempre los insumos y recursos temporales. 2. Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. 3. Aplica acciones de corrección mediante el uso de la aplicación móvil dispuesta para la supervisión de actas capturadas. 4. Capacita al personal de CATD en el uso de equipo de cómputo y aplicaciones móviles para la digitalización y cotejo de actas PREP. 5. Supervisa la efectividad del aprendizaje de su equipo de trabajo mediante la aplicación de simulacros ordenados por la UTSIT. 6. Ejecuta los simulacros de PREP y captura de PREP de acuerdo a las instrucciones de la UTSIT hasta la totalidad de procesamiento solicitada por la UTSIT.
	Capturista PREP	141	<p>Digitalizador CATD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. 2. Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico. 3. Ejecuta los simulacros de PREP y captura de PREP de acuerdo a las instrucciones de la UTSIT hasta la totalidad de procesamiento solicitada por la UTSIT. 4. De ser necesario, y bajo la supervisión del Coordinador PREP puede realizar las actividades de Cotejador CATD.
	Capturista PREP	88	<p>Cotejador CATD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquiere conocimiento sobre el Proceso Técnico Operativo para comprender el flujo de estatus de actas capturadas. 2. Verifica el correcto funcionamiento del estudio fotográfico. 3. Ejecuta los simulacros de PREP y captura de PREP de acuerdo a las instrucciones de la UTSIT hasta la totalidad de procesamiento solicitada por la UTSIT. 4. De ser necesario, y bajo la supervisión del Coordinador PREP puede realizar las actividades de Digitalizador CATD. 5. Ordena las actas PREP correctamente tanto de simulacros como de jornada electoral siempre al término del ejercicio.
		715	

Personal Eventual Ordinario

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
JER	Intendentes JER	15	Eventual ordinario con actividades limpieza.
	Analista profesional	1	Eventual ordinario con actividades de apoyo de gestión en la oficina regional.
		16	

Personal Eventual Ordinario			
ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DDISPE	Técnico Profesional	1	1. Apoyar en el cumplimiento de las actividades de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral. 2. Asistir en la operación de procesos de reclutamiento, selección e ingreso. 3. Apoyar en el ingreso de personal al sistema de nómina. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Jefe/a de Unidad Médica	1	1. Apoyar en la atención médica de primer nivel al personal. 2. Vigilar el cumplimiento del protocolo sanitario y dar seguimiento a casos COVID. 3. Levantar y mantener actualizados los expedientes médicos del personal. 4. Promover campañas de salud. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	2	1. Apoyar en el levantamiento y actualización de los expedientes médicos del personal. 2. Proponer infografías en materia de salud. 3. Generar reporte de apoyo sanitario. 4. Colaborar en la implementación de campañas de salud. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	1	1. Apoyar en la integración de la información para la cuenta pública. 2. Apoyar en la integración de requerimientos de la Auditoría de la Federación. 3. Apoyar en la revisión y control de expedientes administrativos. 4. Apoyar en la generación de los estados de cuenta del fondo de ahorro. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Ejecución de actividades de reclutamiento, selección y contratación de personal eventual para la organización del proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	1	1. Asistir en la operación del proceso de reclutamiento, selección e ingreso del personal eventual. 2. Gestionar las necesidades materiales para la operación de las fases del proceso de ingreso. 3. Verificar la emisión de notificaciones de seguimiento a procesos de ingreso. 4. Coordinar la recepción de expedientes de aspirantes por región de adscripción. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	22	1. Asistir en los procesos de reclutamiento, selección e ingreso de personal eventual de acuerdo con su área de adscripción. 2. Gestionar la administración del personal eventual adscrito a su área de adscripción, de acuerdo con las disposiciones normativas internas. 3. Supervisar la integración de los expedientes administrativos y verificar su captura en el sistema de administración de personal. 4. Coordinar la entrega-recepción del personal y la suscripción de finiquitos. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	18	1. Auxiliar en la atención de las convocatorias de reclutamiento de personal en la oficina regional en que se ubique. 2. Recibir y revisar la documentación de aspirantes. 3. Auxiliar en la integración de expedientes administrativos de personal. 4. Auxiliar en el control del registro de asistencia del personal eventual. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	4	1. Recibir y revisar la documentación de los expedientes administrativos de personal. 2. Auxiliar en la digitalización de los expedientes. 3. Capturar información para alta de personal en SAP. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Apoyar en el alta y baja de personal contratado para el proceso electoral dentro del sistema de control de asistencia. 2. Auxiliar en la recepción y registro de incidencias y permisos del personal contratado para el proceso electoral. 3. Colaborar en la integración de reportes relativos a la asistencia y control de incidencias del personal contratado para el proceso electoral. 4. Generar reportes de asistencia para su impacto en nómina. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
	Analista profesional	1	1. Verificar y actualizar los expedientes administrativos del personal eventual. 2. Revisar la información de personal eventual capturada en sistema de nómina. 3. Capturar y verificar las cuentas bancarias del personal eventual. 4. Apoyar en la generación de cédulas de finiquito del personal eventual de proceso electoral. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		52	

Personal Eventual Ordinario

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
SE			
	Coordinadora/or	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungir como enlace entre el Instituto y el Instituto Nacional Electoral para el desarrollo de la función electoral. 2. Dar atención y seguimiento a las disposiciones emitidas por el Instituto Nacional Electoral al Instituto. 3. Atender y dar seguimiento a las actividades registradas a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE). 4. Integrar informes solicitados por el Instituto Nacional Electoral en coordinación con las diversas áreas del Instituto. 5. Elaborar y revisar requerimientos del Instituto Nacional Electoral, en coordinación con diversas áreas del Instituto. 6. Asistir a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración, registro de certificaciones, elaboración de copias certificadas y respuestas en atención a solicitudes de acceso a la información turnadas por la Unidad de Transparencia. 7. Asistir a la Secretaría Técnica de la Comisión de Vinculación del Consejo General del Instituto en el desarrollo de las actividades de dicha Comisión. 8. Asistir a la Secretaría Técnica de la Comisión de Participación Ciudadana del Consejo General del Instituto en el desarrollo de las actividades de dicha Comisión. 10. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar en la implementación de un «Programa para la socialización y evaluación del Plan Estratégico Institucional 2023-2030» con el personal del Instituto (capacitaciones y evaluaciones). 2. Auxiliar (apoyo por implementación de un nuevo sistema) en el seguimiento a la operación del «Sistema de Evaluación al Desempeño del Poder Ejecutivo de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración». 3. Analizar los resultados de la valoración del «Sistema de Evaluación al Desempeño del Poder Ejecutivo de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración» para la implementación de aspectos susceptibles de mejora y su seguimiento. 4. Asistir en la aplicación de la «Metodología de la administración de riesgos de los proyectos institucionales». 5. Auxiliar a las unidades responsables respecto del seguimiento de los procesos y programas derivados del «proceso electoral local». 6. Asistir en sistemas de gestión de calidad y materia de archivos de la Coordinación de Planeación Institucional. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en las actividades derivadas del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos. 2. Asistir en el resguardo, custodia y organización del archivo de concentración e histórico. 3. Asistir en la recepción de transferencias primarias o secundarias documentales. 4. Atender las consultas de usuarios. 5. Asistir en la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivísticos. 5. Elaborar de inventarios de expedientes para transferencias secundarias o bajas documentales. 6. Verificar la implementación de medidas para la preservación documental. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Implementación del sistema de gestión de calidad y evaluación para el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Coordinadora/or	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y gestionar las actividades para la implementación del sistema de calidad. 2. Generar contenidos e impartir capacitaciones. 3. Realizar la evaluación y estandarización de los subprocesos del proceso electoral, así como de los procesos clave institucional para el sistema de calidad. 4. Asesorar a las áreas para el análisis, evaluación y mejora de los procesos, mapeo y documentación de procesos. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el mapeo y documentación de procesos del sistema de gestión de calidad 2. Apoyar a las unidades en la documentación de sus procesos. 3. Auxiliar al asesor de presidencia en actividades de la implementación del sistema de gestión de calidad. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
Administración, supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades para el proceso electoral local ordinario 2023-2024			

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
SE			
SE	Analista profesional	1	1. Desarrollar y supervisar propuestas para la logística de eventos, reuniones y sesiones de órganos colegiados. 2. Elaborar y supervisar proyectos arquitectónicos que optimicen espacios para el desarrollo de actividades propuestas del proceso electoral en edificio central y oficinas alternas. 3. Elaborar y supervisar propuestas de distribución de espacios para el personal, considerando criterios de ergonomía y antropometría. 4. Revisar y supervisar técnicamente los inmuebles que se pretenden arrendar. 5. Dar seguimiento a las acciones relativas en materia de accesibilidad en apego a la Norma Mexicana NMX-R-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. 6. Asistir en la atención de las solicitudes de la Unidad de Transparencia. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Dar seguimiento a la implementación de mejoras derivadas de las recomendaciones identificados en la evaluación del registro de candidaturas. 2. Asistir en la capacitación y uso del Sistema de Registro de Candidaturas. 3. Supervisar las actividades de las personas auxiliares para el SNR. 4. Revisar los proyectos de acuerdos sobre financiamiento público y privado. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Atender, supervisar y dar seguimiento a las diligencias de oficialía electoral. 2. Auxiliar en la resolución de las consultas relativas a la competencia para atender una petición de fe pública electoral. 3. Elaborar la documentación para realizar los trámites administrativos que requiera el área para el desempeño de sus funciones. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales 2023-2024.
	Analista profesional	2	1. Atender, supervisar y dar seguimiento a las diligencias de oficialía electoral. 2. Auxiliar en la resolución de las consultas relativas a la competencia para atender una petición de fe pública electoral. 3. Elaborar la documentación para realizar los trámites administrativos que requiera el área para el desempeño de sus funciones. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales 2023-2024.
	Técnico Profesional	21	1. Atender las solicitudes de oficialía electoral en campo. 2. Elaborar y dar seguimiento a las diligencias de oficialía electoral. 3. Elaborar la documentación para realizar los trámites administrativos que requiera el área para el desempeño de sus funciones. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales 2023-2024.
	Analista profesional	1	1. Asistir en el seguimiento de actividades y elaboración de informes varios, derivados de los instrumentos de coordinación del PELO 2023-2024. 2. Proporcionar asistencia y soporte técnico de la Agenda de Seguimiento de Actividades del Proceso Electoral. 3. Apoyar en la verificación de entregables del Plan integral y calendario del proceso electoral local 2023-2024. 4. Apoyar en la revisión del cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional Electoral en materia de encuestas y sondeos de opinión sobre preferencias electorales. 5. Auxiliar en actividades derivadas del proceso de registro de candidaturas. 6. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Elaborar propuesta de diversos documentos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. 2. Analizar cualitativamente la documentación de expedientes del registro de candidaturas. 3. Elaborar requerimientos, derivados de la revisión de expedientes del proceso de registro de candidaturas. 4. Elaborar certificaciones, derivadas del proceso electoral. 5. Asistir en el seguimiento de acuerdos del Consejo General, derivados del proceso electoral. 6. Revisar las propuestas de contratos diversos por proceso electoral. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	1	1. Auxiliar en recibir, registrar y turnar la documentación recibida en el instituto. 2. Apoyar en la digitalización y sistematización documentación. 3. Apoyar en el control de recepción de correspondencia y su distribución. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
Implementación del registro de candidaturas para el proceso electoral local ordinario 2023-2024			

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
SE			
	Analista profesional	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a la información capturada por partidos políticos y candidaturas independientes en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR). 2. Revisar, validar información y cotejar la documentación anexa en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR). 3. Apoyar en la captura de información y documentación a partidos políticos y candidaturas independientes en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR). 4. Elaborar informes de seguimiento en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR). 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a la información capturada por partidos políticos y candidaturas independientes en el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. 2. Revisar, validar información y cotejar la documentación anexa en el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. 3. Elaborar informes de seguimiento del desarrollo e implementación del Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. 4. Llevar el registro de acreditaciones de partidos políticos ante consejos distritales y municipales. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Coordinadora/or	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a representantes de partidos políticos y candidaturas independientes en los ámbitos normativo y operativo del SELIEEG. 2. Capacitar a las personas auxiliares de registro en los ámbitos normativo y operativo del SELIEEG. 3. Coordinar la recepción de expedientes para el registro de candidaturas de gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos. 4. Revisar las inconsistencias reportadas en la documentación recibida vs registro en el SELIEEG. 5. Dar seguimiento puntual a los registros que se generen en tiempo real en el SELIEEG, aun sin tener el estatus de enviado. 6. Realizar comunicación con las representaciones de partidos políticos a efecto de verificar registros incompletos, o en su caso proporcionar soporte técnico operativo a los usuarios de partidos políticos o candidaturas independientes en el uso del SELIEEG, motivo de registros incompletos. 7. Generar proyectos de requerimientos a los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes. 8. Realizar las modificaciones legalmente procedentes en el SELIEEG. 9. Gestionar en el SELIEEG la habilitación para edición en los registros de los partidos políticos y candidaturas independientes. 10. Realizar actualizaciones en el SELIEEG respecto a las posiciones en la planilla o lista. 11. Proporcionar soporte a los auxiliares de las mesas de control a su cargo, así como los materiales de trabajo que requieran. 12. Rendir informe a los coordinadores generales. 13. Generar informes 14. Resguardar los expedientes. 15. Apoyar en la implementación y operación del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles". 16. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir los expedientes para el registro de candidaturas de gubernatura, diputaciones locales y ayuntamientos. 2. Verificar la integración de los expedientes. 3. Revisar la documentación entregada. 4. Cotejar la documentación integrada en el expediente que recibe vs la información y documentación registrada en el SELIEEG. 5. Identificar y reportar las inconsistencias detectadas. 6. Dar seguimiento puntual a los registros que se generen en tiempo real en el SELIEEG, aun sin tener el estatus de enviado. 7. Realizar comunicación con las representaciones de partidos políticos a efecto de verificar registros incompletos, o en su caso, proporcionar soporte técnico operativo a los usuarios de partidos políticos o candidaturas independientes en el uso del SELIEEG, con motivo a registros incompletos. 8. Rendir informe al coordinador/a responsable. 9. Archivar la documentación del registro de candidaturas. 10. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		107	

Personal Eventual Ordinario			
ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
DCPE	Analista profesional	1	1. Elaborar diseño para los proyectos de la dirección para la difusión de actividades en redes sociales, generar identidad en los programas, diseños de promocionales. 2. Elaborar maquetación y diseño de publicaciones editoriales, elaboración de materiales de capacitación (convocatoria de observación electoral, manual para las y los observadores electorales y documentos de simulacro).
	Analista profesional	1	1. Apoyar en el control de la planeación de las coordinaciones que integran la dirección. 2. Fungir como enlace con el área de planeación. 3. Dar seguimiento a la documentación para el cumplimiento de metas y evaluación al desempeño, del programa anual de trabajo de la dirección y de las comisiones. 4. Fungir como responsable de la documentación para reunión de coordinadoras. 5. Dar seguimiento a los acuerdos en reunión de coordinadoras. 6. Elaborar análisis de información para la definición y diseño de actividades, en seguimiento a la Estrategia de Cultura Cívica para el Estado de Guanajuato. 7. Elaborar documentación para el registro de las actividades e informes.
	Promoción de la Cultura Cívica en el Estado de Guanajuato		
	Analista profesional	2	1. Dar seguimiento al programa de República Escolar acompañando al personal de las Oficinas Auxiliares. 2. Ser enlace de seguimiento con personas participantes de los programas dirigidos a juventudes. 3. Colaborar con el desarrollo de estrategias focalizadas para la promoción del voto.
	Analista profesional	1	Apoyar en el diseño, desarrollo y ejecución de los proyectos derivados del plan de atención a infancias y adolescencias, así como las acciones derivadas para la promoción de los valores cívico - democráticos
	Analista profesional	1	1. Dirigir la revista especializada. 2. Coordinar las actividades del consejo asesor. 3. Gestionar la publicación, discriminar los escritos con base en la orientación de la revista y sus alcances, y dirigir el equipo de trabajo.
	Analista profesional	1	Dar seguimiento a las publicaciones editoriales institucionales, en cuanto a lineamientos editoriales, atención a personas autoras, gestión de espacios de difusión de productos editoriales y seguimiento de etapa de edición
	Técnico Profesional	2	Dar seguimiento a comunicación con personas escritoras; revisión de cumplimiento de requisitos para publicaciones editoriales, y revisión de estilo.
	Implementación del programa de capacitación electoral y de las estrategias focalizadas para la promoción del voto en el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	2	Fungir como enlaces en oficinas regionales para el desarrollo de las actividades de capacitación para los SEL y CAEL y gestión para el desarrollo y ejecución de estrategias focalizadas para promoción del voto.
	Auxiliar administrativo	1	Organizar recepción de materiales de capacitación en almacén y su distribución, elaborar paquetes de distribución, entregar físicamente materiales y apoyo logístico para trabajo de campo.
	Analista profesional	1	Colaborar con la ejecución del programa de capacitación dirigido a Consejos Municipales y Distritales y a los programas dirigidos a juventudes
	Analista profesional	1	Llevar el control y registro de requerimientos de adquisiciones de materiales para capacitación electoral, prendas de identidad de CAEL y SEL, coordinación para la entrega de materiales, seguimiento y elaboración del soporte documental correspondiente, seguimiento a los procesos de adquisiciones para el cumplimiento de las actividades de capacitación de SEL y CAEL y gestión administrativa para la ejecución de los programas de educación cívica.
	14		

Personal Eventual Ordinario

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
CG	Asesora/or de Consejo General	7	1. Apoyar a las consejeras y consejeros electorales del Consejo General en el seguimiento a la atención de los asuntos instruidos a las unidades administrativas e informar el avance de su cumplimiento. 2. Preparar material de apoyo para sus actividades. 3. Fungir como enlace de consejerías al interior y exterior del Instituto. 4. Analizar, elaborar y presentar estudios, informes, proyectos y documentos sobre los asuntos que le sean encomendados. 5. Coadyuvar con las áreas ejecutivas en la planeación y desarrollo de los proyectos competencia de la consejería de adscripción; proporcionar apoyo en el desarrollo de propuestas y proyectos. 6. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Chofer	1	1. Apoyar en traslados institucionales. 2. Transportar y entregar documentos, materiales y equipos a diferentes oficinas e instituciones dentro y fuera del estado. 3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Gestión estratégica del proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Asesora/or	10	1. Brindar asesoría estratégica. 2. Analizar y evaluar asuntos institucionales a solicitud de su superior jerárquico. 3. Anticipar riesgos derivados de actuaciones institucionales, de manera estratégica. 4. Formular soluciones y propuestas. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Asesora/or de Consejo General	1	1. Apoyar a la Presidencia del Consejo General en el seguimiento a la atención de los asuntos instruidos a las unidades administrativas e informar el avance de su cumplimiento. 2. Preparar material de apoyo para actividades institucionales de la Presidencia. 3. Analizar, elaborar y presentar estudios, informes, proyectos y documentos sobre los asuntos que le sean encomendados. 4. Coadyuvar con las áreas ejecutivas en la planeación y desarrollo de los proyectos. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Chofer	1	1. Apoyar en traslados institucionales. 2. Transportar y entregar documentos, materiales y equipos a diferentes oficinas e instituciones dentro y fuera del estado. 3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acorde al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		20	

Personal Eventual Ordinario			
ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
CCD	Analista profesional	1	1. Auxiliar en la preproducción, producción y postproducción de las transmisiones audiovisuales del Instituto. 2. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Auxiliar en el soporte técnico y de conectividad de las transmisiones audiovisuales del Instituto. 2. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Organización, producción y realización de los debates a la gubernatura, distritales y municipales para el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	2	1. Coordinar el plan de trabajo de la Comisión Temporal de Debates. 2. Coordinar la logística y protocolo de los debates a la gubernatura, distritales y municipales. 3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	2	1. Auxiliar en el seguimiento de las actividades del plan de trabajo de la Comisión Temporal de Debates. 2. Auxiliar en la logística y protocolo de los debates a la gubernatura, distritales y municipales. 3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Difusión para el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	1	1. Brindar cobertura informativa de las actividades inherentes al proceso electoral. 2. Brindar atención personalizada a representantes de los medios de comunicación. 3. Elaborar convocatorias y comunicados de prensa. 4. Dar seguimiento al monitoreo de encuestas en medios impresos durante el proceso electoral. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Realizar la edición digital de video y audio. 2. Operar equipo técnico de audio y video para desarrollar las actividades de producción y transmisión de la institución. 3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Diseñar productos gráficos para difusión en redes sociales y medios digitales. 2. Diseñar impresos para difusión en medios de comunicación. 3. Diseñar gráficos para la producción de transmisiones institucionales. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	1. Llevar a cabo el levantamiento de fotografías institucionales en los consejos distritales y municipales. 2. Llevar a cabo el levantamiento de fotografías en campo (campañas políticas). 3. Integrar carpeta maestra para memoria fotográfica institucional del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	1	Diseñar productos gráficos para la difusión del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero.
	Técnico Profesional	1	1. Elaborar requisiciones internas y externas. 2. Dar seguimiento al ejercicio presupuestal de la Coordinación. 3. Dar seguimiento de procesos de contratación y pagos. 4. Dar seguimiento a las contrataciones con proveedores. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	1	1. Auxiliar en las actividades de administración y gestión de contenidos de la página web institucional. 2. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Técnico Profesional	1	1. Auxiliar en la revisión de contenidos para los productos de difusión de actividades y campañas institucionales. 2. Auxiliar en el monitoreo de encuestas en medios impresos durante el proceso electoral. 3. Auxiliar en la gestión de los tiempos en radio y televisión. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		14	

Personal Eventual Ordinario

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
CA	Analista profesional	1	Llevar a cabo actividades de registro y contabilización de pólizas.
	Analista profesional	1	Llevar a cabo actividades de contrataciones, integración de expedientes de proveedores e investigaciones de mercado.
	Chofer	3	Llevar a cabo actividades de traslado de personas y apoyo en envío de documentos.
	Administración de los recursos financieros y materiales durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	1	Llevar a cabo actividades de registro de gastos de fondos fijos de los consejos distritales y municipales.
	Auxiliar administrativo	5	Llevar a cabo actividades de apoyo de control patrimonial y manejo del almacén.
	Intendente	2	Llevar a cabo actividades adicionales de limpieza, orden y acomo de eventos internos
	Analista profesional	2	Llevar a cabo actividades de apoyo de atención de solicitudes de servicios y pago de rentas de inmuebles de los consejos distritales y municipales.
	Auxiliar administrativo	15	Llevar a cabo actividades de apoyo administrativo para tramite de pago de pago de los gastos de los consejos, ubicandose en las Oficinas Auxilires.
	Chofer	1	Llevar a cabo actividades de traslado de personas y apoyo en envío de documentos.
		31	

Asistencia de asuntos jurídicos durante el proceso electoral local ordinario 2023-2024

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTJCE			
	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar proyectos de acuerdos, actas e informes del Consejo General. 2. Brindar apoyo técnico y logístico en el desarrollo de las sesiones del Consejo General. 3. Elaborar proyectos para el trámite y sustanciación de los medios de impugnación que sean de su competencia y realización de proyectos de resolución a recursos de revocación. 4. Auxiliar en la revisión de solicitudes de registro de candidaturas. 5. Auxiliar a su superior jerárquico en los asuntos relacionados con la Comisión de Participación Ciudadana. 6. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar, revisar y elaborar estudios normativos. 2. Analizar y elaborar opiniones sobre las iniciativas solicitadas por el Congreso. 3. Auxiliar al superior jerárquico en la asistencia técnica jurídica de las áreas del Instituto. 4. Asistir en la elaboración de proyectos de denuncias en materia penal. 5. Sustanciar los procedimientos laborales disciplinario. 6. Elaborar propuestas de actas, correspondencia, seguimiento de acuerdos, informes, programas, planes, proyectos de reglamentos y demás normas jurídicas para el buen funcionamiento del Instituto. 7. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 8. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar al personal ordinario permanente en las siguientes actividades. 2. Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten. 3. Desahogar las diligencias concernientes al derecho de audiencia. 4. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. 2. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia de VPG. 3. Integrar los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. 4. Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos de procedimientos especiales sancionadores de VPG. 5. Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes de VPG al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato. 6. Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato en materia de VPG y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sustanciar los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. 2. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares, así como de protección en materia de VPG. 3. Integrar los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores en materia de VPG. 4. Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos de procedimientos especiales sancionadores de VPG. 5. Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes de VPG al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato. 6. Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato en materia de VPG y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. 2. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SISNE, las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias. 3. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
			UTJCE
UTJCE	Analista profesional	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar a cabo el procedimiento de notificación con base en la normatividad aplicable. 2. Convocar, a través del correo, buzón electrónico y SISNE, las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias. 3. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sustanciar los procedimientos sancionadores. 2. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. 3. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores. 4. Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos. 5. Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato. 6. Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 7. Elaborar proyectos de atención a los requerimientos y vistas del Instituto Nacional Electoral, e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico. 8. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sustanciar los procedimientos sancionadores. 2. Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares. 3. Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores. 4. Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos. 5. Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes al Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato. 6. Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. 7. Elaborar proyectos de atención a los requerimientos y vistas del Instituto Nacional Electoral, e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico. 8. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar en la integración de expedientes y traslados, en su caso, de los procedimientos especiales sancionadores y ordinarios sancionadores. 2. Elaborar proyectos de informes, reportes y demás documentos conforme a instrucciones recibidas, aplicando reglas ortográficas y gramaticales, utilizando las herramientas tecnológicas con que cuentan. 3. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Coordinadora/or	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la asesoría técnica y jurídica que realicen los 15 asesores a los órganos desconcentrados de conformidad a la normatividad aplicable. 2. Llevar un control de la asesoría técnica y jurídica brindada por los 15 asesores a los a los órganos desconcentrados. 3. Elaborar informes, generar reportes y datos estadísticos que sean solicitados por la persona de grado superior jerárquico, relacionados con sus atribuciones, funciones y competencias. 4. Analizar las sentencias, jurisprudencias, resoluciones y acuerdos en la materia. 5. Compilar los criterios jurídicos electorales emitidos por las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, a efecto de comunicarlos oportunamente a las personas asesoras a su cargo para su debida aplicación. 6. Integrar debidamente el archivo de trámite. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Analista profesional	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnica y jurídicamente a los consejos electorales en la sustanciación de los procedimientos sancionadores. 2. Identificar los criterios jurídicos electorales emitidos por las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, a efecto de aplicarlos en el ámbito de sus atribuciones, funciones y competencias. 3. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 4. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Auxiliar administrativo	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al coordinador/a en el desarrollo de sus atribuciones, funciones y competencias. 2. Apoyar en la elaboración de informes, reportes, estadísticas y seguimiento de las actividades de las personas asesoras. 3. Concentrar los criterios jurisdiccionales identificados por las personas asesoras. 4. Integrar debidamente el archivo de trámite a su cargo. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
			UTJCE
		63	

Fortalecimiento de mecanismos de rendición de cuentas

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
OIC	Analista profesional	1	Apoyar en las actividades propias de la Coordinación de Responsabilidades Administrativas; esencialmente en las asesorías sobre la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses así como la constancia de declaración fiscal y en el control relativo del personal a que corresponde presentarlas; apoyar en recabar la "carta compromiso" a que hace alusión el numeral 9 del Código de Conducta del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.
		1	

Personal Eventual Ordinario			
ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTVGRE	Analista profesional	1	1. Apoyar y dar seguimiento a las actividades de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. 2. Apoyar a la secretaria técnica para la realización de los documentos e informes que se solicitan para sesiones ordinaria, extraordinaria, y mesas de trabajo de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. 3. Dar seguimiento a las actividades realizadas para la promoción de la ciudadanía multicultural guanajuatense en específico con las ferias de servicios con migrante en retorno y sus familias. 4. Apoyar y dar seguimiento a las actividades enfocadas a la promoción del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero. 5. Apoyar a la secretaria técnica de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero en el seguimiento de la elaboración de las actividades del programa anual de trabajo de la Comisión Temporal para el Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero 2024. 6. Apoyar en la ejecución de actividades de difusión y promoción del voto de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero para la gubernatura durante el PEL 2023-2024. 7. Dar seguimiento a los convenios de colaboración con organizaciones migrantes. 8. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Secretaria/o de oficina	1	1. Apoyar a la titular de la Unidad Técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero en la elaboración de requisiciones, integración de archivo y seguimiento a la solicitud de contratación de proveedores. 2. Actualizar los directorios de organizaciones de migrantes con las que se tiene comunicación. 3. Remitir materiales relativos al trámite de la credencial y promoción del voto de a casas y clubes de migrantes. 4. Apoyar con el seguimiento de las actividades enfocadas a compartir información a las oficinas auxiliares y organizaciones de migrantes delimitadas en el programa anual de trabajo de la Unidad Técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. 5. Apoyar con los reportes de actividades realizadas en la Unidad Técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. 6. Dar seguimiento a la implementación de los convenios de colaboración con organizaciones migrante referentes a remisión de materiales impresos y digitales. 7. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
	Implementación y ejecución de la Estrategia para la promoción del voto guanajuatense residentes en el extranjero para el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	1	1. Apoyar con la promoción y difusión de la credencialización, inscripción en lista nominal de residentes en el extranjero y la modalidad del voto de guanajuatenses residentes en el extranjero para el PEL 2023-2024. 2. Apoyar a la titular y secretaria técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero referente a la Estrategia promoción y difusión del voto de la ciudadanía guanajuatense residente en el extranjero. 3. Apoyar en la realización de materiales y cápsulas informativas sobre las personas candidatas a la gubernatura en el PEL 2023-2024, referente al Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero. 4. Apoyar a la titular y secretaria técnica del Voto de Guanajuatenses Residentes en el Extranjero para desarrollar los trabajos con la Comisión Temporal del Voto de las mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero del Instituto Nacional Electoral. 5. Apoyar y dar seguimiento a la estrategia de promoción de voto migrante referente a los puntos: a) Implementación de la campaña del voto guanajuatense residentes en el extranjero. b) Seguimiento al chat bot. c) Seguimiento a las actividades de vinculación internacional. 6. Apoyar en la elaboración de mensajes y cápsulas informativas de los contenidos en redes sociales institucionales. 7. Apoyar a la titular y la secretaria técnica de la Comisión en los trabajos realizados en municipios con mayor número de migrantes para informar a sus familias para la promoción de la inscripción a la Lista Nominal del Electorado Residente en el Extranjero, emisión de voto postal, presencial y electrónico por internet. 8. Apoyar en la elaboración y revisión de materiales referentes a voto postal, electrónico por internet y presencial en consulados y embajadas. 9. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		3	

Difusión de información a través de investigaciones en materia de derechos políticos de las mujeres, participación política en paridad y violencia política contra las mujeres

ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UTIGND	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento de las actividades derivadas de la implementación de acciones afirmativas de grupos en situación de vulnerabilidad. 2. Dar atención en el seguimiento a los Convenios de la Unidad. 3. Dar atención de actividades de implementación de acciones afirmativas en la búsqueda de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres. 4. Elaborar oficios, tarjetas informativas, informes y demás documentos conforme a instrucciones recibidas, aplicando reglas ortográficas y gramaticales, utilizando las herramientas tecnológicas con que cuentan, así como términos de referencia y apoyo en estudios de mercado que permitan la mejor elaboración de requisiciones. 5. Apoyar en las actividades que desde el Consejo General se soliciten a la Unidad, brindando apoyo en la atención al personal que se dirija a la Unidad. 6. Atender la integración de archivo físico y digital que se reciba y se emita por el área, aplicando los lineamientos establecidos por el Instituto en la materia.
	Seguimiento a las acciones que en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género se realicen para las aspirantes, precandidatas, candidatas y ciudadanía interesada		
	Analista profesional	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar reportes, informes, análisis de documentos y redacción de documentos que requiera el área. 2. Instrumentar acciones de seguimiento a mujeres aspirantes, precandidatas, candidatas y militantes de partidos políticos y candidaturas independientes. 3. Dar seguimiento al curso "Quiero ser candidata". 4. Dar seguimiento e instrumentar la Red de candidatas 2023-2024. 5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.
		2	

Personal Eventual Ordinario			
ÁREA	PUESTO	PLAZAS	ACTIVIDADES A REALIZAR
UT	Analista profesional	1	1. Revisar y publicar los formatos de transparencia y acceso a la información pública. 2. Auxiliar y orientar a las áreas adscritas al Instituto con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales. 3. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. 4. Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales sólo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados. 5. Auxiliar en las actividades el Comité de Transparencia. 6. Propone al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO. 7. Asesorar a las áreas adscritas al responsable en materia de protección de datos personales (elaborar avisos de privacidad y actualizar inventarios de protección de datos personales de las diversas áreas administrativas). 8. Implementar y dar seguimiento al documento de seguridad.
	Implementación de acciones de transparencia proactiva para el proceso electoral local ordinario 2023-2024		
	Analista profesional	1	1. Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales en la PNT. 2. Apoyar en las obligaciones de transparencia, revisión y llenado de formatos, así como en la publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). 3. Apoyo en la elaboración de estadísticas sobre la atención de solicitudes de acceso a la información y datos personales.
	Analista profesional	1	1. Dar seguimiento al proyecto de transparencia proactiva durante el proceso electoral 2023-2024. 2. Sistematizar la información para generar materiales de difusión sobre actividades y resultados del proceso electoral 2023-2024. 3. Publicar en la sección de Transparencia, avisos de sesiones y resultados de sesión, como ejercicio de Transparencia Proactiva. 4. Publicar y actualizar información estadística sobre registro de candidaturas. 5. Publicar y actualizar información estadística sobre resultados del proceso electoral.
		3	