

Conforme a los artículos 75 fracción II y 77 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, este organismo electoral local, a través de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral¹

CONVOCA

A toda la ciudadanía interesada en participar en el Concurso Público para la ocupación de plazas eventuales adscritas a la **Dirección de Organización Electoral**, en el puesto de **ANALISTA PROFESIONAL** para su desempeño en el **EDIFICIO CENTRAL** durante el Proceso Electoral Local 2023-2024, conforme a las siguientes:

BASES

I. GENERALIDADES

Se nombrarán **15 Analistas Profesionales** para apoyar a la Dirección de Organización Electoral en el control y seguimiento al proceso de integración, instalación y funcionamiento de consejos electorales.

La persona que resulte ganadora para ocupar cada una de las plazas, deberá presentar toda la documentación solicitada para la integración de su expediente laboral (ej. CURP, Constancia de situación fiscal, etc.), por lo que es su responsabilidad contar con la misma durante todo el proceso de selección.

La persona titular de la Dirección resolverá cualquier situación no prevista en la presente convocatoria.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Apoyar en el proceso de integración de los consejos electorales (recepción, verificación y resguardo de los expedientes de las personas aspirantes a integrar los consejos electorales), verificación del sistema de integración de los consejos electorales, apoyo en la elaboración y remisión de requerimientos, apoyo en la elaboración y verificación de la valoración curricular y apoyo técnico operativo en las entrevistas.
2. Dar seguimiento al proyecto de grupos organizados de la sociedad civil, verificación de la información del sistema, seguimiento a difusión de la convocatoria, seguimiento a propuestas realizadas.
3. Revisar y dar seguimiento al sistema de búsqueda, selección y contratación de inmuebles para consejos electorales, revisión de cumplimiento de las características de inmuebles, revisión del cumplimiento a requerimientos, seguimiento a la logística de verificación y contratación de inmuebles.
4. Apoyar en la administración de los consejos electorales, seguimientos a las necesidades regionalizadas de los consejos electorales relativas a equipamiento de mobiliario, equipo de oficina, equipo tecnológico, ministraciones de insumos de papelería y de limpieza, pago de

¹ En lo sucesivo la Dirección

apoyo de campo a consejerías, supervisores y capacitadores electorales locales, y el acondicionamiento de inmuebles.

5. Dar seguimiento al cumplimiento del calendario electoral de los consejos electorales (sesiones, mesas de trabajo, reuniones, acuerdos, recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, instalación y operación de las bodegas electorales, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, recepción, integración, distribución y mecanismos de recolección de la documentación y material electoral, cómputos distritales y municipales, y asignación de ares y zores).
6. Dar soporte técnico operativo en las sesiones a distancia, seguimiento del archivo electrónico y físico de las actas, acuerdos, dictámenes, correspondencia recibida y emitida, de los expedientes de las elecciones y documentación generada en los consejos electorales.
7. Dar seguimiento a la implementación de la recepción de la documentación y material electoral de los consejos electorales derivado de su desinstalación, así como a su distribución.
8. Dar seguimiento al sistema de funcionamiento de consejos electorales.
9. Apoyar en las actividades de la Dirección de Organización Electoral.
10. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

SUELDO Y PERÍODO DE NOMBRAMIENTO:

Sueldo tabular mensual	Deducciones mensuales		Sueldo mensual neto
\$25,590.00	ISSEG	\$2,111.18	19,296.94
	ISSSTE	\$383.85	
	ISR	\$3,798.03	

El nombramiento de las personas ganadoras tendrá vigencia del **3 de julio al 31 de diciembre de 2023**.

II. REQUISITOS

Las personas interesadas en participar deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
2. Contar con correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con la presente convocatoria;

3. Currículum vitae con fotografía y firma autógrafa;
4. Contar con conocimiento y experiencia, en el ámbito público o privado, en el área administrativa o jurídica;
5. Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
6. Contar con la Clave Única de Registro de Población;
7. Acreditar conclusión de estudios de licenciatura en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas, Administración de Empresas o Relaciones Industriales;
8. No estar afiliada a un partido político;
9. No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público estatal, y
10. Tener amplia disponibilidad de horario.

III. DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

Para efectos del registro de las personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar, la siguiente documentación, **en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre y las iniciales del puesto vacante Ejemplo: **LOPEZ CASTILLO LUIS_ANALISTA DOE.pdf**:

- Solicitud de inscripción, con firma autógrafa, en la que manifieste su interés por participar en la presente convocatoria, un correo electrónico para recibir notificaciones, así como la aceptación de todos y cada uno de los términos, condiciones y procedimientos a los que se refiere la presente Convocatoria (Formato 1 institucional) *.
- Síntesis Curricular (Formato 2 institucional) *.
- Una fotografía tamaño infantil a color (pegada en la síntesis curricular).
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la credencial para votar vigente (por ambos lados en una misma hoja).
- Clave Única de Registro de Población.
- Certificado, carta pasante, título o cédula profesional.
- Manifestación de no militancia partidista (Formato 3 institucional) *.
- Aviso de privacidad para el manejo de datos personales (Formato 4 institucional) *.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado para ocupar cargos públicos (Formato 5 institucional) *.

El archivo que contenga toda la documentación **no deberá superar los 10 MB**.

***Los formatos institucionales se encuentran disponibles junto con la presente convocatoria en la página de internet www.ieeg.mx.**

IV. PERIODO DE REGISTRO:

Las personas aspirantes deberán realizar su registro del **12 al 16 de junio de 2023**. Las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas para obtener un registro.

El archivo en formato PDF referido en el numeral III de la presente convocatoria, deberá remitirse dentro del periodo establecido en el párrafo anterior, al correo de convocatorias@ieeg.org.mx.

El personal de la Dirección revisará la documentación comprobatoria enviada por el o la aspirante y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará al correo electrónico indicado en la solicitud de registro por la o el aspirante para dichos efectos, que la misma ha quedado debidamente registrada, asignándole un número de folio.

Si en un lapso de 48 horas después de enviar la solicitud de registro, la persona interesada no ha recibido respuesta de la recepción de su solicitud, deberá reportarlo al correo electrónico convocatorias@ieeg.org.mx.

V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas aspirantes registradas conforme al numeral anterior, se someterán al siguiente proceso de selección:

Fases	Valor	Responsable de la aplicación	Fecha	Modalidad
1. Valoración Curricular	25 puntos	Personal de la Dirección	Del 12 al 16 de junio de 2023	Virtual
2. Examen de conocimientos	25 puntos		20 de junio de 2023 10:00 horas	
3. Evaluación psicométrica	25 puntos		20 de junio de 2023 11:00 horas	
4. Entrevista	25 puntos	Personal de la Dirección Organización Electoral y personal de la Dirección	22 de junio de 2023 10:00 horas	

1. La valoración curricular, será realizada por el personal de la Dirección, el cual, de acuerdo con los documentos remitidos en la postulación determinará a las personas aspirantes que reúnan el perfil para el puesto.

El **19 de junio de 2023** se publicará, en el portal de internet del Instituto www.ieeg.mx, los folios de las personas aspirantes que pasarán a la fase de examen de conocimientos y evaluación psicométrica.

2. El **20 de junio de 2023**, se realizarán las evaluaciones de conocimientos y psicométrica.
3. Resultarán idóneas para la fase de entrevistas, las personas que del promedio de calificaciones de las fases previas hubieran obtenido un calificación igual o mayor a **8.00**.

La publicación de folios de las personas que acceden a la etapa de entrevista será el **21 de junio de 2023** en la página del Instituto.

4. La fase de entrevistas se realizará el día **22 de junio de 2023**.

Serán consideradas personas idóneas quienes de la sumatoria de las fases de la presente Convocatoria tengan al menos **80 puntos**. Las personas ganadoras se determinarán conforme a las calificaciones obtenidas, seleccionando las quince calificaciones más altas.

VI. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de empate, la Dirección utilizará los criterios de desempate siguientes:

- I. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
- II. La mayor calificación en la entrevista;
- III. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;
- IV. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;
- V. El mayor grado académico; y
- VI. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

VII. RESULTADOS

El **26 de junio de 2023**, serán publicados en la página institucional los folios de las personas que resulten ganadoras, así como de aquellas que integrarán la lista de reserva.

La notificación a las personas ganadoras será vía telefónica.

Serán consideradas como reserva las personas aspirantes que hayan obtenido una calificación global de al menos 80 puntos, pero no hayan resultado ganadoras.

La reserva tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

Los resultados son inapelables.

VIII. COTEJO DOCUMENTAL

Las personas ganadoras deberán presentarse los días **28 y 29 junio de 2023**, en las oficinas de la Dirección con la siguiente documentación:

1. Original de su solicitud de inscripción al concurso; (Formato 1 institucional)
2. Original de su síntesis curricular; (Formato 2 institucional)
3. CURP.
4. Original de su acta de nacimiento, para su cotejo con la copia.
5. Original de su credencial para votar vigente, para su cotejo con la copia.
6. Original del manifiesto de no militancia partidista (Formato 3 institucional)
7. Original de certificado, carta pasante, título o cédula profesional para su cotejo con la copia.
8. Original aviso de privacidad para el manejo de los datos personales. (Formato 4 institucional).
9. Original del manifiesto de no estar inhabilitado o inhabilitada para ocupar cargos públicos (Formato 5 institucional).

Además de la documentación enlistada, la Dirección mediante correo electrónico solicitará documentos adicionales para la integración de su expediente laboral.

El día y la hora en que deberán presentarse se hará de conocimiento en el correo electrónico registrado por las y los aspirantes.

En caso de no acreditar la validez de algún documento, su selección quedará sin efectos.

IX. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), es el responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Los datos personales recabados tendrán la siguiente finalidad:

1. Integrar la lista de candidatas y candidatos en virtud de que cuentan con el perfil requerido para cubrir la(s) vacante(s) de que se trate.
2. Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación del proceso.
3. Poner a disposición de la o el Titular del área en donde se encuentra adscrita la(s) plaza(s) vacante(s), las listas de calificaciones obtenidas en las distintas fases de la evaluación del proceso, por las candidatas y los candidatos.
4. Establecer comunicación con las y los aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases del proceso.
5. Integrar el banco de talentos, con el propósito de generar lista de reserva para ocupar las plazas vacantes, del Instituto, de puestos a fines.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto en el domicilio antes señalado, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico: transparencia@ieeg.mx

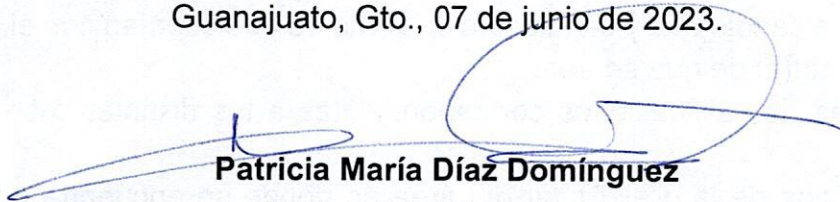
El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional de internet: <http://www.ieeg.mx>

X. CONTACTO:

Para cualquier aclaración, favor de contactar al personal de la Dirección.

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense y, en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.

Guanajuato, Gto., 07 de junio de 2023.



Patricia María Díaz Domínguez

Titular de la Dirección de
Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral