

Conforme a los artículos 75 fracción II y 77 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, este organismo electoral local, a través de la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral¹

CONVOCA

A la ciudadanía interesada en participar en el Concurso Público para la ocupación de 20 plazas eventuales adscritas a la **UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL**, en el puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/O** para su desempeño en la **OFICINA CENTRAL** del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato² durante el Proceso Electoral Local 2023-2024, conforme a las siguientes:

B A S E S

I. GENERALIDADES

Se nombrarán **20 Auxiliares Administrativas/os** para apoyar a la **UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL** en los trámites y gestiones administrativas de su competencia.

Esta convocatoria prevé acortar la brecha entre hombres y mujeres en la ocupación de las plazas. En ese sentido y con base en una política de igualdad de género y no discriminación, la convocatoria promoverá la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres y garantizará que minimamente 10 de las 20 posiciones sean para mujeres.

Las personas que resulten ganadoras deberán presentar toda la documentación solicitada para la integración de su expediente laboral (ej. CURP, acta de nacimiento, constancia de situación fiscal, etc.), por lo que es su responsabilidad contar con la misma, en formato original, durante todo el proceso de selección.

La persona titular de la Dirección resolverá cualquier situación no prevista en la presente convocatoria.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Auxiliar al personal ordinario permanente en las siguientes actividades:

1. Recibir y revisar las cédulas de apoyo ciudadano que se presenten.
2. Desahogar las diligencias concernientes al derecho de audiencia.
3. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

¹ En lo sucesivo la Dirección

² En lo sucesivo IEEG.

SUELDO Y PERÍODO DE NOMBRAMIENTO:

Sueldo tabular mensual	Deducciones mensuales		Sueldo mensual neto
\$ 8,888.00	ISSEG	\$1,026.85	\$7,024.53
	ISSSTE	\$186.70	
	ISR	\$649.92	

El nombramiento de las personas ganadoras tendrá vigencia del **01 de diciembre al 31 de diciembre de 2023**, con posibilidad de renovación de enero a febrero 2024.

II. REQUISITOS

Las personas interesadas en participar deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Currículum vitae con fotografía y firma autógrafa;
2. Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce de sus derechos políticos y civiles;
3. Contar con credencial para votar vigente;
4. Contar con la Clave Única de Registro de Población;
5. Acreditar el nivel de bachillerato o equivalente;
6. Inscripción en el régimen de sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios ante el SAT;
7. No estar afiliada a un partido político;
8. No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público estatal;
9. Contar con correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con la presente convocatoria;
10. Contar con experiencia como auxiliar en funciones de asistencia administrativa, preferentemente en materia legal y/o electoral; y
11. Tener amplia disponibilidad de horario.

III. DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

Para efectos del registro de las personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar la siguiente documentación, **en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre completo, nombre del puesto vacante y las iniciales del área de adscripción.

Ejemplo: REYES LARA JAVIER_AUXADM_UTJCE.PDF

- Síntesis curricular, con fotografía tamaño infantil adherida y firma autógrafa (Formato 1 institucional) *. Adjuntando el soporte documental que compruebe la experiencia en los puestos referidos, tales como nombramientos, contratos, constancias laborales, etc.
- Solicitud de inscripción, con firma autógrafa, en la que manifieste su interés por participar en la presente convocatoria, un correo electrónico para recibir notificaciones, así como la aceptación de los términos, condiciones y procedimientos a los que se refiere la presente convocatoria (Formato 2 institucional) *.
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la credencial para votar vigente (por ambos lados en una misma hoja).
- Clave Única de Registro de Población.
- Certificado de bachillerato o equivalente.
- Constancia de situación fiscal actualizada.
- Manifestación de no militancia partidista (Formato 3 institucional) *.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado para ocupar cargos públicos (Formato 4 institucional) *.
- Aviso de privacidad para el manejo de datos personales (Formato 5 institucional) *.

El archivo que contenga la documentación requerida **no deberá superar los 10 MB y deberá seguir el orden anteriormente enlistado.**

El registro de participación se asignará una vez que se acrediten la totalidad de los requisitos establecidos.

*Los formatos institucionales, así como la guía de estudio se encuentran disponibles en la página de internet www.ieeg.mx, en el apartado de convocatorias.

IV. PERIODO DE REGISTRO:

Las personas aspirantes deberán solicitar su registro del **13 al 17 de noviembre de 2023**. Las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas.

El archivo en formato PDF referido en el numeral III de la presente convocatoria, deberá remitirse dentro del periodo establecido en el párrafo anterior, al correo de ingreso guanajuato@ieeg.org.mx

El personal de la Dirección revisará la documentación comprobatoria enviada por la persona aspirante y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará al correo electrónico indicado en la solicitud de registro que la misma ha quedado debidamente registrada, **asignándole un número de folio**. Se sugiere revisar la bandeja de entrada y bandeja SPAM del correo electrónico para dichas notificaciones.

Si en un lapso de 48 horas después de enviar la solicitud de registro, la persona interesada no ha recibido respuesta de la recepción de su solicitud, deberá reportarlo al correo electrónico convocatorias@ieeg.org.mx

V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas aspirantes registradas conforme al numeral anterior, se someterán al siguiente proceso de selección:

Fases	Valor	Responsable de la aplicación	Fecha	Modalidad
1. Valoración Curricular	25 puntos	Personal de la Dirección	Del 13 al 17 de noviembre de 2023	Virtual
2. Examen de conocimientos	25 puntos		22 de noviembre de 2023 10:00 horas	
3. Evaluación psicométrica	25 puntos		22 de noviembre de 2023 11:00 horas	
4. Entrevista	25 puntos	Personal de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral y de la Dirección	24 de noviembre 2023 10:00 horas	

1. La valoración curricular, será realizada por el personal de la Dirección, determinando, de acuerdo con los documentos remitidos en la postulación a las personas aspirantes que reúnan el perfil requerido para el puesto.

Una vez determinado el número de aspirantes, la Dirección generará una lista de aspirantes mujeres y de aspirantes hombres.

El **21 de noviembre de 2023** se publicará, en el portal de internet del Instituto www.ieeg.mx, los folios de las personas aspirantes que pasarán a la fase de examen de conocimientos y evaluación psicométrica.

2. El **22 de noviembre de 2023**, se realizarán las evaluaciones de conocimientos y psicométricas.
3. Resultarán idóneas para la fase de entrevistas, las personas que del promedio de calificaciones de las fases previas hubieran obtenido una calificación igual o mayor a **8.00**.

La publicación de folios de las personas que acceden a la etapa de entrevista será el **23 de noviembre de 2023** en la página del Instituto www.ieeg.mx.

4. La fase de entrevistas se realizará los días **24 de noviembre de 2023**.

Serán consideradas personas idóneas quienes de la sumatoria de las fases de la presente Convocatoria tengan al menos **80 puntos**. Se generará dos listas de resultados finales una de mujeres y otra de hombres, de las cuales se designará minimamente 10 mujeres para ocupar las 20 plazas vacantes. Las personas ganadoras se determinarán conforme a las calificaciones más altas.

VI. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de empate en alguna de las listas, la Dirección utilizará los criterios de desempate siguientes:

- I. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
- II. La mayor calificación en la entrevista;
- III. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;
- IV. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;
- V. El mayor grado académico; y
- VI. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

VII. RESULTADOS

El **27 de noviembre de 2023**, serán publicados en la página institucional los folios de las personas que resulten ganadoras, así como de aquellas que integrarán las listas de reserva.

Serán consideradas como reserva las personas aspirantes que hayan obtenido una calificación global de al menos **80 puntos**, pero no hayan resultado ganadoras. Siguiendo el criterio establecido, generando una lista de reserva de mujeres y una de hombres.

Las listas de reserva tendrán vigencia hasta el término de la contratación prevista para el puesto.

La notificación a las personas ganadoras será vía telefónica.

Los resultados son inapelables.

VIII. COTEJO DOCUMENTAL

Las personas ganadoras deberán presentarse los días **28 y 29 de noviembre 2023**, en la oficina que se le indique con la siguiente documentación:

1. Original de su síntesis curricular (Formato 1 institucional) y la documentación que compruebe la experiencia en los puestos referidos. (Nombramientos, contratos, constancias laborales, etc.);
2. Original de su solicitud de inscripción al concurso (Formato 2 institucional);
3. Original de su acta de nacimiento y copia para su cotejo;
4. Original de su credencial para votar vigente y copia para su cotejo;
5. Clave Única de Registro de Población (CURP);
6. Original del certificado de bachillerato o equivalente;
7. Constancia de situación fiscal actualizada;
8. Original del manifiesto de no militancia partidista (Formato 3 institucional);
9. Original del manifiesto de no estar inhabilitado o inhabilitada para ocupar cargos públicos (Formato 4 institucional); y
10. Original aviso de privacidad para el manejo de los datos personales (Formato 5 institucional).

Además de la documentación enlistada, la Dirección mediante correo electrónico solicitará **documentos adicionales** para la integración de su expediente laboral.

La hora en que deberán presentarse se hará de conocimiento en el correo electrónico registrado por las personas aspirantes.

En caso de no acreditar en formato original algún documento, su selección quedará sin efectos.

IX. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), es el responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Los datos personales recabados tendrán la siguiente finalidad:

1. Integrar la lista de personas aspirantes en virtud de que cuentan con el perfil requerido para cubrir la(s) vacante(s) de que se trate.
2. Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación del proceso.

3. Poner a disposición de la o el Titular del área en donde se encuentra adscrita la(s) plaza(s) vacante(s), las listas de calificaciones obtenidas en las distintas fases de la evaluación del proceso, por las personas aspirantes.
4. Establecer comunicación con las personas aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases del proceso.
5. Integrar el banco de talentos, con el propósito de generar lista de reserva para ocupar las plazas vacantes, del Instituto, de puestos a fines.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto en el domicilio antes señalado, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>) o en el correo electrónico: transparencia@ieeg.mx.

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional de internet: <http://www.ieeg.mx>.

X. CONTACTO:

Para cualquier aclaración, favor de comunicarse a la Dirección de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral al teléfono 01 (473) 73 5 30 00 extensión 3812.

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense, y en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.

Guanajuato, Gto., 9 de noviembre de 2023.



Patricia María Díaz Domínguez

Titular de la Dirección de
Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral