

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL
CONCURSO INTERNO
CI-DDISPE/002/2023

En apego a lo establecido en los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**¹, convoca al personal de este Instituto que cubra el perfil y requisitos que a continuación se señalan, a participar en el concurso interno para ocupar la plaza vacante de **AUXILIAR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**, perteneciente a la estructura orgánica permanente con adscripción en la **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**.

I. FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dar seguimiento al plan anual de mantenimiento preventivo del edificio central y de bienes muebles.
2. Apoyar en la operación de los procesos de adquisición de bienes, contratación de servicios, arrendamientos y obra pública.
3. Apoyar en el registro del padrón de proveedores.
4. Gestionar el mantenimiento correctivo y preventivo del parque vehicular (vehículos estándar y automáticos).
5. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

II. PERCEPCIONES

| Percepciones ordinarias mensuales ² | | Deducciones mensuales | Sueldo mensual neto |
|--|--------------|--|---------------------------|
| Sueldo nominal | \$ 20,216.00 | ISSEG \$ 3,335.64 ISSSTE \$ 606.48 ISR \$ 2,650.14 | \$ 16,735.74 ³ |
| Monedero de vales de despensa mensual \$3,112.00 | | | |

¹ En lo sucesivo la Dirección.

² De contar con licenciatura, las percepciones serán correspondientes al puesto de Auxiliar Administrativo Profesional con sueldo nominal \$22,297.00 y sueldo neto \$17,966.44, de acuerdo con el tabulador vigente del Instituto, el cual podrá consultar en la siguiente liga: <https://www.ieeg.mx/documentos/tabulador-rama-administrativa-2023-pdf/>.

³ El sueldo mensual neto incluye el importe correspondiente al monedero de vales de despensa.

III. REQUISITOS

Escolaridad

| Grado de estudios | Formación |
|---------------------------|--------------------------|
| Preparatoria/Bachillerato | Económico Administrativo |

Experiencia

| Experiencia | En | Tiempo |
|----------------|---|----------|
| Administración | Procesos de adquisición de bienes muebles y contratación de servicios | 1-3 años |
| Administración | Servicios generales | 1-3 años |

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para efectos de solicitar su registro las y los aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar, la siguiente documentación:

1. Copia de credencial para votar vigente;
2. Manifiesto no ser militante de algún partido político o haber ocupado algún cargo de elección popular en los últimos tres años anteriores a la fecha de su registro (Anexo1);
3. Certificado total de estudios;
4. Curriculum vitae actualizado con firma autógrafa, y
5. Documentos que acrediten la experiencia requerida (**nombramiento o constancia laboral**).
6. Licencia de conducir vigente (indispensable dominio de conducción de vehículos estándar y automáticos).

La documentación **deberá ser remitida al momento de solicitar su registro en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre comenzando por apellidos y las iniciales del puesto vacante:

Ejemplo: **LOPEZ CASTILLO LUIS_AAS.pdf**

V. PERIODOS DE REGISTRO

Las y los aspirantes deberán solicitar su registro en el periodo del **22 de mayo de 2023 hasta las 14:00 horas del 26 de mayo de 2023**.

Las solicitudes recibidas con posterioridad a la hora y fecha establecida **no recibirán registro**.

El archivo en formato PDF referido en el numeral IV de la presente convocatoria, deberá remitirse al correo convocatorias@ieeg.org.mx.

Personal de la Dirección revisará el archivo remitido por la o el aspirante y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará, al correo electrónico mediante el cual se solicitó registro, su asignación de **número de folio**.

Si en un lapso de 24 horas después de enviar la solicitud de registro la persona interesada no ha recibido respuesta de la recepción de su solicitud, deberá reportarlo al correo electrónico convocatorias@ieeg.org.mx.

VI. COTEJO DOCUMENTAL

Las y los aspirantes con asignación de folio deberán presentarse el día **29 de mayo de 2023**, en las oficinas centrales de este Instituto con la documentación enlistada en numeral IV.

El día y la hora en que deberán presentarse se hará de conocimiento en el correo electrónico mediante el cual se solicitó el registro.

La no acreditación de algún documento, de los enlistados en el numeral IV, implicará la cancelación del registro.

VII. FASES DE EVALUACIÓN

Las fases de evaluación se llevarán a cabo de manera presencial el **30 de mayo de 2023** en nuestras instalaciones, ubicadas en: Carretera Guanajuato Puentecillas km. 2 + 767, Colonia Puentecillas - C.P. 36263 - Guanajuato, Gto y constará de las siguientes etapas:

| Fase | Responsable | Hora | Valor de la fase |
|----------------------------|---|-----------------------------|------------------|
| 1. Examen de conocimientos | La Dirección | De 09:00 a 10:00 horas | 50 puntos |
| 2. Evaluación psicométrica | | De 10:30 a 11:30 horas | 25 puntos |
| 3. Entrevista | Titular de la Dirección y Titular de la Coordinación Administrativa | A partir de las 12:00 horas | 25 puntos |

La calificación mínima aprobatoria es de **8.00** en una escala del cero a diez con dos posiciones decimales.

Aquellas personas que obtengan la calificación mínima aprobatoria en la fase de examen de conocimientos pasarán a la fase de evaluación psicométrica.

Al concluir la evaluación psicométrica se promediarán los resultados obtenidos en las fases 1 y 2 por las personas aspirantes. Pasarán a la fase de entrevista los 5 perfiles con las calificaciones más altas, siempre y cuando sean iguales o superiores a 8.00.

VIII. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad a lo previsto en el artículo 40 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en caso de empate entre las y los aspirantes, la Dirección utilizará los siguientes criterios:

1. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
2. La mayor calificación en la entrevista;
3. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;

La democracia •
se vive
todos los días



NMX-R-025-SCFI-2015
Registro: RPrIL-071
Organización certificada desde el 26 de enero de 2017 con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025

4. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;
5. El mayor grado académico; y
6. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

IX. RESULTADOS

El **31 de mayo de 2023**, serán publicados los resultados en la página del Instituto y además se notificará vía telefónica a la persona seleccionada.

- En la publicación de resultados se deberá incluir los folios de inscripción y las calificaciones de mayor a menor, de las y los aspirantes que participaron en todas las fases del concurso público.
- Las calificaciones se expresarán con un número entero y dos posiciones decimales.
- La o el aspirante que obtenga la calificación global más alta será la ganadora.
- Las y los aspirantes que hayan obtenido una calificación global igual o superior a 8.00, pero no hayan resultado ganadoras, serán consideradas como reserva para la ocupación de la misma plaza.
- La reserva tendrá una vigencia de seis meses.

La ocupación de la plaza podrá ser a partir del 01 de junio de 2023.

X. CONSIDERACIONES GENERALES

- No podrá registrarse en el concurso interno quienes no cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Será responsabilidad de la o el aspirante la veracidad o autenticidad de los datos que proporcione, así como la información curricular que se asiente.
- A partir de la emisión de la convocatoria, las y los aspirantes podrán consultar las guías de estudio del examen técnico en la página institucional y deberá contener lista de temas y bibliografía de consulta.
- Las evaluaciones de conocimientos no podrán realizarse mediante mecanismos diferentes a los establecidos, ni realizarse en fecha y hora distintas.
- Las entrevistas que no se realicen por causas atribuibles a las y los aspirantes, no podrán ser efectuadas con posterioridad y serán calificadas con cero.
- La Dirección publicará en la página institucional la lista que contendrá el número de folio de las y los aspirantes que pasan a cada fase.

La democracia •
Se vive
todos los días



MX-R-025-SCFI-2015
Registro: RPrIL-071
Organización certificada desde el 26 de enero de 2017 con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025

- El concurso interno se declarará desierto cuando ninguna de las y los aspirantes obtenga la puntuación prevista en el apartado VII del presente documento.
- Con la declaración de concurso interno desierto se podrá dar inicio la gestión de la vía de ocupación de concurso público prevista en los Lineamientos en la materia

XI. AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Los datos personales recabados tendrán la siguiente finalidad:

1. Integrar la lista de candidatas y candidatos en virtud de que cuentan con el perfil requerido para cubrir la(s) vacante(s) de que se trate;
2. Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación del proceso.;
3. Poner a disposición de la o el Titular del área en donde se encuentra adscrita la(s) plaza(s) vacante(s), las listas de calificaciones obtenidas en las distintas fases de la evaluación del proceso, por las candidatas y los candidatos;
4. Establecer comunicación con las y los aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases del proceso;
5. Integrar el banco de talentos, con el propósito de generar lista de reserva para ocupar las plazas vacantes, del Instituto, de puestos a fines.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

La democracia •
se vive
todos los días

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto en el domicilio antes señalado, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> en el correo electrónico: transparencia@ieeg.mx

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional de internet: <http://www.ieeg.mx>

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense, y en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.

16 de mayo de 2023, Guanajuato, Gto.



Patricia María Díaz Domínguez

Directora de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral