

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL
CONCURSO PÚBLICO
CP-DDISPE/002/2022

En cumplimiento a lo dispuesto los artículos 44, 45, 46 y 47 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, a través de la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL¹**:

CONVOCA

A la ciudadanía que cubra el perfil y requisitos, a participar en el concurso público para ocupar la plaza vacante de **JEFATURA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO** con adscripción en la Unidad Técnica de Sistemas de Información y Telecomunicaciones del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, conforme a las siguientes:

BASES

I. GENERALIDADES

- A partir de la emisión de la convocatoria, las y los aspirantes podrán consultar la guía de estudio del examen técnico en la página institucional.
- Será responsabilidad de la o el aspirante la veracidad o autenticidad de los datos que proporcione, así como la información curricular que asiente.
- No se otorgará registro a quienes no cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Las evaluaciones no podrán realizarse mediante mecanismos diferentes a los establecidos, ni realizarse en fecha y hora distintas.

¹ En lo sucesivo la Dirección.

- Las entrevistas que no se realicen por causas atribuibles a las y los aspirantes, no podrán ser efectuadas con posterioridad.
- La Dirección publicará en la página institucional la lista que contendrá el número de folio de las y los aspirantes que pasan a cada fase.
- La persona que resulte ganadora para ocupar la plaza deberá presentar toda la documentación solicitada para la integración de su expediente de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de las Condiciones Generales de Trabajo de Instituto Electoral del Estado de Guanajuato².
- El concurso público se declarará desierto cuando ninguna de las y los aspirantes obtenga la puntuación prevista en la base VI.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Liderar al personal que integra el departamento para la obtención de objetivos ordinarios y estratégicos mediante la capacitación, profesionalización, integración, asesoría técnica y planeación.
2. Analizar y supervisar el inventario de equipo tecnológico del Instituto para su adquisición, revisión, actualización, instalación y almacenamiento.
3. Analizar y supervisar el inventario de paquetería comercial y especializada para su adquisición, renovación e instalación.
4. Supervisar la correcta operación de los servidores de dominio y correo electrónico.
5. Supervisar la atención a las solicitudes de servicio técnico.
6. Monitorear el rendimiento y seguridad de dispositivos críticos de red.
7. Supervisar la correcta operación de la infraestructura de conectividad, telefonía y servicios digitales.
8. Comunicar e informar puntualmente sobre el avance de objetivos ordinarios y estratégicos.
9. Proponer la implementación de políticas de seguridad y la adopción de tecnologías que fortalezcan el desarrollo del departamento y unidad.
10. Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

² Documento disponible en la página: <https://www.ieeg.mx/documentos/condiciones-generales-de-trabajo-ieeg-2020-pdf/>

PERCEPCIONES

Percepciones ordinarias mensuales	Deducciones mensuales	Sueldo mensual neto
Sueldo nominal \$ 52,115.00	ISSEG \$ 8,557.07 ISSSTE \$ 865.98 ISR \$ 10,853.95	\$ 34,724.00 ³
Monedero de vales de despensa mensual \$2,886.00		

II. REQUISITOS

Las personas interesadas en participar deberán cumplir los siguientes requisitos:

Escolaridad

Grado de estudios	Formación
Licenciatura	Tecnologías de la Información o afín

Experiencia

No.	Experiencia	En	Tiempo
1	Soporte técnico	Cómputo y servidores, servicio al cliente	3 a 5 años
2	Tecnologías de información	Operación de redes y telecomunicaciones, seguridad de la información	3 a 5 años
3	Administración	Administración de proyectos	3 a 5 años

Así como:

1. Contar con ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
2. Acreditar inscripción en el Padrón Electoral y Lista Nominal;
3. Acreditar el grado académico de licenciatura en Tecnologías de la Información o afín;

³ El sueldo mensual neto incluye el importe correspondiente al monedero de vales de despensa.

4. No tener militancia partidista;
5. No haber sido condenada/o por delito doloso; y
6. No tener registrada alguna sanción administrativa impuesta por alguna autoridad estatal o municipal.

III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para efectos de solicitar registro, las y los aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar, la siguiente documentación:

1. Acta de nacimiento;
2. Credencial para votar vigente, por ambos lados, en una sola hoja;
3. Título o Cédula que acredite el nivel de escolaridad requerido;
4. Síntesis curricular con fotografía (Formato 1 institucional), y documentación que acredite la experiencia requerida;
5. Manifiesto de no militancia partidista (Formato 2 institucional); y
6. Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Formato 3 institucional).

La documentación **deberá ser remitida al momento de solicitar registro en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre comenzando por apellidos y las iniciales del puesto vacante:

Ejemplo: **LOPEZ CASTILLO LUIS_JSIST.pdf**

IV. PERIODOS DE REGISTRO

Las y los aspirantes deberán solicitar su registro del **05 de septiembre hasta el 09 de septiembre de 2022 a las 14:00 horas**. Las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas para obtener un registro.

El archivo en formato PDF referido en la base III, deberá remitirse al correo convocatorias@ieeg.org.mx

La democracia
se vive
todos los días

Personal de la Dirección revisará el archivo remitido por la persona aspirante y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará la validación del registro al correo electrónico mediante el cual se remitió la solicitud y, le asignará un número de folio.

Si en un lapso de 24 horas, posteriores al envío de la solicitud de registro, la persona interesada no recibe validación o negativa de registro, deberá reportarlo al correo electrónico convocatorias@ieeg.org.mx

V. COTEJO DOCUMENTAL

Las y los aspirantes con asignación de folio deberán presentarse el día **12 o 13 de septiembre de 2022**, en las Oficinas Centrales del Instituto Electoral del estado de Guanajuato, ubicadas en: Carretera Guanajuato Puentecillas km. 2 + 767, Colonia Puentecillas - C.P. 36263 - Guanajuato, Gto., con la documentación enlistada en la base III.

La notificación del día y la hora en que deberán presentarse se hará al correo electrónico mediante el cual se solicitó el registro.

La no acreditación de algún documento, de los enlistados en la base III, implicará la cancelación del registro.

VI. FASES DE EVALUACIÓN

Este proceso se llevará a cabo de manera presencial el **14 de septiembre de 2022** en las Oficinas Centrales de este Instituto, y constará de las siguientes fases eliminatorias:

Fase	Hora	Valor de la fase
1. Examen de conocimientos	De 10:00 a 11:30 horas	50 puntos
2. Evaluación psicométrica	De 11:30 a 13:00 horas	25 puntos
3. Entrevista	A partir de las 13:30 horas	25 puntos

La democracia
se vive
todos los días

La **calificación mínima aprobatoria es de 8.00** en una escala del cero al diez.

Las personas que obtengan la calificación mínima aprobatoria en la fase de examen de conocimientos tendrán acceso a la fase de evaluación psicométrica.

Al concluir la evaluación psicométrica, se promediarán los resultados obtenidos en las fases 1 y 2 por las personas aspirantes. Continuarán a la fase de entrevista las **5 personas** con las calificaciones más altas.

VII. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo previsto en el artículo 40 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en caso de empate entre las y los aspirantes, la Dirección empleará los siguientes criterios:

1. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
2. La mayor calificación en la entrevista;
3. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;
4. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;
5. El mayor grado académico; y
6. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

VIII. RESULTADOS

El **15 de septiembre de 2022** serán publicados los resultados en la página del Instituto y se notificará vía telefónica a la persona seleccionada.

- En la publicación de resultados se deberá incluir los folios de inscripción y las calificaciones de mayor a menor, de las y los aspirantes que participaron en las fases del concurso público.
- Las calificaciones se expresarán con un número entero y dos posiciones decimales.
- La o el aspirante que obtenga la calificación global más alta será la persona ganadora.

La democracia
se vive
todos los días



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017, con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025

- Las y los aspirantes que hayan obtenido una calificación global igual o superior a 8.00, pero no hayan resultado ganadoras, serán consideradas como reserva para la ocupación de la misma plaza.
- La reserva tendrá una vigencia de seis meses.

La ocupación de la plaza podrá ser a partir del 19 de septiembre de 2022.

IX. AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Los datos personales recabados tendrán la siguiente finalidad:

1. Integrar la lista de candidatas y candidatos en virtud de que cuentan con el perfil requerido para cubrir la vacante de que se trate.
2. Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación del proceso.
3. Poner a disposición de la o el Titular del área en donde se encuentra adscrita la plaza vacante, las listas de calificaciones obtenidas en las distintas fases de la evaluación del proceso, por las candidatas y los candidatos.
4. Establecer comunicación con las y los aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases del proceso.
5. Integrar el banco de talentos, con el propósito de generar lista de reserva para ocupar las plazas vacantes, del Instituto, de puestos a fines.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.



INSTITUTO ELECTORAL
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto en el domicilio antes señalado, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.mx/>) o en el correo electrónico: transparencia@ieeg.mx

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional de internet: <http://www.ieeg.mx>

X. CONTACTO

Para cualquier aclaración, favor de contactar al correo convocatorias@ieeg.org.mx o al número 4737353000, extensión 3802 y 3806.

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense, y en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.

31 de agosto de 2022, Guanajuato, Gto.


Patricia María Díaz Domínguez

Directora de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

« 2022 Año del Festival Internacional Cervantino, 50 años de diálogo cultural »

« Bicentenario de la Instalación de la Excelentísima Diputación Provincial de Guanajuato 1822-1824 »

La democracia •
se vive
todos los días



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017 con certificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025

Carretera Guanajuato Puentecillas km 2+767 • Colonia Puentecillas.
C.P. 36263, Guanajuato, Gto. Teléfono: (473) 735 3000