

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL**  
**ELECTORAL**  
**CONCURSO PÚBLICO**  
**CP-DDISPE/001/2023**

En cumplimiento a lo dispuesto los artículos 44, 45, 46 y 47 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso, el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, a través de la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL<sup>1</sup>**:

## **CONVOCA**

A la ciudadanía que cubra el perfil y requisitos, a participar en el concurso público para ocupar la plaza vacante de **AUXILIAR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** con adscripción en la **COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA** del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, conforme a las siguientes:

## **B A S E S**

### **I. GENERALIDADES**

- A partir de la emisión de la convocatoria, las y los aspirantes podrán consultar la guía de estudio del examen de conocimientos en la página institucional.
- Será responsabilidad de la o el aspirante la veracidad o autenticidad de los datos que proporcione, así como la información curricular que asiente.
- No se otorgará registro a quienes no cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Las evaluaciones no podrán realizarse mediante mecanismos diferentes a los establecidos, ni realizarse en fecha y hora distintas.
- Las entrevistas que no se realicen por causas atribuibles a las y los aspirantes, no podrán ser efectuadas con posterioridad.
- La Dirección publicará en la página institucional la lista que contendrá el número de folio de las y los aspirantes que pasan a cada fase.

<sup>1</sup> En lo sucesivo la Dirección.



- La persona que resulte ganadora para ocupar la plaza deberá presentar toda la documentación solicitada para la integración de su expediente de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de las Condiciones Generales de Trabajo de Instituto Electoral del Estado de Guanajuato<sup>2</sup>.
- El concurso público se declarará desierto cuando ninguna de las y los aspirantes obtenga la puntuación prevista en la base VI.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dar seguimiento al plan anual de mantenimiento preventivo del edificio central y de bienes muebles.
2. Apoyar en la operación del proceso de adquisición de bienes, contratación de servicios, arrendamientos y obra pública.
3. Apoyar en el registro del padrón de proveedores.
4. Gestionar el mantenimiento correctivo y preventivo del parque vehicular.
5. Aquellas que instruya el superior jerárquicos acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

## PERCEPCIONES

Percepciones ordinarias mensuales <sup>3</sup>		Deducciones mensuales		Sueldo mensual neto
Sueldo nominal	\$ 20,216.00	ISSEG	\$ 3,335.64	\$ 16,735.74
		ISSSTE	\$ 606.48	
		ISR	\$ 2,650.14	
Monedero de vales de despensa mensual \$3,112.00				

<sup>2</sup> Documento disponible en la página: <https://www.ieeg.mx/documentos/condiciones-generales-de-trabajo-ieeg-2020-pdf/>

<sup>3</sup> De contar con licenciatura, las percepciones serán las correspondientes al puesto **Auxiliar Administrativo (Profesional)** de acuerdo con el tabulador vigente del Instituto, el cual podrá consultar en la siguiente liga: <https://www.ieeg.mx/documentos/tabulador-rama-administrativa-2023-pdf/>



## II. REQUISITOS

Las personas interesadas en participar deberán cumplir los siguientes requisitos:

### Escolaridad

Grado de estudios	Documento de acreditación
Preparatoria o bachillerato	Certificado total de estudios

### Experiencia

Experiencia	En	Tiempo
Administración	Procesos de adquisición de bienes muebles y contratación de servicios	1 a 3 años
Administración	Servicios generales	1 a 3 años

Así como:

1. Contar con ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
2. Acreditar inscripción en el Padrón Electoral y Lista Nominal;
3. No tener militancia partidista;
4. No haber sido condenada/o por delito doloso; y
5. No tener registrada alguna sanción administrativa impuesta por alguna autoridad estatal o municipal.

## III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Para efectos de solicitar registro, las personas aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en el numeral anterior, deberán integrar, la siguiente documentación:

1. Acta de nacimiento;
2. Credencial para votar vigente, por ambos lados, en una sola hoja;
3. Certificado total del último grado de estudios;
4. Síntesis curricular con fotografía (Formato 1 institucional),

La democracia  
**se vive**  
todos los días



5. Documentos que acrediten la experiencia requerida (nombramientos, constancia laboral o contratos);
6. Manifiesto de no militancia partidista (Formato 2 institucional); y
7. Declaratoria bajo protesta de decir verdad (Formato 3 institucional).

La documentación **deberá ser remitida al momento de solicitar registro en un sólo archivo en formato PDF**, identificándolo con su nombre comenzando por apellidos y las iniciales del puesto vacante:

Ejemplo: **LOPEZ CASTILLO LUIS\_AAS.pdf**

El archivo que contenga la documentación requerida **no deberá superar los 10 MB y deberá seguir el orden anteriormente enlistado.**

El registro de participación se asignará una vez que se acrediten la totalidad de los requisitos establecidos.

**\*Los formatos institucionales, así como la guía de estudio se encuentran disponibles en la página de internet [www.ieeg.mx](http://www.ieeg.mx).**

#### **IV. PERIODOS DE REGISTRO**

Las personas aspirantes deberán solicitar su registro del **11 al 15 de septiembre de 2023; teniendo un horario de cierre de recepción de registro las 14:00 horas. Las solicitudes recibidas con posterioridad no serán consideradas.**

El archivo en formato PDF referido en la base III, deberá remitirse al correo [convocatorias@ieeg.org.mx](mailto:convocatorias@ieeg.org.mx)

Personal de la Dirección revisará el archivo remitido por la persona aspirante y, de cumplir con los requisitos y documentación solicitada, notificará la validación del registro al correo electrónico mediante el cual se remitió la solicitud y, le asignará un número de folio.

Si en un lapso de 24 horas, posteriores al envío de la solicitud de registro, la persona interesada no recibe validación o negativa de registro, deberá reportarlo al correo electrónico [convocatorias@ieeg.org.mx](mailto:convocatorias@ieeg.org.mx)



## V. COTEJO DOCUMENTAL

Las y los aspirantes con asignación de folio deberán presentarse el día **19 de septiembre de 2023**, en las Oficinas Centrales del Instituto Electoral del estado de Guanajuato, ubicadas en: Carretera Guanajuato Puentecillas km. 2 + 767, Colonia Puentecillas - C.P. 36263 - Guanajuato, Gto., con la documentación enlistada en la base III.

La notificación de la hora en que deberán presentarse se hará al correo electrónico mediante el cual se solicitó el registro.

La no acreditación de algún documento, de los enlistados en la base III, implicará la cancelación del registro.

## VI. FASES DE EVALUACIÓN

Este proceso se llevará a cabo de manera presencial el **20 de septiembre de 2023** en las Oficinas Centrales de este Instituto, y constará de las siguientes fases eliminatorias:

Fase	Responsable	Hora	Valor de la fase
1. Examen de conocimientos	La Dirección	De 10:00 a 11:00 horas	50 puntos
2. Evaluación psicométrica		De 11:30 a 12:30 horas	25 puntos
3. Entrevista	Titular de la Dirección y Titular de la Coordinación Administrativa	A partir de las 13:00 horas	25 puntos

La democracia  
**se vive**  
todos los días



La calificación mínima aprobatoria es de **8.00** en una escala del cero al diez.

Aquellas personas que obtengan la calificación mínima aprobatoria en la fase de examen de conocimientos pasarán a la fase de evaluación psicométrica.

Al concluir la evaluación psicométrica se promediarán los resultados obtenidos en las fases 1 y 2 por las personas aspirantes. Pasarán a la fase de entrevista los **5 perfiles** con las calificaciones más altas, siempre y cuando sean iguales o superiores a 8.00.

## **VII. CRITERIOS DE DESEMPATE**

De conformidad con lo previsto en el artículo 40 de los Lineamientos de Reclutamiento, Selección e Ingreso del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, en caso de empate entre las y los aspirantes, la Dirección empleará los siguientes criterios:

1. La mayor calificación en el examen de conocimientos;
2. La mayor calificación en la entrevista;
3. La mayor calificación en la evaluación psicométrica;
4. La mayor experiencia, de acuerdo con el puesto que se concursa;
5. El mayor grado académico; y
6. La pertenencia a grupos en situación de vulnerabilidad.

## **VIII. RESULTADOS**

El **25 de septiembre de 2023** serán publicados los resultados en la página del Instituto y se notificará vía telefónica a la persona seleccionada.

- En la publicación de resultados se deberá incluir los folios de inscripción y las calificaciones de mayor a menor, de las y los aspirantes que participaron en las fases del concurso público.
- Las calificaciones se expresarán con un número entero y dos posiciones decimales.
- La o el aspirante que obtenga la calificación global más alta será la persona ganadora.
- Las y los aspirantes que hayan obtenido una calificación global igual o superior a 8.00, pero no hayan resultado ganadoras, serán consideradas como reserva para la ocupación de la misma plaza.
- La reserva tendrá una vigencia de seis meses.

La ocupación de la plaza podrá ser a partir del **02 de octubre de 2023**.

La democracia  
**se vive**  
todos los días



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPrIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017, con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2023.



## **IX. AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES**

El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, es el responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, y demás normatividad aplicable.

Los datos personales recabados tendrán la siguiente finalidad:

1. Integrar la lista de candidatas y candidatos en virtud de que cuentan con el perfil requerido para cubrir la vacante de que se trate.
2. Integrar las listas de calificaciones correspondientes a las distintas fases de evaluación del proceso.
3. Poner a disposición de la o el Titular del área en donde se encuentra adscrita la plaza vacante, las listas de calificaciones obtenidas en las distintas fases de la evaluación del proceso, por las candidatas y los candidatos.
4. Establecer comunicación con las y los aspirantes por correo electrónico o teléfono, sobre aspectos relacionados con las fases del proceso.
5. Integrar el banco de talentos, con el propósito de generar lista de reserva para ocupar las plazas vacantes, del Instituto, de puestos a fines.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

De manera adicional, los datos recabados se utilizarán para generar estadísticas. En las estadísticas e informes, la información no estará asociada con la o el titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarle.

Usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Instituto en el domicilio antes señalado, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.mx/>) o en el correo electrónico: [transparencia@ieeg.mx](mailto:transparencia@ieeg.mx)

El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional de internet: <http://www.ieeg.mx>

La democracia  
**se vive**  
todos los días



## X. CONTACTO

Para cualquier aclaración, favor de contactar al correo [convocatorias@ieeg.org.mx](mailto:convocatorias@ieeg.org.mx) o al número 4737353000, extensión 3806 y 3810.

***El Instituto Electoral del Estado de Guanajuato afirma su compromiso en materia de igualdad de género, no discriminación y cultural laboral, al interior de la Institución y con la sociedad guanajuatense, y en ese sentido, no se solicitan certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso laboral.***

06 de septiembre de 2023, Guanajuato, Gto.



Patricia María Díaz Domínguez

Directora de Desarrollo Institucional y Servicio Profesional Electoral

La democracia  
**se vive**  
todos los días



NMX-R-025-SCFI-2015

Registro: RPIL-071

Organización certificada desde el 26 de enero de 2017, con recertificación del 26 de enero de 2021 al 26 de enero de 2025